

Acord de Parteneriat

versiune revizuită

Art. 1. Părțile

1. *Ministerul Sănătății denumit în continuare M.S., având sediul principal înregistrat în Municipiul București, str. Cristian Popișteanu. nr. 1-3, sector 1, cod postal 010024, România, telefon 021.307.26.00, fax 021.312.4906, poștă electronică: ministru@ms.ro, cod de înregistrare fiscală 4266456, reprezentat legal de Dna. Stela Firu, în calitate de secretar de stat/reprezentant legal, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant***
2. *Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989, nr. 17, cod postal 300034, județul Timiș, telefon/fax: 0256-406300/0256-406306, poștă electronică: cjt@cjtimis.ro, cod de înregistrare fiscală 4358029, reprezentat legal de Dl. Alfred-Robert Simonis, în calitate de președinte, având calitatea de **membru 1/Partener 1***
3. *Direcția de Sănătate Publică a Județului Timiș, cu sediul în localitatea Timișoara, Județul Timiș, Str. Nicolaus Lenau, nr. 10. cod postal 300029, poștă electronică: secretariat@dsptimis.ro, cod de înregistrare fiscală 11292024, reprezentat legal de Dl. Florin Ardelean, în calitate de director executiv, având calitatea de **membru 2/Partener 2***

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul Institutul Regional de Oncologie Timișoara, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **365154**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea Prioritatea 4 Investiții în infrastructuri spitalicești și sanitare, Obiectiv specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/874/PS_P4/OP4/RSO4.5/PS_P4_RSO4.5_A8 Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) Ministerul Sănătății		<i>Activitățile aflate în responsabilitățile Ministerului Sănătății, cu excepția acțiunilor desfășurate în cadrul A.5. Activități desfășurate conform regulilor aplicabile ratelor forfetare, Subactivitatea 5.1. Management de proiect, se desfășoară prin intermediul unității de implementare Compania Națională de Investiții – "C.N.I" S.A, conform Acordului de Implementare nr. AFR 7518/15632/21.04.2026.</i>
	A 1. Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT	
	1.2. Servicii de proiectare	"C.N.I" S.A a încheiat Contractul de proiectare și execuție de lucrări nr. 293 din 03.04.2025 prin care se asigură prestarea serviciilor de proiectare, respectiv elaborarea următoarelor documentații: • Studii de teren, raport privind impactul asupra mediului inclusiv documentații suport, alte studii de

specialitate necesare realizării obiectivului de investiții conform legislației aplicabile în domeniu;

- Documentații suport pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- Expertize tehnice și rapoarte de expertiză;
- Documentații tehnice pentru obținerea Certificatului energetic;
- Proiect tehnic și detalii de execuție;
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor;
- Alte documentații care asigură buna implementare a proiectului precum și modul de realizare a acestuia (Program de urmărire în timp a construcției, Raport la terminarea lucrărilor, proiect “as -built”, etc.);

Au fost elaborate:

- ✓ documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii Autorizației de Construire (utilități, mediu, ISU, etc.);
- ✓ Studiu topografic pentru stabilirea situației terenului, vizat OCPI;
- ✓ Studiu sisteme alternative eficiente privind utilizarea de sisteme energetice eficiente;
- ✓ Studiu geotehnic detaliat pentru analiza terenului de fundare și fundamentarea soluțiilor de structură;
- ✓ D.T.O.E. – Documentație tehnică pentru organizarea execuției, documentație necesară autorizării organizării de șantier înainte de începerea execuției lucrărilor;
- ✓ D.T.A.D. - Documentație tehnică

pentru autorizarea demolării, documentație care stabilește soluțiile tehnice privind desființare construcțiilor existente în scopul obținerii Autorizației de demolare;

- ✓ D.T.A.C. – Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire care conține memorii tehnice pe specialități și Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați;
- ✓ Proiect Tehnic de Execuție – Demolare și Infrastructură, documentație care conține descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de desființare precum și toate informațiile necesare pentru realizarea infrastructurii, memorii tehnice pe specialități, piese desenate, caiete de sarcini, detalii de execuție; documentație verificată în conformitate cu legislația în vigoare, de verificatori de proiecte atestați;

