



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Anexă la
H.C.J.Timiș nr. _____ / _____

**RAPORT DE EVALUARE A
ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORULUI
SOCIETĂȚII SERVICE CONS PREST
S.R.L.
pe anul 2024**



C U P R I N S

CAPITOLUL I – CADRUL GENERAL

- 1.1 Cadrul legal
- 1.2 Cadrul instituțional

CAPITOLUL II – PREZENTAREA SOCIETĂȚII

- 2.1 Date de identificare, istoric, structura capital social.
- 2.2 Viziune. Misiune
- 2.3 Obiective strategice

CAPITOLUL III – CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

- 3.1 Conducerea societății
- 3.2 Administrarea societății
- 3.3 Scrisoarea de așteptări pentru administratorul societății
- 3.4 Selecția și numirea administratorului. Contractul de mandat
- 3.5 Atribuțiile și obligațiile administratorului societății
- 3.6 Politica de remunerare a administratorului societății

CAPITOLUL IV – ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

- 4.1 Structura organizatorică
- 4.2 Activitatea societății în anul 2024
- 4.3 Structura activului și pasivului societății
- 4.4 Evaluarea activității societății în anul 2024
- 4.5 Relația cu Consiliul Județean Timiș
- 4.6 Factori care au influențat negativ activitatea societății

CAPITOLUL V – ANALIZA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORULUI

- 5.1 Execuția contractului de mandat de administrare
- 5.2 Gradul de îndeplinire al indicatorilor cheie de performanță

CAPITOLUL VI – CONCLUZII

- 6.1 Concluzii privind activitatea societății
- 6.2 Concluzii privind activitatea administratorului societății
- 6.3 Recomandări pentru perioada următoare

ANEXE

- Anexa nr. 1 - Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pe anul 2024
- Anexa nr. 2 – Gradul de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli în anul 2024
- Anexa nr. 3 – Structura activului și pasivului societății în anul 2024
- Anexa nr. 4 – Indicatori de evaluare a activității societății în anul 2024



CAPITOLUL I – CADRUL GENERAL

1.1 Cadrul legal

Societatea Service Cons Prest S.R.L. este persoană juridică română, cu asociat unic Județul Timiș.

Conform prevederilor art. 1 alin. (2) și art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G. nr. 109/2011*, societatea Service Cons Prest S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care trebuie respecte dispozițiile *O.U.G. nr. 109/2011*.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (7) din *O.U.G. nr. 109/2011* evaluarea activității administratorului societății se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor/asociaților și vizează atât execuția contractului de mandat, și a actelor adiționale la acesta, cât și a planului de administrare aprobat.

Conform prevederilor art. 22 din Actul constitutiv al societății evaluarea activității desfășurate de către administratorul societății se va face anual, de către o comisie numită prin hotărâre/decizie a asociatului unic.

Rapoartele de evaluare ale administratorului se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice (AMEPIP) și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorului astfel evaluat.

1.2 Cadrul instituțional

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 218/13.08.2025 s-a aprobat constituirea Comisiei mixte pentru evaluarea activității administratorului societății Service Cons Prest S.R.L. pe anul 2024 în următoarea componență:

- a) Alexander DEGIANSKI, consilier județean - președinte;
- b) Nicolae BITEA, consilier județean - membru;
- c) Marius HITICAȘ, consilier județean - membru;
- d) Marcel MIHOC, consilier județean - membru;
- e) Marian-Laurențiu VASILE, consilier județean - membru;
- f) Bianca-Olivia BELU, Șef Serviciu de gestionare a patrimoniului - membru;
- g) Alin-Andrei GORȘCOVOZ, consilier superior - membru;
- h) Daniel-Petru KYSILKA, consilier I superior - secretar.

La art. 2 din hotărârea antemenționată se precizează următoarele:

- evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat nr. 24660/ 01.09.2022, cu modificările și completările ulterioare, cât și a planului de administrare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 35/28.02.2023.

- activitățile desfășurate de către membrii Comisiei mixte, precum și documentele necesare în vederea întocmirii Raportului de evaluare, sunt stabilite de către președintele Comisiei mixte în urma consultărilor avute cu membrii acesteia;

- raportul de evaluare va conține și procentul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pe anul 2024, calculați conform Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 368/22.12.2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și propunerea privind cuantumul indemnizației variabile care urmează a fi acordată administratorului societății pe anul 2024.



În termen de maxim 45 de zile de la data constituirii, Comisia mixtă înaintează Consiliului Județean Timiș, spre aprobare, Raportul de evaluare a activității administratorului societății Service Cons Prest S.R.L. pe anul 2024, denumit în continuare *Raport de evaluare*.

CAPITOLUL II – PREZENTAREA SOCIETĂȚII

2.1 Date de identificare, structura capital social.

2.1.1 Date de identificare

Societatea Service Cons Prest S.R.L. este persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată cu sediul social, la data de 31.12.2024, în Municipiul Timișoara, Bulevardul 3 August 1919, nr. 2, ap. 17, județul Timiș.

Societatea are numărul de ordine în registrul comerțului: J35/2986/2013 și cod unic de înregistrare 32539748.

La data de 31.12.2024 capitalul social subscris și vărsat al societății Service Cons Prest S.R.L. era în valoare de 698.800 lei, din care 575.000 lei aport în numerar și 123.800 lei aport în natură constând în bunuri mobile corporale, divizat în 6988 de părți sociale a câte 100 de lei fiecare deținute de Județul Timiș.

Activitatea principală desfășurată de societate este cea de servicii generale de curățenie a clădirilor, corespunzătoare clasei CAEN 8121.

Activitățile secundare desfășurate de societate sunt: activități de curățenie (clasă CAEN 8123) și activități de întreținere peisagistică (clasă CAEN 8130).

Clasificările pe clasele antemenționate sunt cele valabile de la data 01.01.2025.

Administrator al societății este domnul Ghiran-Băla Adrian-Augustin, numit prin Decizia Asociatului Unic nr. 7/31.08.2022, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 247/31.08.2022, pe o perioadă de 4 ani, cu începere de la 01.09.2022.

2.1.2 Istoric societate

Societatea Service Cons Prest S.R.L. a fost înființată în anul 2013 având ca asociați Direcția de Prestări Servicii Timiș (D.P.S.Timiș) și Direcția pentru Administrarea Drumurilor și Podurilor Județene Timiș (D.A.D.P.J. Timiș).

În anul 2016, urmare a desființării D.A.D.P.J. Timiș, Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, a preluat părțile sociale deținute de aceasta la societatea Service Cons Prest S.R.L., iar în anul 2021 a achiziționat și părțile deținute de D.P.S.Timiș, devenind asociat unic.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 257/24.11.2021 s-a aprobat modificarea Actului constitutiv al societății, în sensul punerii în acord al acestuia cu prevederile legale care reglementează activitatea societăților la care o unitate administrativ-teritorială este asociat unic.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 45/28.02.2023 s-a aprobat acordarea unui ajutor individual de minimis pentru majorarea capitalului social al S.C Service Cons Prest S.R.L. .

