

REGULAMENTUL PENTRU ÎNCHIRIEREA FĂRĂ ORGANIZAREA DE LICITAȚIE PUBLICĂ A UNOR BUNURI APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC / PRIVAT AL JUDEȚULUI TIMIȘ, CU O SUPRAFAȚĂ DE MAXIM 10 MP

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea procedurii de închiriere fără organizarea licitației publice a bunurilor aparținând domeniului public/privat al Județului Timiș, în condițiile expres și limitativ prevăzute de lege.

Art. 2. (1) Închirierea fără organizarea licitației publice se realizează **în mod excepțional**, în conformitate cu prevederile art. 333 alin. (8) lit. g) și art. 362 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura specifică reglementată prin prezentul regulament se aplică exclusiv bunurilor aparținând domeniului public/privat al Județului Timiș.

(3) Chiria pentru bunurile proprietate publică/privată se stabilește prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș pe baza unui raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat sau a unei grile tarifyare aprobate de Consiliul Județean Timiș.

Art. 3. Autoritatea contractantă asigură protejarea informațiilor confidențiale, cu respectarea legislației privind liberul acces la informațiile de interes public și protecția datelor.

Art. 4. Contractul de închiriere se încheie pe durată determinată, stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș și poate fi prelungit numai prin act adițional aprobat în condițiile legii și ale Hotărârii Consiliului Județean Timiș, fără posibilitatea prelungirii tacite.

CAPITOLUL II

ÎNCHIRIERE FĂRĂ ORGANIZAREA DE LICITAȚIE PUBLICĂ ÎN CAZUL BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ / PRIVATĂ SAU AL UNOR COTE-PĂRȚI DIN ACESTEA, CU O SUPRAFAȚĂ DE MAXIM 10 MP

Art. 5. (1) Bunurile proprietate publică / privată ale Județului Timiș pot fi închiriate, în mod excepțional, fără organizarea licitației publice, în temeiul art. 333 alin. (8) lit. g) și art. 362 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv în cazul bunurilor imobile proprietate publică/privată sau al unor cote-părți din acestea, cu o suprafață de maxim 10 mp;

(2) Închirierea fără licitație publică se poate aproba, în cazul prezentului regulament, numai dacă solicitarea se încadrează în situația expres prevăzută de art. 333 alin. (8) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 și este justificată prin raportare la interesul public județean și la destinația instalării aparatelor automate de vending.

(3) În situația în care pentru același bun sunt formulate mai multe solicitări concurente, acestea se departajează conform următoarelor criterii:

1. chiria cea mai mare – 40 puncte;
2. consumul energetic cel mai redus – 20 puncte;
3. termenul de intervenție tehnică cel mai scurt – 15 puncte;
4. aparatul cu funcționalități moderne: - 10 puncte
 - * plată contactless;
 - * POS;
 - * monitorizare digital.

CAPITOLUL III

CONDIȚIILE PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Art. 6. (1) Pot solicita închirierea bunurilor proprietate publică / privată fără organizarea licitației publice; societăți comerciale, PFA, întreprinderi individuale, operatori economici autorizați pentru activități de vending pentru amplasamente destinate instalării aparatelor automate de vending:

- * cafea;
- * snack-uri;
- * băuturi răcoritoare;
- * apă;
- * produse alimentare ambalate;
- * alte produse compatibile cu destinația amplasamentului.

(2) Suprafața atribuită nu poate depăși 10 mp/aparat sau grup de aparate.

(3) Simplul fapt al depunerii unei cereri nu conferă solicitantului un drept la închiriere.

Art. 7. Solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie autorizați CAEN pentru activități de vending/comercializare automată;
- b) să nu înregistreze obligații fiscale restante la bugetul local și bugetul de stat;
- c) să nu se afle în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- d) să nu fi avut contracte reziliate din culpă cu Județul Timiș în ultimii 3 ani, lucrul dovedit prin obținerea unei adeverințe de la Consiliul Județean Timiș privind relațiile contactuale;
- e) să respecte normele sanitar-veterinare și de siguranță;
- f) să respecte legislația privind protecția mediului.

CAPITOLUL IV

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A SOLICITĂRII – CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art. 8. (1) Persoanele care se încadrează în situațiile prevăzute la art. 5 din prezentul regulament pot depune solicitare de închiriere a unui bun proprietate publică / privată a Județului Timiș.

(2) Consiliul Județean Timiș va publica pe site-ul oficial și va afișa la avizier un anunț privind închirierea fără organizarea unei licitații publice, a unui spațiu care nu va depăși 10 mp.

(3) Depunerea solicitărilor se face la registratura Consiliului Județean Timiș sau prin mijloace electronice și se înregistrează în ordinea primirii, după afișarea anunțului prevăzut la art. 8 alin. (2).

