



**DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SUSTENABILĂ ȘI INVESTIȚII
SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI STRATEGII**

Nr. 3424 / 06.02.2026

**Aprobat,
Președintele Consiliului Județean Timiș**

Alfred-Robert SIMONIS
p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

1

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. JUDEȚUL TIMIȘ prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă achiziționează **Servicii de elaborare documentații tehnico-economice fazele – Documentație de Avizare a Lucrărilor de intervenții (DALI), Documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (DTAC) și Proiect tehnic (PT), verificare și asistență tehnică - privind realizarea investiției: "Reabilitarea, refuncționalizarea și revitalizarea Conacului Mocioni din Foeni" lucrări în completare**

Cod CPV:

Principal:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2)

Secundar:

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală (Rev. 2)

71222000-0 Servicii de arhitectură pentru spații exterioare (Rev. 2)

71335000-5 Studii tehnice (Rev. 2)

2. Valoarea estimată: 176.000,00 lei fără TVA (din care Asistență tehnică: minim 20%)

3. Sursa de finanțare: Investiția este prevăzută în Programul de investiții publice aprobat pentru bugetul propriu al Județului Timiș pe anul 2025 (Capitolul 67.02/ Cultură, Recreere și Religie) – I.A) Obiective de investiții în continuare. Achiziția este cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice/achiziții directe pentru anul 2026, elaborat conform legislației privind achizițiile publice.

4. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.



5. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract de achiziție publică de servicii.

6. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la data de 16.02.2026 ora 10:00.

2

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 9 vor fi declarate **neconforme**.

7. Condiții de participare:

7.1. Scrisoare de înaintare – care va cuprinde datele complete de identificare a ofertantului: adresa completă, datele de contact, adresa de e-mail prin care se va realiza corespondența pe parcursul evaluării ofertelor/solicitarea de clarificări (dacă este cazul), etc.

7.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

7.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

7.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

7.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

7.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

7.7. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);

7.8. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

7.9. Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică care au caracter confidențial, cu precizarea motivelor pentru care anumite părți din ofertă au caracter confidențial.

7.10. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

7.11. În situația în care ofertantul participă la achiziția publică împreună cu un alt operator economic în calitate de asociați va depune „Acordul de asociere”, în care va menționa desemnarea liderului asocierii, contribuția procentuală financiară/ tehnică/ profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc.

7.12. În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contract, va depune „Acordul de subcontractare”, în care va menționa părțile care fac obiectul subcontractării și cota procentuală realizată de subcontractant din valoarea fără TVA a contractului, dacă este cazul.



8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Tema de proiectare/caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Tema de proiectare/caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

8.1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Tema de proiectare/caietul de sarcini.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconformă. Informațiile din Propunerea tehnică vor fi prezentate detaliat și complet. Ofertantul are obligația de a face dovada gradului de conformitate a serviciilor care urmează să fie prestate, încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din Tema de proiectare/caietul de sarcini.

8.2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele din Tema de proiectare/caietul de sarcini, care va conține Formularul de ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția valoarea ofertată în lei, cu maxim două zecimale. Acesta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, ce va fi structurată în strictă conformitate cu cerințele din Tema de proiectare/caietul de sarcini și va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale. Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel.

Dacă este cazul, propunerea financiară va cuprinde și centralizatorul cu serviciile realizate de asociați și/sau subcontractanți.

NOTĂ: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

8.3. Draftul de contract însușit, semnat și ștampilat (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale).

8.4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

8.5. Toate declarațiile solicitate la punctul 7 din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în Tema de proiectare/caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.



- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă. Nu se acceptă completări ale ofertei; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

9. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, sau la adresa de e-mail: anisoara.emanuil@cjtimis.ro cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 6.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acestuia în varianta electronică (e-mail) semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate. Ofertanții care transmit oferta prin e-mail au obligația de a suna la sediul autorității contractante în vederea obținerii unui număr de înregistrare (0256.406.493).

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii de elaborare documentații tehnico-economice fazele – Documentație de Avizare a Lucrărilor de intervenții (DALI), Documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (DTAC) și Proiect tehnic**



(PT), verificare și asistență tehnică - privind realizarea investiției: "Reabilitarea, refuncționalizarea și revitalizarea Conacului Mocioni din Foeni" lucrări în completare.

- denumirea și adresa ofertantului, inclusiv adresa de mail, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

5

10. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Anișoara Emanuil, telefon: 0256.406.493, e-mail: anisoara.emanuil@cjtimis.ro.

Eventualele solicitări de clarificări cu privire la prezenta achiziție se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail anisoara.emanuil@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante la secțiunea aferentă prezentului anunț publicitar. Solicitățile de clarificări transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu Tema de proiectare/caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Șef serviciu,
Georgeta PRISECARU

Responsabil achiziție,
Anișoara EMANUIL



Serviciul de promovare și digitalizare a județului

Compartimentul pentru dezvoltare a turismului și evenimente

Nr. 681 / 15.01.2026

APROBAT
PREȘEDINTE,
Alfred-Robert SIMONIS

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚUL TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICE-PREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

TEMĂ DE PROIECTARE (Caiet de sarcini)

Elaborare documentații tehnico-economice

fazele - Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), Documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (D.T.A.C.) și Proiect tehnic (PT), verificare și asistență tehnică - privind realizarea investiției:

**„Reabilitarea, refuncționalizarea și revitalizarea Conacului Mocioni din Foeni”:
lucrări în completare**

1.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

**„Reabilitarea, refuncționalizarea și revitalizarea Conacului Mocioni din Foeni”:
lucrări în completare**

1.2 Ordonator principal de credite/investitor

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș

1.3 Ordonator de credite (secundar/terțiar)

Nu este cazul

1.4 Beneficiarul investiției

Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș

1.5. Elaboratorul temei de proiectare

Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș – Compartimentul pentru dezvoltare a turismului și evenimente.

Serviciile vor fi prestate conform prevederilor *H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările valabile la data întocmirii acesteia, în următoarele etape principale:

I. Realizare Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI):

- Elaborarea DALI;
- Întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor conform Certificatului de urbanism (faza DALI);
- Expertiză tehnică (pentru toate elementele afectate)
- Studiul Geotehnic, cu referat verificator Af.

II. Elaborare Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și Proiect Tehnic (PT):



- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC;
- Documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza DTAC;
- Proiect Tehnic și detalii de execuție;
- *Prestatorul va elabora inclusiv proiectul de design interior cu privire la amenajarea spațiilor de cazare și a bucătăriei profesionale.*
- De asemenea, se va acorda asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;

III. Verificare documentații întocmite de către verificatori de proiecte atestați pentru toate fazele necesare, conform legislației în vigoare.

Prestatorul va elabora documentațiile conform conținutului cadru prevăzut de anexele la HG nr. 907/2016, ținând cont de prevederile Legii 50/1991.

Prestatorul va elabora documentațiile necesare pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism .

Documentațiile tehnice necesar a fi supuse verificărilor conform H.G. nr. 742/2018, H.G. nr. 907/2016 și respectiv Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, vor fi verificate de către verificatori de proiecte atestați.

Verificatorul de proiecte atestat va fi o terță persoană față de elaboratorul proiectului (ca persoană juridică).

2.DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1.Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală.

Autoritatea contractantă, Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, intenționează să achiziționeze servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferentă proiectului de investiție „**Reabilitarea, refuncționalizarea și revitalizarea Conacului Mocioni din Foeni**”: lucrări în completare – faza DALI și PT

Clădirea conacului Mocioni este situată în localitatea Foeni și este înscrisă în *Lista monumentelor istorice a Județului Timiș – 2015*, la poziția 211, **cod TM-II-m-A-06226**, sub denumirea *Conacul familiei Mocioni, sat Foeni nr. 411*.

Impunătoare prin stilul arhitectural și prin dimensiuni, clădirea a fost realizată în stil neoclasic în anul **1750**, după planurile arhitectului Otto Wagner.

Conacul de la Foeni, cea mai veche reședință nobiliară a familiei Mocioni, a fost construit în anul 1750, în stil neoclasic și este una dintre cele mai vechi clădiri din Banat. De-a lungul timpului, din marea familie Mocioni s-a remarcat Andrei, care a primit ca donație, în 1780, de la împăratul austriac Iosif al II-lea, domeniul Foeni și titlul de baron.

Urmașul său, cu același nume, Andrei Mocioni al II-lea, strănepotul preotului Constantin Mocioni, moștenește domeniul în anul 1869 și se mută aici împreună cu soția sa, Laura. La moartea sa, în anul 1880, aceasta moștenește conacul, pe care îl lasă, la rândul său, unui nepot. Astfel, leagănul Mocioneștilor este îndepărtat de familie și va fi răscumpărat ulterior de Anton Mocioni care a încercat să-l transforme în casă de cultură, dar moare în anul 1943. O data cu el se stinge linia directă a familiei Mocioni.



Proprietatea a fost naționalizată în timpul regimului comunist.

În ultimii 50 de ani, clădirea a avut multiple destinații. Conacul a funcționat ani la rând ca baie comunală, grădiniță și depozit pentru erbicide și pesticide. În latura de est a subsolului conacului a fost la un moment dat amenajată o sală de sport, și tot la nivelul subsolului a funcționat o sifonărie și o brutărie.

În pod a fost turnat beton și a fost folosit ca depozit de cereale. În aripa de est a subsolului conacului a fost amenajată o sală de sport. Tot în această perioadă au fost zidite și geamurile de la pod. După 1990 pe o parte de subsol a funcționat o discotecă. Dintre funcțiunile ulterioare naționalizării unele dintre ele au existat concomitent, producând modificări (degradări antropice și elemente parazitare) la nivel de compartimentări și accese ale clădirii.





Datorită utilizării improprie a spațiilor aferente clădirii în timp, pe de-o parte și a neîntreținerii îndelungate pe de altă parte, conacul Foeni este într-o stare de continuă degradare - tencuială căzută, pardoseală distrusă, infiltrații de apă, aspecte care au impus intervenții urgente de conservare și reabilitare.

În 1992 clădirea intră în domeniul public al Județului Timiș și implicit sub administrarea Consiliului Județean Timiș.

În 2005, în urma marilor inundații conacul a fost folosit drept adăpost și tot în această perioadă i-au fost înlocuite o parte din ferestre cu tâmplărie din PVC, cu geam termorezistent.

În ultimii ani, clădirea a deținut funcțiunea de cămin cultural și bibliotecă, cu zone parțial dezafectate.

Clădirea a fost reabilitată în anii 2021-2025 în baza Contractului de finanțare nr. RO-CULTURA-A3-9/2021/25.05.2021, finanțat prin Programul RO-CULTURA, parte a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014–2021.

Clasa și categoria de importanță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 și ale HG 776/1997 (cu toate modificările și actualizările ulterioare) și în conformitate cu metodologia elaborată de MLPAT, construcția se încadrează în:

Categoria de importanță B - Construcții de importanță deosebită – monumente istorice de importanță națională (clasa A);

Conform normativului P100 (încadrare conform condițiilor din Expertiza Tehnică și a Codului de proiectare P 100-1/2013 prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, clădirile se încadrează în:

Clasă de importanță II - Clădiri din Patrimoniul cultural național.

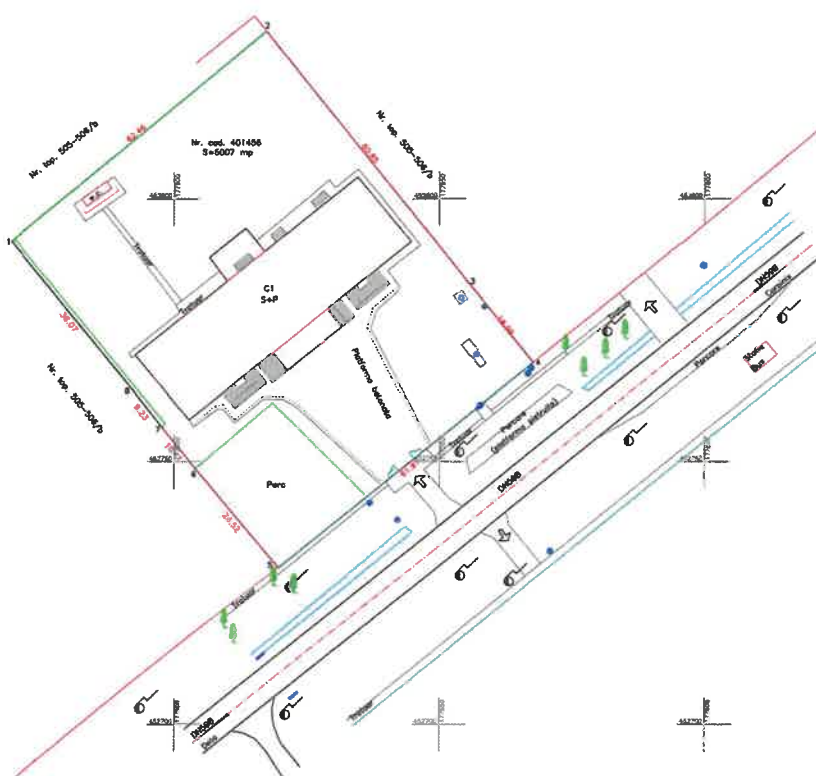
Clasificare conform Metodologiei pentru evaluarea riscului și propunerile de intervenție necesare la structurile construcțiilor monumente istorice în cadrul lucrărilor de restaurare a acestora M.P. 025-04 – arhitectural/structural: clădiri etajate, funcțional: clădire laică.

Clădirea are o formă neregulată în plan, însă apropiată unui dreptunghi alungit, intersectat de 2 volume mai mici subordonate ierarhic acestuia, volume ce marchează accesul. Original clădirea a fost tratată simetric fiind gândită după o axă de simetrie. Forma de dreptunghi alungit în plan ce reprezintă amprenta la sol a conacului este intersectată la mijloc de 2 portice tot de forme rectangulare. Accesul principal cât și cel secundar istoric se regăsesc centrate în axa de simetrie a clădirii. Pentru marcarea acestora dar și pentru a oferi impozanță clădirii ele sunt protejate/ accentuate de 2 portice.

Regimul de înălțime al imobilului este S+P.

2.2.Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):



Terenul intravilan pe care se află conacul Mocioni este înscris în CF 401456 Foieni, (nr. CF vechi 2280 Foieni), nr. cadastral 401456, parcela cu nr. top. 505-507/a, teren curți-construcții, în suprafață de 5.007 mp, cu construcții administrative și social-culturale, 401456-C1, casă S+P (Casa de Educație Națională), în suprafață $S_{construită} = 970$ mp, suprafață desăfășurată $S_{desfășurată} = 1.940$ mp; întabulare drept de proprietate conform H.G. 977/2002, dobândit prin convenție, în cotă actuală 1/1, Județul Timiș, domeniu public, în administrarea Consiliului Județean Timiș, fără sarcini.

b) relațiile cu zone învecinate, accese existente și/sau căi de acces posibile:

Conacul se află în localitatea Foieni, nr. 411, cu acces direct din strada principală – drumul național DN 59B.

c) surse de poluare existente în zonă:

Nu există informații cu privire la posibile surse de poluare în zonă.

d) particularități de relief:

Obiectivul propus a se realiza este amplasat în zona Câmpia Timișului, în partea de SV a județului Timiș.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Clădirea este racordată la utilități (energie electrică, apă, canalizare).