A.2.1 Lucrări de construcții și dotare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT (activitate precontractuală)

2.1.1 Obținerea și amenajarea terenului

- Realizarea de lucrări pentru pregătirea amplasamentului în vederea începerii execuției obiectivului de investiții, lucrări de demolare, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, alte categorii de lucrări necesare pregătirii amplasamentului;
- Realizarea de lucrări și acțiuni de protecție a mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor

(plantare copaci, reamenajare spații verzi, lucrări pentru protecția mediului,etc.);

Au fost efectuate:

- ✓ Lucrări pregătitoare, respectiv a fost curățat amplasamentul de vegetația crescută spontan, a fost verificată starea construcțiilor existente, au fost efectuate ridicări topografice și efectuate trasări în teren, au fost organizate platformele de lucru, s-a realizat protejarea zonelor care se păstrează (Tronson 2);
- ✓ Lucrări de demolare – a fost realizată demolarea integrală a Tronsoanelor 1,3 și 4, s-a realizat demolarea parțială în cadrul Tronsonului 2, s-a efectuat evacuarea materialelor rezultate în urma demolării cu respectarea legislației privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și au fost aplicate măsuri speciale pentru protejarea structurii existente care se păstrează, pentru reducerea impactului asupra mediului și siguranța personalului și a vecinătăților.
- Lucrări de amenajări exterioare - amenajarea curții interioare, drumuri și platforme în incinta și spații verzi. Execuția se va realiza exclusiv în limita terenului pus la dispoziție de Beneficiar;

2.1.2 Organizare de șantier

- Realizarea lucrărilor de construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, desființarea organizării de șantier și realizarea de instalații aferente organizării de șantier precum și asigurarea cheltuielilor conexe organizării de șantier;

Au fost executate lucrări

pentru asigurarea utilităților provizorii în șantier.

2.1.3 Activități de asistență tehnică pe durata realizării investiției

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului:
 - ✓ pe perioada de execuție a lucrărilor;
 - ✓ pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Asigurarea de servicii de dirigenție de șantier, prin personal tehnic de specialitate, autorizat pentru urmărirea progresului lucrărilor;
- Asigurarea de servicii specializate SSM - coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

A.2.2 Lucrări de construcții și dotare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT (activitate postcontractuală)

2.2.2. Lucrări, dotări și echipamente pentru realizarea investiției de bază

- Realizarea de lucrări aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, achiziționarea utilajelor și

echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic, procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii; achiziționarea activelor necorporale;

Astfel, printre altele se vor realiza:

- lucrări de consolidare la clădirea existentă care se păstrează prin introducerea unui nou sistem structural de preluare a forțelor pe S, P, E1 și E2;
- lucrări pentru execuția construcțiilor noi, respectiv a corpurilor T1, T2, T3, T6, T7 și T8, și anume:

- ✓ Infrastructură: lucrări de săpături, execuția fundațiilor, realizarea subsolurilor și a rețelelor subterane, hidroizolații;

- ✓ Suprastructură: realizarea structurilor din beton armat, execuția planșelor, stâlpilor și grinzilor, integrarea curților de lumină pentru corpurile medicale;

- ✓ Închideri și compartimentări: realizarea fațadelor, compartimentări interioare adaptate funcțiunilor medicale și execuția pereților speciali (unde este cazul);

- ✓ Instalații – care au un rol esențial și vor fi executate etapizat și corelat cu etapa de structură pentru specialitățile: instalații electrice (curenți tari și curenți slabi), instalații sanitare, instalații HVAC cu

control strict al condițiilor de mediu; instalații de gaze medicale, etc.;

✓ Finisaje - vor fi executate în funcție de destinația spațiilor: finisaje medicale (antibacteriene, ușor de întreținut), finisaje generale;

✓ Montaj dotări și echipamente;

Execuția va ține cont de separarea fluxurilor (pacienți, personal, materiale), realizarea legăturilor între corpuri, execuția nodurilor de circulație verticală (lifturi, scări) și respectarea cerințelor epidemiologice.

