



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI STRATEGII

Nr. 20305/17.06.2026

Aprobat,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alfred-Robert Simonis

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICE-PREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează: - Servicii de Elaborare a documentației tehnico-economice faza SF privind realizarea investiției: Amenajare zonă turistică și de agrement pe malul lacului Surduc;

Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

71322000-1 Proiectare tehnică pentru lucrări publice

71220000-6 Proiectare arhitecturală

71321000-4 Proiectare instalații

Capacitatea de exercitare a serviciilor: societate cu coduri autorizate ONRC:

7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7020 – Activități de consultanță în afaceri și management

7111 – Activități de arhitectură

7120 – Activități de testări și analize tehnice

2. Valoarea estimată: 90.000,00 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate documentele elaborate de către Prestator vor respecta cerințele din Caietul de sarcini și documentația de atribuire

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor de Elaborare a documentației tehnico-economice faza SF privind realizarea investiției: Amenajare zonă turistică și de agrement pe malul lacului Surduc;

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la data de 25.06.2026 ora 10:00.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Scrisoare de înaintare Formular 7, în cadrul căreia se va completa adresa completa/datele de contact ale ofertantului și adresa de email prin care se va realiza corespondența în timpul analizării ofertelor, adresa prin care se vor solicita clarificări (daca este cazul) etc.

6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Tema de proiectare - caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Tema de proiectare face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Tema de proiectare - Caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele din Tema de proiectare - caietului de sarcini, va conține Formularul de oferta din cadrul "Formulare", care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și Anexa la Formularul de ofertă în care se va detalia valoarea ofertată (în lei fără TVA) .

3. Contractul semnat și stampilat (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale).

4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

5. Toate declarațiile solicitate în cadrul secțiunii 6, din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, sau pe e-mail la adresa: s.achizitii publice@cjtimis.ro, ofertele transmise pe e-mail se transmit semnate cu semnătură electronică extinsă, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau pe e-mail la adresa: dana.martinov@cjtimis.ro.

Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

-denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

-denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: - Servicii de Elaborare a documentației tehnico-economice faza SF privind realizarea investiției: Amenajare zonă turistică și de agrement pe malul lacului Surduc;

-denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare, conform model atașat (model formulare).

8. 1.Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 (patruzecisicinci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Daniela Martinov, e-mail: s.achizitii publice@cjtimis.ro;

Eventualele clarificări cu privire la prezenta procedura, se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail: **s.achizitii publice@cjtimis.ro**.

Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, atasate prezentului anunț publicitar. Clarificările transmise după acest termen nu vor fi luate in considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

**Șef serviciu,
Georgeta Prisecaru**



**Consilier achiziții publice superior,
Rodica - Daniela Martinov**





Serviciul de promovare și digitalizare a județului

Compartimentul pentru dezvoltare a turismului și evenimente

Nr. 20246 / 16.06 2026

APROBAT
PREȘEDINTE,
Alfred-Robert SIMONIS

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alexandru-A Adrian IOVESCU

TEMĂ DE PROIECTARE **(Caiet de sarcini)**

Elaborare a documentației tehnico-economice faza - Studiu de fezabilitate (S.F.) privind realizarea investiției:

„Amenajare zonă turistică și de agrement pe malul lacului Surduc“

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

„Amenajare zonă turistică și de agrement pe malul lacului Surduc“

1.2 Ordonator principal de credite/investitor

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș

1.3 Ordonator de credite (secundar/terțiar)

Nu este cazul

1.4 Beneficiarul investiției

Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș

1.5. Elaboratorul temei de proiectare

Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș – Compartimentul pentru dezvoltare a turismului și evenimente.

Serviciile vor fi prestate conform prevederilor *H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările valabile la data întocmirii acesteia, în următoarele etape principale:

I. Realizare Documentației de avizare a lucrărilor (S.F.):

- Elaborarea studiului de fezabilitate (S.F.), inclusiv Deviz General, întocmit conform Anexei nr. 4 din HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Analiză cost-beneficiu pentru fiecare variantă propusă.



- Elaborarea și depunerea la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor solicitate prin Certificatul de urbanism;
- Studiu geotehnic, cu referat verificator Af;
- Studiile necesare- Hidrogeologic/Hidrologic/Hidraulic (dupa caz), întocmite de un proiectant specializat în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu în faza SF);
- Studiu peisagistic;
- Studiu topografic, vizat de OCPI;
- Obținerea de avize, acorduri și documentație tehnică în vederea obținerii de avize și autorizații de gospodărie a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu în faza SF);
- Expertize/Studii de specialitate – dacă este cazul.

II. Acordarea de consultanță și asistență pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și/sau proiectare - execuție.

Prestatorul va elabora documentațiile conform conținutului cadru prevăzut de anexele la HG nr. 907/2016, ținând cont de prevederile Legii 50/1991.

Prestatorul va elabora documentațiile necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism.

Documentațiile tehnice necesar a fi supuse verificărilor conform H.G. nr. 742/2018, H.G. nr. 907/2016 și respectiv Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, vor fi verificate de către verificatori de proiecte atestați.

Verificatorul de proiecte atestat va fi o terță persoană față de elaboratorul proiectului (ca persoană juridică).

2.DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1.Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului

Autoritatea contractantă, Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș intenționează să achiziționeze servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice faza - **Studiu de fezabilitate (S.F.)** privind realizarea investiției: „**Amenajare zonă turistică și de agrement pe malul lacului Surduc**“.

REGIMUL JURIDIC

- Imobilul este situat în intravilanul extins al localității Fârdea;
- Proprietar: JUDEȚUL TIMIȘ – domeniul public. Întabulare drept de proprietate, dobândit prin Lege în 2025, cota actuală 1/1;
- Servituți: nu sunt;
- Imobil inclus în lista monumentelor istorice și/sau ale naturii sau zone de protecție a acestora: nu este cazul.



REGIMUL ECONOMIC

- Obligații fiscale: conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind aprobarea Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr. 13/19.12.2024;
- Alte prevederi rezultate din hotărârile Consiliului Local al Comunei Fârdea cu privire la zona în care se află imobilul.

REGIMUL TEHNIC

Se vor respecta prevederile Codului Civil, Regulamentului General de Urbanism, aprobat cu HG 525/1996 republicat și cele ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, privind normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și legislația în vigoare.

2.2.Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Zona lacului Surduc prezintă un relief de tranziție, fiind situată la contactul dintre unități geografice majore, ceea ce îi conferă un aspect pitoresc și variat.

Imobilul se află în județul Timiș, UAT Fârdea, pe malul lacului Surduc, identificabil prin extras CF nr. 407308. Terenul propus are o suprafață de 1800 mp, cu o conformație în plan de tip poligon neregulat, ce poate fi înscris într-un dreptunghi de dimensiunea de 72.6X32.8 m. Parcela deține un aspect relativ triunghiular, cu orientarea dominantă pe axa cardinală de N-S, cu zona de vârf îndreptată spre lacul Surduc, în imediata apropiere de o zonă de regresivitate lacustră a lacului (pe zona de vest a terenului).

Zona înconjurătoare face parte din Dealurile Făgetului (o prelungire a dealurilor vestice), caracterizate prin pante domoale și culmi rotunjite care coboară treptat spre Câmpia Lugojului.

Parametru	Detalii
Suprafață teren	1800 mp – conform CF 407308 Fârdea

*Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



DETALII LINIARE IMOBIL



Lungime segmente

Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	30.281
2	3	23.705
3	4	30.009
4	5	25.339
5	6	62.493
6	7	10.179

b) relațiile cu zone învecinate, accese existente și/sau căi de acces posibile:

Via autostrada A1 (nod rutier Traian Vuia) și drumul județean DJ 681, prin localitatea Fârdea.

Imobilul pe care se propune realizarea investiției poate fi accesat direct printr-un drum de piatră existent, aflat în cadrul domeniului public, acesta fiind limita fizică a laturii estice a parcelei.



Pe latura sudică și sud-vest se regăsește un teren cu vegetație spontană cât și terenuri private (zone de locuit și zone de agrement) iar pe latura sud-estică și estică a parcelei se regăsește o zonă de regresivitate lacustră a lacului și terenuri private.

c) surse de poluare existente în zonă:

Din activități turistice și de recreere:

- Deșeuri lăsate de turiști (plastic, doze, resturi alimentare);
- Grătare și picnicuri pe malul lacului;
- Apă reziduală de la rulote sau camping;

În sezonul de vară vin foarte mulți vizitatori, iar presiunea turistică poate duce la poluare locală prin creșterea cantității de deșeuri dacă nu sunt gestionate corect.

- Ambarcațiuni și motoare pe combustibil

Deși regulile permit doar motoare electrice/ecologice, au existat situații în care autoritățile au sancționat persoane care circulau cu bărci cu motor pe bază de carburant.

- Scurgeri din gospodării sau pensiuni/moteluri/spații de cazare/case în regim hotelier. În jurul lacului sunt cabane, pensiuni și zone de campare.

- Poluare agricolă din amonte

Lacul Surduc este un lac de acumulare alimentat de râuri și scurgeri de pe versanți. Prin acestea pot ajunge: îngrășăminte chimice (nitrați, fosfați)/pesticide/sedimente din sol.

d) particularități de relief:

Obiectivul propus a se realiza este amplasat la contactul dintre Dealurile Făgetului și ramificațiile vestice ale Munților Poiana Ruscă, fiind situat în partea de est a județului Timiș, pe teritoriul administrativ al comunei Fârdea.

Lacul Surduc (oficial lacul Fârdea) este un lac de acumulare situat în vestul țării, în județul Timiș, aflat în totalitate pe teritoriul administrativ al comunei Fârdea, la o distanță de aproximativ 100 de km de Timișoara și la 30 de km de Lugoj. Datorită accesului turistic principal dinspre Traian Vuia pe DJ681A, ultima localitate fiind satul Surducu Mic, lacul a primit denumirea populară de "Lacul Surduc", care s-a încetățenit. Este cel mai mare lac din vestul României, cu o suprafață de 530 hectare, o capacitate de acumulare estimată la cca. 51 milioane m³ și este un important obiectiv turistic. Adâncimea lacului oscilează între 16-20m.

