

Anexă la HCJ nr.210/24.06.2026

ACORD DE PARTENERIAT
pentru implementarea proiectului
GreenSHIFT Europe
Pilotarea unui program de garantare a competențelor pentru tranziția lucrătorilor
din industria auto către economia verde și circulară

Numărul cererii: ESF-SI-2025-SKILLS GUARANTEE-01-0004

Apel: ESF-SI-2025-SKILLS GUARANTEE-01

Program: Inițiativa de Inovare Socială ESF+ (FSE+)

Durata proiectului: 24 de luni

PREAMBUL

Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare „Acordul”) este încheiat pentru implementarea proiectului **GreenSHIFT Europe – Pilotarea unui program de garantare a competențelor pentru tranziția lucrătorilor din industria auto către economia verde și circulară**.

Scopul prezentului Acord este de a stabili cadrul juridic, administrativ, financiar și operațional care guvernează cooperarea dintre toți Partenerii proiectului pentru buna implementare a Proiectului.

Prezentul Acord definește drepturile, obligațiile și responsabilitățile fiecărui Partener și stabilește structura de guvernare, modalitățile financiare, obligațiile de raportare, mecanismele de cooperare și procedurile aplicabile pe întreaga perioadă de implementare.

Prezentul Acord este încheiat în conformitate cu Acordul de Grant semnat cu Autoritatea de Finanțare, Formularul de cerere aprobat, toate anexele și documentele justificative, precum și cu legislația aplicabilă a Uniunii Europene și cea națională.

PĂRȚILE

Articolul 1 – Coordonatorul

Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș

(denumire în limba engleză: **Timiș County through Timiș County Council**)

Statut juridic: Autoritate publică

Adresă: Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, 300034, Timișoara, România

Reprezentat de reprezentantul său legal autorizat, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Denumit în continuare **Coordonatorul**.

Articolul 2 – Beneficiarii

CENTRUL PENTRU PROMOVAREA ÎNVĂȚĂRII PERMANENTE (CPIP)

Statut juridic: Organizație neguvernamentală

Adresă: Aleea Inului nr. 2, Timișoara, România

AKMI MONOPROSOPI ANONIMI EKPAIDFTIKI ETAIRIA (AKMI)

Statut juridic: Entitate privată

Adresă: Str. Kodriktonos nr. 16, Atena, Grecia

ECO SERV TIMIȘ S.R.L. (EST)

Statut juridic: Entitate privată

Adresă: Cireșilor nr. 62, Sânovița, Ghizela, Timiș, România

Denumiți în continuare împreună **Beneficiarii**.

Articolul 3 – Partenerul Asociat

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș (AJOFM Timiș)

Statut juridic: Instituție publică

Adresă: Timișoara, județul Timiș, România

Reprezentată de reprezentantul său legal autorizat.

Denumit în continuare **Partenerul Asociat**.

Partenerul Asociat participă la implementarea Proiectului în calitate de cooperare instituțională și consultativă și nu primește contribuții financiare directe din bugetul Proiectului, cu excepția cazului în care acest lucru este aprobat în mod expres în cadrul Acordului de Grant.

Coordonatorul, Beneficiarii și Partenerul Asociat sunt denumiți în mod colectiv **Partenerii**.

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Articolul 4 – Definiții

În sensul prezentului Acord, termenul **Acordul de Grant** se referă la contractul de finanțare încheiat între Coordonator și Autoritatea de Finanțare.

Termenul **Proiect** se referă la GreenSHIFT Europe.

Termenul **Partener** se referă la orice entitate participantă în cadrul prezentului Acord.

Termenul **Partenerul Asociat** se referă la o entitate care nu are calitatea de beneficiar și care participă la implementarea proiectului prin sprijin instituțional, expertiză și cooperare.

Termenul **Livrabile** include toate produsele, metodologiile, rapoartele, instrumentele, documentele și rezultatele proiectului generate pe parcursul implementării.

Termenul **Pachet de lucru (WP)** se referă la o componentă definită a implementării proiectului, alcătuită din activități și produse conexe.

Termenul **Comitetul de Coordonare** se referă la organismul de guvernare responsabil de supravegherea strategică și de luarea deciziilor operaționale.

Termenul **Costuri Eligibile** se referă la cheltuielile acceptate în cadrul Acordului de Grant și al normelor financiare aplicabile.

Termenul **Forță Majoră** se referă la evenimente imprevizibile și inevitabile, aflate în afara controlului rezonabil al Partenerilor, care împiedică sau îngreunează semnificativ implementarea.

Articolul 5 – Interpretare

Titlurile și denumirile cuprinse în prezentul Acord sunt incluse exclusiv pentru ușurința referințelor și nu afectează interpretarea.

În cazul oricărei neconcordanțe între prezentul Acord și Acordul de Grant, prevalează prevederile Acordului de Grant.

Toate anexele atașate prezentului Acord fac parte integrantă din acesta și au aceeași forță juridică.

