

Acord de parteneriat

nr./.....

pentru realizarea proiectului cu titlul „Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos – Ruschița – Voislova (DN 68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D”

Având în vedere,

Hotărârea Consiliului Județean TIMIȘ nr./.....
Hotărârea Consiliului Județean CARAȘ-SEVERIN nr./.....
Hotărârea Consiliului Județean HUNEDOARA nr./.....
Hotărârea Consiliului Local ZĂVOI nr./.....
Hotărârea Consiliului Local RUSCA MONTANĂ nr./.....
Hotărârea Consiliului Local TOMEȘTI nr./.....
Hotărârea Consiliului Local CURTEA nr./.....

Art. 1. Părțile

1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL TIMIȘ, cu sediul în Timișoara 300034, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, Tel 0256.406.300, Fax 0256.406.301, Cod fiscal 4358029, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), reprezentat legal de Alfred-Robert Simonis, având CNP _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, în calitate de PREȘEDINTE, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO56TREZ62121A429303XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMISOARA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO66TREZ62121A454801XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO13TREZ62121A454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO57TREZ62121A454803XXXX - Prefinanțare

¹ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin. 4 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

² Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin.(2) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, cu sediul în Resita, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin, codul fiscal 3227890, având calitatea de PARTENER 2 reprezentat legal de Silviu Hurduzeu, având CNP _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, în calitate de PRESEDINTE, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată³:
RO28TREZ181509302X008335

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI RESITA/

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare⁴:

RO86TREZ18121A454801XXXX-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO33TREZ18121A454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO77TREZ18121A454803XXXX - Prefinanțare

RO76TREZ18121A429303XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI RESITA/

3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA, cu sediul în Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr. 28, tel. 0254-211350, fax 0254-230030, e-mail: cjh@cjhunedoara.ro, strategii@cjhunedoara.ro, Cod fiscal 4374474, având calitatea de **Partener 3**, reprezentat de Laurentiu Nistor, având CNP _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, în calitate de PRESEDINTE, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată⁵:

RO33TREZ366504102X013404

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI DEVA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare⁶:

RO82TREZ36621A54801XXXX -Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO82TREZ36621A54802XXXX – Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO82TREZ36621A54803XXXX - Prefinanțare

³ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin. 4 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

⁴ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin.(2) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

⁵ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin. 4 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

⁶ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin.(2) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

4.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ZĂVOI, cu sediul în Comuna Zavoi, Strada Zavoi, Comuna Zavoi, nr.186, judetul Caras-Severin codul fiscal 3227335, având calitatea de **Partener 4**, reprezentat de Cîrdei Iustin Doru, avand CNP _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, în calitate de PRIMAR, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:-

5.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA RUSCA MONTANĂ, cu sediul în Comuna Rusca Montana, sat Rusca Montana, codul fiscal 3227610, având calitatea de **Partener 5**, reprezentat legal de Sergiu Toma, avand CNP _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, în calitate de PRIMAR, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:-

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

6. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TOMEȘTI, cu sediul în Colonia Fabricii, Strada Principala, Comuna Tomesti, nr.46, judetul Timis, codul fiscal 4357864, având calitatea de **Partener 6**, reprezentata de Medelean Costel, avand CNP _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, în calitate de PRIMAR, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:-

7. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CURTEA, cu sediul în Comuna Curtea, Strada Teilor, Comuna Curtea, nr. 268, județul Timis, codul fiscal 4357856, având calitatea de **Partener 7**, reprezentat de Craciunescu Marinel Ovidiu, având CNP _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, în calitate de PRIMAR, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:-

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul prezentului Acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „**Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos – Ruschița – Voislova (DN 68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D**”, care este depus în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, intervenția regională IR 5.1A Drumuri județene, apel de proiecte PRV/5.1A/1, pe întreaga durată a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Rolurile și responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt prevăzute în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) U.A.T. Județul TIMIȘ	1. Achiziție și realizare servicii proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și elaborarea documentației tehnico-economice (faza DALI + faza PT), respectiv documentație elaborare cerere de finanțare și anexe ; 1.1 Achiziție/Elaborare documentație tehnico-economica (faza DALI + faza PT); 1.2 Verificare tehnică de calitate; 2. Management de proiect 2.1 Management de proiect; 2.2 Semnarea contractului de finanțare; 2.3 Asistență tehnică din partea proiectantului;