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare / protejare, în măsura în care pot fi identificate:

nu este cazul.

g) posibile obligații de servitute:

nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:
Informațiile vor fi cele cuprinse în expertize și studii.



i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - PUG/PUZ și regulament local de urbanism aferent:
nu este cazul.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:

Construcția se încadrează în: Categoria de importanță B - Construcții de importanță deosebită – monumente istorice de importanță națională (clasa A);

Clasa de importanță II - Clădiri din Patrimoniul cultural național.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni

U.A.T. Județul Timiș, în calitate de beneficiar, a implementat proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și revitalizarea Conacului Mocioni din Foeni” – acronim REVER-MOCIONI, cod CALL03-1, finanțat prin Programul RO-CULTURA, parte a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014–2021, în baza Contractului de finanțare nr. RO-CULTURA-A3-9/2021/25.05.2021, finalizat prin încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 7209 din data de 28.02.2025, urmată de predarea amplasamentului de către executant către beneficiar.

Conacul Mocioni este un monument istoric de importanță deosebită pentru patrimoniul local și regional. Deși proiectul de reabilitare a fost încheiat cu succes, pentru asigurarea funcționalității complete a obiectivului, a accesibilității vizitatorilor și a integrării armonioase în contextul cultural și turistic local, se impune realizarea unor lucrări suplimentare, în completare, neprevăzute în documentația inițială.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice preconizate:

Lucrările vor fi proiectate în conformitate cu prevederile și normativele tehnice în vigoare la momentul efectuării prestației (momentul predării către beneficiar).

Pe baza normelor și instrucțiunilor tehnice în vigoare și ținând cont de studiile de specialitate, se va proiecta (caracteristici și cerințe minime):

- **Reamenajare spații exterioare (pavaj):**

Realizarea unui pavaj adecvat pentru îmbunătățirea accesibilității și organizarea de evenimente în condiții optime. Se va avea în vedere pavarea cu dale prefabricate a spațiilor prevăzute inițial ca alei. Nu se va afecta (nu se va scoate/înlocui) stratul de piatră existent (executat în cadrul contractului anterior). Soluția propusă va avea în vedere un strat suplimentar de pavaj, aplicat peste stratul de pietriș existent.

- **Realizarea unui gard pentru împrejmuirea incintei:**

Asigurarea delimitării și protecției corespunzătoare a proprietății față de terenurile învecinate, contribuind atât la crearea unui cadru estetic adecvat, cât și asigurarea condițiilor necesare asigurării pazei obiectivului și a protecției la incendiu. Se va realiza un gard (recomandat din beton) cu fundație de beton și cu înălțimea de min. 2,5 m de la sol. Pe limitele laterale ale conacului, pe



secțiunile unde conacul se învecinează cu proprietățile vecine, gardul va fi construit din panouri rezistente la foc (REI 180°), având următoarele dimensiunile, conform schiței atașate: **Partea dreaptă H – 3 m, L – 17 m, Partea stângă H – 3 m, L – 17 m.**

- **Refacerea scării interioare**

Asigurarea circulației sigure a persoanelor (vizitatori) între subsol, parter și pod, prin restaurarea scării existente degradate. În funcție de condiționările avizului comisiei de monumente se va restaura sau se va realiza o replica a scării existente (cu studierea posibilității abordării unei soluții moderne de punerea în valoare a monumentului istoric, sub forma unei scări metalice în spirală).

- **Amenajarea unor spații de cazare (camere cu băi) în pod**

Realizarea unor camere adecvate cazării persoanelor care participă la evenimentele organizate în incintă, și a unor băi dotate corespunzător destinației (în funcție de spațiul disponibil, se estimează că pot fi amenajate 8 camere).

Prestatorul va elabora inclusiv proiectul de design interior cu privire la amenajarea acestor spații (forma finală).

- **Amenajarea unei bucătării profesionale în subsol:**

În vederea extinderii funcționalităților, pentru susținerea activităților culturale și turistice, se dorește amenajarea unui spațiu adecvat pentru o bucătărie profesională (cu spații pentru gătit și depozitare).

Prestatorul va elabora inclusiv proiectul de design interior, complet, cu privire la amenajarea acestor spații (forma finală).

- **Restaurarea scărilor de marmură roșie:**

Intervenții de restaurare a scărilor existente din marmură roșie, cu păstrarea caracteristicilor originale și integrarea acestora în ansamblul patrimonial restaurat (conform celor prevăzute în proiectul tehnic anterior – Dispoziția de șantier nr. 12, avizată de Ministerul Culturii).

- **Foraj și sistem de irigații:**

Va fi prevăzut un foraj și un sistem de irigații pentru întreținerea spațiilor verzi amenajate.

În cadrul proiectului se va respecta legislația în domeniu cu privire la măsurile ISU și conformarea spațiilor la măsurile DSP cu privire la fluxuri și igiena spațiilor.

Se vor prevedea sisteme de ventilare și răcire tip VHAC profesionale, atât pentru zona de bucătărie, cât și pentru zona de cazare.

Se va pune accent pe alegerea unor soluții eficiente energetic pentru instalațiile de încălzire/răcire și ventilare cu sisteme de recuperare de căldură pentru instalațiile HVAC și sisteme de iluminat eficiente, cu consum redus de tip led.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Se va stabili în cadrul DALI.

d) număr estimat de utilizatori:

Numărul estimat de beneficiari ai investiției: reprezintă numărul vizitatorilor, turiști sau participanți la evenimentele organizate în incintă.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:

Se va stabili conform HG nr. 2139/30.11.2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.



f) nevoi/solicitări funcționale specifice

Investiția trebuie să respecte toate prevederile legale (de proiectare, execuție și exploatare) aflate în vigoare din punct de vedere tehnic și calitativ, precum și reglementările din domeniul protecției mediului și al siguranței (ISU, DSP).

Soluțiile tehnice ce se vor aplica nu vor intra în conflict cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și ale patrimoniului, și vor respecta în totalitate eventualele condiționări impuse prin avizele solicitate în baza Certificatului de urbanism.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Soluțiile tehnice nu vor intra în conflict cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și ale patrimoniului, acestea se vor proiecta prin respectarea în totalitate a eventualelor condiționări impuse prin avizele solicitate în baza Certificatului de Urbanism.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

Elaborarea DALI, întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor conform Certificatului de urbanism (faza DALI), elaborarea expertizelor tehnice cu privire la elementele afectate și întocmirea studiilor de teren.

2.4 Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul de proiectare seismică P100-1/2006**;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- **HG nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ord. nr. 817/2021** pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MLPTL nr. 649/2001** privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap;
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificări și completări ulterioare;



- **Ordinul nr. 2828/2015** al Ministerului Culturii privind aprobarea Listei monumentelor istorice actualizată;
- **Ordinul nr. 2.866/2025** al Ministerului Culturii pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice;
- **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 273 /2006** privind finanțele publice locale;

Toate standardele și normativele referitoare la lucrări specifice obiectivului de investiție, în vigoare la data elaborării documentațiilor.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea DALI, DTAC și PT, precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini. Rezultatul analizelor detaliate elaborate în conformitate cu paragraful de mai sus va fi prezentat în cadrul Memoriului Tehnic.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent".

3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile care fac obiectul prezentei achiziții:

I. Realizare Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI):

- Elaborarea DALI;
- Întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor conform Certificatului de urbanism (faza DALI);
- Expertiză tehnică (pentru toate elementele afectate);
- Studiu geotehnic, cu referat verificator Af.

II. Elaborare Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și Proiect Tehnic (PT):

- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC;
- Documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza DTAC;
- Proiect Tehnic și detalii de execuție;
- Prestatorul va elabora inclusiv proiectul de design interior cu privire la amenajarea spațiilor de cazare și a bucătăriei profesionale;
- De asemenea, se va acorda asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

III. Verificare documentații întocmite de către verificatori de proiecte atestați pentru toate fazele necesare, conform legislației în vigoare.

Documentația aferentă spațiilor de cazare și amenajării unei bucătărie profesionale va include, pentru fiecare în parte, un proiect de design complet.



Prestatorul va elabora documentațiile necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism.

Prestatorul va depune la entitățile în cauză documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor prevăzute în C.U.; documentul de plată (factură) va fi emis pentru Beneficiar (Consiliul Județean Timiș) și va fi predat de către Prestator Beneficiarului în vederea efectuării plății.

Prestatorul va ridica avizele/acordurile emise și le va preda (în original) beneficiarului, împreună cu documentațiile aferente (avizate).

Documentațiile tehnice vor respecta toate condiționările impuse prin avize, acorduri, autorizații.

Documentațiile tehnice necesar a fi supuse verificărilor conform H.G. nr. 742/2018, H.G. nr. 907/2016 și respectiv Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, vor fi verificate de către verificatori de proiecte atestați.

Verificatorul de proiecte atestat va fi o terță persoană față de elaboratorul proiectului (ca persoană juridică).

Beneficiarul urmărește ca în urma prestării acestor servicii, să se definească soluții tehnice robuste, temeinic analizate și explicitate și care să corespundă celor mai înalte standarde tehnice, sociale și de mediu.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislație, prezentului caiet de sarcini, reglementărilor tehnice în vigoare și prin Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții.

Prestatorul va aplica cele mai noi practici în domeniu, utilizate la nivel european/internațional și va propune soluții tehnice cu caracter inovativ cu impact pozitiv asupra calității și eficienței economice a Proiectului.

Documentațiile tehnice vor fi elaborate astfel încât să conțină toate elementele necesare pentru luarea deciziilor de aprobare/avizare/autorizare în cel mai scurt timp, fără a fi necesare alte detalii sau completări.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

3.1. Activități

Prestatorul va presta următoarele servicii și elabora următoarele documente:

- Raport preliminar:
 - va consta în analiza caracteristicilor amplasamentului, cu identificarea constrângerilor, analizele preliminare efectuate în funcție de datele care vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar (Autoritatea Contractantă);
- Prestatorul va prezenta minim 2 scenarii cu privire la fiecare componentă a documentației, pe care le va supune spre aprobare Beneficiarului.
- Studii de specialitate:
 - Expertiză tehnică (pentru toate elementele afectate);
 - Studiu geotehnic, cu referat verificator Af.



Avize, acorduri

- Prestatorul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism, va depune documentațiile întocmite la toate administrațiile și instituțiile.
- Prestatorul va susține documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, în fața autorităților competente (comisii tehnice, după caz) și le va obține în numele Beneficiarului (inclusiv cu documentațiile necesare avizate de către emitent).
- Prestatorul va preda către Beneficiar un exemplar după documentațiile ce au stat la baza obținerii avizelor/acordurilor și autorizațiilor (CD/ DVD).
- Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism.
- În vederea emiterii Autorizației de Construire avizele/acordurile trebuie să menționeze că sunt în acest scop.
- Prestatorul va elabora (dacă este cazul), prin proiectanți de specialitate toate studiile de specialitate ce condiționează obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism;
- Prestatorul va depune la entitățile în cauză documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor prevăzute în C.U.; documentul de plată (factură) va fi emis pentru Beneficiar (Consiliul Județean Timiș) și va fi predat de către Prestator în termen de max. 2(două) zile lucrătoare Beneficiarului în vederea efectuării plății. Prestatorul va ridica avizele/acordurile emise și le va preda (în original) beneficiarului, împreună cu documentațiile aferente.

Expertiza tehnică

- Documentația va fi elaborată de către un Expert tehnic atestat cu atribuții privind elaborarea documentației tehnice - faza expertiză tehnică: expert tehnic atestat, conform art. 13, alin. (4) din Legea nr. 10/1995 și conform Ordinului nr. 2.866/2025.
 - Expertul tehnic are obligația de a respecta și de a se conforma prevederilor art. 12, alin. (4) din H.G. nr. 925/1995 cu modificările ulterioare: "(4) *Expertul tehnic verifică, semnează și stampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/ subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.*"
- Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI):
 - ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.), din care să reiasă cel puțin două scenarii tehnico-economice, iar Prestatorul să indice acel scenariu tehnico-economic recomandat pentru opțiunea pentru care Beneficiarul și-a exprimat acordul la nivelul Raportului preliminar;
 - Aprobarea DALI de către Beneficiar pentru soluția tehnico-economică recomandată, respectiv pregătirea documentațiilor și susținerea acestora în vederea aprobării indicatorilor tehnico – economici.

Anterior dezvoltării și prezentării scenariului recomandat, prestatorul va prezenta spre aprobarea beneficiarului minim 2 (două) opțiuni – raport preliminar, astfel:

- a) soluția tehnică;
- b) valoarea totală estimată a fiecărei variante;
- c) avantaje și dezavantaje tehnice, urbanistice, economice și estetice ale fiecărei variante;



- Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) recomandat(ă) va corespunde variantei aprobate de beneficiar.

DALI va conține obligatoriu evaluarea lucrărilor pe categorii de lucrări, pe obiectele necesare realizării întregului obiectiv.

Lucrările menționate la pct. 2.3.b) vor fi detaliate în cadrul DALI ca obiecte separate (loturi):

- *Reamenajare spații exterioare (pavaj)*
- *Gard pentru împrejmuirea incintei*
- *Scara interioară*
- *Amenajare spații de cazare (camere cu băi) în pod*
- *Amenajare bucătărie profesională în subsol*
- *Restaurarea scărilor de marmură roșie*
- *Foraj și sistem de irigații*
- *Lucrări necesare neidentificate de beneficiar (daca este cazul)*

- **Amenajarea unor spații de cazare (camere cu băi) în pod**

Realizarea unor camere adecvate cazării persoanelor care participă la evenimentele organizate în incintă, și a unor băi dotate corespunzător destinației (în funcție de spațiul disponibil, se estimează că pot fi amenajate 8 camere).

Prestatorul va elabora inclusiv proiectele de design interior cu privire la amenajarea spațiilor de cazare (camere cu băi) în pod și cu privire la amenajarea unei bucătării profesionale în subsol, (în care va fi detaliată forma finală a acestor spații, cu indicarea tuturor produselor și materialelor și a surselor identificate).

Prestatorul va avea în vedere faptul că cele de mai sus descrise în Tema de Proiectare sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr.907/2016.

Orice propunere nouă justificabilă din partea Prestatorului va fi discutată cu Beneficiarul investiției publice.

Prevederile prezentei Teme de proiectare vor fi completate de concluziile Expertizei Tehnice.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) și obținerea autorizației de construire.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, denumită în continuare D.T.A.C., este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire va fi întocmită în conformitate cu conținutul cadru reglementat prin H.G. 907/2016 și cu respectarea recomandărilor autorității emitente.