CAPITOLUL 2. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 6 – Obiectul Acordului

1. Prezentul Acord stabilește drepturile și obligațiile, precum și termenii și condițiile aplicabile Grantului acordat pentru implementarea proiectului prezentat în Capitolul 3.
2. Prezentul Acord este încheiat în baza următoarelor documente care constituie cadrul juridic aplicabil drepturilor și obligațiilor părților, iar părțile convin să respecte termenii aplicabili prevăzuți în acestea:
 - 2.1. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul social european Plus și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013,
 - 2.2. Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii,

2.3. Normele naționale aplicabile Beneficiarilor, în absența Regulamentelor sau a normelor specifice fondului ori a normelor Inițiativei. În cazul modificării oricăruia dintre documentele de mai sus, se aplică cea mai recentă versiune.

3. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către toți Partenerii și încetează în momentul plății soldului acordului, astfel cum se menționează în Capitolul 7 – Plăți.

Prezentul Acord stabilește cadrul juridic, financiar, administrativ și operațional pentru implementarea Proiectului GreenSHIFT Europe.

Acesta reglementează modalitățile de implementare a proiectului, mecanismele de guvernare, principiile de management financiar, obligațiile de raportare, procedurile de comunicare, măsurile de gestionare a riscurilor și regulile de soluționare a litigiilor.

Acordul urmărește să asigure o cooperare eficientă, un management solid al proiectului și respectarea deplină a tuturor obligațiilor contractuale pe întreg ciclul de viață al Proiectului.

Articolul 7 – Durata

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către toți Partenerii.

Durata Proiectului este de douăzeci și patru (24) de luni, în conformitate cu Acordul de Grant aprobat.

Perioada de implementare a Proiectului, care constituie și perioada de eligibilitate a costurilor, se desfășoară de la 1 septembrie 2026 până la 1 septembrie 2028 (24 de luni), în conformitate cu Acordul de Grant.

Prezentul Acord rămâne valabil până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor legate de implementare, raportare, audituri și închiderea proiectului.

CAPITOLUL 3. DESCRIEREA PROIECTULUI

Articolul 8 – Obiectivul General

Obiectivul general al GreenSHIFT Europe este de a pilota și valida un model inovator de „Garanție a competențelor” care sprijină lucrătorii angajați în sectorul auto și în lanțurile de aprovizionare conexe, expuși riscurilor de pierdere a locului de muncă cauzate de restructurarea industrială și de tranziția verde.

Proiectul urmărește să faciliteze tranziții durabile de la un loc de muncă la altul către sectoare strategice din economia verde și circulară, prin îmbunătățirea capacității de angajare, validarea competențelor transferabile și sprijinirea mobilității forței de muncă.

Articolul 9 – Obiective Specifice

Proiectul urmărește obiective specifice menite să sprijine lucrătorii afectați de transformarea industrială printr-un parcurs integrat de identificare, evaluare, validare și tranziție pe piața muncii.

Aceste obiective includ identificarea lucrătorilor expuși riscului de șomaj, cartografierea competențelor transferabile, implementarea mecanismelor de Recunoaștere a Învățării Anterioare, validarea aptitudinilor și competențelor, eliberarea de micro-certificate și facilitarea potrivirii eficiente între participanți și angajatorii gazdă.

Prin aceste acțiuni, Proiectul urmărește să sprijine tranziții durabile pe piața muncii și să consolideze reziliența forței de muncă.

Articolul 10 – Grupuri-țintă

Proiectul se adresează mai multor categorii de părți interesate, esențiale pentru atingerea obiectivelor sale.

Grupul-țintă principal este format din lucrători angajați în sectorul auto și în lanțurile de aprovizionare conexe, afectați de transformarea industrială.

Proiectul vizează, de asemenea, angajatorii care își desfășoară activitatea în sectoarele economiei verzi și circulare, părțile interesate de pe piața muncii implicate în procesele de tranziție a forței de muncă, serviciile publice de ocupare a forței de muncă și actorii instituționali care sprijină mecanismele de tranziție a forței de muncă, inclusiv AJOFM Timiș.

CAPITOLUL 4. STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ

Articolul 11 – Organisme de Guvernare

Structura de guvernare a Proiectului este concepută pentru a asigura coordonarea, implementarea și luarea deciziilor în mod eficient.

Cadrul de guvernare este format din Coordonator, Beneficiari, Partenerul Asociat, Comitetul de Coordonare și liderii desemnați ai pachetelor de lucru.

Fiecare organism își exercită responsabilitățile în conformitate cu prezentul Acord și cu Acordul de Grant.

Articolul 12 – Comitetul de Coordonare

Comitetul de Coordonare reprezintă principalul organism de luare a deciziilor strategice și operaționale al Proiectului.

Acesta este compus dintr-un reprezentant al Județului Timiș prin Consiliul Județean Timiș, CPIP, AKMI și EST.

AJOFM Timiș poate participa la ședințele Comitetului de Coordonare în calitate consultativă, fără drept de vot, ori de câte ori se discută aspecte legate de integrarea pe piața muncii, tranziția forței de muncă sau cooperarea instituțională.

Comitetul de Coordonare asigură supravegherea strategică, supervizează progresul implementării, aprobă livrabilele majore, analizează riscurile și măsurile de atenuare, validează acțiunile corective și aprobă amendamentele care afectează implementarea proiectului.