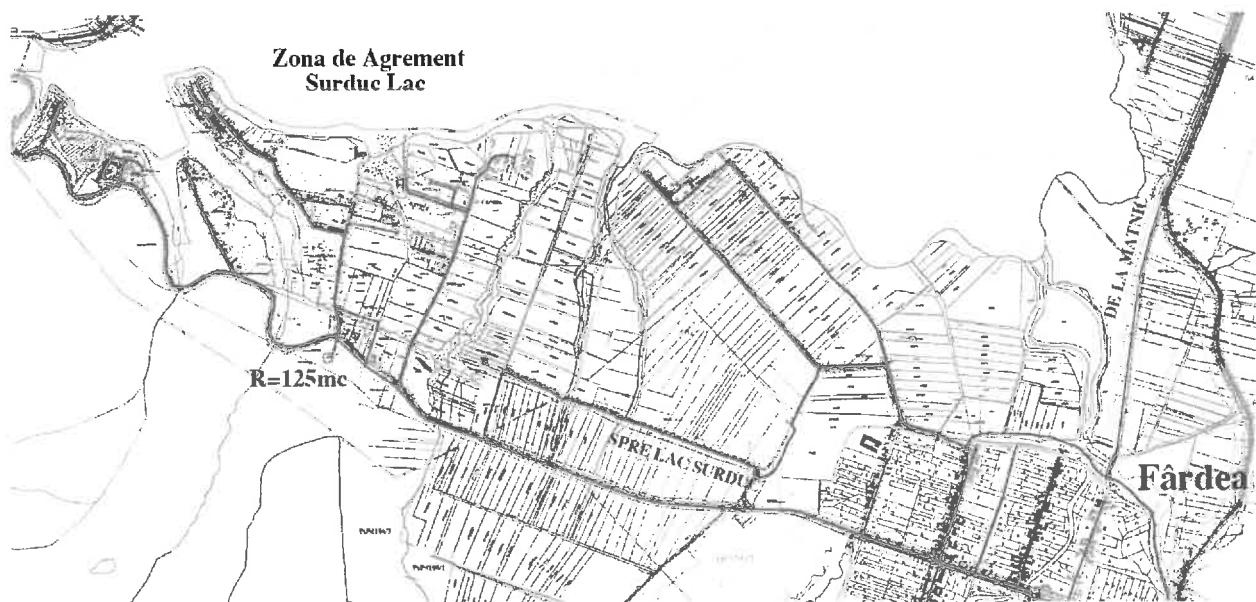
Zona lacului Surduc este caracterizată printr-un relief colinar, specific dealurilor joase din vestul României. Lacul este amplasat într-o vale largă, între dealuri cu pante domoale și culmi rotunjite, iar malurile sale sunt sinuoase, formând numeroase golfuri și mici peninsule. Versanții din jur sunt în mare parte acoperiți de vegetație forestieră, contribuind la stabilitatea terenului și la aspectul natural al peisajului. Relieful este unul ce creează un peisaj natural favorabil activităților turistice și recreative.



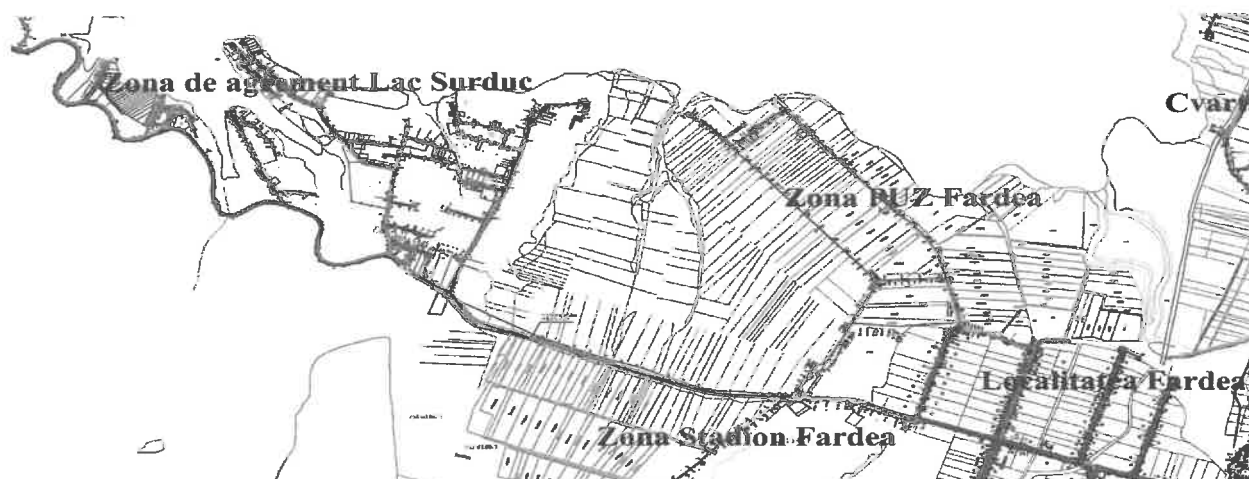
Situl se află în imediata apropiere de o zonă de regresivitate lacustră a lacului (pe zona de est a terenului). Latura sudică are cota cea mai înaltă, iar latura nordică deține cotele cele mai joase, ajungându-se la diferențe de nivel de până la 4m.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

În comuna Fârdea există rețea publică atât de apă potabilă cât și de canalizare.



Rețeaua de apă potabilă este subdimensionată, fiind proiectată și realizată în urmă cu circa 20-30 de ani, cu o extindere a rețelei acum circa 12 ani. Ca urmare a dezvoltării zonei și realizării de noi clădiri de locuit și clădiri în regim turistic această rețea nu mai face față în sezonul turistic. Prin urmare se recomandă realizarea unui foraj de adâncime (peste 120 m) ca backup pentru perioadele când nu se poate asigura debitul și presiunea necesară funcționării zonei de agrement nou propusă.



Plan de situație cu rețelele de canalizare din zonă

În proximitatea amplasamentului există rețeaua de canalizare în zona de agrement „Plaja La Luma”.

Se va realiza un branșament la rețeaua de electricitate existentă în zonă, soluția se va da prin obținerea unui ATR. Avizul Tehnic de Racordare (ATR) este documentul oficial emis de operatorul de rețea (ex: DEER, Delgaz Grid, PPC) care stabilește condițiile tehnice.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare / protejare, în măsura în care pot fi identificate:

În prezent pe teren nu se regăsesc rețele edilitare, cu excepția unui șanț colector de ape pluviale din imediata apropiere a limitei de teren aferentă limitei vestice a acestuia. Luând în considerare conformația puțin deficitară a parcelei (datorită orientării longitudinale pe axa cardinală N-S, cu zona de deschidere spre lac înspre N), pentru a putea fructifica la maxim terenul dar și pentru a oferi o experiență de calitate viitorilor utilizatori se propune devierea/relocarea acestuia.

g) posibile obligații de servitute:

Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

În urma analizării amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții, s-a constatat că în zona destinată intervenției nu există construcții permanente sau infrastructuri existente asupra cărora să fie necesare lucrări de intervenție, consolidare sau modernizare.

Amplasamentul este reprezentat în principal de teren liber situat pe malul lacului, utilizat în prezent în mod informal pentru activități recreative. Din acest motiv, realizarea investiției nu implică modificări ale unor structuri existente și nici adaptarea soluțiilor constructive la un sistem structural preexistent. Se dorește însă ca prin soluțiile constructive să se țină cont de arborii



existenți (cu condiția ca aceștia să fie sănătoși) și să se încerce păstrarea a celor mai mari dintre ei.

Soluțiile constructive propuse pentru realizarea ansamblului de amenajări – platformă din lemn destinată activităților de recreere, clădire pentru recepție, spații tehnice și depozitări, structura semideschisă pentru vestiare și grupuri sanitare, platformă betonată, pasarela de acces spre pontonul plutitor, împrejmurii, alei/zone de circulație, afișaje – vor fi proiectate și executate ca structuri independente, adaptate condițiilor geotehnice și hidrotehnice ale terenului.

Totodată, proiectarea va ține cont de particularitățile amplasamentului, precum:

- proximitatea luciului de apă;
- variațiile nivelului apei lacului;
- variațiile de nivel ale terenului;
- stabilitatea terenului din zona malului;
- condițiile climatice și de mediu specifice zonei.

Prin urmare, investiția propusă nu este condiționată de intervenții asupra unor construcții existente, soluțiile constructive urmând a fi adaptate exclusiv condițiilor naturale ale amplasamentului și a restricțiilor legislației în vigoare.

Totodată soluțiile constructive propuse pentru realizarea investiției vor respecta cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legislației și reglementărilor tehnice în vigoare, respectiv:

- rezistența mecanică și stabilitatea elementelor constructive;
- siguranța în exploatare și protecția utilizatorilor;
- igiena, sănătatea și protecția mediului;
- siguranța la incendiu;
- protecția împotriva zgomotului;
- utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

De asemenea, proiectul va respecta cerințele privind protecția mediului și integrarea armonioasă în peisajul natural al zonei lacustre, prin utilizarea unor materiale și soluții constructive adaptate mediului natural și prin limitarea impactului asupra ecosistemului local.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - PUG/PUZ și regulament local de urbanism aferent:

Nu este cazul.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:

Nu este cazul. Conform CU imobilul nu este înscris în lista monumentelor istorice și/ sau ale naturii, sau zone de protecție a acestora.



2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni

Amenajarea zonei turistice și de agrement de pe malul lacului Surduc are ca scop realizarea unui spațiu de recreere publică format din terasă cu rol de spațiu de plajă de tip deck, alei neacoperite (deck sau platforme betonate placate cu lemn tip deck), spații tehnico-utilitare (spațiu administrativ/recepție, spațiu depozitare, grupuri sanitare, zonă cabine tip vestiare și dușuri), platformă auto betonată pentru zona "Food Park", o pasarelă de legătură între platforma de lemn și pontonul plutitor.

Se va realiza o piscină pentru agrement cu suprafețe de minim 15x8m – max 25x12,5m, cu zonă de relaxare și zonă de înot cu adâncimea de cca. 1,20-1,80m.

Se vor proiecta și executa racorduri și rețele pentru principalele utilități (apă/ canal/ electricitate) iar terenul va fi împrejmuit și semnalizat prin panouri-afișaje (tip totem și/sau pe gard/poarta de intrare).

Soluțiile constructive propuse pentru realizarea ansamblului de amenajări sportive și de agrement (terasă deck neacoperită, piscină, spații anexe, construcție recepție și spații sanitare, pasarelă de acces către pontonul plutitor), racorduri, împrejurimi și afișaje, vor fi organizate în trei zone distincte:

Zona de servicii formată din: clădire pentru recepție, spații tehnice și depozitari, structură semideschisă pentru vestiare și grupuri sanitare, platformă betonată pentru zona de food park

Zona de agrement formată din: platformă cu finisaj din lemn (deck) destinată activităților de recreere (dotată cu mobilier urban de tipul șezlongurilor, hamacelor tensionate, umbrele etc.) și piscină cu spațiile tehnice necesare (de tipul construcții edilitare subterane)

Zona de agrement de pe lac formată din: ponton plutitor și pasarelă de acces spre acesta. Se vor realiza sistematizări pe verticală: împrejurimi, alei/zone de circulație, afișaje și amenajările tehnico-edilitare necesare (apă/canal/electricitate), sisteme de securitate (supraveghere video, efractie etc.), iluminat ambiental exterior.

Toate obiectele / zonele, vor fi proiectate și executate ca structuri independente, adaptate condițiilor geotehnice și hidrotehnice ale terenului.

Realizarea acestei investiții va conduce la valorificarea superioară a potențialului natural a lacului Surduc, prin crearea unei infrastructuri de agrement moderne, menită să favorizeze dezvoltarea economică locală și să transforme zona într-o destinație turistică de referință la nivel regional.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice preconizate:

Proiectul de amenajare a unei zone turistice și de agrement pe malul lacului Surduc are ca obiect realizarea unui spațiu public de recreere destinat activităților de relaxare și agrement, integrat în cadrul natural al zonei lacustre. Intervențiile propuse urmăresc valorificarea potențialului turistic al amplasamentului, prin realizarea unor amenajări funcționale, sigure și adaptate mediului natural.



Amenajarea propusă "Surduc Sun Lounge" va include realizarea unei terase cu rol de spațiu de plajă tip deck - "Lake Deck", realizată din materiale durabile și rezistente la condițiile climatice specifice mediului lacustru (lemn tratat pentru exterior, compozit WPC sau alte materiale similare). Platforma va fi dimensionată astfel încât să permită utilizarea eficientă a spațiului de către vizitatori, asigurând în același timp integrarea armonioasă în peisajul natural.