- Alte lucrări necesare realizării obiectivului de investiții;
- Recepția lucrărilor care se va realiza în trei etape:
 - ✓ recepția la terminarea lucrărilor de demolare;
 - ✓ recepția la terminarea lucrărilor ;
 - ✓ recepția finală, după perioada de garanție.

În cadrul activităților de recepție, se vor întocmi toate documentele prevăzute de legislația în vigoare (HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare).

La finalul execuției, Antreprenorul va preda: documentația „as-built”, cartea construcției, manualele de utilizare și întreținere și documentația tehnică a instalațiilor și echipamentelor

2.2.3 Probe tehnologice și teste, inclusiv pregătire personal

- Asigurarea instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor, echipamentelor și tehnologiilor;
- Execuția probelor/încercărilor prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor;

A.3. Comisioane, cote, taxe, etc.

3.1. Comisioane, cote, taxe

Sunt cuprinse, după caz:

- ✓ cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor *Legii nr. 10/1995* privind calitatea în construcții, republicată;
- ✓ cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor *Legii nr. 50/1991* privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor *Legii nr. 215/1997* privind Casa Socială a Constructorilor;
- ✓ taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

A.4. Cheltuieli diverse și neprevăzute

4.1. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Sunt cuprinse cheltuieli destinate acoperirii costurilor neprevizibile, dar necesare apărute în timpul execuției lucrărilor și au ca scop acoperirea modificărilor tehnice, cantităților suplimentare, evenimentelor neprevăzute, etc.

Coordonarea generală a proiectului și

A.5. Activități desfășurate conform regulilor aplicabile ratelor forfetare

5.1. Management de proiect

asigurarea guvernantei acestuia, sens în care:

- realizează orice alte activități asociate îndeplinirii obiectivului de investiții;
- se asigură cu privire la îndeplinirea indicatorilor și a obiectivelor proiectului;
- constituie echipa pentru implementarea și monitorizarea Proiectului.
- oferă suport de specialitate atât unității de implementare, cât și partenerilor;
- organizează ori de câte ori este necesar întâlniri cu reprezentanții unității de implementare, parteneri și orice alte persoane juridice publice sau private, pentru buna implementare a proiectului.
- demarează și organizează achizițiile publice și implementează contractele de achiziție solicitate prin Ghidul solicitantului și care nu fac obiectul investiției de bază, precum cele vizând furnizarea serviciilor aferente respectării obligațiilor privind informarea și publicitatea;
- se asigură de corecta și judicioasă utilizare a fondurilor.

Asigurarea relației cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, fiind singura instituție care reprezintă proiectul în relația cu finanțatorul.

Raportarea progresului tehnic și financiar către finanțator, sens în care:

- elaborează cererilor de rambursare pentru cheltuielile aflate în sarcina sa și verifică cheltuielile declarate în MySmis de către parteneri, raportat la documentele justificative încărcate de către aceștia;
- transmite raportările către Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil, pe baza informațiilor și documentelor proprii și a celor furnizate de parteneri;

Planificarea, monitorizarea și controlul implementării proiectului:

- coordonează implementarea tuturor activităților proiectului, asigură planificarea,

monitorizarea și controlul progresului fizic și financiar, centralizează raportările transmise parteneri și întocmește documentele de raportare obligatorii

- în perioada premergătoare depunerii cererilor de rambursare verifică eligibilitatea cheltuielilor, inclusiv încadrarea acestora pe liniile de cheltuială alocate;

- monitorizează permanent implementarea activităților proiectului, cu accent deosebit asupra realizării investiției de bază aflate în sarcina unității sale de implementare, "C.N.I" S.A;

- poate realiza vizite de monitorizare la fața locului;