Astfel, capitalul social al societății a fost majorat în anul 2023 cu suma de 498.000 lei, aport al asociatului unic Județul Timiș, din care 375.000 lei aport în numerar și 123.800 lei aport în natură.

În anul 2024 modificările Actului Constitutiv al societății au vizat :

a) mutarea sediului social al societății la adresa Timișoara, Bulevardul 3 August 1919, nr. 2, ap. 17, jud. Timiș.

b) desființarea sediului secundar/punct de lucru situat în Timișoara Bulevardul Revoluției din 1989 nr. 2, et. 3, județul Timiș.



2.2 Viziune. Misiune

2.2.1 Viziune

Viziunea societății este aceea de a deveni cel mai important furnizor de servicii de curățenie, întreținere peisagistică și estetică rutieră pentru asociatul unic, Județul Timiș, în vederea realizării obiectivelor stabilite prin Strategia Integrată de Dezvoltare Economico-Socială (SIDES) a județului Timiș în perioada 2021-2027.

Consiliul Județean Timiș se așteaptă la o dezvoltare durabilă a societății, prin furnizarea de servicii de calitate în condiții de competitivitate și profitabilitate și cu respectarea cerințelor privind protecția mediului.

Viziunea administratorului, realistă și realizabilă pe termen scurt și mediu, conturează o societate care se dorește a fi solidă, al cărui principal obiectiv va fi satisfacerea cerințelor Consiliului Județean Timiș prin calitatea serviciilor prestate, în condiții de utilizare eficientă și eficace a resursele disponibile.

2.2.2 Misiune

Misiunea societății este aceea de a furniza servicii profesionale de curățenie, de întreținere peisagistică și de estetică rutieră pentru imobilele aflate în proprietatea asociatului unic Județul Timiș.

Misiunea administratorului societății este aceea de a propune asociatului unic direcțiile strategice de dezvoltare continuă și durabilă a societății, politicile economice și comerciale, în conformitate cu mandatul acordat, de stabilire a obiectivelor pe termen mediu și scurt și a indicatorilor de performanță și de identificare a măsurilor care trebuie întreprinse în vederea îndeplinirii acestora, astfel încât societatea să devină un lider local în domeniul serviciilor de profil, un etalon de responsabilitate socială față de comunitate.

2.3 Obiective strategice

Pentru a realiza misiunea societății, administratorul societății are ca obiectiv strategic principal pentru perioada 2022-2026 extinderea și diversificarea activităților societății prin:

- prestarea de servicii de curățenie nespecializată (generală) și specializată (curățenie exterioară) pentru toate imobilele aflate în patrimoniul Județului Timiș, inclusiv pentru cele date în comodat sau în administrare unor instituții subordonate sau unor terți;
- prestarea de servicii de întreținere peisagistică pe toate terenurile aflate în proprietatea Județului Timiș, indiferent de destinația și locația acestora (curți exterioare/interioare imobile, zone de agrement etc.) sau pe terenurile la care se obligă, prin contractele, convențiile sau parteneriatele încheiate cu terți, că va asigura întreținerea acestora (piste de biciclete etc.);
- prestarea de servicii de estetică rutieră pe toate drumurile aflate în proprietatea Județului Timiș (1300 de km);
- identificarea unor noi categorii de servicii ce pot fi furnizate asociatului unic.

În vederea îndeplinirii obiectivului strategic, în conformitate cu principiile care guvernează activitatea societății, s-au stabilit obiective pe termen scurt, care urmează a fi realizate în perioada 2022 -2023 și obiective pe termen mediu, pentru perioada 2024-2026.

A. Obiective pe termen scurt (2023-2024)

Obiectivele pentru perioada 2023-2024 sunt următoarele:

- a) asigurarea condițiilor pentru un management performant la nivelul societății prin implementarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial, conform cu prevederile legale în vigoare și cu caracteristicile specifice activităților desfășurate de societate;
- b) adaptarea structurii organizatorice a societății la cerințele generate de activitățile derulate în prezent de societate prin actualizarea organigramei și statului de funcții;



c) Elaborarea și aprobarea documentelor obligatorii pentru o bună gestionare a resurselor umane și a proceselor de muncă derulate la nivel de societate: Regulament de Organizare și Funcționare, Cod de etică, Regulament de Ordine Interioară, Contract colectiv de muncă;

d) implementarea în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, așa cum sunt ele prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) derularea unui program de investiții, absolut necesare pentru derularea în condiții de eficiență a activităților existente în prezent și pentru operaționalizarea noilor servicii ce urmează a fi prestate, având ca sursă de finanțare aportul adus de asociatul unic Județul Timiș;

f) creșterea calității și extinderea serviciilor prestate în prezent și operaționalizarea de noi activități în limita resurselor disponibile la nivelul societății.

B. Obiective pe termen mediu (2025-2026)

Obiectivele pentru perioada 2025-2026 sunt:

a) prestarea de servicii de curățenie nespecializată (generală) și specializată (curățenie exterioară) pentru toate imobilele aflate în patrimoniul Județului Timiș;

b) prestarea de servicii de întreținere peisagistică pe toate terenurile aflate în proprietatea Județului Timiș, indiferent de destinația și locația acestora (curți exterioare/interioare imobile, zone de agrement etc.) sau pe terenurile la care se obligă, prin contractele, convențiile sau parteneriatele încheiate cu terți, că va asigura întreținerea acestora (piste de biciclete etc.);

c) implementarea unui sistem de management al calității certificat conform standardului ISO 9001:2015 va permite: creșterea eficacității activității desfășurate prin optimizarea proceselor și reducerea semnificativă a costurilor, creșterea competitivității societății pe piață, îmbunătățirea calității produselor și creșterea satisfacției clienților, motivarea angajaților etc;

d) prestarea de servicii de estetică rutieră pe toate drumurile aflate în proprietatea Județului Timiș (1300 de km);

e) diversificarea categoriilor de servicii ce pot fi furnizate asociatului unic.

CAPITOLUL III - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

3.1 Conducerea societății

Potrivit prevederilor Actului Constitutiv al societății, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 257/24.11.2021, cu modificările și completările ulterioare, asociatul unic Județul Timiș, prin hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, exercită atribuțiile adunării generale ale asociațiilor, în condițiile prevăzute la art. 196¹ din Legea nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale, conform reglementărilor legale.