Pentru emiterea Autorizației de Construire, Prestatorul va depune la beneficiar D.T.A.C., întocmită în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 actualizată, în vederea transmiterii către autoritatea emitenta a A.C..



Prestatorul va supune spre verificare DTAC, la verificatorul de proiecte atestat, (conform art.8 lit. a) din H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate); verificatorul de proiecte atestat va fi o terță persoană față de societatea care elaborează proiectul.

Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare.

Proiectul tehnic de execuție conține părți scrise și părți desenate. Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției. Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților.

Detaliile de execuție se vor elabora odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții.

Proiectul Tehnic de Execuție va respecta conținutul cadru prevăzut în HG nr. 907/2016 (anexa 10).

Proiectul întocmit pe baza raportului de expertiză tehnică de calitate trebuie însușit de către expertul tehnic.

Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă (elaborat conform HG nr.300 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare).

*Listele cu cantitățile de lucrări vor fi însoțite – obligatoriu – de calculul cantităților și **antemăsurătoarea detaliată** pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări. Documentațiile aferente lucrărilor vor conține, în mod obligatoriu, breviare de calcul conform normativelor în vigoare.*

Vor fi prezentate:

- deviz general al obiectivului de investiție
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – F1;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări / obiecte – F2;
- listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări: obiectul /categoria de lucrări ... – F3; listele cu cantitățile de resurse – cumulate (C6, C7, C8 și C9);
- lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale – F4 (dacă este cazul);
- fișa tehnică – F5 (dacă este cazul);



- graficul general de realizare a investiției publice;

Prestatorul va prezenta o estimare confidențială de cost, care va cuprinde Lista de cantități cu prețurile unitare și totale aferente, împreună cu o notă justificativă în care sunt explicate fundamentele estimării costurilor.

Lucrările menționate la pct. 2.3.b) vor fi detaliate în cadrul proiectului ca obiecte separate (loturi), individualizate astfel încât lucrările aferente să poată fi atribuite individual, în funcție de identificarea fondurilor bugetare necesare.

Proiectantul este responsabil de corectitudinea datelor prevăzute în documentația predată, inclusiv de corelarea tuturor elementelor acesteia (evaluări, memorii, piese desenate etc.). Eventualele erori (considerate de redactare) constatate la faza de elaborare PT vor fi îndreptate cu acordul beneficiarului. Verificarea (care nu va avea în vedere corelarea/corectarea unor astfel de neconcordanțe/erori) și recepționarea documentației de către beneficiar nu îl absolv pe proiectant de aceste responsabilități (art. 7 al. (1) lit.f) din HG 925/1995).

Prestatorul va supune spre verificare proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție, la verificatorul de proiecte atestat, conform art.8 lit. a) din H.G. nr. 925/1995 (terță persoană față de societatea care elaborează proiectul).

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

De asemenea, verificatorul tehnic va verifica și aviza, conform obligațiilor legale, toate documentele ce au legătură cu Proiectul, inclusiv Dispozițiile de șantier, când este cazul.

Verificarea tehnică

Prestatorul are obligația de a asigura verificarea tehnică a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, precum și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,

Verificatorul de proiecte nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Persoana fizică atestată sau autorizată nu poate exercita, la aceeași investiție, decât una dintre următoarele activități:

- a) verificator de proiecte;
- b) expert tehnic;
- c) responsabil tehnic cu execuția;
- d) diriginte de șantier.

Proiectantul/Prestatorul de specialitate care elaborează studiul de fezabilitate cu elemente de DALI este, din punctul de vedere al relației cu beneficiarul – persoana juridică (societatea); prin urmare, în mod obligatoriu, verificatorul va fi o terță persoană față de persoana juridică a prestatorului (se vor respecta inclusiv prevederile art. 5 din HG 925/1995).



Verificatorul de proiecte verifică și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general.

Asistență tehnică din partea proiectantului

- participarea proiectantului la predarea amplasamentului și bornelor de reper (împreună cu topometristul atestat);
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele stabilite prin Programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite în proiect – **obligatoriu 1 (o) zi pe săptămână și ori de câte ori situația o impune;**
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție (*Dispoziție de șantier*), la cererea beneficiarului;
- evaluarea și stabilirea lucrărilor (situațiilor) diverse și/sau neprevăzute;
- corelarea/corectarea unor neconcordanțe/erori ale elementelor documentației de execuție (antemăsurătoare, memorii, piese desenate etc.), considerate de redactare, constatate la faza de execuție, doar în cazul în care acestea nu intră sub incidența prevederilor art.24 din Legea 10 (*Dispoziție de șantier*);
- emiterea Dispozițiilor de șantier / Ordine administrative însoțite de listele cu cantitățile de lucrări (după caz: Note de Renunțare, Note de Comandă Suplimentară ș.a.), precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați (dacă este cazul);
- elaborarea unor detalii de execuție, în cazul în care se constată necesitatea/omiterea acestora;
- participarea proiectantului la toate ședințele organizate de beneficiar (obligatoriu);
- înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor, proiectantul va transmite Achizitorului *Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor* și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului);
- participarea la Recepția la Terminarea Lucrărilor cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor (referat proiectant);
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției; actualizarea și **predarea Proiectului Tehnic faza "as built"**.

La finalizarea lucrărilor, Proiectantul are obligația de a elabora și preda către beneficiar Proiectul Tehnic actualizat - faza "as built", conform prevederilor art. 15 al. d) din HG 273/1994.

Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" - se întocmește pe baza proiectului tehnic de execuție autorizat, în care vor fi incluse toate modificările aduse prin dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor (după caz).



Proiectul tehnic de execuție va fi actualizat pe baza unui studiu topografic efectuat la finalizarea lucrărilor.

Proiectul tehnic de execuție actualizat va cuprinde (după caz, în funcție de modificări) cel puțin următoarele:

- a. Părți scrise: 1. memoriu tehnic general; 2. memorii tehnice pe specialități;
- b. Părți desenate: 1. planșe generale; 2. planșele aferente specialităților – dacă este cazul;
- c. Detalii de execuție.

Prestatorul va sprijini Beneficiarul pentru pregătirea documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări, va acorda asistența pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări, va răspunde la solicitările de clarificări în maxim 3 zile de la solicitare; dacă se solicită, va avea calitate de expert cooptat în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor conform prevederilor art. 126 alin (2) din HG 395/2016 (va elabora rapoarte de specialitate conform prevederilor art. 128 alin (3) din HG 395/2016 cu toate completările și modificările ulterioare, în maxim 10 zile de la predarea ofertelor tehnice și respectiv a ofertelor financiare depuse; va elabora puncte de vedere tehnice în vederea transmiterii lor către CNSC sau Curtea de apel).

4. RESURSE

Prestatorul are obligația de a realiza serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști. Prestatorul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului vor face parte cel puțin:

- **Arhitect cu drept de semnătură;**
- **Inginer construcții civile** (domeniul inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole, competențe în reabilitarea construcțiilor);
- **Expert tehnic atestat;**
- **Verificator proiect tehnic;**
- *Specialiștii implicați vor avea atestat MCC conform Ordinului nr. 2.866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice (domeniul 4 consolidare / restaurare, structuri istorice).*

- **Arhitect (specializarea arhitectură / conservare și restaurare de arhitectură)** - șef de proiect
 - diploma de studii și Certificat/atestat sau orice alt documente din care să rezulte că persoana nominalizată face parte din Ordinul Arhitecților din România;
- **Experiență deținută într-o poziție similară de Arhitect cu drept de semnătură / Șef de proiect** sau orice denumire/poziție echivalentă (șef de proiect/coordonator de proiect/manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare) în cadrul a cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de proiectare (elaborare/actualizare/revizuire de SF/DALI/PT) privind lucrări de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau alte lucrări



5. Predarea documentațiilor

Documentația (în toate fazele) se va preda pe suport analogic și digital, în formate standardizate care îi permit tipizarea, accesul și transferul de date – conform prevederilor Caietului de sarcini.

Documentațiile se vor preda după cum urmează:

- Expertiza tehnică, Studiul Geotehnic verificat Af:

- 2 (două) exemplare în original, pe suport de hârtie

- și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, DWQ s.a. – cu excepția expertizei tehnice).

- dovada depunerii la emitent a Documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor (verificate de verificator) – conform Certificatului de Urbanism: 1 (un) exemplar, pe suport de hârtie (original sau copie)

- **DALI-** însoțită de toate avizele/acordurile/autorizațiile – cu documentațiile aferente (avizate – piese desenate):

- 2 (două) exemplare în original, pe suport de hârtie

- și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, DWQ s.a. – cu excepția expertizei tehnice).

- D.T.A.C., verificat:

- 2 (două) exemplare în original, pe suport de hârtie și

- 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format .pdf al documentației semnate, ștampilate și vizata spre neschimbare; un format editabil al documentației (Word, Excel, DWQ s.a.).

- Proiectul tehnic de execuție, verificat:

- 4 (patru) exemplare în original, pe suport de hârtie și

- 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, DWQ s.a.).

- Proiectul tehnic – faza "as built":

- 2 (două) exemplare în original, pe suport de hârtie și

- 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, DWQ s.a.)



Predarea documentațiilor în format pdf. se va face în fișiere care nu au mai mult de 50 de MB.

6. Durata de prestare a serviciilor

Durata de prestare a serviciilor este 65 de zile, defalcată astfel:

Faza	Servicii/activități	Termen de predare (maxim)	Calculat de la :
<u>DALI</u>	<i>Raport preliminar: Prezentarea spre aprobarea beneficiarului a minim 2 (două) variante pentru fiecare obiect;</i>	10 zile	De la data Ordinului de Începere
	Studiu Geotehnic, verificat Af; Expertiză tehnică; Elaborare și depunere la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de Urbanism;	30 de zile	De la data Ordinului de reîncepere, după aprobarea variantei/variantelor de către beneficiar
	DALI	10 zile	De la data eliberării ultimului aviz/acord conform CU
<u>DTAC + Proiect Tehnic:</u>	- Elaborare documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza de DTAC	5 zile	De la ordinul de reîncepere
	Elaborarea și predarea: D.T.A.C., verificată de către verificatorul de proiecte atestat	5 zile	De la data primirii ultimului aviz/acord conform CU
	Elaborarea și predarea: Proiectul Tehnic de execuție (PT), verificat de către verificatorul de proiecte atestat, și a Proiectelor de design	5 zile	De la data primirii Autorizației de Construire
	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor; Actualizarea și predarea Proiectului Tehnic la faza "as built".	-	pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la PVRTL
<u>Verificare documentații de către verificatori de proiecte atestați</u>	Servicii de verificare tehnica de calitate pentru toate etapele de proiectare.	-	De la data Ordinului de Începere, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la PVRTL

Nu intră în durata de prestare a serviciilor următoarele:

- perioada aferentă obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor – conform Certificatului de Urbanism, și condițiilor prevăzute de emitenții unora dintre documentele în cauză, care sunt considerate **termene legale**, stabilite la nivelul emitentului actului. În aceste intervale de timp/perioade, serviciile vor fi considerate suspendate.



7. Recepția serviciilor

Beneficiarul va efectua verificarea documentațiilor în scopul recepționării serviciilor.

Recepția serviciilor (pe baza documentațiilor predate) se face pe baza unui proces verbal de recepție (semnat de către comisia constituită de către Achizitor în acest scop), pentru serviciile ce fac obiectul contractului.

a) RECEPȚIA DALI

După stabilirea conformității documentației la faza DALI cu specificațiile din Tema de proiectare, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică, legislația în vigoare și cerințele Achizitorului, aceasta va fi supusă avizării Comisiei Tehnico-Economice constituită la nivelul Consiliului Județean Timiș. Recepția serviciilor la faza finală – DALI - se va efectua doar după obținerea avizului favorabil al Comisiei Tehnico-Economice.

b) RECEPȚIA DTAC și a PROIECTULUI TEHNIC

După verificarea și stabilirea conformității documentației cu specificațiile din Caietul de sarcini, Propunerea tehnică, DALI-ul aprobat de beneficiar, legislația în vigoare și cerințele Achizitorului, recepția serviciilor la faza finală – PT – se va efectua doar după obținerea Autorizației de Construire. Asistența tehnică se recepționează după semnarea PVTRL.

c) VERIFICARE DOCUMENTAȚII ÎNTOCMITE DE CĂTRE VERIFICATORI DE PROIECTE ATESTAȚI PENTRU TOATE FAZELE NECESARE, CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

Recepția serviciilor de verificare tehnică de calitate se face după recepția Proiectului Tehnic (documentațiile verificate anterior făcând dovada prestării serviciilor).

8. PREZENTAREA OFERTELOR

A. Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Tema de proiectare / Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va fi descrisă și va avea paginile numerotate.

Ofertantul are dreptul să viziteze și să inspecteze locația contractului în scopul evaluării, din punctul său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conformă cu datele reale din teren.

Ofertantul are obligația de a prezenta, în cadrul propunerii tehnice, metodologia propusă pentru realizarea activităților prevăzute în tema de proiectare – caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele minime prevăzute în Tema de proiectare și definite prin specificațiile tehnice.

Ofertantul are obligația de a prezenta Programul de prestare al serviciilor (grafic de execuție), care să ilustreze succesiunea de prestare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea contractului.

Modelul de contract însoțit de către ofertant: Se va depune formularul de contract propus, semnat de ofertant.

Totodată, ofertantul are obligația de a prezenta următoarele declarații:



- "Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", și
- "Declarație privind partea/ părțile din Propunerea Tehnică și Propunerea financiară care au caracter confidențial".

Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici prezentarea, în *propunerea tehnică*, a modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului (în conformitate cu prevederile L.10/1995 și a altor legi incidente).

Ofertanții vor include o descriere a modului în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Vor fi avute în vedere prevederile Legii 98/2016:

- *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- *subcontractant/subantreprenor* - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului vor face parte:

Nr. crt.	Cerința minimă	Modalitatea de asigurare:	
		a) resurse proprii sau b) externalizare:	
		a) Nominalizarea persoanei	b) Angajamentele contractuale (formal legală de colaborare) și numele/denumirea persoanei
1	Arhitect cu drept de semnătură;		
2	Inginer construcții civile		
3	Expert tehnic atestat;		
4	Verificator proiect tehnic;		

B. Propunerea financiară

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prestatorul va cuprinde în ofertă valori distincte pentru următoarele etape:



Anexa nr.1 la formularul de ofertă

Nr.	Etapă	Valoare Lei, excl. TVA	TVA	Valoare Lei, incl. TVA
A	DALI			
1	DALI			
2	Studiu Geotehnic, verificat Af			
3	Expertiza tehnică			
4	Documentații avize/acorduri			
B	DTAC si Proiect tehnic			
1	Documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza DTAC;			
2	DTAC			
3	Proiect tehnic și detalii de execuție			
	Proiect design spații cazare			
	Proiect design bucătărie profesională			
4	Asistență tehnică din partea proiectantului pana la semnarea PVTRL			
C	Verificarea tehnică de calitate			
	Total (A+B+C):			

Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu Anexa nr.1 la contract, mai sus prezentată. Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel.

