



Serviciul de achiziții publice

Nr. 23824 / 07.07.2025

Aprob,

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alfred-Robert SIMONIS

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alin-Augustin-Florin POPOVICIU

ANUNT ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor ofertanților interesați

1. Autoritatea contractantă: Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406575, fax: 0256/406301.

2. Obiectul achiziției: În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele produse:

Materiale profesionale de curățenie

Cod CPV: 39831240-0 - Produse de curățenie (Rev.2)

Nr. crt.	Denumire produs	Ambalaj	UM	Cantitate
1	Săpun lichid pentru mâini, cu proprietăți de dezinfectare și parfumare, cu glicerină și emolient	bidon/ 5l	buc.	120
2	Detergent spălat vase concentrat	bidon/ 5l	buc.	100
3	Soluție pentru WC	flacon 750 ml	buc.	250
4	Detergent spălat geamuri, ambalat în recipiente de plastic, biodegradabile ecologic	bidon/ 5l	buc.	100



5	Detergent universal pardoseli, soluție concentrată, ambalată în recipiente de plastic de 5l, cu proprietăți de curățare, dezinfectare și parfumare.	bidon/ 5l	buc.	100
6	Detergent curățat parchet	flacon 2000 ml	buc.	80
7	Detergent curățat covoare	flacon 1000 ml	buc.	6
8	Saci gunoi rezistenți pubele 240 l	set/ 10 buc	buc.	300
9	Soluție spray antistatic	buc	set	250
10	Soluție curățat mobilă spray	buc	buc.	30
11	Odorizant wc micro-spray	set	buc.	80
12	Rezervă odorizant wc micro-spray	buc	buc.	100
13	Dezinfectant WC scoică	buc	buc.	80
14	Rezervă dezinfectant WC scoică	buc	set	300
15	Perie WC cu suport	buc	buc.	50
16	Dezinfectant parfumat	flacon 1000 ml	buc.	100
17	Odorizant cu aparat	set	buc.	80
18	Rezervă odorizant	buc	buc.	180
19	Detergent manual	400 g/ buc	buc.	60
20	Detergent automat	4 kg/ buc	set	10
21	Măhuri plastic	buc	buc.	50
22	Mop bumbac	buc	buc.	300
23	Coadă lemn pentru măhuri	buc	buc.	10



24	Racletă geam cu coadă lungă	buc	buc.	10
25	Făraș pe coadă lungă	buc	buc.	10
26	Lavete pentru curățat geamuri	3 buc / set	buc.	120
27	Lavete praf	3 buc / set	set	240
28	Prosoape bucătărie, din bumbac, 50*60	buc	set	40
29	Prosoape baie, bumbac, 50x90	buc	buc.	20
30	Prosoape hârtie ptr. dozatoare z 23/25- 4000 buc./bax	20 seturi / bax	buc.	400
31	Hârtie igienică albă 2 straturi, format 9/12 cm, 15m/buc .	40 buc / bax	bax	200
32	Hârtie igienică albă O 19cm, lățime 10 cm 1 strat	rolă	bax	400
33	Saci gunoi pubele 120 l foarte rezistenți	10 buc / set	buc.	280
34	Saci gunoi 35 l foarte rezistenți	50 buc / set	set	350
35	Găleată 15 l + storcător	set	set	20
36	Bureți vase cu canelură	10 buc / set	set	120
37	Calgonit pastile ptr. mașina de spălat vase	cutie	set	6
38	Calgon ptr. mașina de spălat rufe	400 g / cutie	buc.	6
39	Cozi telescopice	buc	buc.	10
40	Desprăfuitor	buc	buc.	10

Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice



institute de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la utilizarea produselor, fiecare trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate de un anumit ofertant sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea sau ”echivalent”.

3. Valoarea estimată: 182.210 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 7 luni.

Valoarea include și costul transportului produselor până la sediul beneficiarului, conform cerinței din Caietul de sarcini nr. 23174/ 01.07.2025.

Ofertele care vor avea un preț mai mare decât valoarea maximă acceptată vor fi declarate **inacceptabile**.

4. Legislație aplicabilă: Produsele se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

5. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract pentru furnizarea materialelor profesionale de curățenie cu un operator economic care să asigure furnizarea produselor pentru anul 2025, necesare întreținerii curățeniei în imobilele în care își desfășoară activitatea angajații Consiliului Județean Timiș (Palatul Administrativ și Complexul Imobiliar Bastionul Theresia), pentru o perioadă de 6 luni. Ulterior, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Contractul poate fi prelungit prin **act adițional pe o perioadă de 2 luni, de la data de 01.01.2026 până la 28.02.2026**. Valoarea totală estimată a actului adițional, în cazul prelungirii contractului cu maxim 2 luni este de **60.736 ,66 lei, fără TVA**.

6. Datele limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferte în două etape, cu respectarea cerințelor din prezentul anunț.

În prima etapă ofertele (conținând documente de calificare, Propunerea tehnică și mostre ale produselor) se vor depune până cel târziu la **data de 14.07.2025 ora 14:00**.