- urmărește permanent stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, adoptând o atitudine pro activă pentru a fi evitate întârzierile în îndeplinirea acestora;

- poate organiza și participa la întâlniri, ori de câte ori este nevoie, între "C.N.I" S.A și/sau partenerii implicați în realizarea proiectului;

Managementul riscurilor, al modificărilor și al conformității:

- ia toate măsurile necesare pentru evitarea întârzierilor în implementarea proiectului, fiind responsabil de inițierea eventualelor modificări ale contractului de finanțare în cazul în care apar decalări ale termenelor asumate, decalări care nu pot fi recuperate, gestionând riscurile și modificările intervenite pe parcursul implementării

- se asigură cu privire la conformitatea implementării, cu prevederile Ghidului Solicitantului, ale legislației naționale și europene aplicabile.

Asigurarea sustenabilității investiției și integrarea acesteia în rețeaua națională de servicii oncologice:

- stabilește împreună cu structurile de specialitate din MS cadrul necesar pentru asigurarea sustenabilității investiției, inclusiv integrarea noului institut în rețeaua națională de servicii oncologice.

În cadrul acestei subactivități sunt prevăzute a se desfășura atât acțiuni specifice de management de proiect, cât și demersurile necesare îndeplinirii obligației de informare și publicitate și, un eventual audit financiar extern.

Pentru îndeplinirea acestor atribuții, Ministerul Sănătății alocă resurse umane specializate în management de proiect, financiar, achiziții publice, juridic, tehnic și medical, pune la dispoziție infrastructura administrativă proprie și poate încheia contracte de muncă pentru experți în afara organigramei Ministerului Sănătății și/sau contracta servicii externe de consultanță sau asistență tehnică, după caz.

Pentru implementarea Proiectului, va fi numită o echipa de management care va asigura coordonarea activităților unității de implementare, a partenerilor și implementarea proiectului. Echipa de management va fi formată din următoarele categorii de experți: manager proiect, experți tehnici (experți tehnici investiții/construcții/dispozitive medicale, experți medicali, experți IT, în funcție de nevoia identificată), experți monitorizare, experți financiar-contabilitate, experți achiziții, experți juridici, asistenți manager, coordonator activitate desfășurată de "C.N.I" S.A. În funcție de nevoia identificată pe parcursul implementării, pot fi introduse noi categorii de experți.

Managerul de Proiect va avea responsabilitatea de a planifica, monitoriza și controla implementarea proiectului, de a coordona implementarea proiectului, de a asigura managementul riscurilor. Managerul va reprezenta solicitantul, în relația cu finanțatorul și cu toate persoanele fizice și juridice pe parcursul implementării proiectului. Acesta va coordona întreaga activitate de management desfășurată la nivelul solicitantului prin intermediul experților desemnați/angajați în afara organigramei, dacă va fi cazul. Pentru

implementarea proiectului, în afara echipei de management toate structurile cu atribuții în domeniul proiectului sau care reprezintă structuri suport își vor aduce contribuția la derularea proiectului. Echipa își va desfășura activitatea curentă și va organiza întâlnirile necesare în spații puse la dispoziție, în incinta instituției, utilizând resursele și facilitățile instituției.

Vor fi achiziționate consumabile necesare bunei desfășurări a activității de management și eventuale dotări necesare echipei – telefoane, tablete, laptopuri, în funcție de necesități obiective, precum și eventuale abonamente la servicii de cloud sau platforme de organizare conferință on-line.

Deplasările se vor realiza atât cu autoturismul/autoturismele instituției, dar și cu avionul, în funcție de specificul și de durata deplasărilor.

Pentru realizarea atribuțiilor sale, "C.N.I." S.A. utilizează personal tehnic specializat (ingineri, experți achiziții, dirigenți de șantier), infrastructura proprie de management al investițiilor și poate contracta servicii și lucrări specifice, respectiv proiectare, execuție, dirigenție de șantier, verificare tehnică și alte servicii de specialitate.