Asociatul unic Județul Timiș stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, precum și politicile sale economice și comerciale, și are următoarele atribuții:

a) analizează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale societății și stabilește repartizarea profitului net;

b) analizează raportul anual de activitate a administratorului și aprobă descărcarea de gestiune al acestuia pentru exercițiul financiar al anului precedent;

c) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

d) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;

e) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, auditorul, lichidatorul, stabilind și indemnizațiile acestora;

f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;



g) aprobă forma contractului de mandat care se încheie cu administratorul societății, stabilind competențele și responsabilitățile acestuia, după caz;

h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea de investiții;

i) hotărăște cu privire la vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;

j) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorului pentru daune cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor față de societate;

k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social al societății;

l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social al societății;

m) hotărăște cu privire la înființarea sau desființarea de filiale sau sucursale;

n) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;

o) hotărăște asupra modificărilor aduse Actului constitutiv;

p) hotărăște asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale Actului constitutiv.

În Actul constitutiv este precizat faptul că, conducerea societății se face de către asociatul unic printr-un administrator, desemnat în urma unei proceduri de selecție aprobată prin hotărâre a autorității publice tutelare, în speță Consiliul Județean Timiș.

Administratorul societății este numit sau revocat prin decizie a asociatului unic, în condițiile legii.

3.2. Administrarea societății

Conform Actului constitutiv și a prevederilor legale aflate în vigoare la data la care s-a hotărât modul de administrare a societății, aceasta este administrată de un singur administrator care îndeplinește inclusiv atribuțiile de conducere executivă, asimilate unei funcții de director general/director executiv.

Durata mandatului administratorului este de maxim 4 ani, fiind stabilită în hotărârea de numire, cu posibilitatea prelungirii acestuia urmare a unui proces de evaluare, în condițiile în care și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile și cu respectarea prevederilor legale.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de actul constitutiv asociatului unic.

Administratorul are dreptul de a reprezenta societatea în raporturile cu terți și în justiție, în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, poate împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății.

Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Actului constitutiv, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat, după caz.

Pentru executarea mandatului încredințat, administratorul va beneficia de o indemnizație fixă lunară și de o indemnizație variabilă, stabilită în funcție de gradul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați și asumați de către administrator.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

a) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;

b) ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;

c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul constitutiv le impun.

Administratorul nu poate primi fără autorizarea asociatului unic, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să desfășoare aceleași activități



sau concurente, pe cont propriu sau în contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării imediate și a răspunderii pentru daune.

3.3 Scrisoarea de așteptări pentru administratorul societății

Prin H.C.J.Timiș nr. 145/22.05.2022 a fost aprobată Scrisoarea de așteptări pentru administratorul societății Service Cons Prest S.R.L., care conține performanțele așteptate de către asociatul unic de la administratorul societății precum și politica asociatului unic Județul Timiș privind administrarea și conducerea întreprinderii publice în perioada 2022-2026.

În cadrul acestui document sunt prezentate printre altele:

A. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea Service Cons Prest S.R.L. să devină cel mai important furnizor de servicii de curățenie și de întreținere peisagistică pentru asociatul unic Județul Timiș, în vederea realizării obiectivelor stabilite prin Strategia Integrată de Dezvoltare Economico - Socială (SIDES) a Județului Timiș în perioada 2021-2027.

Consiliul Județean Timiș se așteaptă la o dezvoltare durabilă și sustenabilă a societății, prin furnizarea de servicii de calitate în condiții de competitivitate și profitabilitate și cu respectarea cerințelor privind protecția mediului, obiectivele societății pentru perioada 2022-2026 fiind următoarele:

- furnizarea de servicii de curățenie nespecializată (generală) și specializată (curățenie exterioară) pentru toate imobilele aflate în patrimoniul Județului Timiș, inclusiv pentru cele date în administrare unor instituții subordonate;
- furnizarea de servicii de întreținere peisagistică pentru spațiile verzi situate pe marginea tuturor drumurilor județene și a tuturor pistelor de biciclete aflate în administrarea sau proprietatea Județului Timiș;
- furnizarea de servicii de întreținere peisagistică pentru toate terenurile din domeniul public sau privat al Județului Timiș
- identificarea unor noi categorii de servicii ce pot fi furnizate asociatului unic.

B. Politica de dividende aplicabilă societății

Având în vedere faptul că se previzionează ca în perioada 2022-2026 principalii clienți care vor beneficia de serviciile prestate de societate să fie asociatul unic Județul Timiș și instituțiile subordonate Consiliului Județean Timiș, se așteaptă ca societatea să încheie în fiecare an pe profit.

Pe termen lung (5-10 ani) Județul Timiș ca unic asociat, prin Consiliul Județean Timiș, va urmări creșterea valorii companiei și implicit a valorii dividendului.

Pe termen scurt și mediu, politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice companiei și care să respecte nevoile investiționale de dezvoltare a acesteia.

Obiectivul principal al societății în perioada 2022-2026 este asigurarea fondurilor necesare pentru programele investiționale angajate pentru dezvoltare și modernizare.

Societatea va repartiza profitul anual obținut pe destinații, conform cu prevederile legislației în vigoare, în speță Ordonanța de Guvern nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

C. Politica de investiții a societății

Politica de investiții a societății va avea ca principal obiectiv o gestionare financiară riguroasă a resurselor alocate cu respectarea următoarelor principii:

a) principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestora;



b) *principiul eficacității* vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, calculate ca și raport dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective;

c) *principiul eficienței* - maximizarea rezultatelor unei activități în raport cu resursele utilizate.

Societatea își va fundamenta politica de investiții exclusiv pe baza analizei cost/beneficiu, urmând să ia decizii în domeniul investițiilor funcție de capacitatea acestora de a genera venituri nete care să permită înlocuirea lor la finalul perioadei de amortizare anuală.

În condițiile în care societatea prestează serviciile contractate cu utilaje aflate într-o stare avansată de uzură fizică și morală, și utilizează tehnologii învechite, consecința fiind o productivitate și eficiență economică scăzută, asociatul unic Județul Timiș s-a angajat să procedeze în perioada 2022-2023 la majorarea capitalului social al societății, prin intermediul unei scheme de ajutor individual de minimis pentru achiziționarea de utilaje și echipamente necesare desfășurării activității societății.

D. Comunicarea administratorului societății cu Consiliul Județean Timiș

Comunicarea dintre Consiliul Județean Timiș și societatea Service Cons Prest S.R.L. se va face periodic, relația se impune a fi fundamentată pe principiul bunei-credințe, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc, benefice pentru dezvoltarea durabilă a societății.

Consiliul Județean Timiș se așteaptă de la administratorul societății să îi furnizeze informații specifice de interes general, perspective, evoluții, premise și strategii, precum și informații complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță.