În etapa a doua vor fi depuse propunerile financiare doar de către ofertanții ale căror oferte în prima etapă au fost declarate admisibile, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea privind calificarea pentru etapa a doua.



NU se acceptă oferte întârziate, depuse după termenele limită de depunere precizate, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 7, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

7. Modul de depunere a ofertelor:

Achiziția se face prin cumpărare directă, prin depunerea de oferte de către toți operatorii economici interesați de prezenta achiziție, în două etape.

A. În prima etapă ofertele conținând doar documentele de calificare, Propunerea tehnică și mostre ale produselor se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 6.**

În această etapă nu vor fi depuse Propunerile financiare.

Ofertele vor conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț pentru această etapă, întocmite într-un singur exemplar în original/ copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent, având toate **paginile numerotate și opisate** și fiecare document semnat olograf de reprezentantul legal/ împuternicit al ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:

Materiale profesionale de curățenie

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 12).

B. În etapa a doua ofertele declarate admisibile în prima etapă, conținând doar Propunerile financiare se vor depune semnate olograf sau electronic cu certificat digital calificat de reprezentantul legal/ împuternicit al ofertantului, la adresa de e-mail **cosmin.ungureanu@cjtimis.ro, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 6.**

În această etapă ofertele vor fi evaluate pe baza criteriului specificat la pct. 9. Ofertantul declarat câștigător, după comunicarea rezultatului evaluării, va posta oferta de preț în catalogul electronic SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul SEAP. Ulterior, se va semna contractul de achiziție publică de produse.



8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

8.1 Ofertanții trebuie să prezinte în prima etapă:

8.1.1 Documente de calificare - Situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare:

- a) „Declarație privind datele de identificare ale ofertantului” (Formularul nr. 1);
- b) „Împuternicire privind persoana desemnată să participe la achiziția publică” (Formularul nr. 2), însoțită de:
 - copie CI a persoanei împuternicite care va semna toate actele și documentele rezultate pe parcursul și/ sau în urma desfășurării achiziției publice,
 - copie CI a reprezentantului legal al ofertantului.

Dacă persoana care va semna toate actele și documentele rezultate pe parcursul și/ sau în urma desfășurării achiziției publice este aceeași cu reprezentantul legal al ofertantului, atunci se va depune doar copie CI, fără a mai fi necesară Împuternicire privind persoana desemnată să participe la achiziția publică.

- c) „Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal” (Formularul nr. 3);
- d) „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 4);
- e) „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 5);
- f) „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 6);
- g) „Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 7).

Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese). Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, precum și persoanele ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea achiziției sunt:



- Alfred-Robert SIMONIS - președintele Consiliului Județean Timiș,
- Alexandru-Adrian IOVESCU - vicepreședinte al Consiliului Județean Timiș,
- Alin-Augustin-Florin POPOVICIU - vicepreședinte al Consiliului Județean Timiș,
- Mihai-Ștefan CRISTA – secretarul general al Județului Timiș,
- Radu-Adrian PAU - administratorul public al Județului Timiș,
- Marcel MARCU - director executiv - Direcția de buget-finanțe,
- Ioana-Nicoleta PĂDUREANU - șef serviciu - Serviciul financiar-contabil,
- Iuliana-Simona OLTEAN – consilier superior - Serviciul financiar-contabil,
- Andrada-Brândușa MOȘUȚAN - șef serviciu - Serviciul de consultanță și avizare juridică,
- Andreea-Laura MUREȘAN – consilier juridic principal - Serviciul de consultanță și avizare juridică,
- Radu-Virgil ȘERBAN - director executiv - Direcția de administrare a patrimoniului,
- Laura-Mirela KÖSZEGI - șef serviciu – Serviciul administrativ și logistic,
- Sorina CONDAN - consilier superior - Serviciul administrativ și logistic,
- Oana-Adriana BIRIBOIU - consilier superior - Serviciul administrativ și logistic,
- Ștefan-Martin-Anton BURJAN – inspector de specialitate I - Serviciul administrativ și logistic,
- Georgeta PRISECARU - șef Serviciu - Serviciul de achiziții publice,
- Cosmin UNGUREANU - consilier achiziții publice superior - Serviciul de achiziții publice.

h) Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

Operatorii economici ce depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, punctele de lucru, sediul social, starea ofertantului.



Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

8.1.2 Propunerea tehnică

Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnică ” (Formularul nr. 8) în care va prezenta/ detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația tehnică (Caietul de sarcini).

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Produsele de profesionale de curățenie vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada gradului de conformitate a produselor care urmează să fie livrate, încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

ATENȚIE: NU SE ACCEPTĂ COPY-PASTE LA CAIETUL DE SARCINI. Ofertanții vor descrie propriile produse oferite, în caz contrar ofertele putând fi respinse ca fiind neconforme.

„Propunerea Tehnică” va conține prezentarea detaliată a produselor pe care furnizorul se angajează că le va furniza, cu specificarea denumirii mărcii comerciale/ a producătorului și a caracteristicilor tehnico-funcționale ale produselor.