În propunerea financiară - anexa la formularul de ofertă - se va detalia modul de formare a prețului ofertat pentru fiecare categorie de servicii (activitate) în funcție de elemente precum: tarife (salarii) specialiști; număr de ore alocate activității; costuri privind deplasarea, cheltuieli indirecte, profit, etc.

Dacă este cazul: propunerea financiară cuprinde și centralizatorul cu serviciile realizate de asociați și/sau subcontractanți.

Șef serviciu
Ruxandra Adam

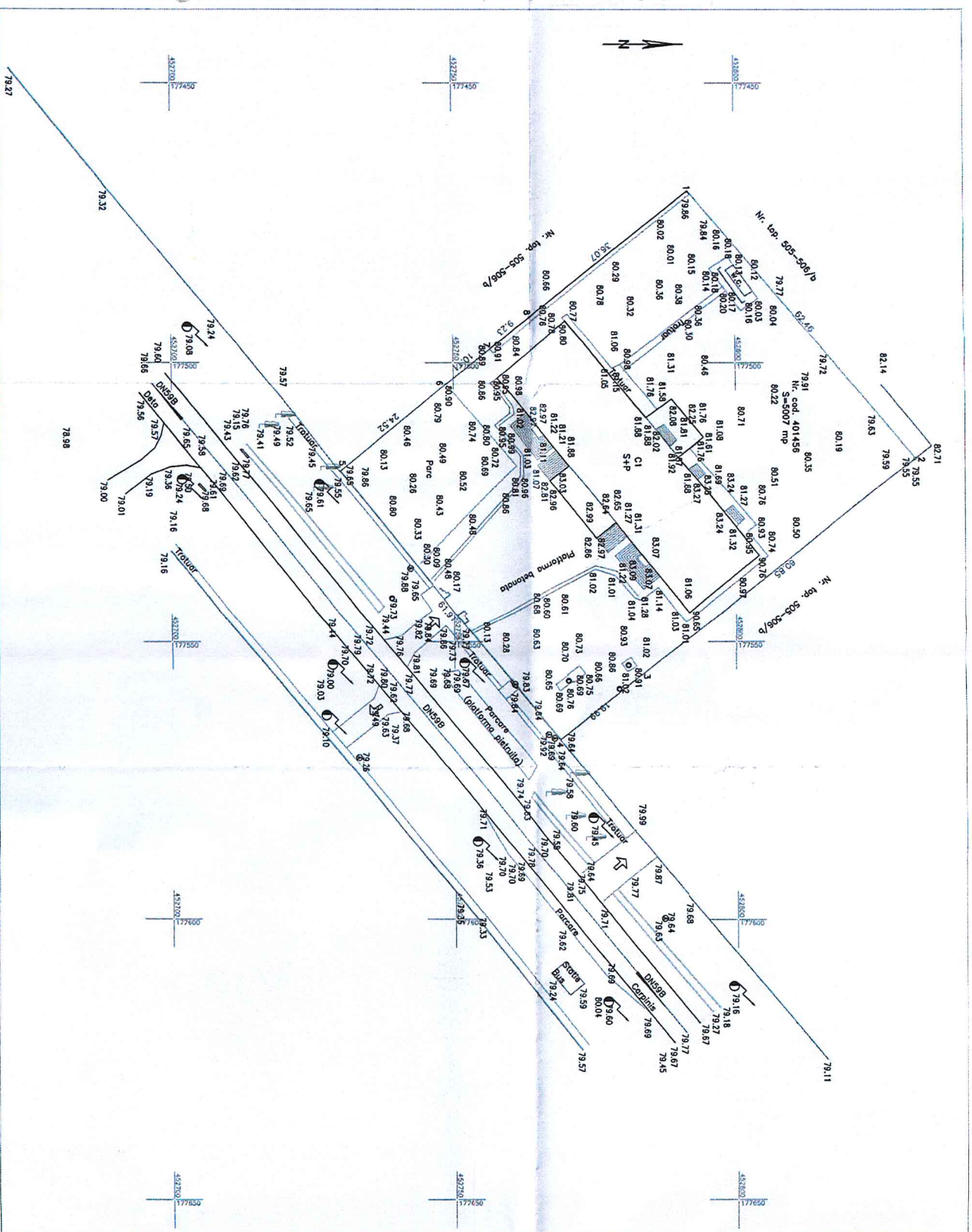
Serviciul de investiții
Ionel Lungu – responsabil tehnic

Întocmit,
Coordonator compartiment
Andrada-Maria Nica

Scara 1:500

Nr. cad. nou	Suprafata masurata	Adresa imobilului
401456	5007 mp	Loc. Poteni, jud. Timis
Cartea Funciara nr.	401456	UAT POTENI

Scara 1:2.880

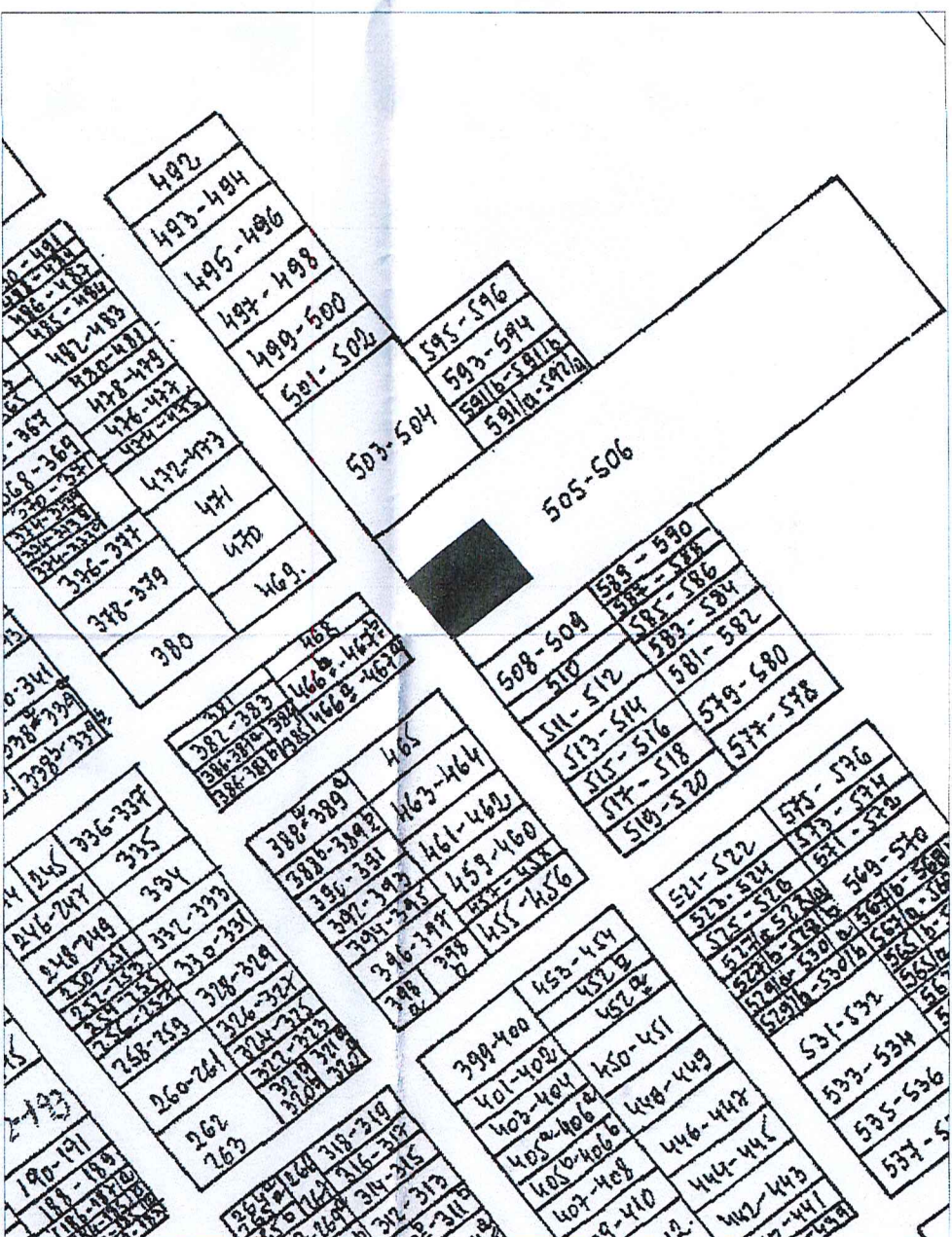


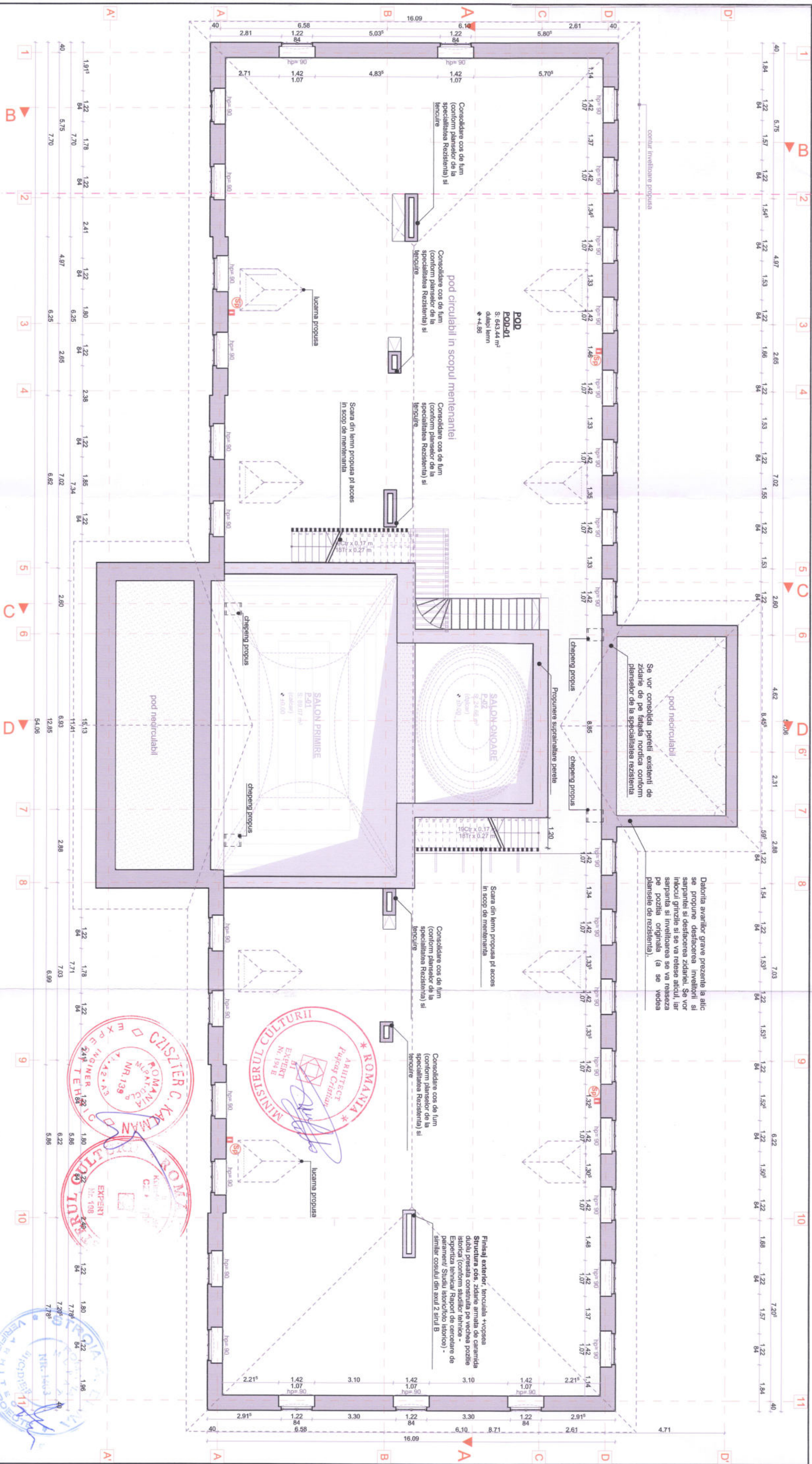
LEGERDA:

- stălp de beton
- gard de plasa
- 88-59- colă în sistem de referință
- "Maree Neagră 1976"
- cană vizitare canal
- cană vizitare apa
- pom
- linia proprietate

INVENTAR DE COORDONATE		
Pct.	Nord(X)	Est(Y)
1	452191.906	177468.279
2	452831.875	177517.272
3	452184.324	177555.244
4	452768.781	177561.792
5	452129.841	177519.644
6	452148.864	177503.930
7	452765.537	177497.592
8	452763.833	177491.932

S=5007mp

[illegible][illegible]