Circulațiile pietonale vor fi realizate prin alei de tip deck sau platforme betonate, neacoperite, cu rol de asigurare a accesului între diferitele funcțiuni ale zonei amenajate. Acestea vor avea lățimi corespunzătoare fluxurilor de utilizatori, suprafețe antiderapante și vor fi dimensionate pentru a permite accesul facil al tuturor categoriilor de utilizatori, inclusiv persoane cu mobilitate redusă, în conformitate cu normele în vigoare.

Întreaga zonă de deck se dorește a avea cca 500mp.

În cadrul amenajării generale a spațiului de agrement se va analiza posibilitatea de integrare a unei zone de plajă - "Green Lounge", distincte fata de cea aferenta zonei de "Lake Deck", care va putea fi realizată pe spațiu verde amenajat sau pe strat de nisip, în funcție de soluția tehnică optimă stabilită în etapa de proiectare, ținând cont de condițiile amplasamentului, de caracteristicile terenului și de integrarea peisagistică în zona lacului. Suprafața destinată plajei va fi amenajată astfel încât să permită utilizarea pentru activități de relaxare (șezlonguri, prosoape de plajă, zone de stat), având o suprafață stabilă și sigură pentru utilizatori.

În cazul în care se va considera oportună abordarea unei soluții cu spațiu verde, aceasta va fi realizată prin modelarea terenului și însămânțarea cu gazon rezistent la trafic, eventual completată cu elemente de umbră și mobilier urban specific zonelor de agrement.

În cazul în care se va considera oportună abordarea unei soluții cu plajă pe nisip, se va prevedea un strat de nisip cu grosime corespunzătoare, delimitat și stabilizat prin elemente constructive adecvate, cu sisteme de drenaj și întreținere care să asigure menținerea calității și stabilității suprafeței.

Zona "Green Lounge" va fi conectată cu terasa tip deck respectiv zona de piscină, aleile pietonale și zona pontonului, asigurând o circulație pietonală fluentă și sigură între diferitele funcțiuni ale amenajării.

Propunerea de a analiza posibilitatea realizării zonei "Green Lounge" vine în ideea de a valorifica cât mai eficient și atractiv terenul disponibil, prin diversificarea modurilor de utilizare a spațiului și crearea unui cadru de recreere adaptat diferitelor preferințe ale utilizatorilor. Introducerea acestei funcțiuni complementare ar contribui la crearea unei experiențe spațiale variate, oferind alternative de utilizare față de terasa tip deck propusă în zona malului lacului. În acest mod se va putea structura și dinamiza organizarea spațială a amplasamentului, prin definirea unor trasee pietonale și a unor zone sau noduri de interes în cadrul ansamblului amenajat. Distribuirea diferitelor funcțiuni de agrement în interiorul terenului ar ajuta la evitarea concentrării exclusive a activităților într-o singură zonă, respectiv pe platforma tip deck, sau zona de piscină contribuind astfel la o utilizare mai echilibrată și mai atractivă a spațiului. În acest mod, se va putea configura o rețea de spații de staționare, relaxare și circulație, favorizând explorarea întregului



amplasament și creând o relație funcțională și vizuală coerentă între zona de mal, traseele pietonale și celelalte amenajări propuse.

Amenajarea va include și spații tehnico-utilitare, necesare funcționării ansamblului, respectiv:

- spațiu administrativ / recepție pentru gestionarea și monitorizarea activităților din incintă;
- spațiu de depozitare pentru echipamente și materiale;
- grupuri sanitare pentru public;
- zonă de cabine pentru schimb și dușuri pentru utilizatorii zonei de agrement;
- piscina pentru agrement cu suprafață de minim 15x8m – max 25x12,5m, cu zonă de relaxare și zonă de înot cu adâncimea de cca. 1,20-1,80m, cu toate echipamentele necesare pentru tratarea apei și spațiile tehnico-edilitare necesare.

Aceste spații vor fi realizate într-o construcție/ construcții de mici dimensiuni, cu regim redus de înălțime (P), integrate peisagistic în cadrul natural și echipate cu instalațiile necesare funcționării (instalații sanitare, electrice, termice și, după caz, sisteme de ventilare și alimentare cu apă). Apa caldă menajeră (ACM), se va asigura prin intermediul unor panouri solare cu tuburi vidate, rezervor și suport oțel inoxidabil+controler.

Apele uzate menajere rezultate din exploatarea spațiilor tehnico-utilitare (grupuri sanitare, dușuri și alte funcțiuni conexe) vor fi colectate prin intermediul unei rețele interioare de canalizare menajeră și vor fi evacuate în sistemul public de canalizare existent în zonă, în cazul în care acesta este disponibil în proximitatea amplasamentului și permite racordarea.

În situația în care racordarea la rețeaua publică de canalizare nu este posibilă direct, evacuarea apelor uzate se va realiza prin sisteme individuale de colectare și pompare spre cea mai apropiată zonă de rețea de canalizare din satul Fârdea. Echipamentele se vor dimensiona corespunzător necesarului estimat al zonei de agrement, cu respectarea legislației și normelor de protecție a mediului.

Soluția tehnică finală privind colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate va fi stabilită în etapa de proiectare, pe baza avizelor operatorului de utilități, ale avizului Administrației Naționale a Apele Române, a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului sau ale altor autorități competente, direct vizate, astfel încât să fie asigurată funcționarea în condiții de siguranță și să fie prevenită orice posibilă poluare a solului sau a luciului de apă al lacului.

Tot în cadrul amenajării, se mai dorește și realizarea unei platforme auto betonate destinată zonei „Food Park”, care va permite amplasarea temporară sau permanentă a unor unități mobile de alimentație publică (food trucks). Platforma va fi dimensionată pentru accesul și staționarea vehiculelor specifice, fiind prevăzută cu infrastructura necesară (alimentare electrică, racorduri sau punct comun de acces la apă potabilă). Suprafața orientativă a platformei auto se dorește a avea cca 300mp-350mp.

Prin soluția tehnică propusă, se va evita infiltrarea directă în pământ sau în lac, a apelor meteorice provenite de pe platforma betonată, înainte de a fi preepurate prin separatorul de hidrocarburi.



Prin intervenția propusă se va asigura dotarea spațiului cu mobilier urban adecvat, destinat zonelor de repaus și interacțiune socială-mese, scaune, ș.a.m.d.

În apropierea platformei auto va fi propusă și o platformă de deșeuri - unde vor fi colectate selectiv atât deșeurile utilizatorilor zonei de agrement cât și a utilizatorilor unităților mobile de alimentație publică (food trucks). Se va asigura existența unui robinet de serviciu/hidrant de grădină în proximitatea platformei de deșeuri, respectându-se astfel cerințele *Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014*, privind normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru facilitarea accesului la apă și desfășurarea activităților de agrement nautic se vor realiza următoarele elemente:

- **Alee de acces la pasarelă** – element component al amenajării propuse pe malul lacului, realizată din materiale rezistente la umiditate și finisată astfel încât să asigure integrarea vizuală și compatibilitatea cu soluțiile constructive și de finisaj folosite pentru pasarelă;
- **Pasarela** (de tip platformă de legătură), situată între alea de acces de pe malul lacului și pontonul plutitor, va asigura accesul în condiții de siguranță al utilizatorilor;
- **Ponton plutitor** – dotare nautică în cadrul amenajării zonei turistice și de agrement de pe malul lacului Surduc, destinat acostării ambarcațiunilor de mici dimensiuni cât și a activităților recreative.

Pasarela tip platformă de legătură va fi proiectată și realizată din materiale rezistente la coroziune și la variațiile nivelului apei, fiind ancorată și stabilizată conform normelor tehnice specifice pentru construcții hidrotehnice ușoare. Aceasta se va conecta de un ponton plutitor iar proiectarea, prin toate fazele sale (Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, etc.) va cuprinde soluții pentru interconectarea acestuia cu pontonul plutitor ca dotare în cadrul amenajării zonei turistice și de agrement de pe malul lacului Surduc.

Este imperativă obținerea de avize de la Administrația Națională Apele Române, Autorității Navale Române – Ministerul Transporturilor cât și Agenția pentru protecția Mediului TIMIȘ, în toate fazele de proiectare.

Amenajarea va include, după caz, elemente de mobilier urban și echipamente pentru agrement, precum șezlonguri, bănci, coșuri de gunoi, iluminat exterior, materiale informative și elemente de semnalistică, contribuind la crearea unui spațiu public atractiv, intuitiv și funcțional.

Terenul va fi sistematizat pe verticală, cu executarea de împrejmuiri, racorduri și afișaje.

Parametrii tehnici și suprafețele exacte ale amenajărilor (suprafețe de platforme, dimensiuni ale construcțiilor, lungimi ale aleilor și pontoanelor) vor fi stabilite în etapa de proiectare Studiu de fezabilitate (definitivate în faza DTAC după obținerea tuturor avizelor și acordurilor), pe baza ridicărilor topografice, a studiilor de specialitate și a condițiilor impuse prin avizele și reglementările aplicabile amplasamentului.

La proiectare se vor respecta normele și reglementările tehnice în vigoare privind siguranța în exploatare, accesibilitatea, protecția mediului, securitatea la incendiu, precum și cerințele specifice amenajărilor situate în proximitatea lacului de apă.



c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Investiția propusă „**Amenajare zonă turistică și de agrement pe malul lacului Surduc**” constă în realizarea unui ansamblu de amenajări sportive și de agrement (terasa deck neacoperită, piscină, spații anexe, construcție clădire recepție și spații sanitare, pasarela de acces către pontonul plutitor), racorduri, împrejmuiri și afișaje, care va fi organizat în trei zone distincte:

Zona de servicii formată din: clădire pentru recepție, spații tehnice și depozități, structură semideschisă pentru vestiare și grupuri sanitare, platformă betonată pentru zona de food park;

Zona de agrement formată din: platformă cu finisaj din lemn (deck) destinată activităților de recreere (dotată cu mobilier urban de tipul șezlongurilor, hamacelor tensionate, umbrele, etc.) și piscină cu spațiile tehnice necesare (de tipul construcției edilitare subterane);

Zona de agrement de pe lac formată din: ponton plutitor și pasarela de acces spre acesta. Se vor realiza sistematizări pe verticală: împrejmuiri, alei/zonă de circulație, afișaje și amenajările tehnico-edilitare necesare (apă/canal/electricitate), sisteme de securitate (supraveghere video, efracție etc.), iluminat ambiental exterior.

Nivelul de echipare

Ansamblul va fi echipat cu dotările necesare desfășurării activităților în condiții de siguranță și confort pentru utilizatori. Printre principalele elemente de echipare se numără:

- spațiu de recepție pentru informarea și gestionarea fluxului de vizitatori;
- piscina pentru agrement cu suprafețe de minim 15x8m – max 25x12,5m, cu zonă de relaxare și zonă de înot cu adâncimea de cca. 1,20-1,80m, cu toate echipamentele necesare pentru tratarea apei.
- grupuri sanitare destinate publicului;
- mobilier urban (bănci, coșuri pentru colectarea deșeurilor);
- elemente de iluminat exterior pentru utilizarea în condiții de siguranță;
- elemente de siguranță și protecție (acolo unde este cazul);
- infrastructură pentru accesul la ponton și activități recreative pe apă.