Propunerea tehnică va conține și următoarele informații prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini:

- ✓ termenul de livrare al produselor exprimat în zile, de la lansarea comenzii ferme;
- ✓ mențiuni privind destinația livrării produselor;
- ✓ mențiuni privind recepția cantitativă și calitativă;
- ✓ mențiuni privind situațiile în care produsele nu corespund specificațiilor;
- ✓ documentele care vor însoți obligatoriu produsele la livrare;
- ✓ mențiuni privind transportul și integritatea produselor până la recepționarea acestora de către beneficiar;
- ✓ mențiuni privind garanția și eventualele probleme apărute în perioada de garanție declarată;
- ✓ angajamentul că produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate ca mostre și nu pot fi schimbate sub niciun motiv;



- ✓ mențiuni privind livrarea altor produse neprevăzute, la solicitarea autorității contractante;

Propunerea tehnică va avea următoarele anexe/ documente:

a) „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă” (Formularul nr. 9).

b) „Modelul de contract de achiziție publică de produse”, asumat, semnat de ofertant, însoțit de o declarație de acceptare a modificărilor aduse modelului de contract de furnizare de produse de către autoritatea contractantă prin răspunsurile la clarificări (dacă este cazul). Orice amendamente/ propuneri cu privire la clauzele stipulate în acestea se vor face doar înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări. Amendamentele depuse odată cu oferta, sau ulterior, nu vor fi luate în considerare.

NOTĂ: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele documentației de atribuire, precum și cele cărora le lipsește vreunul dintre documentele solicitate vor fi respinse, fiind declarate neconforme.

Este obligatoriu ca, prin Propunerea tehnică, ofertantul să convingă că și-a însușit documentația de atribuire și a înțeles și avut în vedere la momentul întocmirii ofertei, cerințele Caietului de sarcini al autorității contractante.

8.1.3 Mostre ale produselor

Ofertanții trebuie să prezinte mostre ale tuturor produselor care sunt prezentate în Propunerea tehnică, fără nicio obligație financiară din partea autorității contractante, însoțite de formularul „Declarație privind denumirea și cantitatea produselor prezentate ca mostre” (Formularul nr. 10).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge acele oferte care prezintă produse inferioare din punct de vedere calitativ sau neconforme ori care nu prezintă mostre pentru fiecare din cele 40 de tipuri de produse solicitate prin documentația de atribuire.

După analiza ofertelor din punct de vedere al condițiilor de participare, criteriului tehnic și al mostrelor depuse, ofertele care nu au fost respinse (declarate neconforme și/ sau inacceptabile) de responsabilii cu evaluarea+ în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile. Doar ofertanții, a căror oferte au fost declarate admisibile, vor fi calificați pentru etapa a doua.

8.2 Ofertanții trebuie să prezinte în etapa a doua:



Propunerea financiară, formată din:

a) „FORMULARUL DE OFERTĂ” (Formularul nr. 11), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, exprimat în lei fără TVA, cu maxim două zecimale, valoarea corespunzătoare cotei TVA și valoarea totală;

b) „ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ”, care va cuprinde detaliat prețurile propuse de ofertant pentru fiecare tip de produs oferat.

Prețurile oferite pe unitate de produs nu se vor modifica, furnizorul asumându-și obligația în mod ferm de a le păstra pe toată durata de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire a acestuia.

NOTĂ: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei în fiecare din cele 2 etape, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare aplicând criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” Propunerilor financiare admisibile.

De asemenea, calitatea produselor are rol determinant în alegerea furnizorului.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

11. Finalizarea achiziției:

Tuturor ofertanților le va fi comunicat rezultatul evaluării. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare le vor fi comunicate și datele ofertei declarate câștigătoare (denumirea ofertantului și prețul oferit).



La depunerea ofertei, ofertanții înțeleg și acceptă fără nicio obiecție dreptul autorității contractante de a alege oferta considerată cea mai avantajoasă din punct de vedere al soluției propuse și că nu se admit contestații.

După finalizarea evaluării ofertelor și comunicarea rezultatului evaluării, ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

12. Persoanele de contact:

- pentru aspecte ce privesc desfășurarea achiziției publice **Cosmin Ungureanu – consilier achiziții publice superior**, telefon: **0256.406.575** sau **0720.604.489**, e-mail: **cosmin.ungureanu@cjtimis.ro**;
- pentru aspecte tehnice ale produselor care se vor achiziționa **Sorina CONDAN – consilier superior**, telefon: **0256.406.527** sau **0735.774.979**, e-mail: **sorina.condan@cjtimis.ro** sau **Oana-Adriana BIRIBOIU – consilier superior**, telefon: **0256.406.311** sau **0743.105.887**, e-mail: **oana.biriboiu@cjtimis.ro**.

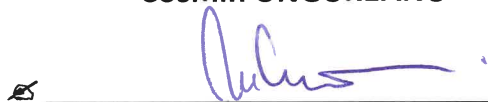
Modelele de formulare sunt atașate prezentului anunț și se găsesc în format editabil (MS Office Word) pe site-ul autorității contractante. Link de acces: <https://www.cjtimis.ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-directe/>.

șef serviciu

Georgeta PRISECARU

 _____

Întocmit,
consilier achiziții publice superior
Cosmin UNGUREANU

 _____