(4) În solicitare se va menționa bunul solicitat spre închiriere, iar aceasta va fi însoțită de:

- a) copie act de identitate (pentru persoane fizice) sau certificat de înregistrare (pentru persoane juridice);
- b) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoane juridice), din care să rezulte obiectul de activitate;
- c) certificat fiscal emis de Primăria de domiciliul/ sediul și punctul de lucru solicitantului, din care să rezulte că nu înregistrează obligații restante la bugetul local;

- d) certificat fiscal emis de administrația financiară de la domiciliul/sediul social și punctul de lucru al solicitantului, din care să rezulte că nu înregistrează obligații restante la bugetul de stat;
- e) declarație privind eligibilitatea (Formular 1);
- f) adeverință de la Consiliul Județean Timiș privind relațiile contactuale;
- g) declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (Formular 2)
- h) fișa tehnică a aparatului din care să rezulte consumul de energie;
- i) fotografii/model aparat;
- j) oferta financiară.

(5) Documentele ce însoțesc solicitarea vor fi depuse în plic sigilat.

Art. 9. (1) Documentele prevăzute la art. 8 alin. (4) sunt analizate din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.

(2) În cazul în care documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat în vederea completării acesteia, într-un termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

(3) Necompletarea documentației în termenul prevăzut la alin. (2) atrage respingerea solicitării.

(4) Solicitățile vor fi înaintate comisiei de analiză pentru stabilirea eligibilității.

CAPITOLUL V

COMISIA DE ANALIZĂ A SOLICITĂRILOR

Art. 10. (1) Analiza solicitărilor depuse în vederea închirierii fără organizarea licitației publice se realizează de către o comisie de analiză, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș.

(2) Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, precum și dintr-un secretar fără drept de vot.

Art. 11. Comisia de analiză are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- b) analizează compatibilitatea dintre destinația bunului și folosința solicitată;
- c) verifică existența și conformitatea documentelor depuse;
- d) solicită, dacă este necesar, clarificări sau completări;
- e) acordă punctaj în funcție de criteriile stabilite la Cap. II art. 5 alin. (3);
- f) întocmește raportul de analiză, document administrativ prin care se consemnează rezultatul verificărilor și se stabilește solicitarea câștigătoare.

CAPITOLUL VI

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR / LITIGIILOR

Art. 12. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act administrativ emis în aplicarea prezentului regulament poate formula plângere prealabilă, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

(2) Plângerea prealabilă se depune la autoritatea emitentă a actului, în termenul prevăzut de lege.

(3) Împotriva răspunsului la plângerea prealabilă sau în cazul nesoluționării acesteia în termenul legal, persoana interesată se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.

(4) Formularea plângerii prealabile nu înlătură dreptul persoanei de a se adresa direct instanței, în condițiile legii, în cazurile expres prevăzute.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

Art. 13. (1) Drepturile și îndatoririle părților sunt stabilite prin Contractul cadru de închiriere.

(2) Contractul de închiriere nu poate fi transferat către alte persoane fără aprobarea prealabilă a președintelui Consiliului Județean Timiș.

(3) Spațiul comercial se poate vizita, înainte de încheierea contractului de închiriere, iar prin semnarea contractului, chiriașul îl acceptă în condițiile în care se prezintă, fără a solicita, ulterior, proprietarului diverse îmbunătățiri, dotări, etc. Programul de vizitare al spațiului comercial este de luni până joi, în intervalul orar 10-13.

(4) Neprezentarea chiriașului stabilit câștigător, la sediul Consiliului Județean Timiș, pentru semnarea contractului, în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării răspunsului, se consideră ca fiind renunțare la spațiul solicitat din partea acestuia.

(5) Modificarea contractului se poate face doar cu acordul părților prin act adițional.

(6) Litigiile dintre părți în legătură cu executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere de instanțele judecătorești competente, de la sediul locatorului.

(7) Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu celelalte prevederi ale actelor normative și legilor invocate în partea introductivă, precum și cu ale altor legi și acte normative care au relevanță sau incidență.

Art. 14. Subînchirierea bunului este interzisă.

Art. 15. Prezentul regulament se completează și se interpretează în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale legislației civile aplicabile.

Direcției de buget - finanțe
patrimoniului

Director executiv
Marcel MARCU

Serviciul de gestionare a

Șef serviciu
Bianca BELU

FORMULAR 1

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de solicitant, privind închirierea unui bun imobil, situat în Județul Timiș,, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
întocmirii
reprezentantului legal

Data

FORMULAR 2

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului

Subsemnatul/a _____
reprezentant autorizat al _____
(denumire/numele ofertantului), declar:

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că mă angajez să mențin curățenia terenului din zona bunului închiriat și să prestez activități în cadrul bunului imobil, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)