Articolul 13 – Ședințe

Partenerii asigură o coordonare periodică prin ședințe organizate pe parcursul implementării. Ședințele lunare de coordonare sprijină managementul operațional și monitorizarea implementării.

Ședințele trimestriale ale Comitetului de Coordonare se concentrează pe analiza strategică, monitorizarea performanței și luarea deciziilor. Pot fi organizate ședințe ad-hoc suplimentare ori de câte ori este necesar. Pentru toate ședințele se întocmesc procese-verbale, care se păstrează în scopuri de monitorizare, raportare și audit.

CAPITOLUL 5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Articolul 14 – Responsabilitățile Coordonatorului

Coordonatorul este responsabil de managementul strategic, administrativ, financiar și operațional general al Proiectului.

Responsabilitățile sale includ asigurarea implementării eficiente a proiectului, menținerea comunicării cu Autoritatea de Finanțare, coordonarea proceselor de raportare, monitorizarea performanței proiectului, distribuirea fondurilor către Beneficiari în conformitate cu procedurile financiare aprobate și asigurarea identificării și atenuării în timp util a riscurilor.

Coordonatorul asigură, de asemenea, conformitatea cu Acordul de Grant și facilitează cooperarea între toți Partenerii.

În cadrul structurii proiectului, **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș** acționează în calitate de Partener principal.

În termeni operaționali, Coordonatorul (CJT) acționează ca beneficiar principal pentru următoarele pachete de lucru și sarcini:

- **WP1 – Coordonarea proiectului și faza de demarare:** stabilirea guvernantei, reuniunea de lansare, cadrul de management financiar și de sumă forfetară, precum și cadrul de asigurare a calității și de gestionare a riscurilor.
- **WP4 – Sprijin pentru ocuparea forței de muncă și tranziția de la un loc de muncă la altul (lider):** identificarea și implicarea angajatorilor gazdă (A4.1), supravegherea potrivirii participanți–loc de muncă (A4.2), integrarea contractuală și monitorizarea timpurie a angajării (A4.3) și validarea rezultatelor de ocupare a forței de muncă și planificarea sustenabilității (A4.5).

- **WP6 – Evaluare, sustenabilitate și adoptare pe termen lung (lider):** cadrul de evaluare (A6.1), consolidarea datelor (A6.2), Raportul intermediar – Anexa 11 (A6.3), reuniunea finală a proiectului (A6.6), Raportul final – Anexa 7 (A6.7), precum și închiderea proiectului și arhivarea (A6.8).
- **Contribuții la WP2, WP3 și WP5:** sensibilizarea angajatorilor la nivel regional (A2.3), coordonarea și asigurarea calității în WP2 (A2.5), Raportul privind cartografierea, sensibilizarea și potrivirea – Anexa 10 (A2.7), alinierea pregătirii pentru tranziție la cerințele angajatorilor (A3.5) și găzduirea Conferinței Finale Europene (A5.6).

Articolul 15 – Responsabilitățile Beneficiarilor

Fiecare Beneficiar este responsabil de implementarea activităților care îi sunt atribuite, în conformitate cu Formularul de cerere aprobat, cu Acordul de Grant și cu prevederile prezentului Acord.

Beneficiarii asigură respectarea deplină a obligațiilor tehnice, financiare, administrative și de raportare și contribuie în mod activ la atingerea obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate. Fiecare Beneficiar furnizează în timp util informații exacte necesare în scopuri de implementare, monitorizare și raportare.

Articolul 16 – Responsabilitățile CPIP

CPIP acționează în calitate de Partener principal pentru Pachetul de lucru 2 și Pachetul de lucru 3 și joacă un rol central în implementarea tehnică a Proiectului.

Responsabilitățile sale includ coordonarea activităților de cartografiere a competențelor, dezvoltarea metodologiilor și a instrumentelor de implementare, sprijinirea proceselor de Recunoaștere a Învățării Anterioare și contribuția la activitățile de asigurare a calității.

CPIP sprijină, de asemenea, cooperarea dintre Partenerii proiectului pentru asigurarea implementării eficiente a activităților tehnice și a livrabilelor.

În calitate de beneficiar principal pentru Pachetul de lucru 2 și Pachetul de lucru 3, CPIP este responsabil în mod specific de următoarele sarcini:

- **WP2 (lider):** cartografierea grupurilor-țintă și a ocupațiilor expuse riscului (A2.1) și proiectarea mecanismului de potrivire și tranziție (A2.4).
- **WP3 (lider):** cadrul de validare și Recunoaștere a Învățării Anterioare (A3.1), validarea individuală a competențelor și portofoliile (A3.2), eliberarea de micro-certificate și documentația de recunoaștere (A3.4) și consolidarea rezultatelor WP3 (A3.7).
- **WP4:** proiectarea și coordonarea potrivirii participant–angajator (A4.2).
- **WP6 și WP1:** analiza sustenabilității și a căilor de continuare (A6.4), valorificarea rezultatelor WP5 în scopul evaluării (A6.5) și instrumentele de asigurare a calității și de gestionare a riscurilor din faza de demarare (A1.5).