PLAN POD PROPUS, scara 1:100

LEGENDA

pereti esistenti

LEGENDA ISU

Stingator cu pulbere si CO2 tip P6

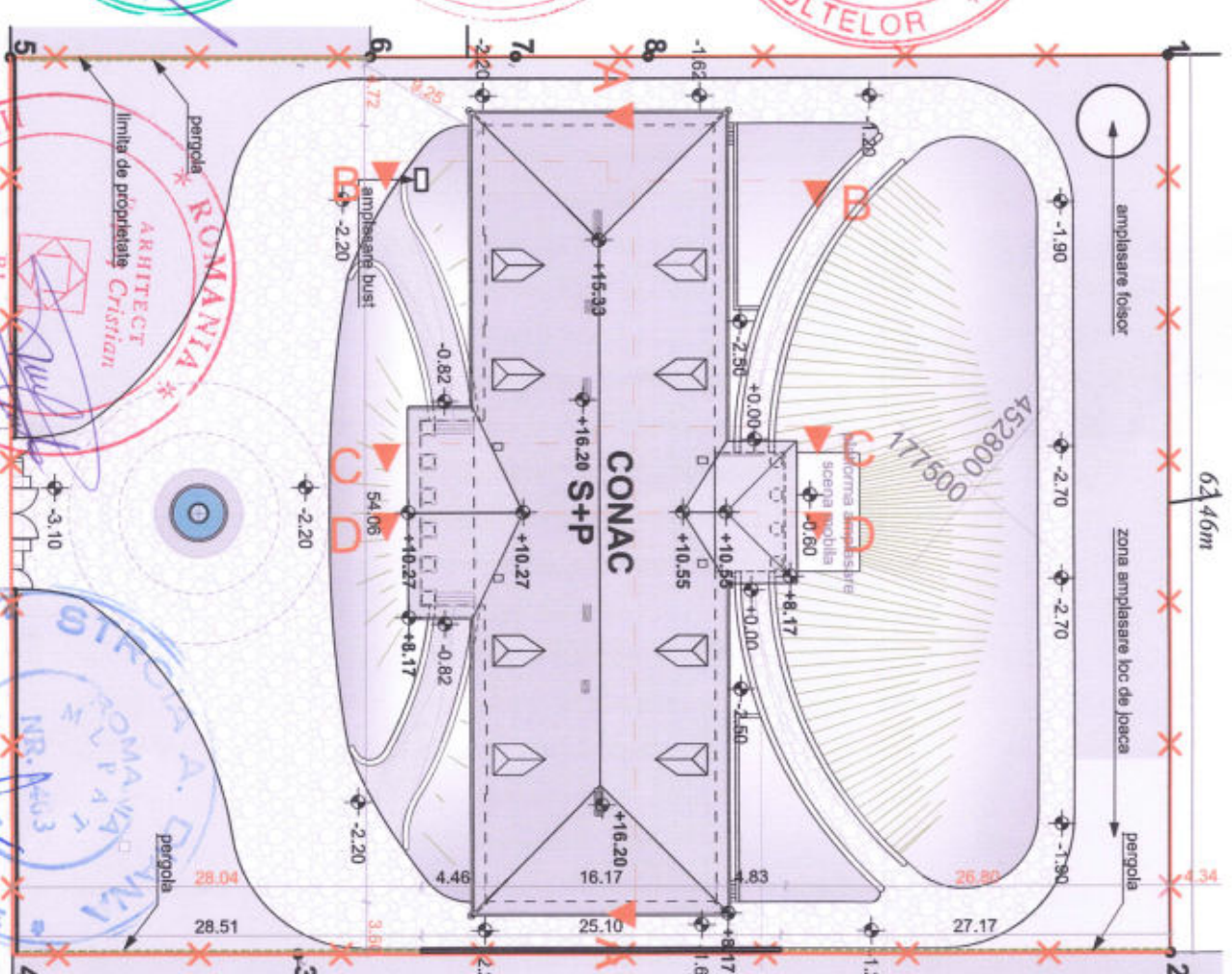
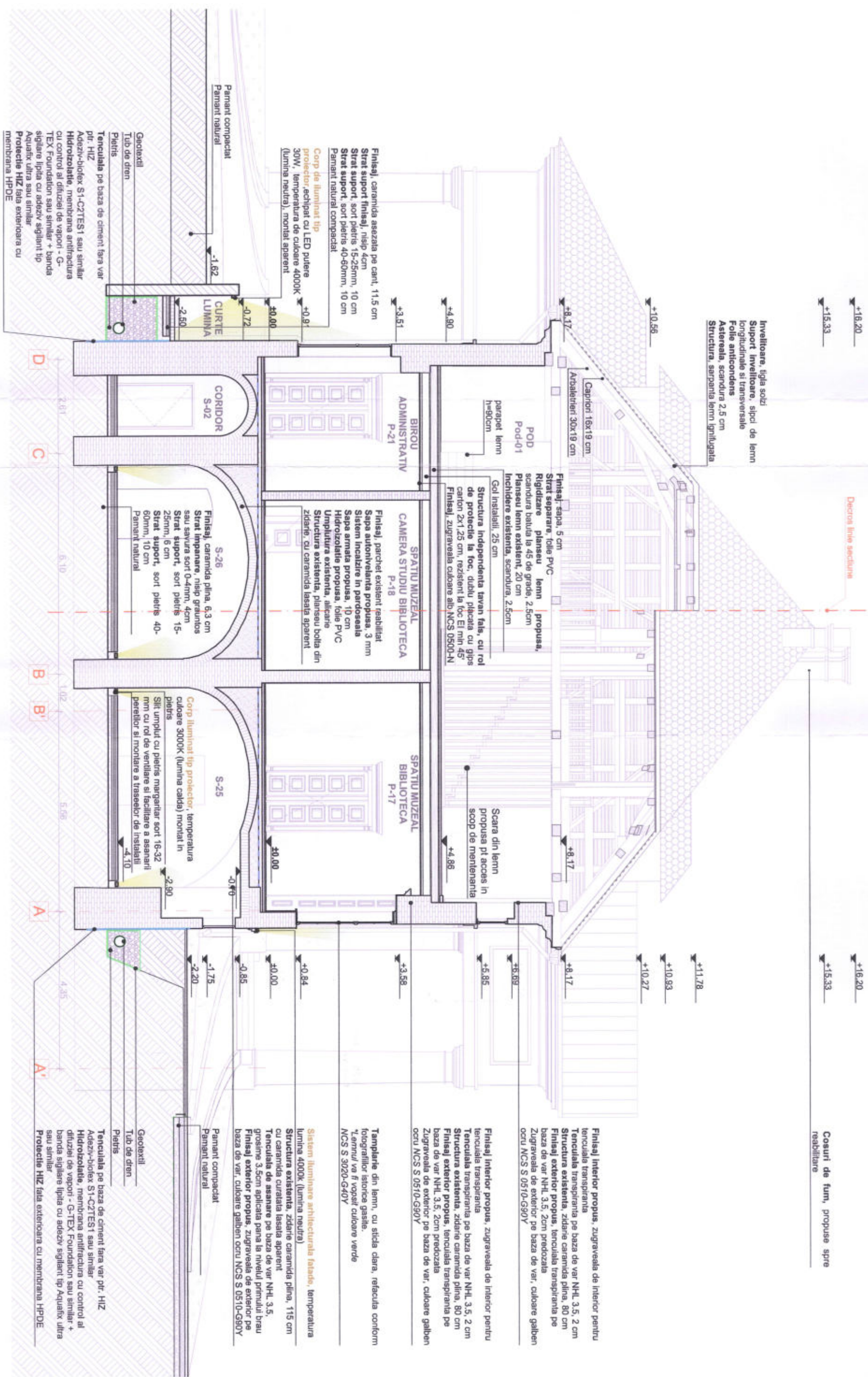


***NOTA:** Elementele de tamplarie au fost reprezentate schematic

****NOTA:** matimile sunt considerate fata de cota **±0.00** a proiectului
care corespunde cotei **+83.34** din ridicarea topografica.

[illegible]

SECTIUNE B-B PROPUSA, scara 1:100

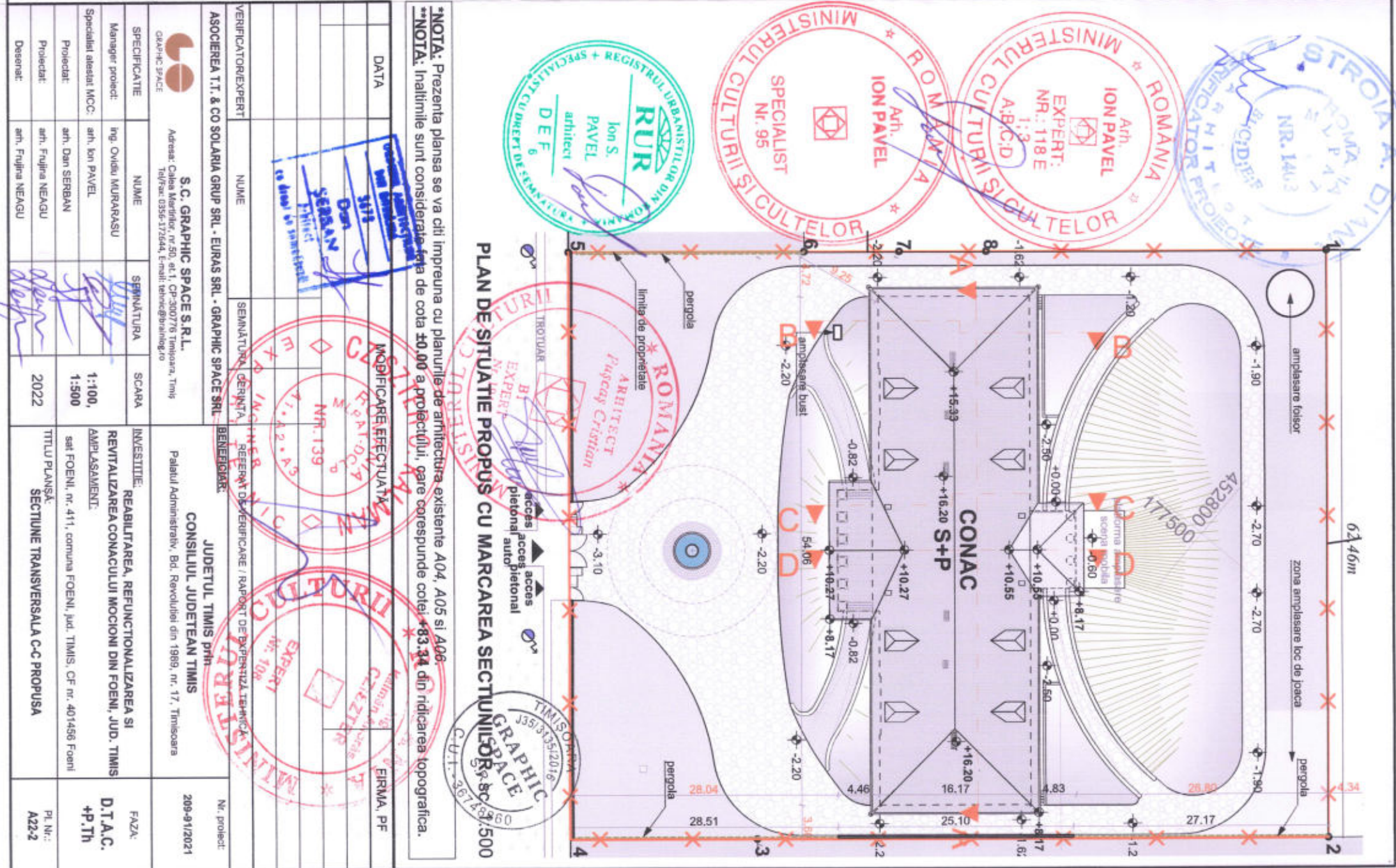
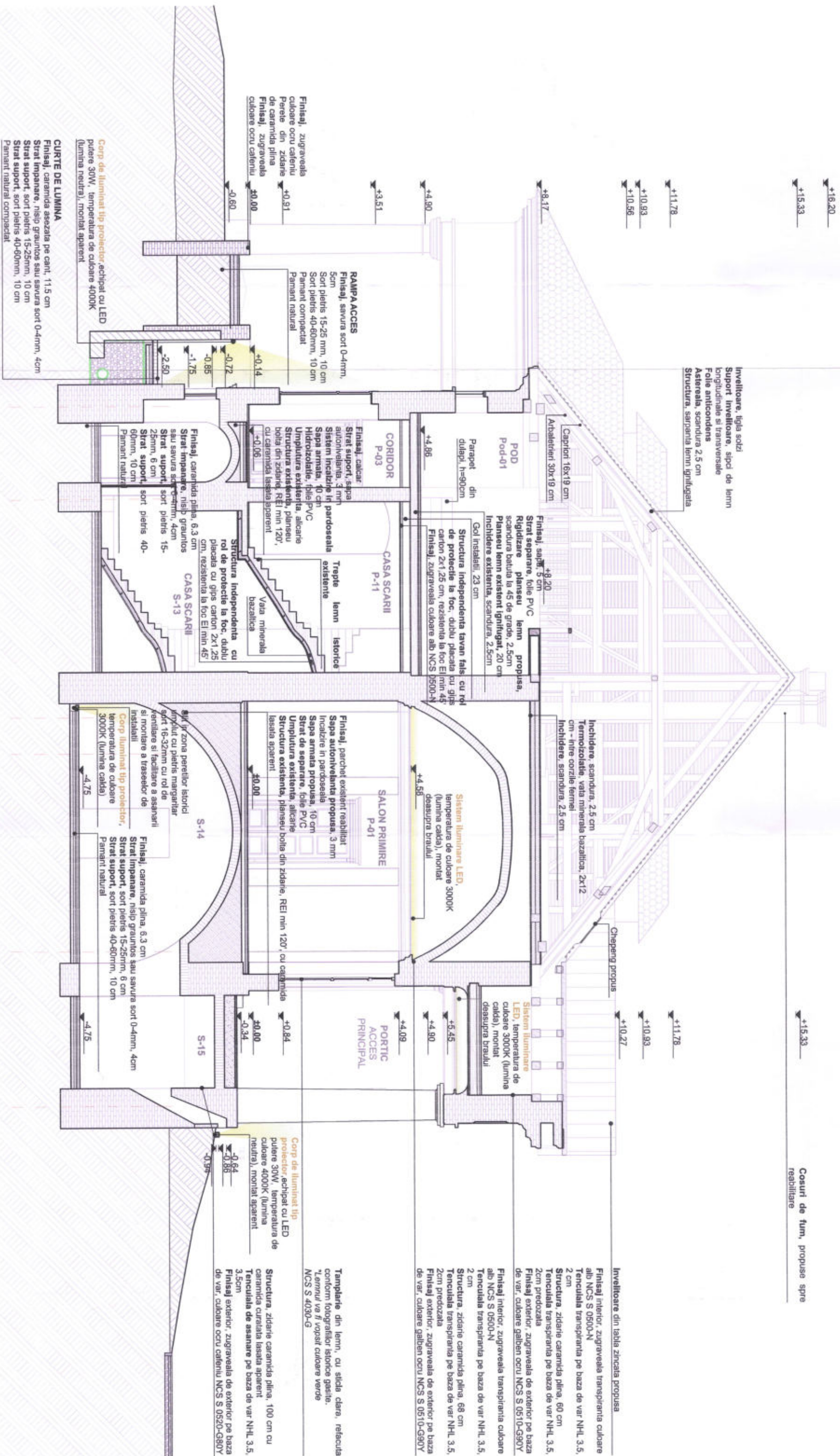


PLAN DE SITUAȚIE PROPUȘ CU MARCAREA SECȚIUNILOR, sc. 1.500

*NOTA: Inaltimele sunt considerate fata de cota 50.00 a proiectiunii, care corespunde cotei +83.34 din ridicarea topografica.