Administratorul are obligația să înștiințeze asociatul unic, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, iar în cazul imposibilității realizării sau a abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat, administratorul are obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Administratorul are obligația să întocmească și să înainteze autorității publice tutelare informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

E. Așteptările Consiliului Județean Timiș în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorului societății:

a) *profesionalism* - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorului trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

b) *imparțialitate și nediscriminare* - administratorul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

c) *integritate morală* - administratorului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o deține;

d) *libertatea de gândire și exprimare* - administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

e) *onestitate, cinste și corectitudine* - administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

f) *deschidere și transparență* - activitățile desfășurate de administrator, în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;



g) *confidențialitate* - administratorul garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

G. Așteptările privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Așteptările Consiliului Județean Timiș cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt:

a) aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice, respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția mediului;

b) luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare;

c) îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor, reducerea duratei medii de încasare a acestora, și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție;

d) implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței societății;

e) implementarea metodelor corespunzătoare legate de calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii.

În execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ce vor fi aprobate anual, societatea trebuie să respecte limitele maxime aprobate pentru cheltuielile de natură salarială și să efectueze cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați, astfel cum prevede Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Selecția și numirea administratorului. Contractul de mandat

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 145/25.05.2022 s-a aprobat demararea procedurii de selecție în vederea ocupării postului de administrator al societății Service Cons Prest S.R.L. și a fost desemnată o Comisie de selecție, formată din funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, care să deruleze întreg procesul de selecție.

Procedura de selecție s-a declanșat la data 25.05.2022, momentul aprobării acesteia de către Consiliul Județean Timiș și s-a finalizat la data de 31.08.2022, când, prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 247/31.08.2022 a fost numit pe postul de administrator al societății Service Cons Prest S.R.L., pe o perioadă de 4 ani de zile, domnul Adrian – Augustin Ghiran Băla.

Prin hotărârea antemenționată au fost aprobate: modelul contractului de mandat care se încheie cu Adrian-Augustin Ghiran Băla și indemnizația fixă lunară brută în valoare de 13.000 lei.

Între asociatul unic Județul Timiș și administratorul societății a fost încheiat un contract de mandat înregistrat la Consiliul Județean Timiș cu nr. 24660/01.09.2022, completat cu un act adițional încheiat la data de 22.12.2022.

Planul de administrare al societății pentru perioada 2023-2026, a fost aprobat prin H.C.J.Timiș nr. 35/28.02.2023.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 68/29.03.2024, respectiv Decizia Asociatului Unic nr. 1/27.03.2024, s-a aprobat majorarea indemnizației lunare brută a administratorului la suma de 14.500 lei, cu începere de la data de 01.04.2024.



3.5 Atribuțiile/obligatiile administratorului societății

Pe lângă cele prevăzute în Actul constitutiv, conform contractului de mandat încheiat, administratorul societății are și următoarele atribuții și obligații:

a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății și al Județului Timiș;

b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;

c) să elaboreze și să propună spre aprobare asociatului unic, strategia de dezvoltare a societății;

d) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către asociatul unic, precum și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau de Actul constitutiv al societății în sarcina sa;

e) să prezinte asociatului unic, în vederea analizei și aprobării, la termenul prevăzut de lege, situațiile economico-financiare anuale ale societății, însoțite de raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior și de recomandări privind repartizarea profitului, și bugetul de venituri și cheltuieli al societății pe anul în curs;

f) să ducă la îndeplinire hotărârile/deciziile adoptate de către asociatul unic;

g) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță negociați prevăzuți în anexa la Actul adițional nr. 1 la contract;

h) să întocmească și să transmită mandantului toate datele și informațiile solicitate de către acesta cu privire la activitatea societății;

i) să elaboreze și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

j) să asigure selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de asociatul unic;

k) să ia toate măsurile necesare în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul societății;

l) să îl înștiințeze pe mandant despre împrejurările care au apărut ulterior încheierii mandatului și care pot determina revocarea sau modificarea acestuia;

m) să asigure integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

n) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea sa în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

o) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect, și să propună măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;

p) să nu încheie contract de muncă între el și societate;

q) să evite conflictele de interese în raport cu societatea, așa cum sunt ele definite de lege;

r) să depună toate diligențele pentru buna desfășurare a misiunilor de audit efectuate la societate, precum și să contribuie activ la implementarea recomandărilor formulate de auditori;

s) în perioada în care bunurile primite cu ocazia executării mandatului de la mandant ori în numele lui se află în deținerea mandatarului, acesta este obligat să le conserve;

t) să răspundă pentru evidența contabilă a firmei și să țină evidența cash-flow-ului;

u) să îndeplinească orice alte atribuții, care potrivit legii și Actului constitutiv intră în sarcina administratorilor;

v) să îndeplinească personal mandatul cu excepția cazurilor în care se află în imposibilitatea



de a-și exercita atribuțiile, situație în care își poate substitui, cu autorizarea expresă a mandantului, o persoană din cadrul societății în vederea executării în tot sau în parte a mandatului.

Pe perioada exercitării mandatului său în societate, cu excepția situațiilor ce derivă din desfășurarea activității acesteia, administratorul se obligă:

a) să nu exercite, direct sau indirect, activități în calitate de asociat sau acționar la o societate care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a societății Service Cons Prest S.R.L., respectiv să nu dețină acțiuni sau părți sociale;

b) să nu întreprindă măsuri de concediere a salariaților societății în scopul înființării, direct sau indirect, a unei entități concurente cu activitatea principală a societății care să atragă clienții existenți sau potențiali ai acesteia și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților societății în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;

c) să nu accepte una din calitățile enumerate limitativ la art. 153¹⁵ din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat în societăți concurente sau care au același obiect de activitate cu societatea Service Cons Prest S.R.L., cu excepția situației în care au acceptul *mandantului*, sub rezerva datorării de daune-interese;

d) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

3.6 Politica de remunerare a administratorului societății

3.6.1. Remunerarea administratorului societății

Principiile generale care au stat la stabilirea politicii de remunerare a administratorului societății sunt următoarele:

- a) atragerea, păstrarea și motivarea celor mai buni administratori;
- b) asigurarea sustenabilității pe termen lung a profiturilor întreprinderii publice și a activității acesteia și generarea unei valori pe termen lung;
- c) recompensarea îndeplinirii obiectivelor;
- d) păstrarea competitivității în piața de remunerare;
- e) alinierea remunerației cu recomandările privind buna guvernare;
- f) promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;
- g) păstrarea unui echilibru just între indemnizația fixă și componenta variabilă a remunerației.

În acest sens, asociatul unic Județul Timiș a decis ca remunerația administratorului societății să fie alcătuită dintr-o componentă fixă lunară și o componentă variabilă anuală, stabilite după cum urmează:

a) prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 68/29.03.2024, respectiv Decizia Asociatului Unic nr. 1/27.03.2024 s-a aprobat ca indemnizația fixă lunară să fie în cuantum de 14.500 lei brut;

b) prin H.C.J.Timiș nr. 368/22.12.2022 s-a aprobat ca valoarea maximă a componentei variabile anuale a remunerației administratorului societății, în sumă brută, să fie echivalentul unei indemnizații lunare brute, iar cuantumul acesteia se va calcula proporțional cu gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță negociați.