Nivelul de finisare

Finisajele propuse sunt adaptate mediului natural și condițiilor climatice specifice zonei lacustre, fiind utilizate materiale durabile și rezistente la umiditate și variații de temperatură. Astfel:

- platforma destinată activităților de recreere va fi realizată din lemn tratat pentru exterior, cu finisaj antiderapant;
- platforma betonată va avea finisaje rezistente la uzură și umiditate, cu suprafață antiderapantă, care să reziste și traficului auto;
- structura semideschisă va fi realizată din elemente constructive ușoare;
- pasarela spre ponton va fi realizată din materiale rezistente la contactul permanent cu apa, cu sisteme de prindere și stabilizare conforme normelor tehnice.



Nivelul de dotare

Dotările vor fi dimensionate pentru a asigura funcționalitatea și confortul utilizatorilor, incluzând:

- spații pentru relaxare și recreere;
- spații tehnic-utilitare (G.s., zona dusuri, cabine schimb, recepție, spațiu depozitare);
- zone de acces către ponton;
- sisteme de iluminat eficiente energetic;
- puncte pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- ACM se va asigura prin intermediul unor panouri solare cu tuburi vidate, rezervor și suport otel inoxidabil+controler. Se va asigura ca solutia tehnica propusa va oferi posibilitatea de golire a acestora pe perioada sezonului rece;
- sisteme de încălzire termică a clădirii și a anexelor;
- elemente de semnalizare și informare pentru utilizatori.

d) număr estimat de utilizatori:

Numărul estimat de beneficiari ai investiției: reprezintă numărul vizitatorilor, turiști sau participanți la evenimentele organizate la locație.

Este prevăzut un număr maxim de 1000 de utilizatori simultan.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

Se preconizează ca amenajarea zonei turistice și de agrement propusă de tip - terasa deck neacoperită (împreună cu spații cu funcții tehnico-edilitare) și pasarela de acces spre pontonul plutitor va fi utilizată cu precădere în perioada estivală, pe durata întregii zile, dar și în restul anului cu o participare mai restrânsă a publicului vizitator.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice

Investiția trebuie să respecte toate prevederile legale (de proiectare, execuție și exploatare) aflate în vigoare din punct de vedere tehnic și calitativ, precum și reglementările din domeniul protecției mediului și al siguranței.

Soluțiile tehnice ce se vor aplica nu vor intra în conflict cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și ale patrimoniului, și vor respecta în totalitate eventualele condiționări impuse prin avizele solicitate în baza Certificatului de urbanism.

Se va asigura numărul minim normat de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, privind normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației de obiecte sanitare aferent 500 femei, respectiv 500 bărbați (closete, lavoare, pișoare).

Se va avea în vedere, acolo unde este posibil, facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități în cadrul amenajării urbane propuse.

Se vor folosi finisaje durabile, pentru spațiile exterioare, ce permit o întreținere ușoară și piese de mobilier antivandalism.

Spațiile tehnic-utilitare cât și rețelele sanitare aferente acestora vor fi proiectate pentru a putea fi folosite pe parcursul întregului an. Se va asigura prin soluția propusă oferirea posibilității de golire a instalațiilor sanitare astfel încât să fie evitat riscul de îngheț al acestora.



În contextul în care construcțiile tehnico-edilitare propuse vor funcționa ocazional în afara sezonului estival, ele vor necesita instalații termice. Prestatorul va propune soluții eficiente de climatizare adaptate clădirii, definind sistemele termice, automatizarea temperaturii de siguranță în extrasezon și distribuția optimă pe zone.

Toate apele menajere/ uzate vor fi colectate și deversate în sistemul de canalizare existent al comunei Fârdea. Nu se permite deversarea apelor menajere/ uzate direct în lac.

Piscina pentru agrement se va echipa cu toate utilajele necesare pentru tratarea apei, încălzirea apei cu panouri solare și recircularea apei.

Se va asigura pe zona de "Food Park" posibilitatea conectării la energie electrică a vehiculelor de tip Food Truck, deservit de un sistem de contorizare individuală a energiei utilizate.

Se va asigura accesul la rețeaua de apă potabilă a proprietarilor de vehicule de tip Food Truck, pentru a putea fi asigurată posibilitatea de preparare, porționare și gătit a alimentelor conform normelor de igienă în vigoare.

Se va prevedea o platformă de deșeuri. Se va asigura posibilitatea de colectare selectivă a deșeurilor. Platforma va avea în apropiere un robinet de serviciu ce va permite curățarea acesteia, precum și a tomberoanelor aferente. Se va încerca separarea vizuală a acestora de restul funcțiunilor/ spațiilor. Pe teren, în puncte ușor accesibile, se vor regăsi coșuri de gunoi stradale ce vor permite colectarea selectivă a deșeurilor.

Se va încerca păstrarea a cât mai mulți din arborii existenți de pe teren. Conform ridicării topografice au fost identificați 5 arbori. Se va încerca păstrarea a minim 3 dintre aceștia.

Se va asigura dotarea platformei auto aferentă zonei de "Food Park" cu sistem de preepurare a apelor pluviale cu separator de hidrocarburi. Se va asigura că apele pluviale de pe platforma betonată nu vor ajunge în pământ sau în lac, acestea se vor colecta prin rigole trecute printr-un separator de hidrocarburi și apoi deversate în canalizare.

Se va asigura producerea apei calde menajere cu panouri solare cu tuburi vidate, rezervor și suport oțel inoxidabil+controler, cât și posibilitatea de golire a acestora pe perioada sezonului rece.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Soluțiile tehnice propuse pentru realizarea obiectivului de investiții vor fi stabilite în concordanță cu reglementările urbanistice aplicabile zonei, precum și cu prevederile legislației privind protecția mediului și protejarea patrimoniului natural și cultural.

Corelarea cu reglementările urbanistice

Conform prevederilor din Certificatul de Urbanism **zona de agrement**, va respecta următoarele:

"Se va ține cont de reglementările din Regulamentul General de Urbanism:

- *suprafața ocupată de construcții va fi de 50% din suprafața terenului;*
- *suprafața spațiilor verzi amenajate va fi de 30%;*



- *restul terenului va fi destinat circulațiilor, aleilor și platformelor cu 20% din suprafața terenului.”*

Retragerile față de limitele de proprietate vor fi propuse conform RLU, RGU și legislației specifice – Cod Civil.

Zonări propuse prin SF:

- zonă turism și agrement
- zonă servicii turistice
- zonă agrement lac

La elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE, se va stabili în mod detaliat modul de ocupare a terenului și condițiile de amplasare a construcțiilor și amenajărilor.

În documentația propusă se vor specifica aspecte legate de:

- POT/CUT;
- retrageri față de lac;
- acces public;
- protecția mediului.

De asemenea vor fi abordate și aspecte precum:

- delimitarea zonelor funcționale;
- amplasarea amenajărilor turistice;
- organizarea circulațiilor pietonale;
- integrarea construcțiilor în cadrul natural.

În cazul investiției propuse, suprafața construită este redusă, iar amenajările sunt realizate în principal sub forma unor platforme și structuri ușoare. Se va asigura ca propunerile să reprezinte amenajări ușoare, integrate în peisaj, contribuind astfel la valorificarea potențialului turistic al lacului Surduc, fără a afecta echilibrul natural al zonei.

Corelarea cu cerințele de protecție a mediului

Proiectul va fi conceput astfel încât să minimizeze impactul asupra mediului natural și asupra ecosistemului lacului. În acest sens, se vor avea în vedere următoarele măsuri:

- utilizarea unor materiale durabile și ecologice, adaptate mediului exterior;
- limitarea intervențiilor asupra terenului și a vegetației existente;
- asigurarea colectării controlate a deșeurilor prin amplasarea de recipiente speciale;
- utilizarea unor sisteme de iluminat eficiente energetic;
- evitarea poluării apei lacului.

De asemenea, proiectul va respecta toate cerințele impuse de autoritățile competente în domeniul protecției mediului, inclusiv procedurile de evaluare a impactului asupra mediului, dacă acestea vor fi solicitate.

Corelarea cu cerințele privind protecția patrimoniului

În zona analizată nu sunt identificate monumente istorice sau situri de patrimoniu cultural care să impună restricții speciale asupra intervențiilor propuse. Cu toate acestea, soluțiile tehnice au



fost concepute astfel încât să se integreze armonios în peisajul natural al zonei și să respecte caracterul specific al mediului lacustru.

Prin urmare, investiția propusă respectă condiționările urbanistice și de mediu aplicabile amplasamentului și contribuie la valorificarea durabilă a potențialului natural al zonei, fără a afecta patrimoniul natural sau cultural existent.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

Este imperativă obținerea de avize de la Administrația Națională Apele Române cât și Agenția pentru protecția Mediului TIMIȘ.

În vederea realizării obiectivului de investiții și pentru a răspunde în mod eficient nevoilor beneficiarului, au fost stabilite o serie de criterii care vor sta la baza elaborării soluțiilor tehnice propuse. Aceste criterii urmăresc asigurarea funcționalității, siguranței și integrării armonioase a amenajării în cadrul natural al zonei.

Criterii funcționale

Soluțiile propuse trebuie să asigure desfășurarea activităților de recreere și agrement în condiții optime pentru utilizatori. În acest sens, se urmărește:

- crearea unor spații adecvate pentru relaxare și activități turistice;
- asigurarea accesului facil la luciul de apă prin intermediul pasarelei spre ponton;
- organizarea fluxului de vizitatori prin amenajarea unei zone de recepție și informare;
- asigurarea dotărilor necesare pentru confortul utilizatorilor (grupuri sanitare, mobilier urban).

Criterii tehnice

Soluțiile constructive trebuie să respecte cerințele tehnice aplicabile construcțiilor și să asigure durabilitatea investiției. Astfel:

- utilizarea unor materiale rezistente la condițiile specifice mediului lacustru (umiditate, variații de temperatură);
- realizarea unor structuri sigure și stabile;
- utilizarea unor finisaje antiderapante și elemente de protecție pentru siguranța utilizatorilor;
- utilizarea unor finisaje antivandalism;
- adaptarea soluțiilor constructive la condițiile geotehnice și hidrologice ale amplasamentului.

Criterii de protecție a mediului

Amenajările propuse trebuie să aibă un impact minim asupra mediului natural și asupra ecosistemului lacului. În acest sens:

- se vor utiliza materiale prietenoase cu mediul;
- intervențiile asupra terenului vor fi limitate la strictul necesar;
- se va încerca păstrarea a cât mai multora dintre arborii sanatoși de pe teren;



- se vor prevedea sisteme pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- se va asigura colectarea apelor menajere uzate și direcționarea acestora spre sistemul de canalizare al localității;
- se va asigura ca apele meteorice de pe zona platformei betonate nu vor ajunge în pământ sau în lac înainte de a fi preepurate prin separatorul de hidrocarburi;
- soluțiile constructive vor permite integrarea armonioasă în peisajul natural.

Criteria economice

Investiția trebuie să fie eficientă din punct de vedere economic și să permită utilizarea optimă a resurselor financiare disponibile. Prin urmare:

- soluțiile tehnice vor fi alese astfel încât să optimizeze costurile de realizare și de întreținere;
- materialele utilizate vor asigura o durată de viață ridicată și costuri reduse de exploatare;
- amenajările vor permite utilizarea pe termen lung a zonei pentru activități turistice și recreative.