DATA		MODIFICARE EFECTUATA		FIRMA, PF	
VERIFICATOR/EXPERT		NUMER	SEMNATURA	SPECIALIST DE VERIFICARE / RAPORT DE EXPERTIZA TEHNICA	
ASOCIEREA T.T. & CO SOLARIL GRUP SRL - EURAS SRL - GRAPHIC SPACE SRL		SEMNATURA		JUDETUL TIMIS prn CONSILIUL JUDETEAN TIMIS Palatul Administrativ, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timisoara	
 GRAPHIC SPACE S.C. GRAPHIC SPACE S.R.L. Adresa: Calea Marelui, nr.20, et.1, CP-300778 Timisoara, Timis Telefon: 0356-172644, E-mail: termostad@graphic.ro		INVESTITIE: REABILITAREA, REFUNCȚIONALIZAREA SI RENTABILIZAREA CONACULUI MOCIONI DIN FOENI, JUDE. TIMIS ADRESA IMPLANT: CAL FOENI, nr. 411, comuna FOENI, jud. TIMIS, CF. nr. 401456 Foani TITLU PLANȘĂ: SECȚIUNE TRANSVERSALA B-B PROPUSA		Nr. proiect: 209-9/12027 FAZA: D.T.A.C. P.Th P/L Nr.: A22-1	
SPECIFICATIE		NUMER	SEMNATURA	FAZA:	
Manager proiect:	ing. Ovidiu MURARASU			D.T.A.C.	
Specialist atelier MCC:	ing. Ion PAVEL			P.Th	
Proiectat:	ing. Dan SERBAN			1-500	
Proiectat:	ing. Fugina NEACU				
Desenat:	ing. Fugina NEACU			2022	

SECTIUNE C-C PROPUSA, scara 1:100



**Învălitore din placi ceramice tip
tigla ceramica natur, similar NCS
3524-Y52R**

$$\begin{array}{r} +11.78 \\ \hline \end{array}$$

Învelițoare din tabla zinc-titan

Vazon istoric, propus spre restaurare

Brauni, finisale cu vopsea transparenta pe baza de silicat pur de potasiu stabilizat tip Biocalc Silicato Puro Pittura sau similar; culoare alb NCS S 0500-N (Biocalc Silicato Puro Pittura cod K1001(R889))

Vopsea in camp - vopsea
transpiranta pe baza de silicat pur
de potasiu stabilizat tip Biocelco
Silicato Puro Pittura sau similar,
culcare galben ocru NCS S 0510-
G90*, (Biocelco Silicato Puro
Pittura cod C3017 (IR73))

Tamplarie din lemn, cu sticlă clară, refacută conform fotografiilor istorice găsite.

Soclu, finisat cu

	+0.0	Sociu, finisat cu vopsea transparenta pe baza de silicat pur de potasiu stabilizat tip Bioclace
	-0.3	Silicato <i>Puro Pittura</i> sau Silicato, culoare ocru
	-0.8	caterlu NCS S 6520-G80Y (Bioclance Silicato <i>Puro Pittura</i> cod S071006)
(H581)	-1.7	

**Treple marmura
roz, propuse
spre conservare
in situ**

$$\begin{array}{r} +16.20 \\ +15.72 \\ +15.33 \\ \hline \end{array}$$
$$\begin{array}{r} +15.72 \\ +15.33 \\ \hline \end{array}$$

+15.33

+11.78

$$\begin{array}{r} +10,93 \\ +10,56 \\ \hline \end{array}$$
$$\begin{array}{r} +10,93 \\ +10,56 \\ \hline \end{array}$$
$$\begin{array}{r} 48.17 \\ \hline \end{array}$$

inc-titan

▼	+5.85
▼	+5.47

▼	+5.85
▼	+5.47

Foste goliuri de foresta obtinute în sec. XX
marcate pe fațadă prin rețeaua ancadramentelor
vopsea transparentă pe baza de silicat puri de
polasii stabilizati tip Bilocate Silicato Puro Pittura
sau similari, culoare galben ocru NCS S 05-10-G90Y
(Bilocate Silicato Puro Pittura cod C3017 (R73))

Balustrada din fier forjat propusa

Perete al curții de lumină propuse, finisat cu vopsea transparentă pe baza de silicat pur de vopsea stabilizat tip Bivalcoat Silicato Puro sau similar, culoare ocru cateniliu NCS S 0520-G80Y (Bivalcoat Silicato Puro Pittura cod S037.006 (1/55))

Rampa acces persoane cu dizabilitati, panza 5%

±0.00

±0.00

±0.00

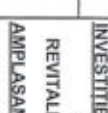
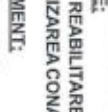
GRAPHIC
SPACE
S.R.L.
C.U.I. - 36745655

scara 1:100



-NOTA: In cazul in care se vor descoperi tencuieli istorice care inca prezinta aderența sau nu sunt desprinse de stratul suport, acestea se vor conserva in situ.

*NOTA: Inaltimele sunt considerate fata de cota **±0.00** a proiectului, care corespunde cotei **+83.34** din ridicarea topografica.

DATA	MODIFICARE EFECTUATĂ				FIRMA, PF
	 Dan SERBAN inginer responsabil de proiect				
VERIFICATOR/EXPERT	NUME	SEMNATURA	CERINȚA	REFERAT DE VERIFICARE / RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ	Nr. proiect:
ASOCIEREA T.T. & CO SOLARIA GRUP SRL - EURAS SRL - GRAPHIC SPACE SRL				BENEFICIAR: JUDETUL TIMIS prin CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIS Palatul Administrativ, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timisoara	209-9/1 2021
GRAPHIC SPACE	 S.C. GRAPHIC SPACE S.R.L. Adresa: Calina Mirditor, nr.50, et.1, CP-3000776 Timisoara, Timiș Tel/Fax: 0356-327654, E-mail: telnet@brvnetlog.ro			INVESTIȚIE: REABILITAREA, REFUNCȚIONALIZAREA SI REVITALIZAREA CONACULUI MOCIONI DIN FOENI, JUĐ. TIMIS AMPLASAMENT: sat FOENI, nr. 411, comuna FOENI, jud. TIMIS, CF nr. 401456 Foeni	FAZA: D.T.A.C. +P.Th
SPECIFICATIE	NUME	SEMNATURA	SCARA		PL Nr.: A24
Manager proiect:	Ing. Ovidiu MILUTARASU				
Specialist atestat MCC:	arh. Ion PAVEL		1:100		
Proiectat:	arh. Dan SERBAN				
Proiectat:	arh. Fojlina NEAGU				
Desenat:	arh. Fojlina NEAGU		2022	TITLU PLANSĂ: FATADA LATERAL DREAPTA PROPUȘA	

+16.20
+15.33

Cos de fum, finisat cu vopsea
tip Blocatice Silicato Puro Pittura
sau similar, culoare galben ocru
NCS S 0510-G90Y, avand braul
si cornisa finisate cu culoare alb
NCS S 0500-N

Involtitoare din placi ceramice
tip tigla ceramica natur,
similar NCS 3524-Y52R

+11.78 Lucarna propusa

+11.78
+11.00
+8.17

Involtitoare tabla zinc-titan

Element istoric de
colectare a apelor
pluviale tip vazan,
propus spre reabilitare

+6.69
+5.85

+10.27
Decoratie friza, finisata cu
vopsea transparenta pe baza
de silicat pur de potasiu
stabilizat tip Blocatice Silicato
Puro Pittura sau similar;
culoare ocru cafeniu NCS S
0520-G80Y (Blocatice Silicato
Puro Pittura cod S031.006
(IR58))

+6.69
+5.85
+5.47
Brauri, finisate cu vopsea
transparenta pe baza de silicat
pur de potasiu stabilizat tip
Blocatice Silicato Puro Pittura
sau similar, culoare alb NCS
S 0500-N (Blocatice Silicato
Puro Pittura cod K1001(IR58))

+3.56
+0.84
+0.34
Vopsea in camp - vopsea
transparenta pe baza de silicat
pur de potasiu stabilizat tip
Blocatice Silicato Puro Pittura
sau similar, culoare galben
ocru NCS S 0510-G90Y,
(Blocatice Silicato Puro Pittura
cod C3017 (IR73))

Perete al curtili de lumina propuse, finisat cu
vopsea transparenta pe baza de silicat pur de
potasiu stabilizat tip Blocatice Silicato Puro Pittura
sau similar, culoare ocru cafeniu NCS S 0520-G80Y
(Blocatice Silicato Puro Pittura cod S031.006 (IR58))

Balustrada din fier forjat propusa, h=90cm
Rampa acces persoane cu dizabilitati,
pana 5%

Platforma destinata amplasarii
scenei mobile

+0.90
+0.50
+0.34
+2.30

Trepte
din
marmura
roz,
propuse
sa se
conservare
in situ

+0.84
+0.34
Rampa de acces propusa,
paveia cu placi

FAȚADA LATERAL STANGA PROPUA (SUD-VESTICA), scara 1:100



*NOTA: In cazul in care se vor descoperi tencuieli istorice care inca prezinta aderenta sau nu sunt desprinse de stratul suport, acestea se vor
conserva in situ.

*NOTA: Inaltimele sunt considerate de cota +0.00 a proiectului, care corespunde cotei +83.34 din planul topografic.	
DATA	MODIFICARE EFECTUATA
VERIFICATOR/EXPERT	NUME
SEMANATURA	CERINTA
ASOCIAREA T.T. & CO SOLARIA GRUP SRL - EURAS SRL - GRAPHIC SPACE SRL	
S.C. GRAPHIC SPACE S.R.L. Adresa: Calea Marilor, nr.50, et.1, CP-300776 Timisoara, Timis Tel/fax: 0356-172644, E-mail: tehnic@graphic.ro	
SPECIFICATIE	NUME
SEMANATURA	SCARA
Manager proiect	Ing. Ovidiu MURARASU
Specialist atestat MCC	arh. Ion PAVEL
Proiectat	arh. Dan SERBAN
Desenat	arh. Fugina NEAGU
1:100	2022
INVESTITIE:	REABILITAREA, REFUNCTIONALIZAREA SI
AMPLASAMENT:	REVITALIZAREA CONACULUI MOCIONI DIN FOENI, JUD. TIMIS
TITLU PLANSA:	FAȚADA LATERAL STANGA PROPUA
Nr. proiect	209-91/2021
FAZA:	D.T.A.C. +P.Th
PL. Nr.:	A26

Contract de achiziție publică de servicii

Elaborare documentații tehnico-economice

**fazele - Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), Documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (D.T.A.C.) și Proiect tehnic (PT),
verificare și asistență tehnică -
privind realizarea investiției:**

**„Reabilitarea, refuncționalizarea și revitalizarea Conacului Mocioni din Foeni”:
lucrări în completare**

nr. _____ din _____

Preambul

Având ca temei legal Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

în baza Raportului procedurii nr. _____/_____,

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare “Contractul”, între:

1. Părțile

1.1 Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont RO82TREZ24A845000710130X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alfred-Robert SIMONIS, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR (beneficiar)**, pe de o parte,

și

1.2....., cu sediul în, str..... nr....., jud., tel....., fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, având cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,
au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2.1 „Părțile contractante” sunt achizitorul și prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

2.2 „Achizitor” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

2.3 „Prestator” - este persoana juridică/ fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

2.4 „Contract” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

2.5 „Prețul Contractului” - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

2.6 „Subcontractant” - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

2.7 „Penalitate contractuală” – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

2.8 „Documentație de Atribuire” - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul Contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

2.9 „Ofertă” - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

2.10 „Obiectiv/Proiect de investiții” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un Amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;

2.11 „Standard” - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate

2.12 „Standarde profesionale” - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului/Rezultatelor prestării Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii

2.13 „Specificații tehnice” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

2.14 „Soluție tehnică” – parte a scenariului/opțiunii tehnico-economice din Studiul de Fezabilitate, respectiv din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

2.15 „Proiectant” – este societatea care elaborează proiectului;

2.16 „Proiect Tehnic” – înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, conform HG nr.907/2016 actualizată, precum și varianta electronică (scanată și editabilă), elaborate, editate și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare pentru elaborarea proiectului tehnic a obiectivului de investiții finanțat din fonduri publice. Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul SF/ DALI;

2.17 „Studiul de fezabilitate (SF)” - este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) este documentația tehnico-economică, similară SF, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.

2.18 „Forța majoră” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru

care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

2.19 "Finalizare" este atunci când Contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităților acceptat,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini,
- iii. Serviciile au fost recepționate fără obiecțiuni;

2.20 "Ordinul de începere al Contractului / serviciilor": adresa/notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă prin care înștiințează Prestatorul despre data la care acesta va începe prestarea serviciilor.

2.21 "Neconformitate (Neconformități)" - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel (a) cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

2.22 "Termen" - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

2.23 „ Zi „ - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 Prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. Prioritatea Documentelor: în situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor de **Elaborare documentații tehnico-economice fazele - Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), Documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de contruire (D.T.A.C.) și Proiect tehnic (PT), verificare și asistență tehnică - privind realizarea investiției: „Reabilitarea, refuncționalizarea și revitalizarea Conacului Mocioni din Foeni”: lucrări în completare**, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu toate anexele sale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare la momentul prestației.

4.2 - Prestatorul se obligă să presteze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, următoarele servicii:

I. Realizare Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI):



- Elaborarea DALI;
- Întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor conform Certificatului de urbanism (faza DALI);
- Expertiză tehnică (pentru toate elementele afectate);
- Studiul Geotehnic, cu referat verificator Af.

II Elaborare Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și Proiect Tehnic (PT):

- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC;
- Documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza DTAC;
- Proiect Tehnic și detalii de execuție;
- *Prestatorul va elabora inclusiv proiectul de design interior cu privire la amenajarea spațiilor de cazare și a bucătăriei profesionale.*
- De asemenea, se va acorda asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;

III. Verificare documentații întocmite de către verificatori de proiecte atestați pentru toate fazele necesare, conform legislației în vigoare.

4.3 Documentația (în toate fazele) se va preda pe suport analogic și digital, în formate standardizate care îi permit tipizarea, accesul și transferul de date – **conform prevederilor Caietului de sarcini.**

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A. lei, cu un total delei, și reprezintă suma valorilor oferite pentru fiecare activitate a contractului (conform ofertei financiare).

6. Durata contractului

6.1 - (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și încetează la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Durata de valabilitate a contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, Temei de proiectare și Caiet de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricăror efecte pe care le produce, inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data prevăzută în *Ordinul de începere* emis de achizitor.

7.2 - (1) Durata de prestare a serviciilor este 65 de zile, defalcată astfel:

Faza	Servicii/activități	Termen de predare (maxim)	Calculat de la :
<u>DALI</u>	<i>Raport preliminar: Prezentarea spre aprobarea beneficiarului a minim 2 (două) variante pentru fiecare obiect;</i>	10 zile	De la data Ordinului de Începere
	Studiu Geotehnic, verificat Af; Expertiză tehnică; Elaborare și depunere la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de Urbanism;	30 de zile	De la data Ordinului de reîncepere, după aprobarea variantei/variantelor de către beneficiar

	DALI	10 zile	De la data eliberării ultimului aviz/acord conform CU
<u>DTAC+</u> <u>Proiect</u> <u>Tehnic:</u>	- Elaborare documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza de DTAC	5 zile	De la ordinul de reîncepere
	Elaborarea și predarea: D.T.A.C., verificată de către verificatorul de proiecte atestat	5 zile	De la data primirii ultimului aviz/acord conform CU
	Elaborarea și predarea: Proiectul Tehnic de execuție (PT), verificat de către verificatorul de proiecte atestat, și a Proiectelor de design	5 zile	De la data primirii Autorizației de Construire
	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor; Actualizarea și predarea Proiectului Tehnic la faza "as built".	-	pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la PVRTL
<u>Verificare</u> <u>documentații</u> <u>de către</u> <u>verificatori de</u> <u>proiecte</u> <u>atestati</u>	Servicii de verificare tehnica de calitate pentru toate etapele de proiectare.	-	De la data Ordinului de Începere, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la PVRTL

(2) Nu intră în durata contractuală următoarele:

- perioada aferentă obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor – conform Certificatului de Urbanism, și condițiilor prevăzute de emitenții unora dintre documentele în cauză, care sunt considerate *termene legale*, stabilite la nivelul emitentului actului. În aceste intervale de timp/perioade, serviciile vor fi considerate sistate,

(3) Prestatorul trebuie să mențină o comunicare constantă cu autoritățile emitente pentru a răspunde rapid la solicitări și a evita întârzierile nejustificate, în același timp trebuie să prezinte situația la zi a avizelor o dată pe lună și de fiecare dată când Beneficiarul o solicită.