	2.4 Audit intern financiar; 2.5 Servicii dirigenție de șantier; 2.6 Informare și publicitate; 3. Realizarea investiției - Activitate de bază 3.1 Executia propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții
Partener 2 U.A.T. Județul CARAȘ-SEVERIN	1. Achiziție și realizare servicii proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și elaborarea documentației tehnico-economice (faza DALI + faza PT), respectiv documentație elaborare cerere de finanțare și anexe ; 1.1 Achiziție/Elaborare documentație tehnico-economica (faza DALI + faza PT); 1.2 Achiziție/Elaborare cerere de finanțare și anexe; 1.3 Verificare tehnică de calitate; 2. Management de proiect 2.1 Management de proiect; 2.2 Semnarea contractului de finanțare; 2.3 Asistență tehnică din partea proiectantului; 2.4 Audit financiar; 2.5 Servicii dirigenție de șantier; 2.6 Informare și publicitate; 3. Realizarea investiției - Activitate de bază 3.1 Executia propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții
Partener 3 U.A.T. Județul HUNEDOARA	UAT Județul Hunedoara va realiza următoarele categorii de activități aferente tronsonului de drum reabilitat prin proiect, aflat în proprietatea UAT-ului: 1. Achiziție și realizare servicii proiectare elaborarea documentației tehnico-economice SF cu elemente DALI, 1.1 Elaborare documentație tehnico-economică SF cu elemente DALI, 2. Achiziție și realizare servicii proiectare elaborare DTAC+PT și asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv verificare tehnică de calitate, 2.1 Elaborare Proiect tehnic și transmitere spre verificare ADR Vest, 2.2 Asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, 3. Achiziția serviciilor de management de proiect, 3.1. Realizarea managementului de proiect, 4. Achiziția serviciilor de informare și publicitate,

	4.1 Servicii de informare și publicitate pe perioada de implementare a proiectului, 5.Achiziția serviciilor de audit financiar extern, 5.1. Realizarea auditului financiar extern, 6.Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier, 6.1 Servicii dirigenție de șantier pe perioada execuției lucrărilor, 7.Achiziția contractului de execuție lucrări, 7.1 Execuția propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții.
Partener 4 U.A.T. Comuna ZĂVOI	1.Management de proiect 1.1 Monitorizare executie lucrari; Realizarea investiției – Organizarea de santier; Punerea la dispozitia Partenerului 2 a documentelor cadastrale/documente de proprietate/administrare daca situatia o va impune raportat la situatia reala din teren; Diseminarea informatiilor cu privire la activitatile, obiectivele si rezultatele proiectului;
Partener 5 U.A.T. Comuna RUSCA MONTANĂ	1.Management de proiect 1.1 Monitorizare executie lucrari; Realizarea investiției – Organizarea de santier; Punerea la dispozitia Partenerului 2 a documentelor cadastrale/documente de proprietate/administrare daca situatia o va impune raportat la situatia reala din teren; Diseminarea informatiilor cu privire la activitatile, obiectivele si rezultatele proiectului;
Partener 6 U.A.T. Comuna TOMEȘTI	1.Management de proiect 1.1 Monitorizare executie lucrari; Realizarea investiției – Organizarea de santier; Punerea la dispozitia Partenerului 1 a documentelor cadastrale/documente de proprietate/administrare daca situatia o va impune raportat la situatia reala din teren; Diseminarea informatiilor cu privire la activitatile, obiectivele si rezultatele proiectului;
Partener 7 U.A.T. Comuna CURTEA	1.Management de proiect 1.1 Monitorizare executie lucrari; Realizarea investiției – Organizarea de santier; Punerea la dispozitia Partenerului 1 a documentelor cadastrale/documente de proprietate/administrare daca situatia o va impune raportat la situatia reala din teren;