Articolul 17 – Responsabilitățile AKMI

AKMI contribuie la implementarea activităților din cadrul clusterului grec și sprijină dimensiunea transnațională a Proiectului.

Rolul său include sprijinirea cartografierii competențelor, a validării aptitudinilor, a sensibilizării angajatorilor și a activităților de asigurare a calității.

AKMI contribuie la asigurarea relevanței, transferabilității și sustenabilității rezultatelor proiectului la nivel transnațional.

AKMI acționează ca beneficiar principal pentru Pachetul de lucru 5 (Comunicare, diseminare, învățare reciprocă și valorificare) și este responsabil de următoarele sarcini:

- **WP5 (lider):** strategia și instrumentele de comunicare și diseminare (A5.1), diseminarea continuă și implicarea părților interesate (A5.2), Zilele Naționale de Sensibilizare (A5.3), participarea la activitățile de învățare reciprocă ECCSI (A5.4), valorificarea rezultatelor proiectului (A5.5) și documentarea rezultatelor de diseminare și învățare reciprocă (A5.7).

- **Asigurarea calității:** lider pentru asigurarea calității rezultatelor WP2 (A2.6) și a proceselor de validare și recunoaștere din WP3 (A3.6).
- **Clusterul grec:** implementarea tuturor activităților de cartografiere, validare, recunoaștere, potrivire și sprijin pentru ocuparea forței de muncă în Grecia, aplicând metodologia comună a proiectului.
- **Implicarea angajatorilor (Grecia):** identificarea și implicarea angajatorilor beneficiari (gază) din Grecia, în sectoarele economiei verzi și circulare, mobilizând rețelele naționale ale AKMI, camerele de comerț și părțile interesate din sector, astfel încât participanții din clusterul grec să obțină angajare subvenționată de cel puțin șase (6) luni, contribuind la ținta generală a proiectului de 60 de lucrători în tranziție. Aceasta reflectă rolul de implicare a angajatorilor îndeplinit de Coordonator în România (A4.1).

AKMI este responsabil de identificarea și implicarea acestor angajatori. Odată identificați, angajatorii beneficiari sunt adăugați oficial în Proiect în calitate de parteneri, printr-un amendament la Acordul de Grant, și primesc bugetul alocat în mod direct, la fel ca orice alt partener.

Articolul 18 – Responsabilitățile EST

EST sprijină Proiectul prin facilitarea implicării angajatorilor și validarea cererii de pe piața muncii în sectoare relevante pentru economia verde și circulară.

EST contribuie la identificarea nevoilor de forță de muncă, la sprijinirea integrării sectoriale și la consolidarea cooperării cu angajatorii gazdă pentru a facilita parcursuri durabile de angajare pentru participanții la proiect.

EST participă în calitate de angajator gazdă și este responsabil de următoarele sarcini:

- **WP4 (lider al A4.4):** sprijin la locul de muncă, monitorizare și măsuri de menținere; precum și contribuția la identificarea și implicarea angajatorilor gazdă (A4.1) și la potrivirea participant–loc de muncă din perspectiva angajatorului (A4.2).
- **WP2:** sensibilizarea angajatorilor și identificarea cererii de competențe în activitățile din economia verde și circulară (A2.3) și contribuția la Raportul privind cartografierea, sensibilizarea și potrivirea – Anexa 10 (A2.7).
- **WP5 și WP6:** contribuții din perspectiva angajatorului la valorificarea rezultatelor (A5.5) și la analiza sustenabilității și a continuării (A6.4).

Articolul 19 – Responsabilitățile Partenerului Asociat

AJO FM Timiș participă la Proiect în calitate de Partener Asociat și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului prin cooperare instituțională, sprijin tehnic și expertiză privind piața muncii.

Responsabilitățile sale includ sprijinirea identificării lucrătorilor expuși riscului de șomaj, contribuția la analiza pieței muncii și la evaluările privind tranziția forței de muncă, facilitarea contactului cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și cu angajatorii, sprijinirea activităților de potrivire și contribuția la sustenabilitatea pe termen lung a parcursurilor de tranziție profesională dezvoltate în cadrul Proiectului.

AJO FM Timiș sprijină, de asemenea, cooperarea dintre Partenerii proiectului și instituțiile pieței muncii în vederea consolidării relevanței și impactului rezultatelor proiectului.

În calitate consultativă și fără buget de proiect, AJO FM Timiș contribuie la următoarele sarcini:

- **Cartografiere și sensibilizare:** sprijinirea identificării lucrătorilor expuși riscului și analiza pieței muncii (A2.1, A2.3).
- **Sprijin pentru ocuparea forței de muncă:** consilierea privind condițiile de angajabilitate și tipurile de contracte în cadrul potrivirii și al integrării contractuale (A4.2, A4.3), precum și privind riscurile de menținere și atenuarea acestora (A4.4).
- **Limitele rolului:** AJO FM Timiș acționează strict în calitate consultativă și nu își asumă roluri de implementare, evaluare sau de luare a deciziilor.

