

Anexa 16_Acord de parteneriat- model recomandat¹

IR 6.2.B Turism și calitatea vieții

ANEXA la HCJT nr. 242/29.07.2026

Acord de parteneriat nr. ____/____
pentru realizarea proiectului
„Înființare Centru de Recuperare, Tratament și Agrement
în Orașul Sănnicolau Mare”

Art. 1. Părțile

Orașul Sănnicolau Mare, cu sediul în localitatea Sănnicolau Mare, str. Republicii nr. 15, județul Timiș, cod fiscal 4548554, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat legal de Groza Dănuț, având CNP 1681217353960, posesor al CI seria TZ nr. 937174, eliberat de SPCLEP Sănnicolau Mare în calitate de Primar, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată :

RO43 TREZ 6275 040X XX00 0517

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Trezoreria Sănnicolau Mare, Str. Republicii, Nr. 30

cod poștal 305600, orașul Sănnicolau Mare, jud. Timiș

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare :

RO04TREZ62721A454801XXXX

RO48TREZ62721A454802XXXX

RO92TREZ62721A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Trezoreria Sănnicolau Mare, Str. Republicii, Nr. 30

cod poștal 305600, orașul Sănnicolau Mare, jud. Timiș

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Municipiul Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, județul Timiș, cod fiscal 4358029, având calitatea de **Partener 2**, reprezentată legal de Alfred-Robert Simonis, având CNP 1850104350105, posesor al CI,

¹ Acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului. Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta. În conformitate cu prevederile Art. 45 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.



seria TZ, nr.795537, eliberat de SPCLEP TIMISOARA, în calitate de Președinte Consiliu Județean, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO57TREZ62121A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Trezoreria Operativă a Municipiului Timișoara, Strada Gheorghe Lazăr nr.9B, cod poștal 300081, Timișoara, Județul Timiș.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO66TREZ62121A454801XXXX

RO13TREZ62121A454802XXXX

RO57TREZ62121A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativă a Municipiului Timișoara, Strada Gheorghe Lazăr nr.9B, cod poștal 300081, Timișoara, Județul Timiș.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **Înființare Centru de Recuperare și Agrement în Orașul Sănnicolau Mare** care va fi/este depus în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, intervenția regională IR 6.2.B Turism și calitatea vieții, apel de proiecte PRV/6.2.B/1, pe întreaga durată a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Rolurile și responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt prevăzute în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	* semnarea cererii de finanțare și a contractului de finanțare; * comunicarea cu Autoritatea de Management, inclusiv transmiterea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, cu sprijinul partenerului, atunci când informațiile solicitate privesc activitatea, contribuția sau documentele acestuia; * organizarea și derularea procedurii de achiziție publică aferente contractului de execuție a lucrărilor, în numele și pe seama ambilor parteneri, cu respectarea legislației aplicabile, a documentelor de finanțare și a acordului de asociere încheiat între părți; * întocmirea și gestionarea documentației de atribuire, coordonarea procesului de evaluare a ofertelor și îndeplinirea formalităților necesare atribuirii contractului de achiziție publică;



	* urmărirea execuției lucrărilor, inclusiv sub aspectul respectării graficului de execuție, a indicatorilor tehnico-economici aprobați, a cerințelor documentației de atribuire și a prevederilor contractului de execuție; * coordonarea relației cu executantul, proiectantul, dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea investiției; * coordonarea activităților necesare recepției lucrărilor și monitorizarea remedierii eventualelor neconformități constatate; * centralizarea documentelor tehnice, financiare și administrative aferente proiectului, inclusiv a documentelor transmise de partener; * monitorizarea realizării activităților, rezultatelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare; * asigurarea coordonării integrate a echipei de implementare a proiectului, inclusiv prin desemnarea persoanelor responsabile pentru managementul proiectului, achiziții publice, management financiar și coordonare tehnică, în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, ale Ghidului solicitantului și ale Manualului beneficiarului * verificarea corelării permanente între graficul de implementare, graficul de execuție a lucrărilor, graficul de achiziții, bugetul proiectului și indicatorii asumați prin cererea de finanțare; * îndeplinirea obligațiilor de informare, comunicare, publicitate, arhivare și punere la dispoziție a documentelor aferente proiectului, în condițiile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile; * informarea partenerului cu privire la stadiul implementării proiectului, la aspectele relevante privind execuția lucrărilor și la eventualele riscuri, întârzieri sau modificări care pot afecta proiectul. * coordonarea pregătirii și transmiterii documentelor aferente perioadei de raportare, verificare finală și durabilitate a proiectului, inclusiv a documentelor privind menținerea investiției, funcționarea acestora și respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.
Partener 2	* asigurarea introducerii în bugetul propriu a sumelor necesare pentru contribuția aferentă proiectului, inclusiv contribuția proprie, cheltuielile neeligibile și orice alte costuri necesare implementării, în limitele și proporțiile asumate prin prezentul acord; * desemnarea persoanelor responsabile din partea Partenerului 2 pentru relația operativă cu Liderul de parteneriat, inclusiv pentru aspectele financiare, tehnice, juridice, de achiziții publice și de raportare aferente proiectului; * transmiterea către Liderul de parteneriat, în timp util, a documentelor, informațiilor, hotărârilor, aprobărilor și punctelor de vedere necesare pentru pregătirea, depunerea, evaluarea,