Formula de calcul a componentei variabile a indemnizației administratorului este:

$$I_v = PR_{icp} \times V_{brută},$$

unde I_v = indemnizație anuală brută cuvenită

PR_{icp} = procent realizare ICP

$V_{brută}$ = valoare indemnizație brută anuală maximă.



3.6.2 Indicatori cheie de performanță pentru calculul componentei variabile a indemnizației

Indicatorii cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru administratorul societății Service Cons Prest S.R.L. pentru anul 2024 și ponderile acestora, aprobați prin H.C.J. Timiș nr. 368/2022, cu modificările și completările ulterioare, și prevăzuți în anexa la Actul adițional nr. 1 la contractul de mandat, înregistrat cu nr. 38729/22.12.2022, sunt următorii:

A. *Indicatori cheie de performanță FINANCIARI*, cu o pondere 35 %, sunt:

- a) rata de creștere a veniturilor;
- b) marja de profit net;
- c) rata de creștere a profitului brut;
- d) valoarea plăților restante la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar anual;
- e) lichiditatea generală;

B. *Indicatori cheie de performanță OPERAȚIONALI*, pondere 40 %, sunt:

- a) calitatea serviciilor prestate reflectat în gradul de satisfacție al clienților;
- b) respectarea termenelor de prestare a serviciilor prevăzute în contractele încheiate;
- c) rata de creștere a numărului de clienți;
- d) nivel de dezvoltare servicii prestate;

C. *Indicatori cheie de performanță privind GUVERNANȚA CORPORATIVĂ*, pondere 25%, sunt:

- a) elaborarea și prezentarea la termenele stabilite de lege a Bugetului de venituri și cheltuieli, situațiilor financiar contabile anuale, a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale;
- b) transparență privind publicarea obligațiilor de raportare pe pagina de internet a societății;
- c) nivelul de implementare a sistemului de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL IV – ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

4.1 Structura organizatorică

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărârea Consiliul Județean Timiș nr. 146/24.06.2024, respectiv Decizia Asociatului Unic nr. 4/24.06.2024, s-au aprobat Organigrama și Statul de funcții ale societății SERVICE CONS PREST S.R.L. .

Statul de funcții aprobat a cuprins un număr total de 42 de posturi, fără a se lua în calcul postul de administrator al societății, repartizate după cum urmează:

- posturi de conducere (șef serviciu): 1
- posturi de execuție: 41.

Structura organizatorică a societății aprobată a fost următoarea:

- a) administrator;
- b) asistent manager;
- c) Compartimentul de Întreținere Spații Verzi și Dezăpezire - 6 posturi de execuție;
- d) Serviciu de Curățenie Clădiri - 32 de posturi, din care: 1 post de conducere și 31 de posturi de execuție (îngrijitor clădiri);
- e) Compartimentul Achiziții, Juridic și Administrativ - 3 posturi de execuție (un post specialist în achiziții, un post de consilier juridic, un post funcționar documentare/secretariat.

La data de 31.12.2024 toate cele 42 de posturi erau ocupate.

4.2 Activitatea societății în anul 2024

4.2.1 Situația economico-financiară pe anul 2024

În exercițiul financiar 2024, principalii indicatori economico-financieri ai societății au fost:



1. Venituri totale: 3.629.389 lei, din care:

- a) venituri din exploatare – 3.628.974 lei
- b) venituri financiare – 415 lei;

2. Cheltuieli totale: 3.595.609 lei, din care:

- a) Cheltuieli din exploatare – 3.594.830 lei
- b) Cheltuieli financiare – 779 lei;

3. Profitul brut: 33.780 lei;

4. Profitul net: 27.759 lei.

Având în vedere rezultatele financiare obținute în anul 2024, prin H.C.J.Timiș nr. 140/28.05.2025 s-a aprobat ca profitul net al exercițiului financiar 2024, în valoare de 27.759 lei, să fie repartizat pe următoarele destinații:

- a) dividende Asociatul Unic Județul Timiș: 14.000 lei;
- b) sursă proprie de finanțare: 12.061 lei;
- c) rezervă legală: 1.698 lei.

Informații detaliate cu privire la structura veniturilor și a cheltuielilor pe anul 2024 se găsesc în situațiile financiare anuale (bilanț, contul de profit și pierderi, date informative etc.) aprobate prin H.C.J. Timiș nr. 111/29.05.2025.

4.2.2 Evoluția performanțelor economice și financiare în anul 2024 comparativ cu anul 2023

În tabelul din Anexa nr. 2 la *Raportul de evaluare* este prezentată situația a principalilor indicatori economico-financiar ai societății în anul 2024, și evoluția acestora, comparativ cu anul 2023, precum și gradul de realizare a indicatorilor aprobați prin Bugetul de venituri și cheltuieli al societății pe anul 2024, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. 83/24.04.2024.

În urma analizei datelor se constată următoarele:

- a) veniturile totale ale societății au crescut cu 667.941 lei (+ 22,55 %) de la 2.961.448 lei în anul 2023 la 3.629.389 lei în anul 2024;
- b) cheltuielile totale au crescut cu 815.772 lei (+ 29,34 %) de la 2.779.837 lei în anul 2023 la 3.595.609 lei în anul 2024,
- c) profitul brut a scăzut cu 147.831 lei de la 181.611 lei în anul 2023 la 33.780 lei în anul 2024;
- d) dividendele repartizate Asociatului Unic Județul Timiș au scăzut cu 59.846 lei, de la 73.846 lei în 2023 la 14.000 lei în 2024;
- e) numărul de salariați ai societății la data 31.12.2024 a fost de 42, cu 1 mai mare decât la 31.12.2023;
- f) gradul de realizare a indicatorilor economico-financiar în anul 2024, în comparație cu țintele propuse a fi atinse prin BVC au fost:
 - venituri totale – 108,70 % (+8,70 %)
 - cheltuieli totale - 110,93 % (+10,93 %)
 - profit brut - 34,54%
 - profit net – 33,79%
 - dividende distribuite Asociatului Unic – 33,42%.

4.2.3 Activitățile desfășurate de societate în anul 2024

Conform rapoartelor întocmite de societate și transmise prin adresa nr. 3559/10.09.2025, înregistrată la Consiliul Județean Timiș cu nr. R29927/10.09.2024, în anul 2024 societatea a încheiat un număr de 24 contracte de prestări servicii, cu 15 clienți, pentru un număr de 41 de obiective.

Categoriile de servicii prestate de societate în anul 2024 au fost următoarele:

- a) activități de curățenie clădiri;
- b) activități de peisagistică;



c) activități de estetică rutieră.