Partenerul Asociat nu poartă responsabilitate financiară pentru implementarea bugetului proiectului, cu excepția cazului în care se convine altfel în mod expres, în scris.

CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINANCIARE

Articolul 20 – Bugetul Total al Proiectului

Bugetul total alocat pentru implementarea Proiectului se ridică la **EUR 957,738.00**.

Această sumă este formată dintr-o contribuție sub formă de Grant din partea Uniunii Europene în valoare de **EUR 766,172.00** și o contribuție de cofinanțare în valoare de **EUR 191,566.00**, în conformitate cu Formularul de cerere aprobat și cu Acordul de Grant.

Articolul 21 – Alocarea Bugetului pe Partener

Bugetul proiectului este alocat între Parteneri în conformitate cu Formularul de cerere aprobat și cu dispozițiile financiare ale Acordului de Grant.

Fiecare Beneficiar primește o alocare specifică, corespunzătoare responsabilităților, activităților și livrabilelor care îi sunt atribuite.

Alocarea detaliată a bugetului pe Partener:

Partener	Grant (€)	Cofinanțare (€)	Total (€)
CJT	349,749.00	87,443.00	437,192.00
CPIP	169,313.00	42,333.00	211,646.00
AKMI	133,760.00	33,447.00	167,207.00
EST	113,350.00	28,343.00	141,693.00
TOTAL	766,172.00	191,566.00	957,738.00

Partenerul Asociat nu primește alocări financiare directe, cu excepția cazului în care acest lucru este aprobat în mod expres.

Articolul 22 – Responsabilitatea Financiară

Fiecare Beneficiar poartă răspunderea exclusivă pentru managementul financiar solid al bugetului alocat și pentru asigurarea faptului că toate cheltuielile efectuate sunt legale, eligibile și documentate corespunzător.

Fiecare Beneficiar menține evidențe contabile exacte și se asigură că toate costurile sunt necesare implementării proiectului, sunt direct legate de activitățile aprobate și sunt susținute de documentația financiară și administrativă corespunzătoare, în conformitate cu Acordul de Grant și cu legislația aplicabilă.

Coordonatorul supraveghează implementarea financiară de ansamblu și asigură un management financiar solid la nivelul proiectului.

Articolul 23 – Modificări Bugetare

Orice realocare bugetară între categorii de buget sau între Parteneri necesită aprobarea prealabilă scrisă a Coordonatorului și trebuie să respecte dispozițiile Acordului de Grant.

Orice modificare bugetară majoră care necesită un amendament formal se transmite Autorității de Finanțare spre aprobare, în conformitate cu procedurile contractuale aplicabile.

Niciun Partener nu poate modifica sau realoca în mod unilateral alocările bugetare în afara limitelor aprobate.

CAPITOLUL 7. PLĂȚI

Articolul 24 – Principii de Plată

Plățile efectuate de Coordonator către Beneficiari sunt direct legate de progresul efectiv al implementării proiectului și sunt condiționate de finalizarea în timp util a activităților, atingerea etapelor-cheie, depunerea livrabilelor și respectarea obligațiilor de raportare.

Coordonatorul se asigură că plățile sunt efectuate în conformitate cu dispozițiile financiare stabilite în Acordul de Grant și pe baza stadiului verificat al implementării fiecărui Beneficiar.

Toate transferurile rămân condiționate de primirea efectivă a fondurilor de la Autoritatea de Finanțare.

Articolul 25 – Structura Plăților

Implementarea financiară a Proiectului poate include prefinanțare, plăți intermediare și plata finală.

Prefinanțarea reprezintă transferul inițial efectuat după intrarea în vigoare a Acordului de Grant și are scopul de a sprijini demararea operațională a activităților proiectului.

Plățile intermediare se efectuează periodic pe parcursul implementării, pe baza livrabilelor aprobate, a atingerii etapelor-cheie și a documentației de raportare validate.

Plata finală se efectuează după finalizarea tuturor activităților proiectului și după aprobarea finală a Proiectului de către Autoritatea de Finanțare.

Perioadele de raportare și calendarul de plăți corespunzător aplicabil Proiectului, astfel cum sunt stabilite în Acordul de Grant, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Raportare					Plăți				
RP nr.	Luna de început	Luna de sfârșit	Tip	Data depunerii	Tip	Suma (€)	Valoarea garanției	Data primirii garanției	Termen (timp de plată)
					O primă plată de prefinanțare	383 086,00	n/a		30 de zile de la primirea Formularului de aderare pentru Beneficiari (Anexa 3) al tuturor beneficiarilor sau de la depunerea garanției financiare (dacă este cazul) – oricare survine mai târziu
1	1	12	Raport periodic	01/10/2027 (30 de zile după încheierea perioadei de raportare)	O a doua plată de prefinanțare	229 851,60	n/a		90 de zile de la primirea raportului periodic sau a garanției financiare suplimentare (dacă este cazul) – oricare survine mai târziu. Suma integrală va fi disponibilă în condiția prealabilă prevăzută la Articolul 21.3.1
2	13	24	Raport periodic	01/10/2028 (30 de zile după încheierea perioadei de raportare)	Plata finală (plata soldului)	153 234,40			90 de zile de la primirea raportului periodic

Plățile de prefinanțare și plata finală prezentate mai sus corespund împreună contribuției sub formă de grant din partea Uniunii Europene în valoare de 766.172,00 EUR. Toate plățile către Beneficiari respectă acest calendar și rămân condiționate de primirea efectivă a fondurilor corespunzătoare de la Autoritatea de Finanțare.