Partener 1
Consiliul Județean
Timiș

A 1. Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT

1.2. Servicii de proiectare

Județul Timiș este responsabil cu organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice pentru elaborarea proiectelor tehnice în vederea relocării/protecției utilităților și asigurării utilităților necesare obiectivului de investiție (alimentare cu apă, canalizare, alimentare gaze naturale, energie electrică, telecomunicații și realizare drumuri de acces).

În cadrul proiectării vor fi elaborate documentațiile tehnico-economice pentru lucrările ce intră în responsabilitatea Consiliului Județean Timiș:

- ☐ D.T.A.C. – Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire care conține memorii tehnice pe specialități și Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați;
- ☐ Proiect Tehnic de Execuție – eliberarea amplasamentului precum și toate informațiile necesare pentru realizarea lucrărilor ce trebuie executate pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, memorii tehnice pe specialități, piese desenate, caiete de sarcini, detalii de execuție; documentație verificată în conformitate cu legislația în vigoare, de verificatori de proiecte atestați;

A.2.1 Lucrări de construcții si dotare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT (activitate precontractuală)

2.1.1.Obținerea si amenajarea terenului

Județul Timiș este responsabil de realizarea lucrărilor pentru îndeplinirea tuturor activităților cu privire la relocarea/protecția utilităților.

2.1.2 Organizare de șantier

Județul Timiș monitorizează și supraveghează organizarea de șantier aferentă lucrărilor care sunt în sarcina sa. Realizarea lucrărilor de construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, desființarea organizării de șantier și realizarea de instalații aferente organizării de șantier precum și asigurarea cheltuielilor conexe organizării de șantier;

2.1.3 Activități de asistentă tehnica pe durata realizării investiției

Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru lucrările care sunt în

- responsabilitatea Consiliului Județean Timiș:
- pe perioada de execuție a lucrărilor;
- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

Asigurarea de servicii de dirigenție de șantier, prin personal tehnic de specialitate, autorizat pentru urmărirea progresului lucrărilor care sunt în responsabilitatea Consiliului Județean Timiș;

Asigurarea de servicii specializate SSM - coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, pentru lucrările care sunt în responsabilitatea Consiliului Județean Timiș

A.2.2 Lucrări de construcții si dotare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT (activitate postcontractuală)

2.2.1 Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții IROT

Județul Timiș este responsabil cu organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea execuției lucrărilor care sunt în sarcina sa, asigură supravegherea șantierului pentru lucrările care intră în responsabilitatea sa, este responsabil pentru verificarea conformității lucrărilor, verificarea situațiilor de lucrări și întocmirea certificatelor de plată în vederea decontării situațiilor de lucrări, efectuează plata către antreprenori/furnizori/prestatori, recepția la terminarea lucrărilor, și transmite cererea de rambursare/plată și documentele justificative necesare pentru elaborarea cererilor de rambursare de către Ministerul Sănătății. Totodată, furnizează Ministerului Sănătății rapoarte tehnice periodice privind stadiul implementării.

Sunt cuprinse, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, pentru lucrările care sunt

A.3. Comisioane, cote, taxe, etc.

3.1. Comisioane, cote, taxe

- în responsabilitatea Consiliului Județean Timiș;
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru lucrările care sunt în responsabilitatea Consiliului Județean Timiș;
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, pentru lucrările care sunt în responsabilitatea Consiliului Județean Timiș;

A.4. Cheltuieli diverse si nepravazute

4.1. Cheltuieli diverse si neprevăzute

Sunt cuprinse cheltuieli destinate acoperirii costurilor neprevizibile, dar necesare apărute în timpul execuției lucrărilor și au ca scop acoperirea modificărilor tehnice, cantităților suplimentare, evenimentelor neprevăzute, etc.

A.5. Activități desfășurate conform regulilor aplicabile ratelor forfetare

5.1. Management de proiect

Managementul de proiect va fi realizat cu resursele umane proprii din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș. CJ Timiș oferă suport tehnic de specialitate pe durata proiectului.