Activitățile de curățenie a clădirilor au fost prestate după cum urmează:

a) pentru Consiliul Județean Timiș la: Palatul Administrativ (interior și exterior), imobilul din Timișoara situat str. Martir Marius Ciopec nr.3, imobilul din Lugoj situat pe str. Calea Timișorii nr. 27-33, Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara (curtea interioară și exterioară), Pavilionul Administrativ Giroc (curte interioară și exterioară, corp administrativ), Complex Imobiliar Bastionul Theresia (corp C Bastion -spațiul interior Centru Arhitectural și curtea interioară);

b) pentru instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Timiș: Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, Teatrul pentru Copii și Tineret Merlin, Biblioteca Județeană Timiș "Sorin Titel", Muzeul de Artă Timișoara, Muzeul Național al Banatului, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, Direcția de Prestări Servicii Timiș;

c) pentru instituții a căror activitate este finanțată parțial de către Consiliul Județean Timiș: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Banat, C.S.E.I. "Constantin Pufan", C.S.E.I. "Paul Popescu Neveanu";

d) pentru structuri asociative la care Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, este membru: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș;

e) terți: Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, Asociația Melanom România și societatea Business Services for You S.R.L..

Activitățile de peisagistică constau în defrișarea, cosirea și întreținerea următoarelor spații verzi aflate în incinta unor obiective care aparțin Consiliului Județean Timiș, după cum urmează:

a) Complex Imobiliar Bastionul Theresia, Timișoara str. Hector nr. 4;

b) Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara, Calea Torontalului km. 6;

c) teren situat în Giroc, Calea Timișoarei nr. 55;

d) teren situat în Giroc, Calea Timișoarei nr.198;

Activitățile de estetică rutieră au constat în :

a) curățenia și adunarea deșeurilor aflate pe drumurile județene sau în parcurile și zonele limitrofe acestora și transportul acestora la centrele de colectare autorizate, precum și cosirea vegetației de pe marginea acestora: DJ609 (Centură de Nord- Aeroport Internațional Traian Vuia), DJ595 (Timișoara -Chișoda-Giroc), DJ 592 (Timișoara-Mošnița Nouă), DJ 691 (Dumbrăvița-Giarmata - Autostrada A1), DJ 591 (Timișoara-Sânmihaiu Român);

b) servicii de întreținere, reparații și curățenie la pista de cicloturism situată de-a lungul râului Bega.

Lista detaliată a contractelor încheiate și obiectivelor la care au fost prestate servicii (inclusiv categoriile de servicii) de către societate în anul 2024, se regăsește în anexele nr. 1 și nr. 2 la adresa societății nr. 3559/10.09.2025, anexată la prezentul raport.

4.3 Structura activului și pasivului societății

În tabelul din Anexa nr. 3 *Raportul de evaluare* este prezentată structura pasivului și activului societății la data de 31.12.2024, pe principalele componente ale acestora.

În urma analizei datelor se pot constata următoarele cu privire la evoluția unor elemente din bilanț în anul 2024 comparativ cu anul 2023:

a) activul total al societății a înregistrat o creștere cu 12.242 lei (+0,98%), de la 1.265.240 lei la 1.277.664, datorată creșterii de la categoria de active circulante, de la 732.695 lei la 825.987 lei;

b) valoarea capitalurilor proprii a scăzut cu 46.087 lei (-4,68%), de la 985.248 lei la 939.161 lei, datorată în special a scăderii profitului net al societății pe anul 2024, comparativ cu anul 2023, de la 153.878 lei la 27.759 lei;

c) valoarea disponibilităților bănești ale societății a crescut cu 318.167 lei (+207,33%), de la 295.391 lei la 613.558 lei;



d) creșterea cifrei de afaceri a dus și la creșterea valorii datoriilor care trebuie plătite într-o perioadă mai mică de 1 an de zile cu 58.510 lei (20,90%) de la 279.992 lei la 338.502 lei.

4.4 Relația cu Consiliul Județean Timiș

Societatea Service Cons Prest S.R.L, prin administrator, a răspuns cu promptitudine la solicitările Consiliului Județean Timiș, atât la cele care priveau prestarea unor servicii cât și la cele referitoare la elaborarea unor documente necesare asigurării desfășurării activității în conformitate cu normele legale.

În anul 2024, Consiliul Județean Timiș, în calitate de autoritate publică tutelară, a adoptat un număr de 11 hotărâri care privesc diverse aspecte ale activității desfășurate de societate, lista acestora fiind prezentată în anexa nr. 4 la adresa societății nr. 3559/10.09.2025.

4.5 Evaluarea activității societății în anul 2024

4.4.1 Criterii de evaluare

Criteriile principale avute în vedere de Consiliul Județean Timiș, în calitate de autoritate publică tutelară, la măsurarea performanței societății în anul 2024 sunt:

1. Utilizarea eficientă și eficace a resurselor disponibile la nivel de societate și respectarea obligațiilor față de bugetul de stat și terți

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca la nivel de societate :

- a) efectuarea tuturor cheltuielilor necesare îndeplinirii obiectivelor societății să fie făcute cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- b) să fie implementate măsuri corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței societății;
- c) să fie utilizate eficient echipamentele și utilajele aflate în proprietatea societății;
- d) să fie îmbunătățită procedura de colectare a creanțelor, redusă durata medie de încasare a acestora, și să dispună toate măsurile de recuperare în termenul legal de prescripție;
- e) să fie achitate cu prioritate obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, și să fie luate măsuri pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare;
- f) să se urmărească menținerea unui flux de monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri privind lichiditățile

2. Calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de societate

În toate activitățile desfășurate societatea trebuie să respecte prevederile legale din domeniul protecției mediului, iar în toate proiectele elaborate va ține cont de politicile și strategiile de mediu existente pe plan național sau la nivelul Uniunii Europene.

3. Rentabilitatea investițiilor efectuate

Politica de investiții a societății va avea ca principal obiectiv o gestionare financiară riguroasă a resurselor alocate cu respectarea următoarelor principii:

- a) *principiul economicității* prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestora;
- b) *principiul eficacității* vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, calculate ca și raport dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective;
- c) *principiul eficienței* - maximizarea rezultatelor unei activități în raport cu resursele utilizate.

Societatea își va fundamenta politica de investiții exclusiv pe baza analizei cost/beneficiu, urmând să ia decizii în domeniul investițiilor funcție de capacitatea acestora de a genera venituri nete care să permită înlocuirea lor la finalul perioadei de amortizare anuală.



Societatea trebuie să aloce resurse financiare suficiente în vederea întreținerii și dezvoltării unei baze materiale care să-i permită să ducă la îndeplinire obiectivele stabilite de asociatul unic Județul Timiș, sens în care este nevoie să realizeze o planificare multianuală a proiectelor de investiții și să realizeze o politică de investiții adecvată mediului în care activează.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții și va fi elaborat în consultare permanentă cu autoritatea publică tutelară.