Articolul 26 – Suspendarea Plăților

Coordonatorul poate suspenda plățile către orice Beneficiar în cazurile în care se constată întârzieri în implementare, raportare incompletă, nereguli financiare, nerespectarea obligațiilor contractuale sau cheltuieli neeligibile.

Suspendarea plăților rămâne în vigoare până la soluționarea adecvată a problemelor identificate și implementarea integrală a măsurilor corective.

O astfel de suspendare nu exonerează Beneficiarul în cauză de obligațiile sale care decurg din prezentul Acord.

CAPITOLUL 8. RAPORTARE

Articolul 27 – Raportare Tehnică

Fiecare Partener transmite rapoarte tehnice periodice privind stadiul implementării activităților și livrabilelor atribuite.

Raportarea tehnică include o descriere clară a activităților desfășurate, a progreselor realizate, a livrabilelor finalizate, a abaterilor identificate, a riscurilor întâmpinate și a măsurilor corective aplicate pentru a asigura o implementare reușită.

Toate rapoartele se întocmesc utilizând șabloanele și procedurile stabilite de Coordonator pentru a asigura coerența, comparabilitatea și conformitatea cu cerințele de raportare ale proiectului.

Articolul 28 – Raportare Financiară

Fiecare Beneficiar transmite rapoarte financiare privind toate cheltuielile efectuate în legătură cu implementarea proiectului.

Raportarea financiară include situații ale cheltuielilor, dovezi financiare justificative, documentație contabilă și confirmarea eligibilității costurilor, în conformitate cu Acordul de Grant. Fiecare Beneficiar rămâne pe deplin responsabil de legalitatea, acuratețea și exhaustivitatea informațiilor financiare transmise.

Articolul 29 – Termene de Raportare

Termenele de raportare sunt stabilite de Coordonator și detaliate în anexele relevante la prezentul Acord.

Raportarea include monitorizarea internă periodică, raportarea tehnică periodică, raportarea intermediară și raportarea finală, în funcție de cerințele proiectului și de obligațiile care decurg din Acordul de Grant.

Nerespectarea termenelor de raportare poate afecta transferurile financiare și poate declanșa măsuri corective.

CAPITOLUL 9. MONITORIZARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Articolul 30 – Cadrul de Monitorizare

Partenerii implementează un cadru comun de monitorizare conceput pentru a asigura supravegherea eficientă a implementării proiectului și atingerea rezultatelor așteptate.

Cadrul de monitorizare acoperă progresul implementării, indicatorii de performanță, livrabilele, riscurile identificate și execuția bugetară.

Toți Partenerii contribuie activ la activitățile de monitorizare și furnizează în timp util informații exacte necesare supravegherii implementării.

Articolul 31 – Asigurarea Calității

Partenerii implementează măsuri de asigurare a calității menite să garanteze relevanța, coerența, acuratețea și fiabilitatea tuturor produselor și livrabilelor proiectului.

Activitățile de asigurare a calității includ revizuri interne, proceduri de validare, verificarea livrabilelor și acțiuni corective acolo unde este necesar.

Fiecare Partener sprijină activ activitățile de asigurare a calității și asigură respectarea standardelor convenite.

CAPITOLUL 10. AUDIT ȘI PĂSTRAREA EVIDENȚELOR

Articolul 32 – Drepturi de Audit

Coordonatorul și Autoritatea de Finanțare își rezervă dreptul de a efectua audituri, verificări, evaluări și inspecții legate de implementarea proiectului.

Toți Partenerii cooperează pe deplin în cadrul acestor proceduri și asigură accesul în timp util la toate informațiile, documentația și dovezile justificative solicitate.

Lipsa cooperării poate constitui o încălcare a obligațiilor contractuale.

Articolul 33 – Păstrarea Evidențelor

Fiecare Partener păstrează întreaga documentație legată de proiect pe perioada impusă de Acordul de Grant și de legislația aplicabilă.

Documentația proiectului include toate evidențele financiare, contractele, facturile, livrabilele, evidențele de comunicare, procesele-verbale ale ședințelor și orice alte dovezi relevante care susțin implementarea și cheltuielile.

Toate evidențele se păstrează într-o manieră accesibilă, completă și auditabilă.

CAPITOLUL 11. ACHIZIȚII ȘI SUBCONTRACTARE

Articolul 34 – Achiziții

Fiecare Partener se asigură că procedurile de achiziție legate de implementarea proiectului respectă pe deplin normele aplicabile ale Uniunii Europene, legislația națională și principiile transparenței, tratamentului egal și bune gestii financiare.