Criteria de siguranță și accesibilitate

Proiectul va asigura condiții de siguranță pentru utilizatori și accesibilitate adecvată pentru toate categoriile de vizitatori. Astfel:

- se vor realiza căi de acces sigure și bine delimitate;
- vor fi prevăzute balustrade și elemente de protecție în zonele expuse;
- vor fi respectate normele privind siguranța în exploatarea construcțiilor.

Prin respectarea acestor criterii, soluțiile tehnice propuse răspund nevoilor beneficiarului și contribuie la dezvoltarea unei infrastructuri de agrement moderne, adaptate condițiilor specifice zonei lacustre.

2.4 Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- Codului Civil;
- Regulamentului General de Urbanism, aprobat cu HG 525/1996, republicat;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, privind normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinul nr. 994/09.08.2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;



- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100-1/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1999 cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005);
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015;
- Ordinul nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022".
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și legislația în vigoare.
- Legea 273 /2006 privind finanțele publice locale.
- Se vor respecta cerințele cu privire la procedura de emiterea a acordului de mediu (conform Directivei Consiliului 85/337/CEE)

Această listă nu este limitativă, în procesul de proiectare se vor respecta normele și normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autorităților competente la momentul întocmirii documentației în funcție de soluțiile tehnice propuse. Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

Toate standardele și normativele referitoare la lucrări specifice obiectivului de investiție, în vigoare la data elaborării documentațiilor.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea SF și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Rezultatul analizelor detaliate elaborate în conformitate cu paragraful de mai sus va fi prezentat în cadrul Memoriului Tehnic.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent".



3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile care fac obiectul prezentei achiziții:

I. Realizare Documentației de avizare a lucrărilor (S.F.):

- Elaborarea studiului de fezabilitate (S.F.), inclusiv Deviz General, întocmit conform Anexei nr. 4 din HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Analiză cost-beneficiu pentru fiecare variantă propusă.

- Elaborarea și depunerea la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor solicitate prin Certificatul de urbanism;

- Studiu geotehnic, cu referat verificator Af;

- Studiile necesare- Hidrogeologic/Hidrologic/Hidraulic (după caz), întocmite de un proiectant specializat în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu în faza SF);

- Studiu peisagistic;

- Studiu topografic, vizat de OCPI;

- Obținerea de avize, acorduri și documentație tehnică în vederea obținerii de avize și autorizații de gospodărie a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu în faza SF);

- Expertize/Studii de specialitate – dacă este cazul;

II. Acordarea de consultanță și asistență pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și/sau proiectare/execuție.

Prestatorul va elabora documentațiile necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism.

Prestatorul va depune la entitățile în cauză documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor prevăzute în C.U. .

Prestatorul va ridica avizele/acordurile emise și le va preda (în original) beneficiarului, împreună cu documentațiile aferente (avizate).

Documentațiile tehnice vor respecta toate condiționările impuse prin avize, acorduri, autorizații.

Beneficiarul urmărește ca în urma prestării acestor servicii, să se definească soluții tehnice robuste, temeinic analizate și explicitate și care să corespundă celor mai înalte standarde tehnice, sociale și de mediu.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislație, prezentului caiet de sarcini, reglementărilor tehnice în vigoare și prin Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții.

Prestatorul va aplica cele mai noi practici în domeniu, utilizate la nivel european/internațional și va propune soluții tehnice cu caracter inovativ cu impact pozitiv asupra calității și eficienței economice a Proiectului.



Documentațiile tehnice vor fi elaborate astfel încât să conțină toate elementele necesare pentru luarea deciziilor de aprobare/avizare/autorizare în cel mai scurt timp, fără a fi necesare alte detalii sau completări.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

3.1. Activități

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora următoarele documente:

• Raport preliminar:

Va consta în analiza caracteristicilor amplasamentului, cu identificarea constrângerilor, analizele preliminare efectuate în funcție de datele care vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar (Autoritatea Contractantă);

Prestatorul va prezenta minim 2 scenarii cu privire la fiecare componentă a documentației, pe care le va supune spre aprobare Beneficiarului.

• Studii de specialitate:

- Studiu Geotehnic, verificat Af;
- Studiu Hidrogeologic/Hidrologic/Hidraulic (după caz);
- Studiu peisagistic;
- Studiu topografic;

• Avize, acordurile:

- Elaborare și depunere la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de Urbanism;
- Obținerea de avize, acorduri și documentație tehnică în vederea obținerii de avize și autorizații de gospodărie a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu în faza SF);
- Prestatorul va susține documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, în fața autorităților competente (comisii tehnice, după caz) și le va obține în numele Beneficiarului (inclusiv cu documentațiile necesare avizate de către emitent);
- Prestatorul va preda către Beneficiar un exemplar după documentațiile ce au stat la baza obținerii avizelor/acordurilor și autorizațiilor (CD/ DVD);
- Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism. Prestatorul va elabora (dacă este cazul), prin proiectanți de specialitate toate studiile de specialitate ce condiționează obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism;
- Prestatorul va depune la entitățile în cauză documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor prevăzute în C.U. .Prestatorul va ridica avizele/acordurile emise și le va preda (în original) beneficiarului, împreună cu documentațiile aferente.



• **Elaborarea Documentației (SF):**

Prestatorul va elabora **Studiul de Fezabilitate (SF)** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în special HG 907/2016, inclusiv toate piesele scrise, desenate și anexele necesare.

Documentația se va realiza în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice;
- Alte reglementări tehnice aplicabile domeniului investiției.

Documentația va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției, alegerea soluției optime și indicatorii tehnico-economici supuși aprobării. Aceasta va fi elaborată la nivel de Studiu de Fezabilitate, fără detaliile specifice fazei de Proiect Tehnic, dar suficient de fundamentată pentru a servi la fundamentarea deciziei de realizare a investiției.

Documentația va fi elaborată la nivel de Studiu de Fezabilitate, fără includerea detaliilor specifice fazei de Proiect Tehnic, dar suficient de fundamentată pentru a sta la baza deciziei de realizare a investiției.

Se vor prezenta minimum două scenarii distincte, fundamentate tehnic și economic viabile și comparabile. Pentru fiecare scenariu în parte se va face descrierea tehnică, parametrii principali, soluțiile constructive și estimarea costurilor. Se va realiza o analiză comparativă a celor două scenarii care va include criteriile tehnice, criteriile economice, avantajele și dezavantajele ale fiecăreia dintre ele. **Prestatorul va justifica alegerea scenariului recomandat.**

Devizul general

Prestatorul va întocmi devizul general conform structurii prevăzute de HG nr. 907/2016.

Devizul general va fi corelat cu scenariul recomandat și va conține toate capitolele de cheltuieli cu evidențierea TVA.

Valorile vor fi fundamentate pe costuri unitare, baze de date de costuri și proiecte similare.

Devize pe obiect

Devizul pe obiect reprezintă documentul de estimare a costurilor aferente fiecărui **obiect de investiție distinct**, parte a investiției de bază.

Prestatorul va identifica obiectele de investiție și va întocmi devize distincte pentru fiecare obiect în parte. Fiecare deviz pe obiect va include: descrierea lucrărilor, cantități estimate (mp, ml, mc etc.), costuri unitare, valoare totală

Devizele vor avea un nivel de detaliu suficient pentru înțelegerea structurii costurilor și verificarea realismului estimărilor



Suma devizelor pe obiect va trebui să fie egală cu valoarea Cap. 4 din devizul general și va fi corelată cu soluția tehnică și planșele prezentate.

Lista de obiecte poate fi modificată și completată la faza studiu de fezabilitate, neavând un caracter restrictiv.

Indicatori tehnico-economici

Documentația va conține valoarea totală, capacități estimate și durata de execuție a investiției. Aceasta va respecta cerințele HG nr. 907/2016, va fi fundamentată din punct de vedere tehnic și economic, iar componentele acesteia - documentația tehnică, cerințele avizelor, analiza economică și părți scrise și desenate, proiectele aferente diferitelor specialități vor fi corelate. Prestatorul are obligația de a prezenta și susține documentația predată în fața **Comisiei Tehnico-Economice (CTE)** a Consiliului Județean Timiș. În cazul în care membrii comisiei solicită refacerea sau completarea documentației, Beneficiarul va comunica în scris observațiile și termenul limită de remediere în vederea depunerii variantei rectificate, necesară obținerii avizului favorabil.

Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic va cuprinde:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

Analiza fiecărui scenariu propus va conține:

- Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;
- Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc;
- Situația utilităților și analiza de consum și soluții pentru asigurarea utilităților necesare, necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții;
- Impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- Impactul asupra factorilor de mediu;
- Impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural în care se integrează;



- Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții;
- Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară, fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate, sustenabilitatea financiară;
- Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate;
- Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

Scenariul tehnico-economic optim recomandat va conține:

- Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor;
- Selectarea și justificarea scenariului optim recomandat;
- Descrierea scenariului optim recomandat va conține informații referitoare la obținerea și amenajarea terenului, asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului, soluția tehnică - descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși, probe tehnologice și teste;
- Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:
 - indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
 - indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
 - indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
 - durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.
- Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate;
- Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice.

Documentația va fi acceptată dacă:

- conține toate piesele obligatorii
- scenariile sunt reale și justificate
- devizele sunt fundamentate
- există corelare între componente

În caz contrar, beneficiarul poate solicita completări sau respinge documentația.



4. RESURSE

Prestatorul va demonstra experiența similară în elaborarea acestui tip de proiect prin contracte anterioare implementate, duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, minim unul, maxim 3 contracte /exemple. În acest sens se vor depune documente doveditoare, respectiv Contract, PV recepție finală/ recomandare emisă din partea beneficiarilor serviciilor similare prezentate. Domeniile relevante ca și experiență similară - proiectare de: zone de agrement și/sau piscine, ștranduri, zone de agrement pe malul apei, plaje și/sau parcuri și grădini publice și/sau zone de picnic, promenadă și odihnă și/sau zone turistice sau de vizitare folosite pentru recreere.

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul document Temă de proiectare.

Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient și să acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare în concordanță cu activitățile și scopul contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

În cazul în care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și, mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita costuri suplimentare.

Componența minimă a echipei de proiect este:

- **Șef de proiect** - va întocmi documentele potrivit sarcinilor stabilite de către ofertant în concordanță cu dispozițiile legale
- **Inginer construcții civile** (domeniul inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole,
- **Inginer instalații electrice**
- **Inginer instalații sanitare**
- **Arhitect (specializarea arhitectură)**
- **Inginer Peisagist/Arhitect peisagist** - specializarea peisagistică

Se vor prezenta, pentru fiecare membru desemnat în cadrul echipei de proiectare : CIM și/sau extras Revisal, Angajament de participare și Declarație de disponibilitate în cazul persoanelor care nu sunt angajate, dovada apartenenței la Ordinul Arhitecților din România (în cazul persoanei nominalizate ca arhitect), orice alte documente relevante pentru acreditarea și experiența membrilor echipei de proiectare.

Înlocuirea unuia dintre membrii nominalizați în echipa de proiect se va putea face de către Prestator doar cu acordul scris al achizitorului. Persoana înlocuitoare va trebui să aibă o expertiză și o calificare similare cu cele ale persoanei pe care o înlocuiește.

5. PREDAREA DOCUMENTAȚIILOR

Documentația (în toate fazele) se va preda pe suport analogic și digital, în formate standardizate care îi permit tipizarea, accesul și transferul de date – conform prevederilor Caietului de sarcini.