8. Documentele contractului

Documentele contractului se consideră documente care se explicitează reciproc și în ordinea precedentei sunt:

- Tema de proiectare / Caietul de sarcini (inclusiv anexele acestuia), clarificările sau/și măsurile de remediere aduse documentației de atribuire până la depunerea ofertelor;
- Propunerea tehnică și propunerea financiară (în forma în care au fost acceptate de beneficiar);
- Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- Graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului;
- Acordurile de asociere / subcontractare nr....., încheiate cu;(dacă este cazul);
- Angajamentul de susținere al..... (dacă este cazul);

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – (1) Prestatorul va executa Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale.

(2) Prestatorul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști. Prestatorul va garanta că el, proiectanții și/sau subcontractorii săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

9.2. Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

9.3. Prestatorul are obligația de a elabora documentații tehnico-economice coerente și conforme cu cerințele din specificațiile furnizate de achizitor (Tema de proiectare, caiet de sarcini), potrivit documentației care a stat la baza încheierii prezentului contract, datelor din teren și a normativelor tehnice în vigoare.

9.4. Prestatorul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard ce poate fi verificat de către persoana autorizată (verificator de proiecte).

9.5. - (1) Documentațiile tehnice, necesar a fi supuse verificării tehnice conform Legii 10/1995, H.G. nr. 925/1995, H.G. nr. 907/2016 și Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, vor fi verificate și avizate, prin grija prestatorului, de către o persoană autorizată în calitate de verificator de proiecte (terță persoană față de societatea care elaborează proiectul și față de cea care execută lucrările).

(2) De asemenea, verificatorul tehnic va verifica și aviza, conform obligațiilor legale, toate documentele ce au legătură cu Proiectul, conform cerințelor legale și caietului de sarcini.

(3) Prestatorul se obligă să susțină documentația în scopul verificării de verificatorul de proiecte atestat (terță persoană față de elaboratorul proiectului), conform prevederilor Caietului de sarcini.

(4) Prestatorul va soluționa, cu celeritate, toate neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificator și/sau achizitor.

9.6. - (1) Prestatorul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

(2) Prestatorul are obligația de a elabora documentațiile tehnice, prevăzute la art. 4.1., în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător.

(3) Prestatorul are obligația de a se asigura că expertul tehnic propus verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.

9.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

9.8. - (1) Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini atribuțiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract – și toate anexele sale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor.

(2) Pe parcursul prestării serviciilor (elaborarea documentațiilor), respectiv pe tot parcursul implementării contractului (inclusiv în perioada de acordare a consultanței/asistenței tehnice), vor fi organizate ședințe de lucru la sediul beneficiarului (cu o frecvență de două/patru întâlniri pe lună), la care va fi obligatorie prezența prestatorului.

9.9. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele,

instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către achizitor.

9.10. - (1) Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, în perioada desfășurării procedurilor de achiziție a contractului de lucrări și/sau în perioada de execuție a lucrărilor propriu-zise.

(2) Răspunsul la solicitările Achizitorului nu va depăși termenul menționat prin adresa emisă de acesta în acest sens (în cazul solicitărilor din perioada desfășurării procedurii de achiziție publică, Achizitorul nu va fi pus în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice).

9.11 Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată să acționeze în numele său în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.13. – Prestatorul are obligația să întocmească proiectul tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor – "As Built" (dacă este cazul), dispozițiile de șantier și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în vederea includerii lor în Cartea Construcției.

9.14. - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant în solidar cu verificatorul proiectului, la sesizarea justificată a Achizitorului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat. Costurile aferente expertizării pentru situația constatării erorilor de proiectare, se vor restitui de către proiectant, achizitorului.

10. Obligațiile achizitorului.

10.1 - Achizitorul emite Ordinul de începere/reîncepere aferent prestării serviciilor.

10.2 - Achizitorul va primi, verifica și recepționa, potrivit cap. 15, serviciile prestate în baza contractului, la termenele convenite.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul total pentru serviciile prestate și recepționate, stabilit conform prețurilor din ofertă acceptată și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Încetarea contractului.

11.1 - (1) În cazul în care, din culpa sa, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea (fără TVA) obligațiilor neexecutate, executate necorespunzător sau neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu următoarea zi a termenului scadent, până la data îndeplinirii efective și corespunzătoare a obligațiilor.

(2) În cazul în care oferta Prestatorului include susținerea unei terțe persoane, susținătorul va răspunde în solidar cu Prestatorul, pentru obligațiile asumate în cadrul contractului conform susținerii la care s-a angajat prin oferta depusă de prestator.

(3) Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii, necondiționat de îndeplinirea vreunei alte formalități, simpla notificare, având anexată factura de penalități, fiind îndestulătoare.

(4) - Neachitarea de către Prestator a facturii de penalități în termen de 30 de zile de la data comunicării ei, îndreptățește achizitorul să execute valoarea acesteia din cuantumul garanției de bună execuție.

(5) După emiterea primei facturi aferente penalităților aplicate conform alin. (1), beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul în baza art. 11.5 lit. c).

11.2 – În cazul în care Achizitorul, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 17.1, acesta are obligația

de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la data stingerii sumei datorate, începând cu următoarea zi a termenului scadent, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia a fost calculate.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, se notifică părții în culpă și dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese de la data notificării.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

11.6 - (1) În situația rezilierii, totale/parțiale, din cauza neexecutării - totale sau parțiale/executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a percepe daune-interese în cuantum egal cu valoarea totală a garanției de bună execuție la care se adaugă, în caz de neexecutare, valoarea penalităților de întârziere calculate conform art.11.1 al. (1).

(2) Dispozițiile art. 11.8 se aplică corespunzător.

11.7. - (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare la apariția unor circumstanțe (altele decât forța majoră) ce fac imposibilă, total sau parțial, executarea contractului și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și/sau care ar crea pentru achizitor o poziție de dezechilibru contractual, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de data încetării contractului stabilită prin denunțare.

(2) De asemenea, Achizitorul poate denunța unilateral contractul în următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11.8 - Culpă debitorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract, notificarea reprezentând punerea sa în întârziere.

11.9 - (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) prin notificarea scrisă a Prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;

b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;

c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită de Achizitor;

e) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

f) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească angajamentele;



g) Prestatorul subcontractează sau cesionează fără acordul achizitorului, ori cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale născute sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În cazul în care prezentul Contract este reziliat, Achizitorul are dreptul de a obliga Prestatorul la celelalte remedieri/acțiuni la care este îndreptățit în baza Contractului.

11.10 - Prezentul contract încetează în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, precum și prin denunțare unilaterală în oricare dintre situațiile reglementate de art.222 alin.(1) și (2) și art.223 alin. 1 litera a) și b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

11.11 - (1) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 5 (cinci) zile de la deschiderea procedurii. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui subcontractant sau unui terț susținător, prestatorul are aceleași obligații.

(2) În cazul falimentului, prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent. Nicio astfel de măsură nu poate fi aplicată dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

12. Garanția de bună execuție a contractului.

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cotă procentuală de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2 – (1) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție.

(Prestatorul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a Garanției de bună execuție în Formularul de ofertă.)

(3) Atunci când se alege constituirea Garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

- Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 3% din prețul contractului, fără TVA.

- Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la

concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Raportat la etapele prezentului contract, diferența de sumă necesară constituirii integrale a garanției de bună execuție va fi reținută la efectuarea primei plăți către prestator.

- Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului, astfel constituit, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(4) În cazul garanției constituite printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

12.3 - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract (nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate și/sau dispozițiile date de achizitor).

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la valoarea contractului. Prestatorul are obligația ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la executare, să reîntregească garanția. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul să rezilieze Contractul printr-o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul valabilității contractului, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 17.4. În prealabil, pentru recuperarea prejudiciului, autoritatea contractantă va transmite o notificare către prestator și emitentul garanției.

12.4 - (1) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului, până la finalizarea acestuia, conform condiții contractuale.

(2) În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător perioada de valabilitate a garanției de bună execuție

(3) În cazul constituirii garanției de bună execuție în forma prevăzută de art. 12.2 al. (2) lit .b):

- durata estimată a contractului, pentru care va fi constituită garanția de bună execuție, este de 12 luni calendaristice (reprezentând duratele de prestare a serviciilor, termenele de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor, termenele de aprobare a documentațiilor de către Beneficiar și durata asistenței tehnice din partea proiectantului);

- în cazul prelungirii acestei durate estimate a contractului, emitentul instrumentului de garantare are obligația de a prelungi corespunzător valabilitatea acestuia ca răspuns la Notificarea transmisă în acces sens de către Beneficiar, fără a fi necesară altă formalitate.

12.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154 ind. 2 alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. Alte responsabilități ale prestatorului.

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Prestatorul are obligația de a asigura întreg personalul de specialitate care să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Acceptul/ avizul/ aprobarea dată de către Achizitor, sau plata efectuată de către Achizitor nu exonerează Prestatorul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Ori de câte ori Achizitorul solicită acest lucru, Prestatorul are obligația de a prezenta rapoarte scrise privind stadiul derulării contractului.

13.4 - (1) Proiectantul este răspunzător pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, pentru obținerea acestora, precum și pentru menținerea valabilității acestora, până la finalul contractului.

(2) Prestatorul va depune/transmite la entitățile în cauză documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism.

(3) Prestatorul va ridica avizele/acordurile emise și le va preda (în original) Achizitorului, împreună cu documentațiile aferente (avizate).

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații, pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care deținerea acestor facilități și/sau informații sunt în deținerea/sarcina achizitorului sau, după caz, în lipsă de stipulație contrară.

15. Recepția și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnică și din Tema de proiectare, respectiv conformitatea lor cu legislația în vigoare și contract.

15.2 – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(2) Reprezentantul Achizitorului are obligația de a urmări îndeplinirea contractului și de a stabili conformitatea documentațiilor cu prevederile din Tema de proiectare - Caietul de sarcini, din Propunerea tehnică și cu legislația în vigoare.

(3) Achizitorul va proceda la verificarea documentațiilor, iar în cazul în care exista observații, acestea vor fi transmise prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele în termenul stabilit de către Achizitor.

(4) După stabilirea conformității documentației la faza DALI cu specificațiile din Tema de proiectare - Caietul de sarcini, din Propunerea tehnică, legislația în vigoare și cerințele Achizitorului, aceasta va fi supusă avizării Comisiei Tehnico-Economice constituită la nivelul Consiliului Județean Timiș.

(5) În termenul stabilit de către Achizitor, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele și/sau de a reface părți ale documentației conform recomandărilor Comisiei Tehnico-Economice, procedura de verificare urmând a fi reluată.

15.3 – (1) - Documentația se va preda pe suport analogic și digital, în formate standardizate care permit tipizarea, accesul și transferul de date, conform cerințelor Caietului de sarcini – Tema de proiectare.

(2) Documentațiile întocmite vor fi predate la sediul achizitorului, pe baza de proces-verbal de predare-primire, semnat din partea Achizitorului de către persoana responsabilă desemnată.

(3) Documentațiile tehnico-economice de execuție vor fi predate doar în forma verificată de către verificatorul tehnic.

(4) Aprobarea tuturor livrabililor se va acorda numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate de către Achizitor. Versiuni draft, părți din documentații și/sau documentații incomplete nu vor fi luate în considerare.

(5) Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată, devenind proprietatea Achizitorului.

(6) Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau cereri privind alte informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate către Beneficiarului, care vor instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de nici un fel fără aprobarea specifică a Achizitorului.

15.4 – (1) Recepția serviciilor se face pe baza unui proces verbal de recepție (semnat de către comisia constituită de către Achizitor în acest scop), pentru fiecare din etapele ce fac obiectul contractului (se va face o singură recepție pentru documentațiile: D.T.A.C. și Proiect tehnic de execuție).

(2) Recepția serviciilor la faza DALI se va efectua doar după obținerea avizului favorabil al Comisiei Tehnico-Economice, conform al. (4) și (5) ale clauzei 15.2 și prevederilor Caietului de sarcini.

(3) Îndeplinirea obligațiilor din contract referitoare la asigurarea de către Prestator a serviciului de asistență tehnică va fi certificată de Achizitor printr-un Proces-verbal de recepție a *Raportului de activitate privind serviciile prestate privind asistența tehnică și a Raportului la terminarea lucrărilor* (prezentat de proiectant la momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor, și după predarea Proiectului "as build").

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data/datele notificate în Ordinul de începere a prestării serviciilor emis pentru fiecare fază și respectiv serviciu/activitate, după caz, de către Achizitor.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor. Termenele intermediare - termene de prestarea pentru fiecare etapă - sunt considerate termene contractuale.

(2) Prestatorul poate solicita, motivat, prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, în condițiile și pentru situațiile stabilite prin Legea 98/2016 privind achizițiile publice, situații pentru care părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 – Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Orice depășire nejustificată/culpabilă îndreptățește achizitorul la penalitate și daune-interese determinate prin prejudiciul astfel suferit.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plată

17.1 – (1) Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor doar după primirea procesului-verbal de recepție a serviciilor emis conform 15.4 și doar cu privire la serviciile prevăzute în acesta.

(2) În cazul nerespectării obligației prevăzute la al. (1), respectiv în situația în care prestatorul emite factura anterior semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, factura emisă împotriva sau peste conținutul clauzei contractuale este inopozabilă achizitorului putând fi refuzată la plată. În acest caz, termenul de 30 de zile prevăzut la art. 17.2 se va calcula de la data procesului verbal de recepție a serviciilor.

(3) Plățile se vor efectua conform graficului de prestare și de plăți prevăzut la art. 7.2. al. (1).

17.2 - Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de max. 30 zile de la înregistrarea la registratura sa (C.J.Timiș) a facturilor electronice emise de către Prestator prin sistemul național e-factura.

17.3 – Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va face, într-o singură tranșă.

17.4 – (1) Prestatorul are obligația de a restitui sumele încasate necuvenit (plăți nejustificate), rezultate în urma verificărilor sau a controalelor interne sau externe, împreună cu accesoriile aferente acestor obligații bugetare, reprezentând penalități de întârziere calculate conform codului fiscal.

(2) În acest sens, prestatorul va emite, în baza notificării transmise de Achizitor și în termenul prevăzut în aceasta, factura corectată, care va cuprinde valorile cu semnul minus (storno).

(3) Achizitorul va deduce valoarea facturilor corectate din valoarea următoarei facturi/plăți datorate.