	contractarea și implementarea proiectului; * sprijinirea Liderului de parteneriat în formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de Autoritatea de Management, atunci când acestea privesc contribuția, documentele, atribuțiile sau obligațiile Partenerului 2; * cooperarea cu Liderul de parteneriat în vederea organizării și derulării procedurii de achiziție publică aferente contractului de execuție a lucrărilor, în condițiile stabilite prin acordul de asociere încheiat între părți; * analiza, în limitele competențelor proprii, a documentelor transmise de Liderul de parteneriat în legătură cu execuția lucrărilor, modificările proiectului sau alte aspecte relevante pentru realizarea investiției; * desemnarea reprezentanților care fac parte din Unitatea de implementare a proiectului și vor avea responsabilități conform Fișelor de post corespunzătoare; * sprijinirea Liderului de parteneriat în urmărirea implementării proiectului, inclusiv prin transmiterea observațiilor, punctelor de vedere sau aprobărilor necesare, în limitele competențelor legale ale Partenerului 2; * asigurarea realizării tuturor activităților care revin Partenerului 2 în cadrul proiectului, conform prevederilor Contractului de finanțare a proiectului; * monitorizarea, în comun cu reprezentanții Partenerului lider, a execuției corespunzătoare și calitativă a lucrărilor de construcții; * participarea, în comun cu reprezentanții Partenerului lider, în Comisia de evaluare a ofertelor primite în cadrul achiziției lucrărilor de execuție; * participarea, în comun cu reprezentanții Partenerului lider, în Comisia de recepție a lucrărilor de execuție; * verificarea și aprobarea Situațiilor de lucrări aferente facturilor proprii ale Partenerului 2; * plata sumelor pentru execuția lucrărilor, astfel încât suma totală achitată executantului lucrărilor să reprezinte 45% din valoarea totală finală a investiției Proiectului; * transmiterea către Liderul de parteneriat a documentelor justificative necesare întocmirii cererilor de prefinanțare, plată și/sau rambursare, a rapoartelor de progres și a celorlalte documente solicitate de Autoritatea de Management; * informarea de îndată a Liderului de parteneriat cu privire la orice situație care poate afecta contribuția financiară, calendarul de implementare, executarea obligațiilor proprii sau buna realizare a proiectului.
--	---

(2) Contribuția partenerilor la finanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului



Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord. Valoarea totală estimativă a investiției aferente Proiectului este de 198.401.752,71 lei, inclusiv TVA, echivalentul a 39.013.224,40 EUR, calculată la cursul InforEuro de 5,0855 din Noiembrie 2025.

Organizația	Contribuția la total cheltuieli eligibile aferente
Lider de parteneriat (Partener 1)	55%
Partener 2	45%

(3) Ajutorul de stat

Cuantumul ajutorului de stat ce îi revine fiecărui partener se stabilește proporțional cu contribuția la finanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Ajutor de stat aferent
Lider de parteneriat (Partener 1)	55%
Partener 2	45%

(4) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată la autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor eligibile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat;
- liderul de parteneriat și partenerii – autorități și instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii contribuției corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat.

Art. 4. Durata acordului de parteneriat



- (1) Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea duratei contractului de finanțare conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.
- (2) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener vor fi convenite cu partenerii, prin consimțământ scris, înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, a rapoartelor de progres, a răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea autorității de management, a solicitărilor de modificare/suspendare/încetare a contractului de finanțare etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original (în format letric sau electronic), precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau solidar pentru reducerile procentuale aplicate din sumele solicitate la rambursarea/plata finală.



- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (10) Liderul de parteneriat are obligația de a restitui autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) În cazul rezoluțiunii sau a încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (13) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente activităților și cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul 2 are dreptul la rambursarea/plata de către autoritatea de management a cheltuielilor eligibile angajate de către acesta.
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener, înaintea solicitării aprobării acestor modificări de către autoritatea de management.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului, precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Partenerul 2 are obligația de a furniza Liderului de parteneriat orice informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (4) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, spre verificare, documentațiile de atribuire, înainte de inițierea procedurii de achiziție, dacă va fi cazul.



- (5) Partenerul 2 este obligat să transmită dosarele de achiziție, în vederea verificării acestora de către autoritatea de management, dacă va fi cazul.
- (6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (7) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată finală.
- (10) Partenerul 2 are obligația de a restitui autorității de management orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Partenerul 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Partenerul 2 este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Formatted: Romanian, Do not check spelling or grammar



- (17) În cazul rezoluționii/încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și Partenerul 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în termenul de restituire menționat în decizia de rezoluțiune/acordul de încetare a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții în cadrul proiectului

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea și alte drepturi reale

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sau alte drepturi reale asupra imobilelor amenajate, bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului.
- (2) Părțile au obligația să stabilească și să mențină până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului cotele de proprietate proporțional cu cotele de participare la finanțare în cadrul proiectului, după cum urmează:

Organizația	Cota de proprietate (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	55%
Partener 2	45%

Copii ale titlurilor de transfer/proprietate vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura întreținerea și funcționarea tuturor bunurilor și/sau a echipamentelor, achiziționate în cadrul proiectului, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Vest 2021 - 2027, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (5) Părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat și din contractul de finanțare.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.



- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită în scris, prin acordul părților și nu contravine celor asumate prin cererea de finanțare și prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea de management.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit într-un număr de exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

sau

Întocmit într-un singur exemplar original, în limba română, și semnat electronic de toate părțile.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Dănuț Groza, primarul Orașului Sănnicolau Mare	Semnătura	Data și locul semnării
Denumirea liderului de parteneriat			
Partener 2	Alfred-Robert Simonis, președintele Consiliului Județean Timiș	Semnătura	Data și locul semnării
Denumirea partenerului 2			