4. Transparența în comunicarea cu autoritatea publică tutelară și cu terți

Comunicarea între Consiliul Județean Timiș și societatea Service Cons Prest S.R.L. se va face periodic, relația se impune a fi fundamentată pe principiul bunei-credințe, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc, benefice pentru dezvoltarea durabilă a societății.

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la administratorul societății să îi furnizeze informații specifice de interes general, perspectivele de dezvoltare, prognoze privind evoluția, premise și strategii, precum și informații complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță.

Societatea, prin grija administratorului, trebuie aibă o pagină proprie de internet pentru a se facilita accesul publicului la documentele și prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

5. Respectarea obligațiilor legale de raportare

Societatea, prin administrator, are obligația să întocmească și să înainteze, în termenul legal, toate raportările prevăzute în legislația specifică, aplicabilă întreprinderilor publice.

4.4.2 Indicatori de evaluare. Interpretare rezultate

Având în vedere forma juridică, structura acționariatului, sectorul economic în care își desfășoară activitatea, precum și dimensiunea și capitalizarea societății, evaluarea activității SERVICE CONS PREST S.R.L. s-a realizat prin utilizarea următorilor indicatori:

a) indicatori financiari – analiza finanțării, a riscului, a operațiunilor, a rentabilității și a politicii de dividende;

b) indicatori nefinanțari – analiza gradului de satisfacție al clienților și a practicilor de guvernanță corporativă.

Această abordare combinată permite o evaluare complexă, atât din perspectiva performanței economico-financiare, cât și a calității serviciilor și a managementului corporativ.

În tabelul din Anexa nr. 2 *Raportul de evaluare* sunt prezentați indicatorii utilizați în evaluarea performanțelor societății, formulele de calcul, datele primare utilizate, valoarea rezultată, valoarea recomandată și interpretarea rezultatului.

În urma analizelor rezultatelor se desprind următoarele concluzii:

a) valoarea indicatorului *lichiditate curentă* este de 2,44, iar cea a indicatorului *lichidități imediate* este de 2,15 evidențiază faptul că societatea își poate acoperi obligațiile pe termen scurt prin valorificarea activelor curente, respectiv a activelor curente cu grad ridicat de lichiditate;

b) cu o *rată a îndatorării globale* de 0,26 și o *rată a solvabilității generale* de 3,77, societatea demonstrează o structură financiară echilibrată, cu resurse suficiente pentru acoperirea datoriilor și pentru susținerea activității pe termen lung;

c) cifra de afaceri a înregistrat în anul 2024 o creștere cu 22,58 % față de cea din anul 2023;

d) profitul net a scăzut în anul 2024, de la 153.878 lei în 2023 la 27.759 lei, ceea ce a condus la diminuarea valorii indicatorilor de rentabilitate (marja netă a profitului, rentabilitatea capitalului propriu, rentabilitatea activelor), care au consemnat valori nesatisfăcătoare față de anul precedent;

e) valoarea dividendelor repartizate asociatului unic au scăzut de la 73.846 lei în 2023 la 14.000 lei în 2024, și au reprezentat 50,43% din profitul net;



f) din cauza restricțiilor prevăzute de legislație, societatea nu și-a putut extinde activitatea, atât numărul de clienți, cât și numărul de obiective deservite au rămas neschimbate;

g) ponderea componentei fixe în pachetul de remunerare a administratorului este de 92,12 %, o valoare prea ridicată, care pe termen mediu poate duce la demotivarea administratorului;

h) societatea are o pagină proprie de internet pe care sunt publicate documentele și informațiile prevăzute de lege.

4.6 Factori care au influențat negativ activitatea societății

În anul 2024, activitatea societății SERVICE CONS PREST S.R.L. a fost afectată negativ de prevederile art. XXXII din *Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare pe termen lung*, cu modificările și completările ulterioare.

Conform acestei legi, societatea a putut ocupa un singur post din cele 17 vacante existente la data de 31.12.2023, fapt ce a limitat semnificativ capacitatea de desfășurare normală a activității.

Ca urmare a solicitării administratorul societății, Consiliul Județean Timiș, în calitate de autoritate publică tutelară, prin adresa nr. 13093/09.05.2024, a solicitat Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, inițierea unui memorandum către Guvernul României, prin care societatea SERVICE CONS PREST S.R.L. să fie exceptată de la aplicarea prevederilor legale antemenționate, în sensul aprobării ocupării unui număr de 11 posturi din cele 17 posturi vacante.

Prin adresa nr. 19404/02.07.2024, Ministerul Dezvoltării a comunicat faptul că Ministerul Finanțelor a transmis că memorandumul nu poate fi promovat pentru aprobare de către Guvernul României.

Această limitare a ocupării posturilor a avut un impact negativ asupra funcționării societății, reducând posibilitatea de optimizare a activității și a capacității operaționale.

CAPITOLUL V – ANALIZA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORULUI

Activitatea administratorului societății a fost analizată avându-se în vedere modul de executare a prevederilor cuprinse în contractul de mandat și actul adițional la acesta și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pe anul 2024.

5.1 Execuția contractului de mandat de administrare

În activitatea desfășurată în anul 2024 administratorul societății a și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de mandat, precum și cele prevăzute de Actul Constitutiv al societății sau de lege. Astfel, administratorul:

- a) s-a asigurat de existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- b) a dus la îndeplinire deciziile asociatului unic;
- c) a prezentat asociatului unic, în vederea analizei și aprobării, la termenul prevăzut de lege, situațiile economico-financiare anuale ale societății, însoțite de raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior și de recomandări privind repartizarea profitului, și bugetul de venituri și cheltuieli al societății pe anul în curs
- d) a întocmit și a transmis autorității publice tutelare toate datele și informațiile solicitate de către acesta cu privire la activitatea societății;
- e) a elaborat și transmis semestrial rapoarte privind activitatea societății (semestrul I 2024)
- g) a asigurat selecția, angajarea, remunerarea, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de asociatul unic;
- h) a asigurat integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;



i) a sesizeze asociatul unic/autoritatea publică tutelară asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le-a constatat direct sau indirect, și a propus măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;

j) a depus toate diligențele pentru buna desfășurare a misiunilor de audit efectuate la societate și a contribui activ la implementarea recomandărilor formulate de auditori;

k) a îndeplinit personal mandatul;

l) nu a încheiat contract de muncă între el și societate;

m) și-a îndeplinit în proporție de 72 % indicatorii cheie de performanță.

În anul 2024 nu au existat sesizări sau reclamații adresate asociatului unic sau autorității publice tutelare cu privire la:

a) existența unor situații în care administratorul s-a aflat în conflict de interese în raport cu societatea, așa cum sunt ele definite de lege;

b) încălcarea caracterului confidențial al informațiilor și divulgarea secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora a fost impusă de lege sau a fost necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea sa în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

c) utilizarea necorespunzătoare a bunurilor primite cu ocazia executării mandatului de la societate sau de la asociatul unic/autoritatea publică tutelară;

d) adoptarea unor decizii prin care să fie afectată negativ activitatea societății sau imaginea Consiliului Județean Timiș;

e) existența unor situații de gestiune necorespunzătoare/frauduloasă a patrimoniului societății.