CJ Timiș transmite liderului de parteneriat documentele justificative necesare pentru elaborarea cererilor de rambursare;

CJ Timiș transmite liderului de parteneriat informațiile necesare pentru elaborarea rapoartelor de progres și a raportărilor solicitate de către autoritatea de

management.

Partener 2
Direcția de Sănătate
Publică a Județului
Timiș

A 1. Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT

1.1. Servicii de proiectare pentru actualizare SF

Actualizarea documentației tehnico-economice la faza Studiu de fezabilitate, în vederea corelării investiției IROT cu modificările legislative, tehnice și financiare intervenite în etapa inițială de pregătire în cadrul PNRR.

În cadrul subactivității au fost realizate:

- analiza documentației tehnico-economice existente aferente investiției IROT;
- actualizarea datelor privind amplasamentul, soluția funcțională, suprafețele, capacitățile, dotările și fluxurile medicale;
- actualizarea devizului general al proiectului;

A.3. Comisioane, cote, taxe, etc.

3.1. Comisioane, cote, taxe

Plata comisiunelor, cotelor, taxelor și tarifelor necesare pentru realizarea investiției IROT, conform responsabilităților stabilite între entitățile implicate în proiect. În cadrul acestei subactivități sunt incluse taxele aflate în responsabilitatea DSP TM :

- taxe pentru emiterea/actualizarea certificatelor, avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare investiției, plătite anterior semnării contractului de finanțare;
- taxe pentru documentații cadastrale, extrase de carte funciară, înscrieri, actualizări sau operațiuni OCPI, și orice alte taxe necesare proiectului;

A.5. Activități desfășurate conform regulilor aplicabile ratelor forfetare

5.1. Management de proiect

Coordonatorul de proiect va asigura coordonarea internă a activităților,

comunicarea cu partenerii instituționali, monitorizarea progresului, urmărirea respectării graficului de implementare, gestionarea riscurilor, pregătirea raportărilor, centralizarea documentelor și asigurarea trasabilității administrative a proiectului.

În cadrul subactivității vor fi realizate :

- constituirea/actualizarea echipei de proiect la nivelul DSP Timiș;
- stabilirea responsabilităților interne privind coordonarea, monitorizarea, raportarea și arhivarea;
- organizarea întâlnirilor de lucru cu partenerii și structurile implicate;
- monitorizarea stadiului activităților și subactivităților asumate;
- urmărirea respectării graficului de implementare și a indicatorilor de etapă;
- pregătirea informațiilor necesare rapoartelor de progres;
- gestionarea corespondenței cu AM PS, Ministerul Sănătății, C.N.I. – S.A., Consiliul Județean Timiș și alte autorități implicate;
- centralizarea documentelor tehnice, administrative și financiare aferente proiectului;
- pregătirea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- monitorizarea riscurilor și propunerea măsurilor corective;
- susținerea activităților aferente închiderii proiectului și perioadei de durabilitate.

Pentru implementarea Proiectului, va fi numită o echipa de management care va asigura implementarea activităților proprii. Echipa de management va fi formată din următoarele categorii de experți: coordonator proiect, expert monitorizare, expert financiar-contabilitate, expert achizitii. În funcție de nevoia identificată pe parcursul implementării, pot fi introduse noi categorii de experți, cu acordul liderului de proiect, în calitate sa de ordonator principal

de credite.