	Diseminarea informatiilor cu privire la activitatile, obiectivele si rezultatele proiectului;
--	---

(2) Contribuția partenerilor la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) U.A.T. Județul TIMIȘ	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (2.407.055,00 LEI inclusiv TVA - 2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (132.353.844,28 Lei inclusiv TVA) Valoarea totala a contribuției proprii (134.760.899,28 lei inclusiv TVA)
Partener 2 U.A.T. Județul CARAȘ-SEVERIN	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (2.407.055,26 LEI inclusiv TVA - 2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (61.891.133,30 Lei inclusiv TVA) Valoarea totala a contribuției proprii (64.298.188,56 lei inclusiv TVA)
Partener 3 U.A.T. Județul HUNEDOARA	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (148.832,66 LEI inclusiv TVA - 2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (4.308.779,44 Lei inclusiv TVA) Valoarea totala a contribuției proprii 4.457.612,10 lei inclusiv TVA)
Partener 4 U.A.T. Comuna ZĂVOI	0 lei
Partener 5 U.A.T. Comuna RUSCA MONTANĂ	0 lei
Partener 6 U.A.T. Comuna TOMEȘTI	0 lei
Partener 7 U.A.T. Comuna CURTEA	0 lei

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor derulate de aceștia – dacă este cazul;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată la autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor eligibile în conturile liderului de parteneriat care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii (acolo unde este cazul) - autorități și instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii contribuției corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat.

Art. 4. Durata acordului de parteneriat

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea duratei contractului de finanțare conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.
- (2) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, dacă vor fi solicitate.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii vor fi convenite cu partenerii, prin consimțământ scris, înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, a rapoartelor de progres, a răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea autorității de management, a solicitărilor de modificare/suspendare/încetare a contractului de finanțare etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original (în format letric sau electronic), în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde pentru reducerile procentuale aplicate din sumele solicitate la rambursarea/plata finală.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (10) Liderul de parteneriat are obligația de a restitui autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) În cazul rezoluției încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (13) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente activităților și cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6 și 7

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 și 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul la rambursarea/plata de către autoritatea de management a cheltuielilor eligibile angajate de către aceștia.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener, înaintea solicitării aprobării acestor modificări de către autoritatea de management.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6 și 7

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Partenerii au obligația de a furniza Liderului de parteneriat orice informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, spre verificare, documentațiile de atribuire, înainte de inițierea procedurii de achiziție.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită dosarele de achiziție, în vederea verificării acestora de către autoritatea de management.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (7) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată finală.

- (10) Partenerii au obligația de a restitui autorității de management orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezoluțiunii/încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în termenul de restituire menționat în decizia de rezoluțiune/acordul de încetare a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții în cadrul proiectului

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea și alte drepturi reale

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sau alte drepturi reale asupra imobilelor amenajate, bunurilor achiziționate (dacă este cazul) și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului.
- (2) Înainte de finalizarea proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. (dacă este cazul) ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura întreținerea și funcționarea tuturor bunurilor și/sau a echipamentelor, achiziționate în cadrul proiectului (dacă este cazul), la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Vest 2021 - 2027, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (5) Părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat și din contractul de finanțare.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită în scris, prin acordul părților și nu contravine celor asumate prin cererea de finanțare și prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea de management.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit într-un singur exemplar original, în limba română și semnat electronic de toate părțile.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
JUDEȚUL TIMIȘ
Lider de proiect (Partener 1)

Alfred-Robert
Simonis
Președinte

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN Partener 2	Silviu Hurduzeu Președinte
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA Partener 3	Laurențiu Nistor Președinte
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ZĂVOI Partener 4	Cârdei Iustin Doru Primar
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA RUSCA MONTANĂ Partener 5	Sergiu Toma Primar
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TOMEȘTI Partener 6	Medelean Costel Primar
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CURTEA Partener 7	Crăciunescu Marin Ovidiu Primar