Toate activitățile de achiziție se desfășoară într-o manieră care asigură corectitudinea, eficiența și utilizarea adecvată a resurselor proiectului.

Articolul 35 – Subcontractare

Subcontractarea poate fi permisă numai atunci când este strict necesară pentru implementarea proiectului și pe deplin justificată în conformitate cu Acordul de Grant.

Orice acord de subcontractare trebuie să respecte toate cerințele contractuale și legale aplicabile.

Partenerul care recurge la subcontractanți rămâne pe deplin responsabil de execuția, calitatea și conformitatea tuturor sarcinilor subcontractate.

CAPITOLUL 12. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR

Articolul 36 – Confidențialitate

Toți Partenerii convin să trateze drept confidențiale toate informațiile, documentele, evidențele și materialele schimbate pe parcursul implementării proiectului, cu excepția cazului în care astfel de informații sunt desemnate în mod explicit ca fiind publice.

Informațiile confidențiale includ date financiare, rapoarte interne, metodologii care nu sunt destinate diseminării publice, informații sensibile din punct de vedere comercial și date cu caracter personal.

Nicio informație confidențială nu poate fi divulgată unor terți fără consimțământul prealabil scris al Partenerului în cauză, cu excepția cazului în care divulgarea este impusă de lege sau de obligațiile contractuale față de Autoritatea de Finanțare.

Obligațiile de confidențialitate rămân valabile pe o perioadă de cinci ani de la închiderea proiectului.

Articolul 37 – Protecția Datelor

Toți Partenerii respectă legislația aplicabilă în materie de protecția datelor, inclusiv Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD), acolo unde este aplicabil.

Orice date cu caracter personal prelucrate în legătură cu implementarea proiectului se prelucrează în mod legal, echitabil și exclusiv în scopuri legitime legate de proiect.

Partenerii se asigură că datele cu caracter personal sunt stocate în condiții de securitate, protejate împotriva accesului neautorizat și accesate numai de personalul autorizat.

Fiecare Partener implementează proceduri interne adecvate pentru a asigura respectarea deplină a obligațiilor privind protecția datelor.

CAPITOLUL 13. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Articolul 38 – Dreptul de Proprietate

Drepturile de proprietate intelectuală generate pe parcursul implementării proiectului aparțin Partenerului care le creează, cu excepția cazului în care se convine altfel în scris între Partenerii în cauză.

Atunci când produsele sunt dezvoltate în comun de mai mulți Parteneri, dreptul de proprietate se împarte între Partenerii contributori proporțional cu contribuția lor, cu excepția cazului în care se convine altfel.

Articolul 39 – Produsele Proiectului

Produsele proiectului generate în cadrul prezentului Acord pot include metodologii, cadre de cartografiere, instrumente de Recunoaștere a Învățării Anterioare, mecanisme de potrivire, metodologii de micro-certificare, rapoarte, instrumente digitale, materiale de comunicare și resurse de formare.

Toate produsele se dezvoltă și se utilizează în conformitate cu obiectivele proiectului, cu obligațiile contractuale și cu normele aplicabile în materie de proprietate intelectuală.

Articolul 40 – Drepturi de Acces

Fiecare Partener acordă celorlalți Parteneri drepturi de acces la produsele proiectului atunci când este necesar în scopuri de implementare, raportare, diseminare și sustenabilitate.

Drepturile de acces se acordă în condiții corecte și rezonabile și respectă drepturile de proprietate stabilite prin prezentul Acord.

CAPITOLUL 14. ETICĂ, CONFORMITATE ȘI CONFLICT DE INTERESE

Articolul 41 – Etică și Conformitate

Toți Partenerii asigură respectarea deplină a cerințelor legale, etice și contractuale aplicabile pe parcursul implementării proiectului.

Aceasta include respectarea valorilor Uniunii Europene, a principiilor antifraudă, a normelor anticorupție, a egalității de șanse, a nediscriminării și a principiilor de transparență.

Partenerii implementează toate măsurile interne necesare pentru a preveni conduita necorespunzătoare, conflictele și neregulile și pentru a asigura un management etic al proiectului pe întreaga perioadă de implementare.

Articolul 42 – Conflict de Interese

Toți Partenerii iau toate măsurile necesare pentru a preveni conflictele de interese în implementarea proiectului.

Orice conflict de interese real, potențial sau perceput care ar putea afecta imparțialitatea, independența sau obiectivitatea în luarea deciziilor sau în implementare trebuie raportat imediat Coordonatorului.

Se implementează fără întârziere măsuri corective adecvate pentru a elimina sau atenua conflictul și pentru a asigura respectarea în continuare a principiilor de guvernare a proiectului.

CAPITOLUL 15. RĂSPUNDERE

Articolul 43 – Răspundere

Fiecare Partener rămâne pe deplin responsabil de propriile acte, omisiuni și obligații care decurg din implementarea proiectului.

Fiecare Partener răspunde pentru eșecurile de implementare, neregulile financiare și neconformitățile imputabile acțiunilor sau omisiunilor sale.

Orice corecții financiare, recuperări, penalități sau pierderi imputabile unui Partener sunt suportate exclusiv de respectivul Partener, cu excepția cazului în care toți Partenerii convin altfel în scris.