(4) În cazul în care nu există o altă obligație de plată, din care să poată fi dedusă, Prestatorul este obligat să efectueze plata sumei în termen de 30 de zile de la emiterii facturii corectate.

(5) De asemenea, Achizitorul va emite factura aferentă penalităților de întârziere, stabilite conform alin. (1), pe care Prestatorul este obligat să o achite în termen de 30 de zile de la data emiterii (în sistemul electronic).

(6) Părțile admit ferm și irevocabil ca astfel de sume sunt certe, lichide și exigibile de la data împlinirii termenului de plată acordat de organul de control sau, după caz, de la data întocmirii actelor specifice în cauză, putând fi urmărite prin proceduri specifice de realizare a creanțelor.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului se vor calcula conform tarifelor (valorilor) declarate în propunerea financiară, anexă la contract, care sunt ferme, ajustarea acestora nefiind acceptată.

19. Asigurări

19.1. - Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul va încheia și va menține în vigoare, pe toata perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijente profesionale în urmărirea și certificarea lucrărilor.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta, în termen de 5 zile de la data semnării contractului și înainte de începerea prestării serviciilor, asigurarea de răspundere civilă profesională, indicată la art. 19.1, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

(2) Asigurarea va avea cel puțin la valoarea prezentului contract, fără TVA.

(3) Asigurarea va fi valabilă pe toată perioada de desfășurare a contractului sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului.

(4) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

19.3. - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unei persoane angajate de prestator, reprezentant al Achizitorului sau oricărui terț în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de către prestator.

19.4.- Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, la solicitarea acestuia, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor/ratelor curente (actualizate)

20. Modificări și amendamente

20.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

20.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu îndește să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

21. Subcontractanți

21.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

21.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

21.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

21.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

21.5. (1) Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

(2) Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

21.6. Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22. Cesiunea

22.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, cu acordul prealabil scris al Autorității Contractante, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 Prin excepție, în cazul în care Prestatorul se reorganizează (fuziune, divizare, prin preluarea de către o altă persoană juridică ș.a.), preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Autorității Contractante. Prestatorul este obligat să notifice

Autoritatea Contractantă despre preluarea contractului în termen de 7 zile de la data reorganizării sale. Autoritatea Contractantă are termen de 30 zile de la data notificării de către Prestator pentru a-și exprima acordul sau dezacordul cu privire la preluarea contractului de către o nouă persoană juridică. Acordul Autorității Contractante pentru preluarea contractului de către o nouă persoană juridică se materializează prin act adițional.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea exclusivă a acestuia.

23.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor a Studiului de Fezabilitate/Proiectului tehnic de execuție, Prestatorul cedează exclusiv drepturile de autor și de proprietate intelectuală către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și nelimitată, iar cesionarul nu va percepe alte sume decât prețul contractului pentru serviciile prestate.

23.3. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

23.4. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepțiile stabilite prin lege.

23.5. Prin semnarea prezentului contract, Prestatorul declară că a luat cunoștință de destinația finală a documentațiilor și proiectului tehnic și își dă acordul pentru utilizarea și modificarea acestuia în scopurile stabilite de Achizitor, inclusiv în vederea adaptării acestuia în faza de execuție a lucrărilor și a oricăror intervenții ulterioare asupra construcției.

23.6. Raportat la prevederile art. 10 lit. b) din Legea nr. 8/1996, Prestatorul își exprimă acordul expres, irevocabil și necondiționat ca Beneficiarul să efectueze orice modificări, adaptări, transformări sau actualizări ale documentațiilor care fac obiectul prezentului Contract, fără a fi necesar un acord suplimentar.

23.7. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

24.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



25. Alte clauze

25.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă de la sediul achizitorului.

25.2. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România, părțile obligându-se să acționeze cu bună-credință pe tot timpul executării sale, completându-se, acolo unde temeiurile indicate în preambul nu disting, cu prevederile Codului civil, precum și cu prevederile celorlalte legi și acte normative care au relevanță sau incidență. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, ținând cont de voința concordantă a părților.

25.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

25.4. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.5. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Drept pentru care s-a încheiat azi prezentul contract în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ
PREȘEDINTE,
Alfred-Robert SIMONIS**

PRESTATOR,

**Direcția de buget - finanțe
Director Executiv,
Marcel MARCU**

VIZA Control Financiar Preventiv



Serviciul de consultanță și avizare juridică

**Șef serviciu,
Andrada-Brîndușa MOȘUTAN**

**Consilier juridic,
Bogdan JICHICI**

*Amzat clauze contractuale
de legalitate.
11.12.2025*

**Serviciul de promovare și
digitalizare a județului
Șef serviciu,
Ruxandra ADAM**

**Compartimentul pentru
dezvoltare a turismului și
evenimente**

**Coordonator compartiment,
Andrada-Maria Nica**

Serviciul de achiziții publice

**Serviciul de investiții
Ionel Lungu – responsabil
tehnic**

MODELE FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 5 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);

Formularul nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Formularul nr. 7 - Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care are/au caracter confidențial

Formular nr. 8 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul nr. 9 – Acord de asociere (dacă este cazul)

Formularul nr. 10 – Acord de subcontractare (dacă este cazul)

Formularul nr. 11 – Formular de ofertă + Anexa;

Formularul nr. 12 - Scrisoare de înaintare.

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile
privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și
terțul susținător, dacă este cazul.***

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă
poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale
autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară
sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea,
iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă
adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități
administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea
concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau
în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu am încetat anticipat niciun contract,
nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere
sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații
sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje
nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații
erone cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind

excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătură persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
.....(oferant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant)
la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a
persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de
supervizare al Consiliului Județean Timiș;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane
care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare
al Consiliului Județean Timiș;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și
imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere
sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care
sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș,
implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea
contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat
autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice
punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului
de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

Consiliului Județean Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Alfred-Robert Simonis - Președinte al CJ Timiș, Alin-Augustin-Florin Popoviciu - Vicepreședinte al CJ Timiș, Alexandru-Adrian Iovescu - Vicepreședinte al CJ Timiș, Radu-Adrian Pau - Administrator Public, Sorin Chira - Secretar general al Județului Timiș; Marcel Marcu - Director executiv; Aurica Zamfiroiu - Director executiv, Ninel Lupu - Șef serviciu, Ioana-Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu; Georgeta Prisecaru - Șef serviciu; Andrada Brîndușa Moșuțan - Șef serviciu; Ruxandra Adam - Șef serviciu; Andrada-Maria Nica – Coordonator compartiment; Ionel Lungu – Responsabil tehnic, Anișoara Emanuil - Consilier achiziții publice, Bogdan Jichici - Consilier juridic, Oana-Sofia Sârbu - Consilier.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
și specializarea acestora

Titlul contractului: ""

Subsemnatul(a).....reprezentant legal al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
 prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
 detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
 verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
 orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
 bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
 activitatea desfășurată.

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei.

Data completării,

Operator economic,
 (semnătura autorizată și ștampila)

Anexa

Denumire ofertant	Cod fiscal	Registrul Comerțului	Adresa	Telefon Fax	E-mail	Reprezentant legal	Procent realizat
Ofertant/Lider							
Ofertant asociat (dacă este cazul)							
Subcontractant/i (dacă este cazul)							
Terț/i susținător/i (dacă este cazul)							

Data completării,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 6

Operator economic

.....
[denumirea/ numele]

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) [nume/ prenume], domiciliat(ă) în [adresa de domiciliu], identificat(ă) cu act de identitate [CI/ Pașaport], seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de *reprezentant* al Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului [în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri] la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii

.....
organizată de JUDEȚUL TIMIȘ prin Consiliul Județean Timiș, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării

Reprezentant/ împuternicit al Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului

[denumirea ofertantului unic/ în cazul unei asocieri, toată asocieria/ subcontractantului; numele și prenumele reprezentantului/ împuternicitului]

Formularul nr. 7

Operator economic

.....
[denumirea/ numele]

**Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ
care are/au caracter confidențial**

Subsemnatul(a) [nume/ prenume],
domiciliat(ă) în [adresa de domiciliu], identificat(ă) cu act de
identitate [CI/ Pașaport], seria, nr., eliberat de [instituția
emitentă], la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal
al operatorului economic [denumire], având calitatea de
ofertant unic/ ofertant asociat, precizez că următoarele părți/ informații din propunerea
tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce
privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea
nr. 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau
dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte
normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea
contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii
economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau
comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.”;

2. art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în
conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul
acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt
confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în
baza legislației aplicabile.”;

3. art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 „Accesul persoanelor la dosarul
achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor
prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public
și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale,
clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.”;

4. art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 „Prin excepție de la prevederile alin.
(5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este
obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la
data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii

de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.”;

5. art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 „La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.”;

6. art. 19 alin. (3) din Legea nr. 101/2016 „În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.”.

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/ informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării

Reprezentant legal ofertant unic/ ofertant asociat/
[denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal]

.....
[semnătura autorizată]

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
(Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în
_____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în
localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data
de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director
General al societății _____, participant la achiziția
de _____ îmi exprim acordul 28 cu privire la utilizarea și prelucrarea
datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul
procesului de achiziție având ca obiect _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu
informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea
consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt
incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să
informez în scris Județul Timiș.

Data completării

.....

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

Notă: A se completa de către reprezentanții legali ai ofertantului unic, ofertanților
asociați, subcontractanților și terților susținători, cât și de către persoana împuternicită
să semneze oferta (dacă este o persoană diferită de reprezentantul legal)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. din

1. Părțile acordului

1.1 Prezentul acord se încheie între:

SC, cu sediul în, str., nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr, cod de identificare fiscală, cont IBAN deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

SC, cu sediul în, str., nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr, cod de identificare fiscală, cont IBAN deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la achiziția publică directă organizată de **JUDEȚUL TIMIȘ** prin **Consiliul Județean Timiș** pentru atribuirea contractului de servicii de

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.

2.

...

2.3 Contribuția financiară/ tehnică/ profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

3. _____ % SC _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

3. _____ % SC _____

3. Durata acordului

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului de achiziție publică în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Răspundere

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul de achiziție publică.

6. Alte clauze

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului de achiziție publică, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/ și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Niciuna din părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte părți cât și al beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului de achiziție publică ce se va încheia între[liderul de asociere] și JUDEȚUL TIMIȘ – prin Consiliul Județean Timiș, în calitate de beneficiar.

7. Sediul asocierii

7.1 Sediul asocierii va fi în [adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax].

8. Încetarea acordului de asociere

8.1 Asocierea încetează prin:

- a) hotărârea comună a membrilor asociați;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege;

9. Comunicări

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/ adresele, prevăzute la art. 1.

9.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

[reprezentant legal/ împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății]

Nume și prenume

.....

[semnătura]

ASOCIAT 1

[reprezentant legal/ împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății]

Nume și prenume

.....

[semnătura]

ASOCIAT n

[reprezentant legal/ împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății]

Nume și prenume

.....

[semnătura]

Acord de subcontractare
nr...../.....

având ca obiect

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ [adresa], date de contact _____ [telefon fix/ mobil, fax, e-mail], date de identificare [CUI, număr înmatriculare], reprezentată prin _____ [nume și prenume reprezentanți legali], denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ [adresa], date de contact _____ [tel-fix/ mobil., fax, e-mail], date de identificare [CUI, număr înmatriculare], reprezentată prin _____ [nume și prenume reprezentanți legali], denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului - servicii ce urmează a fi subcontractate:

Art. 1 Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt parte componentă a serviciilor ce se vor presta pentru

- _____
- _____

Art. 2 Procentul serviciilor care vor fi prestate de către subcontractant este de %, conform ofertei prezentate de subcontractant, anexă la prezentul acord.

Art. 3 Subcontractantul va beneficia de sumele datorate, astfel:

☐ lunar, plătite de către contractantul general, în termen de _____ [zile] de la primirea de către acesta a facturii întocmite de subcontractant, respectiv contravaloarea serviciilor prestate în perioada respectivă. Plata serviciilor se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul serviciilor.

☐ plata se va realiza direct de către autoritatea contractantă, conform art. 218 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În acest caz, vor fi incidente prevederile art. 218 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

[se va bifa modalitatea de plată a subcontractantului, conform opțiunii în mod clar și fără ambiguități a acestuia]

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor este în conformitate cu contractul de achiziție publică, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție va fi similară cu cea a contractului de achiziție publică.

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă, verificată, cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de prestare a serviciilor și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de prestare angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă, conform contractului de achiziție publică ce se va încheia. Subcontractantul își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general	Subcontractant
0	1
[numele operatorului economic]	[numele operatorului economic]
[numele persoanei autorizate]	[numele persoanei autorizate]
[semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare]	[semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare]

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a [denumirea/ numele ofertantului unic / asocierii de operatori economici care a/ au depus oferta] și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, având în vedere informațiile din Documentația de atribuire, că subcontractantul nu se află în situația prevăzută de art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Data completării

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în
(denumirea/numele ofertantului)
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de pentru suma de.....lei, exclusiv TVA, respectivlei, cu TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul convenit.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma

în cuantum de:(10 % din valoarea ofertată fără TVA)

(ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, corespunzător celor prevăzute în draftul de contract).

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr.	Etapă	Valoare Lei, excl. TVA	TVA	Valoare Lei, incl. TVA
A	DALI			
1	DALI			
2	Studiu Geotehnic, verificat Af			
3	Expertiza tehnică			
4	Documentații avize/acorduri			
B	DTAC si Proiect tehnic			
1	Documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza DTAC;			
2	DTAC			
3	Proiect tehnic și detalii de execuție			
	Proiect design spații cazare			
	Proiect design bucătărie profesională			
4	Asistență tehnică din partea proiectantului până la semnarea PVTRL			
C	Verificarea tehnică de calitate			
	Total (A+B+C):			

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu Anexa nr.1, mai sus prezentată. Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel.

În propunerea financiară - anexă la formularul de ofertă - se va detalia modul de formare a prețului ofertat pentru fiecare categorie de servicii (activitate) în funcție de elemente precum: tarife (salarii) specialiști; număr de ore alocate activității; costuri privind deplasarea, cheltuieli indirecte, profit, etc.

Dacă este cazul, propunerea financiară va cuprinde și centralizatorul cu serviciile realizate de asociați și/sau subcontractanți.

Valoarea estimată: 176.000,00 lei fără TVA (din care Asistența tehnică: minim 20%)

Valoarea ofertată pentru Asistența tehnică va fi de minim 20% din valoarea contractului.

Data completării

Operator economic

.....

[semnătura autorizată]

OFERTANTUL

(denumirea/numele/nr. de telefon/email)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Datele de contact ofertant:

.....cu sediul în: loc.....,str.....nr.
.....cod poștal.....jud.....

CUI:.....

telefon:

email:.....

Persoana de contact:

Corespondența în timpul evaluării ofertei se realizează pe adresa de e-mail consemnată în prezenta adresă.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnătură autorizată)