Documentațiile se vor preda după cum urmează:

- Studiul Geotehnic verificat Af, Studiu Hidrogeologic, Studiu peisagistic, Studiu topografic:

- 2 (două) exemplare din fiecare în original, pe suport de hârtie și 1 (un) exemplar din fiecare în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, DWQ s.a.).

- dovada depunerii la emitent a Documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor (verificate de verificator) – conform Certificatului de Urbanism, Obținerea de avize, acorduri și documentație tehnică în vederea obținerii de avize și autorizații de gospodărie a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu): 1 (un) exemplar, pe suport de hârtie (original sau copie)

- **SF** - însoțit de toate avizele/acordurile/autorizațiile – cu documentațiile aferente (avizate – piese desenate):

- 2 (două) exemplare în original, pe suport de hârtie

- și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, DWQ s.a. – cu excepția expertizei tehnice).

Predarea documentațiilor în format pdf. se va face în fișiere care nu au mai mult de 50 de MB.

6.DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata de prestare a serviciilor este 60 de zile, defalcată astfel:

Faza	Servicii/activități	Termen de predare (maxim)	Calculat de la :
SF	Raport preliminar: Prezentarea spre aprobarea beneficiarului a minim 2 (două) variante pentru fiecare obiect;	10 zile	De la data Ordinului de Începere



	Studiu Geotehnic, verificat Af; Studiu Hidrogeologic/Hidrologic/Hidraulic (dupa caz); Studiu peisagistic; Studiu topografic; Elaborare și depunere la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de Urbanism; Obținerea de avize, acorduri și documentație tehnică în vederea obținerii de avize și autorizații de gospodărie a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu în faza SF)	40 de zile	De la data Ordinului de reîncepere, după aprobarea variantei/variantelor de către beneficiar
	Documentația SF (inclusiv Deviz General realizat conform Anexei nr. 4 din HG nr. 907/2016 și analiza cost-beneficiu pentru fiecare variantă în parte)	10 zile	De la data eliberării ultimului aviz/acord conform CU
<u>Servicii de consultantă</u>	Acordarea de consultanță și asistență pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție/proiectare (răspunde la solicitările de clarificări în maxim 3 zile de la solicitare; dacă se solicită, va avea calitate de expert cooptat în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor conform prevederilor art. 126 alin (2) din HG 395/2016)	-	Pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție/proiectare

Nu intră în durata de prestare a serviciilor următoarele:

- perioada aferentă obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor – conform Certificatului de Urbanism, și condițiilor prevăzute de emitenții unora dintre documentele în cauză, care sunt considerate **termene legale**, stabilite la nivelul emitentului actului. În aceste intervale de timp/perioade, serviciile vor fi considerate suspendate.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Documentațiile întocmite vor fi predate la sediul achizitorului, pe baza de proces-verbal de predare-primire, semnat din partea Achizitorului de către persoana responsabilă desemnată. După stabilirea conformității documentației la faza SF cu specificațiile din Tema de proiectare, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică, legislația în vigoare și cerințele Achizitorului, aceasta va fi supusă avizării Comisiei Tehnico-Economice constituită la nivelul Consiliului Județean Timiș.



Recepția serviciilor la faza SF se va efectua doar după obținerea avizului favorabil al Comisiei Tehnico-Economice.

Beneficiarul va efectua verificarea documentațiilor în scopul recepționării serviciilor.

Recepția serviciilor (pe baza documentațiilor predate) se face pe baza unui proces verbal de recepție (semnat de către comisia constituită de către Achizitor în acest scop), pentru serviciile ce fac obiectul contractului.

Documentația se va preda pe suport analogic și digital, în formate standardizate care permit tipizarea, accesul și transferul de date, conform cerințelor Caietului de sarcini – Temei de proiectare.

Aprobarea tuturor livrabilelor se va acorda numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate de către Achizitor. Versiuni draft, părți din documentații și/sau documentații incomplete nu vor fi luate în considerare.

Recepția serviciilor se va face la sediul Achizitorului. Serviciul prestat se consideră finalizat după efectuarea recepției, consemnată prin procesul-verbal semnat de ambele Părți.

8. PREZENTAREA OFERTELOR

A. Propunerea tehnică

Prestatorul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Tema de proiectare / Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va fi opisată și va avea paginile numerotate.

Prestatorul are dreptul să viziteze și să inspecteze locația contractului în scopul evaluării, din punctul său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conformă cu datele reale din teren.

Prestatorul are obligația de a prezenta, în cadrul propunerii tehnice, metodologia propusă pentru realizarea activităților prevăzute în tema de proiectare – caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele minime prevăzute în Tema de proiectare și definite prin specificațiile tehnice.

Prestatorul are obligația de a prezenta Programul de prestare al serviciilor (grafic de execuție), care să illustreze succesiunea de prestare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea contractului.

Modelul de contract înscris de către ofertant: Se va depune formularul de contract propus, semnat de Prestator.

Totodată, prestatorul are obligația de a prezenta următoarele declarații:

- "Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", și
- "Declarație privind partea/ părțile din Propunerea Tehnică și Propunerea financiară care au caracter confidențial".



Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici prezentarea, în *propunerea tehnică*, a modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului (în conformitate cu prevederile L.10/1995 și a altor legi incidente).

Prestatorul va include o descriere a modului în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare).

Vor fi avute în vedere prevederile Legii 98/2016:

- *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- *subcontractant/subantreprenor* - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului vor face parte:

Nr. crt.	Cerința minimă	Modalitatea de asigurare:	
		a) resurse proprii sau b) externalizare:	
		a) Nominalizarea persoanei	b) Angajamentele contractuale (formal legală de colaborare) și numele/denumirea persoanei
1	Șef de proiect		
2	Arhitect cu drept de semnătură (specializarea arhitectură)		
3	Inginer construcții civile		
4	Inginer instalații electrice		
5	Inginer instalații sanitare		
6	Inginer peisagist/Arhitect peisagist		

B. Propunerea financiară

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prestatorul va cuprinde în ofertă valori distincte pentru următoarele etape:

Nr.	Etapă	Valoare Lei, excl. TVA	TVA	Valoare Lei, incl. TVA
A	SF			
1	SF			
2	Studiu Geotehnic, verificat Af			
3	Studiu Hidrogeologic/Hidrologic/Hidraulic (după caz)			
4	Studiu peisagistic			



5	Studiu topografic			
6	Documentații avize/acorduri/autorizații			
B	Acordarea de consultanță și asistență pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție/proiectare			
	Total (A+B):			


Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu tabelul, mai sus prezentat. Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel.

În propunerea financiară - se va detalia modul de formare a prețului ofertat pentru fiecare categorie de servicii (activitate) în funcție de elemente precum: *tarife (salarii) specialiști; număr de ore alocate activității; costuri privind deplasarea, cheltuieli indirecte, profit, etc.*

Dacă este cazul: propunerea financiară cuprinde și centralizatorul cu serviciile realizate de asociați și/sau subcontractanți.

Șef serviciu
Ruxandra ADAM


Coordonator compartiment
Andrada-Maria NICA


Serviciul de urbanism și infrastructură
Responsabil tehnic
Lucian BRIHĂCESCU


Întocmit,
Inspector de specialitate
Anca RESMERIȚĂ


CONTRACT DE SERVICII

Elaborare a documentației tehnico-economice faza - Studiu de fezabilitate (S.F.), privind realizarea investiției:

„Amenajare zonă turistică și de agrement pe malul lacului Surduc“

nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Referatului de necesitate nr., a raportului de achiziție nr., s-a încheiat prezentul contract de servicii, denumit în continuare contractul, între:

1. Părțile contractante

1.1 Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont RO82TREZ24A845000710130X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alfred-Robert SIMONIS, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR (beneficiar)**, pe de o parte,

și

1.2....., cu sediul în, str..... nr....., jud., tel....., fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, având cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2.1 „Părțile contractante” sunt achizitorul și prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

2.2 „Achizitor” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

2.3 „Prestator” - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

2.4 „Contract” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

2.5 „Prețul Contractului” - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

2.6 „Subcontractant” - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau

ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

2.7 „Penalitate contractuală” – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

2.8 ”Documentație de Atribuire” - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul Contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

2.9 ”Ofertă” - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

2.10 ”Obiectiv/Proiect de investiții” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un Amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma ”obiectiv de investiții” se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;

2.11 „Standard” - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate

2.12 ”Standarde profesionale” - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului/Rezultatelor prestării Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii

2.13 „Specificații tehnice” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

2.14 ”Soluție tehnică” – parte a scenariului/opțiunii tehnico-economice din Studiul de Fezabilitate, respectiv din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

2.15 „Proiectant” – este societatea care elaborează proiectului;

2.16 „Proiect Tehnic” – înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, conform HG nr.907/2016 actualizată, precum și varianta electronică (scanată și editabilă), elaborate, editate și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare pentru elaborarea proiectului tehnic a obiectivului de investiții finanțat din fonduri publice. Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul SF/ DALI;

2.17 ”Studiul de fezabilitate (SF)” - este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite,

recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

2.18 „Forța majoră” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

2.19 ”Finalizare” este atunci când Contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităților acceptat,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini,
- iii. Serviciile au fost recepționate fără obiecțiuni;

2.20 ”Ordinul de începere al Contractului / serviciilor”: adresa/notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă prin care înștiințează Prestatorul despre data la care acesta va începe prestarea serviciilor.

2.21 ”Neconformitate (Neconformități)” - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel (a) cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

2.22 ”Termen” - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

2.23 „ Zi „ - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 Prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul ”zi” sau ”zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. Prioritatea Documentelor: în situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor de **Elaborare a documentației tehnico-economice faza - Studiu de fezabilitate (S.F.), privind realizarea investiției: „Amenajare zonă turistică și de agrement pe malul lacului Surduc”,** în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu toate anexele sale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare la momentul prestației.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, următoarele servicii:

I. Realizare Documentației de avizare a lucrărilor (S.F.):

- Elaborarea studiului de fezabilitate (S.F.), inclusiv Deviz General, întocmit conform Anexei nr. 4 din HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Analiză cost-beneficiu pentru fiecare variantă propusă.

- Elaborarea și depunerea la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor solicitate prin Certificatul de urbanism;

- Studiu geotehnic, cu referat verificator Af;

- Studiile necesare- Hidrogeologic/Hidrologic/Hidraulic (dupa caz), întocmite de un proiectant specializat în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu în faza SF);

- Studiu peisagistic;

- Studiu topografic, vizat de OCPI;

- Obținerea de avize, acorduri și documentație tehnică în vederea obținerii de avize și autorizații de gospodărie a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu în faza SF);

- Expertize/Studii de specialitate – dacă este cazul;

II. Acordarea de consultanță și asistență pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție/proiectare.

4.3. Documentația se va preda pe suport analogic și digital, în formate standardizate care îi permit tipizarea, accesul și transferul de date – conform prevederilor Caietului de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A. lei, cu un total delei, și reprezintă suma valorilor ofertate pentru fiecare activitate a contractului (conform ofertei financiare).

6. Durata contractului

6.1 - (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și încetează la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Durata de valabilitate a contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, Temei de proiectare și Caiet de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricăror efecte pe care le produce, inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data prevăzută în *Ordinul de începere* emis de achizitor.