Vor fi achiziționate consumabile necesare bunei desfășurări a activității de management și eventuale dotări necesare echipei –laptopuri, in functie de necesități obiective.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie	Valoare totală * [lei]
				[lei]	(eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) Ministerul Sănătății	A 1. Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT	17,660,011.38	8,986,086.09	2,649,001.73	26,646,097.47
	1.2. Servicii de proiectare				
	A.2.1 Lucrări de construcții si dotare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT (activitate precontractuală)	18,500,251.67	9,575,314.70	2,775,037.77	28,075,566.37
	2.1.1.Obținerea si amenajarea terenului	2,144,707.55	1,110,052.45	321,706.13	3,254,760.00
	2.1.2. Organizare de șantier	2,520,006.89	1,304,298.95	378,001.04	3,824,305.84
	2.1.3. Activități de asistentă tehnica pe durata realizării investiției	13,835,537.23	7,160,963.30	2,075,330.60	20,996,500.53
	A.2.2 Lucrări de construcții si dotare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT(activitate postcontractuală)	935,814,446.96	484,356,536.56	140,372,168.00	1,420,170,983.52
	2.2.2 Lucrări, dotări si echipamente pentru realizarea investiției de baza	932,151,256.08	482,460,551.23	139,822,689.36	1,414,611,807.31
	2.2.3 Probe tehnologice si teste, inclusiv pregătire personal	3,663,190.88	1,895,985.33	549,478.64	5,559,176.21
	A.3. Comisioane, cote, taxe, etc.	6,517,069.39	1,489,453.90	977,560.42	8,006,523.29
	3.1. Comisioane, cote, taxe				
	A.4. Cheltuieli diverse si neprevăzute	51,471,572.17	26,640,529.55	7,720,735.88	78,112,101.72
	4.1. Cheltuieli diverse si neprevăzute				
	A.5. Activități desfășurate conform regulilor aplicabile ratelor forfetare	2,380,790.96	64,729,526.04	357,118.63	67,110,317.00
	5.1. Management de proiect				

Partener 1 Consiliul Județean Timiș	A 1. Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT 1.2. Servicii de proiectare	288,615.17	2,494,384.83	5,772.30	2,783,000.00
	A.2.1 Lucrări de construcții si dotare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT (activitate precontractuală)	2,290,039.83	991,190.93	45,800.80	3,281,230.76
	2.1.1.Obținerea si amenajarea terenului	2,290,039.83	-	45,800.80	2,290,039.83
	2.1.2. Organizare de șantier	-	162,340.93	-	162,340.93
	2.1.3 Activități de asistenta tehnica pe durata realizării investiției	-	828,850.00	-	828,850.00
	A.2.2 Lucrări de construcții si dotare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT (activitate postcontractuală) 2.2.1 Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții IROT	8,914,361.72	1,908,366.53	178,287.23	10,822,728.25
	A.3. Comisioane, cote, taxe, etc. 3.1. Comisioane, cote, taxe	-	120,190.86	-	120,190.86
	A.4. Cheltuieli diverse si neprevăzute 4.1. Cheltuieli diverse si neprevăzute	-	3,179,153.61	-	3,179,153.61
	A.5. Activități desfășurate conform regulilor aplicabile ratelor forfetare 5.1. Management de proiect	1,638,210.00	-	32,764.20	1,638,210.00
Partener 2 Direcția de Sănătate Publică a Județului Timiș	A 1. Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții IROT 1.1. Servicii de proiectare pentru actualizare SF	1,184,165.00	-	177,624.75	1,184,165.00
	A.3. Comisioane, cote, taxe, etc. 3.1. Comisioane, cote, taxe	122,525.00	-	18,378.75	122,525.00
	A.5. Activități desfășurate conform regulilor aplicabile ratelor forfetare 5.1. Management de proiect	162,666.96	147,333.04	24,400.05	310,000.00
	Total*	1,046,944,726.21	604,618,066.64	155,334,650.50	1,651,562,792.85

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției 154.851.622,43 lei
Ministerul Sănătății	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 9,38%
Partener 1	Valoarea contribuției 262.624,53 lei
Consiliul Județean Timiș	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,02%
Partener 2	Valoarea contribuției 220.403,55 lei
Direcția de Sănătate Publică a Județului Timiș	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,01%

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului sunt realizate de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau

divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit într-un singur exemplar original, în limba română.

Semnături

Lider de parteneriat Ministerul Sănătății	<i>Stela Firu, Secretar de Stat</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1 Consiliul Județean Timiș	<i>Alfred-Robert Simonis, Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2 Direcția de Sănătate Publică a Județului Timiș	<i>Florin Ardelean, Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>