CAPITOLUL 16. FORȚĂ MAJORĂ

Articolul 44 – Forță Majoră

Forța majoră se referă la circumstanțe imprevizibile, excepționale și inevitabile, aflate în afara controlului rezonabil al Partenerilor, care împiedică sau întârzie semnificativ implementarea proiectului.

Astfel de circumstanțe pot include dezastre naturale, război, conflict armat, pandemii, restricții guvernamentale majore sau alte evenimente extraordinare aflate în afara controlului Partenerului afectat.

Partenerul afectat notifică fără întârziere Coordonatorul și furnizează toate informațiile justificative relevante privind natura, durata și impactul preconizat al evenimentului.

Toți Partenerii iau toate măsurile rezonabile pentru a reduce la minimum impactul forței majore asupra implementării proiectului și pentru a asigura continuitatea ori de câte ori este posibil.

CAPITOLUL 17. NEEXECUTARE ȘI ACȚIUNI CORECTIVE

Articolul 45 – Neexecutare

Neexecutarea se referă la orice nerespectare de către un Partener a obligațiilor sale care decurg din prezentul Acord.

Aceasta include întârzieri în implementare, nelivrarea activităților atribuite, produse de calitate slabă, nereguli financiare, deficiențe de raportare sau orice altă încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale.

Orice caz de neexecutare este evaluat de Coordonator și, dacă este necesar, înaintat Comitetului de Coordonare spre analiză și decizie.

Articolul 46 – Măsuri Corective

Atunci când se constată neexecutarea, pot fi impuse măsuri corective adecvate pentru a proteja implementarea proiectului și a asigura conformitatea contractuală.

Măsurile corective pot include avertismente formale, planuri de acțiuni corective, suspendarea plăților, limitarea temporară a responsabilităților, realocarea bugetului sau înaintarea către Comitetul de Coordonare pentru o decizie ulterioară.

Toate măsurile corective sunt proporționale cu gravitatea și impactul problemei identificate.

CAPITOLUL 18. ÎNCETARE ȘI RETRAGERE

Articolul 47 – Retrageră

Un Partener se poate retrage din Parteneriat numai cu aprobarea prealabilă scrisă a celorlalți Parteneri și cu respectarea dispozițiilor Acordului de Grant.

Orice retrageră nu trebuie să pună în pericol implementarea proiectului, livrabilele sau obligațiile contractuale.

Partenerul care se retrage rămâne responsabil de toate obligațiile și răspunderile apărute anterior retragerii.

Articolul 48 – Excludere

Un Partener poate fi exclus din Parteneriat în cazuri de încălcare gravă a obligațiilor, neexecutare persistentă, fraudă, abateri financiare sau ineligibilitate legală.

Orice decizie de excludere se ia în conformitate cu prezentul Acord și, acolo unde este necesar, sub rezerva aprobării de către Autoritatea de Finanțare.

Excluderea unui Partener nu afectează obligațiile deja asumate anterior excluderii.

CAPITOLUL 19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Articolul 49 – Soluționare pe Cale Amiabilă

Partenerii depun toate eforturile rezonabile pentru a soluționa orice litigiu care decurge din implementarea, interpretarea sau aplicarea prezentului Acord prin consultare amiabilă, cooperare și negociere cu bună-credință.

Orice litigiu se abordează mai întâi în interiorul Parteneriatului, prin dialog și implicare constructivă între Partenerii în cauză și, dacă este necesar, prin mediere de către Coordonator și analiză de către Comitetul de Coordonare.

Partenerii se angajează să acorde prioritate soluțiilor de colaborare menite să asigure continuitatea implementării proiectului și să păstreze obiectivele Proiectului.

Articolul 50 – Legea Aplicabilă

Prezentul Acord este guvernat și interpretat în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale dreptului Uniunii Europene, cu Acordul de Grant și, acolo unde este relevant, cu legislația națională aplicabilă Partenerilor și Proiectului.

Orice litigiu care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă se soluționează în conformitate cu procedurile legale aplicabile și cu jurisdicția competentă, astfel cum sunt stabilite de legislația relevantă și de dispozițiile contractuale.

CAPITOLUL 20. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 51 – Amendamente

Orice amendament la prezentul Acord se face exclusiv în scris și necesită aprobarea prealabilă a tuturor Partenerilor.

Toate amendamentele trebuie să respecte dispozițiile Acordului de Grant și cerințele legale aplicabile.

Niciun acord verbal, aranjament informal sau decizie unilaterală nu poate modifica prevederile prezentului Acord decât dacă este documentat formal și semnat de toți Partenerii.

SEMNĂTURI

Semnat în original sau prin semnătură electronică valabilă din punct de vedere juridic de către toți Partenerii.

Pentru Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș (Coordonator)

Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Pentru CPIP (Beneficiar)

Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Pentru AKMI (Beneficiar)

Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Pentru ECO SERV TIMIȘ S.R.L. (Beneficiar)

Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Pentru AJOFM Timiș (Partener Asociat)

Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____

Semnătura: _____