7.2 - (1) Durata de prestare a serviciilor este 60 de zile, defalcată astfel:

Faza	Servicii/activități	Termen de predare (maxim)	Calculat de la :
<u>SF</u>	Raport preliminar: Prezentarea spre aprobarea beneficiarului a minim 2 (două) variante pentru fiecare obiect;	10 zile	De la data Ordinului de Începere
	Studiu Geotehnic, verificat Af; Studiile necesare - Hidrogeologic/Hidrologic/Hidraulic (dupa caz); Studiu peisagistic; Studiu topografic; Elaborare și depunere la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de Urbanism; Obținerea de avize, acorduri și documentație tehnică în vederea obținerii de avize și autorizații de gospodărie a apelor conform ordinului emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu nr. 1287/2021 (Aviz ABA Banat, Aviz mediu în faza SF)	40 de zile	De la data Ordinului de reîncepere, după aprobarea variantei/variantelor de către beneficiar
	Documentația SF (inclusiv Deviz General realizat conform Anexei nr. 4 din HG nr. 907/2016 și Analiza cost-beneficiu pentru fiecare variantă în parte)	10 zile	De la data eliberării ultimului aviz/acord conform CU
<u>Servicii de consultanță</u>	Acordarea de consultanță și asistență pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție/proiectare (răspunde la solicitările de clarificări în maxim 3 zile de la solicitare; dacă se solicită, va avea calitate de expert cooptat în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor conform prevederilor art. 126 alin (2) din HG 395/2016)	-	Pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție/proiectare

(2) Nu intră în durata contractuală următoarele:

- perioada aferentă obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor – conform Certificatului de Urbanism, și condițiilor prevăzute de emitenții unora dintre documentele în cauză, care sunt considerate *termene legale*, stabilite la nivelul emitentului actului. În aceste intervale de timp/perioade, serviciile vor fi considerate sistate,

(3) Prestatorul trebuie să mențină o comunicare constantă cu autoritățile emitente pentru a răspunde rapid la solicitări și a evita întârzierile nejustificate, în același timp trebuie să prezinte situația la zi a avizelor o dată pe lună și de fiecare dată când Beneficiarul o solicită.

8. Documentele contractului

Documentele contractului se consideră documente care se explicitează reciproc și în ordinea precedentei sunt:

- a) Tema de proiectare / Caietul de sarcini (inclusiv anexele acestuia), clarificările sau/și măsurile de remediere aduse documentației de atribuire până la depunerea ofertelor;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară (în forma în care au fost acceptate de beneficiar);
- c) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) Graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului;
- e) Acordurile de asociere / subcontractare nr....., încheiat cu;(dacă este cazul);
- f) Angajamentul de susținere al..... (dacă este cazul).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – (1) Prestatorul va executa Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale.

(2) Prestatorul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști. Prestatorul va garanta că el, proiectanții și/sau subcontractorii săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

9.2. Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

9.3. Prestatorul are obligația de a elabora documentații tehnico-economice coerente și conforme cu cerințele din specificațiile furnizate de achizitor (Tema de proiectare, Caiet de sarcini), potrivit documentației care a stat la baza încheierii prezentului contract, datelor din teren și a normativelor tehnice în vigoare.

9.4. Prestatorul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard ce poate fi verificat de către persoana autorizată (verificator de proiecte).

9.5. - (1) Documentațiile tehnice, necesar a fi supuse verificării tehnice conform Legii 10/1995, H.G. nr. 925/1995, H.G. nr. 907/2016 și Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, vor fi verificate și avizate, prin grija prestatorului, de către o persoană autorizată în calitate de verificator de proiecte (terță persoană față de societatea care elaborează proiectul și față de cea care execută lucrările).

(2) De asemenea, verificatorul tehnic va verifica și aviza, conform obligațiilor legale, toate documentele ce au legătură cu Proiectul, conform cerințelor legale și caietului de sarcini.

(3) Prestatorul se obligă să susțină documentația în scopul verificării de verificatorul de proiecte atestat (terță persoană față de elaboratorul proiectului), conform prevederilor Caietului de sarcini.

(4) Prestatorul va soluționa, cu celeritate, toate neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificator și/sau achizitor.

9.6. - (1) Prestatorul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

(2) Prestatorul are obligația de a elabora documentațiile tehnice, prevăzute la art. 4.1., în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător.

(3) Prestatorul are obligația de a se asigura că expertul tehnic propus verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.

9.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

9.8. - (1) Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini atribuțiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract – și toate anexele sale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor.

(2) Pe parcursul prestării serviciilor (elaborarea documentațiilor), respectiv pe tot parcursul implementării contractului (inclusiv în perioada de acordare a consultanței/asistenței tehnice), vor fi organizate ședințe de lucru la sediul beneficiarului (cu o frecvență de două/patru întâlniri pe lună), la care va fi obligatorie prezența prestatorului.

9.9. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către achizitor.

9.10. - (1) Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract , în perioada desfășurării procedurilor de achiziție a contractului de lucrări și/sau în perioada de execuție a lucrărilor propriu-zise.

(2) Răspunsul la solicitările Achizitorului nu va depăși termenul menționat prin adresa emisă de acesta în acest sens (în cazul solicitărilor din perioada desfășurării procedurii de achiziție publică, Achizitorul nu va fi pus în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice).

9.11 Dacă Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată să acționeze în numele său în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul emite Ordinul de începere/reîncepere aferent prestării serviciilor.

10.2 - Achizitorul va primi, verifica și recepționa, potrivit cap. 15, serviciile prestate în baza contractului, la termenele convenite.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul total pentru serviciile prestate și recepționate, stabilit conform prețurilor din ofertă acceptată și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Încetarea contractului.

11.1 - (1) În cazul în care, din culpa sa, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea (fără TVA) obligațiilor neexecutate, executate necorespunzător sau neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu următoarea zi a termenului scadent, până la data îndeplinirii efective și corespunzătoare a obligațiilor.

(2) În cazul în care oferta Prestatorului include susținerea unei terțe persoane, susținătorul va răspunde în solidar cu Prestatorul, pentru obligațiile asumate în cadrul contractului conform susținerii la care s-a angajat prin oferta depusă de prestator.

(3) Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii, necondiționat de îndeplinirea vreunei alte formalități, simpla notificare, având anexată factura de penalități, fiind îndestulătoare.

(4) - Neachitarea de către Prestator a facturii de penalități în termen de 30 de zile de la data comunicării ei, îndreptățește achizitorul să execute valoarea acesteia din cuantumul garanției de bună execuție.

(5) După emiterea primei facturi aferente penalităților aplicate conform alin. (1), beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul în baza art. 11.5 lit. c).

11.2 – În cazul în care Achizitorul, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 17.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la data stingerii sumei datorate, începând cu următoarea zi a termenului scadent, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia a fost calculate.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, se notifică părții în culpă și dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese de la data notificării.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

11.6 - (1) În situația rezilierii, totale/parțiale, din cauza neexecutării - totale sau parțiale/executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a percepe daune-interese în cuantum egal cu valoarea totală a garanției de bună execuție la care se adaugă, în caz de neexecutare, valoarea penalităților de întârziere calculate conform art.11.1 al. (1).

(2) Dispozițiile art. 11.8 se aplică corespunzător.

11.7. - (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare la apariția unor circumstanțe (altele decât forța majoră) ce fac imposibilă, total sau parțial, executarea contractului și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și/sau care ar crea pentru achizitor o poziție de dezechilibru contractual, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de data încetării contractului stabilită prin denunțare.

(2) De asemenea, Achizitorul poate denunța unilateral contractul în următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11.8 - Culpă debitorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract, notificarea reprezentând punerea sa în întârziere.

11.9 - (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) prin notificarea scrisă a Prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;

b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;

c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită de Achizitor;

e) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

f) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească angajamentele;

g) Prestatorul subcontractează sau cesionează fără acordul achizitorului, ori cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale născute sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În cazul în care prezentul Contract este reziliat, Achizitorul are dreptul de a obliga Prestatorul la celelalte remedieri/acțiuni la care este îndreptățit în baza Contractului.

11.10 - Prezentul contract încetează în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, precum și prin denunțare unilaterală în oricare dintre situațiile reglementate de art.222 alin.(1) și (2) și art.223 alin. 1 litera a) și b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

11.11 - (1) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 5 (cinci) zile de la deschiderea procedurii. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui subcontractant sau unui terț susținător, prestatorul are aceleași obligații.

(2) În cazul falimentului, prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent. Nicio astfel de măsură nu poate fi aplicată dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cotă procentuală de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2 – (1) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție.

(Prestatorul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a Garanției de bună execuție în Formularul de ofertă.)

(3) Atunci când se alege constituirea Garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

- Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 3% din prețul contractului, fără TVA.

- Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Raportat la etapele prezentului contract, diferența de sumă necesară constituirii integrale a garanției de bună execuție va fi reținută la efectuarea primei plăți către prestator.

- Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului, astfel constituit, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(4) În cazul garanției constituite printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

12.3 - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract (nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate și/sau dispozițiile date de achizitor).

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la valoarea contractului. Prestatorul are obligația ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la executare, să reîntregească garanția. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul să rezilieze Contractul printr-o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul valabilității contractului, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 9. În prealabil, pentru recuperarea prejudiciului, autoritatea contractantă va transmite o notificare către prestator și emitentul garanției.

12.4 – (1) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului, până la finalizarea acestuia, conform condițiilor contractuale.

(2) În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător perioada de valabilitate a garanției de bună execuție

(3) În cazul constituirii garanției de bună execuție în forma prevăzută de art. 12.2 al. (2) lit .b):

- durata estimată a contractului, pentru care va fi constituită garanția de bună execuție, este de 12 luni calendaristice (reprezentând duratele de prestare a serviciilor, termenele de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor, termenele de aprobare a documentațiilor de către Beneficiar și durata asistenței tehnice din partea proiectantului);

- în cazul prelungirii acestei durate estimate a contractului, emitentul instrumentului de garantare are obligația de a prelungi corespunzător valabilitatea acestuia ca răspuns la Notificarea transmisă în acces sens de către Beneficiar, fără a fi necesară altă formalitate.

12.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154 ind. 2 alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Prestatorul are obligația de a asigura întreg personalul de specialitate care să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Acceptul/ avizul/ aprobarea dată de către Achizitor, sau plata efectuată de către Achizitor nu exonerează Prestatorul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Ori de câte ori Achizitorul solicită acest lucru, Prestatorul are obligația de a prezenta rapoarte scrise privind stadiul derulării contractului.

13.4 - (1) Proiectantul este răspunzător pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, pentru obținerea acestora, precum și pentru menținerea valabilității acestora, până la finalul contractului.

(2) Prestatorul va depune/transmite la entitățile în cauză documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism.

(3) Prestatorul va ridica avizele/acordurile emise și le va preda (în original) Achizitorului, împreună cu documentațiile aferente (avizate).

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și informații solicitate prin propunerea tehnică, necesare îndeplinirii Contractului, dacă acestea sunt în posesia sau sub controlul Achizitorului, conform legii.

15. Recepția și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul să verifice modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile propunerii tehnice, ale Caietului de Sarcini și ale legii aplicabile la momentul respectiv.

15.2 – (1) - Verificările se vor efectua în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

(2) - Reprezentantul Achizitorului are obligația de a urmări îndeplinirea Contractului și dreptul să verifice respectarea prevederilor din Tema de proiectare - Caietului de Sarcini și a legislației în vigoare.

(3) Achizitorul va proceda la verificarea documentațiilor, iar în cazul în care exista observații, acestea vor fi transmise prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele în termenul stabilit de către Achizitor.

(4) După stabilirea conformității documentației la faza Studiu de Fezabilitate (SF) cu specificațiile din Tema de proiectare – Caietul de sarcini, legislația în vigoare și cerințele Achizitorului, aceasta va fi supusă avizării Comisiei Tehnico – Economice constituită la nivelul Consiliului Județean Timiș.

(5) În termenul stabilit de către Achizitor, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele și/sau de a reface părți ale documentației conform recomandărilor Comisiei Tehnico-Economice, procedura de verificare urmând a fi reluată.

15.3 – (1) - Documentația se va preda pe suport analogic și digital, în formate standardizate care permit tipizarea, accesul și transferul de date, conform cerințelor Caietului de sarcini – Tema de proiectare.

(2) Documentațiile întocmite vor fi predate la sediul achizitorului, pe baza de proces-verbal de predare-primire, semnat din partea Achizitorului de către persoana responsabilă desemnată.

(3) Aprobarea tuturor livrabilelor se va acorda numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate de către Achizitor. Versiuni draft, părți din documentații și/sau documentații incomplete nu vor fi luate în considerare.

(4) Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată, devenind proprietatea Achizitorului.

(5) Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau cereri privind alte informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate către Beneficiarului, care vor instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de nici un fel fără aprobarea specifică a Achizitorului.

15.4 – (1) Recepția serviciilor se va face la sediul Achizitorului pe baza unui proces verbal de recepție (semnat de către comisia constituită de către Achizitor în acest scop).

(2) Recepția serviciilor la faza SF se va efectua doar după obținerea avizului favorabil al Comisiei Tehnico-Economice, conform al. (4) și (5) ale clauzei 15.2 și prevederile Caietului de sarcini.

(3) Îndeplinirea obligațiilor din contract referitoare la asigurarea de către Prestator a serviciului de consultanță va fi certificată de Achizitor printr-un Proces-verbal de recepție a *Raportului de activitate privind serviciile prestate*.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată în Ordinul de începere emis pentru derularea contractului de către Achizitor.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Prestatorul poate solicita motivat prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, în condițiile și pentru situațiile stabilite prin Legea 98/2016 privind achizițiile publice, situații pentru care părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de finalizare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional. Orice depășire nejustificată/culpabilă îndreptățește achizitorul la penalitate și daune-interese determinate prin prejudiciul astfel suferit.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plată

17.1 – Achizitorul va efectua plata către Prestator în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii emise de Prestator la sediul Achizitorului. Termenul de plată începe de la data înregistrării facturii de către Achizitor.

17.2 – (1) După verificarea și acceptarea de către Achizitor a documentelor de recepție prevăzute la art. 15, Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor.

(2) Plata facturii se va efectua în termenul prevăzut la art. 17.1, după semnarea Procesului-Verbal de recepție corespunzător.

17.3 – În cazul în care vreo parte sau organele de control abilitate constată plăți nejustificate, Prestatorul este obligat să le restituie împreună cu penalitățile, daunele-interese, majorările și dobânzile, în termen de 15 zile de la solicitarea Achizitorului. Părțile consideră ferm și irevocabil că astfel de sume sunt certe, lichide și exigibile la data stabilită și pot fi recuperate prin proceduri specifice.

17.4 – În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, Prestatorul va emite facturi electronice și le va transmite Achizitorului prin sistemul național e-factura (RO e-Factura).

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului se va calcula conform tarifelor (valorilor) declarate în propunerea financiară, anexă la contract, care sunt ferme, ajustarea acestora nefiind acceptată.

19. Asigurări

19.1. - Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul va încheia și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijente profesionale în elaborarea documentației tehnico-ekonomice și propunerea soluțiilor tehnice aferente Studiului de fezabilitate.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta, în termen de 5 zile de la data semnării contractului și înainte de începerea prestării serviciilor, asigurarea de răspundere civilă profesională, indicată la art. 19.1, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

(2) Asigurarea va avea cel puțin la valoarea prezentului contract, fără TVA.

(3) Asigurarea va fi valabilă pe toată perioada de desfășurare a contractului sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului.

(4) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

19.3. - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unei persoane angajate de prestator, reprezentant al Achizitorului sau oricărui terț în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de către prestator.

19.4. - Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, la solicitarea acestuia, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor/ratelor curente (actualizate).

20. Modificări și amendamente

20.1. - Modificarea prezentului Contract pe durata valabilității sale se face conform legislației achizițiilor publice, prin act adițional, numai în situații justificabile.

20.2. - Modificarea Contractului se poate realiza numai cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul dacă Prestatorul nu respectă prevederile legale privind modificarea contractelor.

21. Subcontractanți

21.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

21.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

21.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

21.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

21.5. (1) Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

(2) Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

21.6. Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22. Cesiunea

22.1 – Prestatorul nu are dreptul să transfere total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract. Se permite doar cesiunea creanțelor născute din Contract.

22.2 – Obligațiile născute din prezentul Contract rămân în sarcina Părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea exclusivă a acestuia.

23.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor a Studiului de Fezabilitate, Prestatorul cesionează exclusiv drepturile de autor și de proprietate intelectuală către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și nelimitată, iar cesionarul nu va percepe alte sume decât prețul contractului pentru serviciile prestate.

23.3. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

23.4. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepțiile stabilite prin lege.

23.5. Raportat la prevederile art. 10 lit. b) din Legea nr. 8/1996, Prestatorul își exprimă acordul expres, irevocabil și necondiționat ca Beneficiarul să efectueze orice modificări, adaptări, transformări sau actualizări ale documentațiilor care fac obiectul prezentului Contract, fără a fi necesar un acord suplimentar.

23.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

24.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Alte clauze

25.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă de la sediul achizitorului.

25.2. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România, părțile obligându-se să acționeze cu bună-credință pe tot timpul executării sale, completându-se, acolo unde temeiurile indicate în preambul nu disting, cu prevederile Codului civil, precum și cu prevederile celorlalte legi și acte normative care au relevanță sau incidență. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând

fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, ținând cont de voința concordantă a părților.

25.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

25.4. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.5. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ
PREȘEDINTE,
Alfred-Robert SIMONIS**

PRESTATOR,

**Direcția de buget - finanțe
Director Executiv,
Marcel MARCU**



Serviciul de consultanță și avizare juridică

**Șef serviciu,
Andrada-Brîndușa MOȘUȚAN**

Consilier juridic,

Andreea-Lucina Hurson
Hurson
aviz
clauze
contractuale pentru
investiție
✓

**Serviciul de promovare și
digitalizare a județului
Șef serviciu,
Ruxandra ADAM**

**Compartimentul pentru
dezvoltare a turismului și
evenimente**

**Coordonator compartiment,
Andrada-Maria Nica**

Serviciul de achiziții publice

**Serviciul de urbanism și
infrastructură
Responsabil tehnic
Lucian BRIHĂCESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate IA
Anca Resmeriță**

FORMULARE ȘI MODELE

Cerințe obligatorii

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea/examinarea evaluarea rapidă, unitară și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, în corelare cu specificațiile din documentația de atribuire, completate în mod corespunzător și semnate olograf de persoanele autorizate.

- Formularul nr. 1:** Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)
- Formularul nr. 5:** Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă
- Formularul nr. 6:** Formularul de oferta și anexa
- Formularul nr. 7:** Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 8:** Împuternicire pentru semnatarul ofertei

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic
.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătură persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul,..... reprezentant (legal/imputernicit, dupa caz) al in calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, dupa caz) la procedura(simplificata, licitatie deschisa, licitatie restransa etc. dupa caz) pentru atribuirea contractului avand ca obiect, organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: - Alfred Robert Simonis – președintele CJT; Radu-Adrian PAU

– administrator public; Alexandru-Adrian IOVESCU – vicepreședinte CJT; Alin Augustin-Florin POPOVICIU – vicepreședinte CJT; Marcel MARCU – director, Direcția Buget, Finanțe; Sorin CHIRA – secretar general al județului Timis; Ioana – Nicoleta PĂDUREANU - șef Serv Financiar Contabilitate; Andrada Brindușa MOȘUȚAN – șef serviciul de consultanță și avizare juridică ; Andreea MUREȘAN - Consilier juridic; Ruxandra ADAM- Șef - Serviciul de promovare și digitalizare a județului; Andrada - Maria NICA -Coordonator compartiment dezvoltarea turismului și evenimente, Anca RĂSMERIȚĂ - Inspector compartiment dezvoltarea turismului și evenimente; Lucian BRIHĂCESCU – consilier superior -Serviciul de urbanism si infrastructură; Rodica-Daniela MARTINOV- consilier superior serviciul de achiziții publice și strategii; Georgeta PRISECARU -Sef serviciul de achiziții publice si strategii;

Data completării

(denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, dupa caz)

.....
(numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

.....
(semnatura autorizata)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Notă: Acest formular se va completa de către toți participanții la procedura de atribuire.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (ofertant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție publică (se menționează procedura), organizată de, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să , pentru suma de lei (*suma în litere și în cifre*) fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (*suma în litere și în cifre*), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*), din care:

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicată invitația pe SEAP.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea produselor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere, respectiv în termen de (*durata în litere și cifre*).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 zile calendaristice, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire respectiv:

-

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului).

Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

5. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative*)

- depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociați

ANEXĂ la Formularul nr. 6

.....
(denumirea/numele ofertant)

Nr.	Etapă	Valoare Lei, excl. TVA	TVA	Valoare Lei, incl. TVA
A	SF			
1	SF			
2	Studiu Geotehnic, verificat Af			
3	Studiu Hidrogeologic/Hidrologic/Hidraulic (după caz)			
4	Studiu peisagistic			
5	Studiu topografic			
6	Documentații avize/acorduri/autorizații			
B	Acordarea de consultanță și asistență pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție/proiectare			
	Total (A+B):			

Modalitatea de constituire a garanției de buna executie -
– cuantum – 10% lei

Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu Anexa , mai sus prezentată.
Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor, vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel.

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

Ofertant

.....

Nr.din
(ziua, luna anul).

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Ca urmare a invitației de participare/anuntului de participare apărută în S.E.A.P. privind aplicarea pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca, noi (*denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (*tipul, seria/numărul, emitentul*) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Angajamentul ferm de susținere în original. (*dacă este cazul*).
4. Împuternicire pentru semnatarul ofertei (*dacă este cazul*).
5. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria Garanția de participare se restituirea la solicitarea scrisă din partea ofertantului.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

Formularul nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate
(tipul actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de
....., cod numeric personal, în calitate de
(funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform
..... (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal),
împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație
deschisă pentru atribuirea contractului/acordului cadru având ca obiect
....., aplicată de

- Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul
actului) serianr....., emis de (emitent) la data de
....., cod numeric personal

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații privind
procedura mai sus menționată:

1. Să semneze și să ștampileze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în
legătură cu participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire
la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus
menționat.

Data completării (ziua, luna anul).

Denumirea mandantului

.....(denumirea/numele operatorului economic)
reprezentată legal prin

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia

Formularul nr.11

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul 28 cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție având ca obiect _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Județului Timis.

Data completării

.....

Operator
economic.....(semnătură autorizată)