Chiar dacă au fost luate unele măsurile necesare în vederea implementării sistemului de control intern managerial la nivelul societății, fiind adoptate anumite documente care asigură o bună funcționare a societății, este necesară și dezvoltarea pe viitor a acestuia.

5.2 Gradul de îndeplinire a indicatori cheie de performanță pe anul 2024

În urma analizei datelor și informațiilor existente, gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță negociați și aprobați prin H.C.J.Timiș nr. 368/22.12.2022, cu modificările și completările ulterioare, și prevăzuți în Actul adițional nr. 1 la contractul de mandat, este **de 72 %**, repartizat pe categorii după cum urmează :

1. Indicatori financiari - pondere de 35 %, realizat 27 %;
2. Indicatori operaționali - pondere 40%, realizat 25 %;
3. Indicatori privind guvernanta corporativă - pondere 25%, realizat 20%.

În Anexa nr. 1 de la *Raportul de evaluare* este prezentat pentru fiecare indicator în parte, nivelul țintă care trebuia atins, nivelul realizat, dacă a fost îndeplinit sau nu și ponderea sa în total.

Valoarea fiecărui indicator din tabelul antemenționat a fost calculată după cum urmează:

I. Pentru calculul valorii indicatorilor financiari s-au avut în vedere informațiile din Situațiile financiare anuale la 31.12.2024, aprobate prin H.C.J.Timiș nr. 140/2025. Astfel:

1. Rata de creștere a veniturilor (RCV) este de 22,55%, determinată după formula de calcul: $(\text{Venituri totale an 2024} - \text{Venituri totale an 2023}) * 100 / \text{Venituri totale an 2023}$, unde:

- veniturile totale în anul 2024 au fost de 3.629.389 lei
- venituri totale în anul 2023 au fost de 2.961.448 lei.

Având în vedere că valoarea minimă de atins a indicatorului este de 12,5%, acesta **este îndeplinit.**

2. Marja profitului net (MPN) are o valoare de **0,76 %**, determinată după formula de calcul: $(\text{profit net în anul 2024}) * 100 / (\text{cifra de afaceri})$ în anul 2024, unde:

- profitul net în anul 2024 a fost de 27.759 lei;



- cifra de afaceri în anul 2024 a fost de 3.628.974 lei.

Deoarece valoarea minimă de atins a indicatorului este de 3,6 %, indicatorul **nu este îndeplinit**.

3. Rata de creștere a profitului brut (RCPb) are o valoare negativă, deoarece profitul brut în anul 2024 a scăzut față de anul 2023 cu 147.831 lei.

(RCPb) se determină după formula de calcul: *(Profitul brut în anul 2024 – profitul brut în anul 2023) * 100 / profitul brut an în anul 2023*, unde:

- profitul brut în anul 2024 este de 33.780 lei;
- profitul brut în anul 2023 a fost de 181.611 lei.

Având în vedere că valoarea minimă de atins a indicatorului este de 8,5%, indicatorul **nu este îndeplinit**.

4. Valoarea plăților restante la 31.12.2024 a fost de **0** lei.

Având în vedere că valoarea acestui indicator trebuie să fie 0 indicatorul **este îndeplinit**.

5. Lichiditatea generală (LG), conform Notei nr. 9 anexată la situațiile financiare, are o valoare de **2,44** și a fost determinată după formula: *Active curente(active circulante) /datorii curente*, unde:

- valoarea activelor curente la 31.12.2024 a fost de 825.987 lei;
- valoarea datoriilor curente la 31.12.2024 a fost de 338.503 lei.

Având în vedere că valoarea minimă de atins a indicatorului este de 1,7, indicatorul **este îndeplinit**.

II. Pentru calculul valorii *indicatorilor operaționali* s-au avut în vedere informațiile transmise de către societatea Service Cons Prest S.R.L., prin adresa nr. 3559/10.09.2025, înregistrată la Consiliul Județean Timiș cu nr. R29927/10.09.2025.

Astfel, avem următoarele:

1. Calitatea serviciilor reflectat în gradul de satisfacție al clienților (GSC) are o valoare de **100%**, determinată după formula de calcul: *Grad favorabilitate conform chestionarelor completate de clienți (B, FB) /Nr.total chestionare răspuns :*

- nr.chestionare (B,FB): 21;
- nr. total chestionare: 21.

Deoarece valoarea de atins a indicatorului este de 100 %, indicatorul **este îndeplinit**.

2. Respectarea termenelor de prestare a serviciilor prevăzute în contractele încheiate (RTPS) are o valoare de **100 %**, determinată după formula de calcul: *nr.de contracte cu termen respectat/număr total contracte*, unde:

- numărul de contracte cu termen respectat: 24;
- numărul total contracte: 24.

Deoarece valoarea de atins a indicatorului este de 100 %, indicatorul **este îndeplinit**.

3. Rata de creștere a numărului de clienți (RNC) este de 0 %, deoarece numărul de clienți a rămas același în anul 2024 comparativ cu anul 2023, respectiv 15.

(RNC) este determinată după formula de calcul: *(număr clienți în anul 2024- număr clienți în anul 2023)*100 /număr clienți în anul 2023*, unde:

- numărul de clienți în anul 2024 a fost de 15.
- numărul de clienți în anul 2023 a fost de 15;

Deoarece valoarea de atins a indicatorului era o creștere de 10 % a numărului de clienți, adică de la 15 la 17, indicatorul **nu este îndeplinit**.

4. Nivelul de dezvoltare a serviciilor prestate (NDSP) – numărul de obiective la care societatea a prestat servicii în anul 2024 a fost de 41, similar cu cel din anul 2023, astfel valoarea indicatorului este de 0%.



Valoarea (**NDSP**) este determinată după formula de calcul: (număr de obiective în anul 2024- număr de obiective în anul 2023)*100 /număr de obiective în anul 2023, unde:

- numărul de obiective în anul 2024 a fost de 41
- numărul de obiective în anul 2023 a fost de 41.

Deoarece valoarea de atins a indicatorului era o creștere de 12 % a numărului de obiective la care se prestează servicii în anul 2024 comparativ cu anul 2023, adică o creștere de la 41 la 46, indicatorul **nu este îndeplinit.**

III. Pentru calculul valorii *indicatorilor privind guvernanța corporativă* s-au avut în vedere documentele transmise și supuse aprobării Asociatului unic/Consiliului Județean Timiș, consultarea site-ului societății <https://serviceconsprest.ro/> și informațiile furnizate de către societatea Service Cons Prest S.R.L., prin adresa nr. 3559/10.09.2025. Astfel:

1. Elaborarea și prezentarea la termenele stabilite de lege a Bugetului de venituri și cheltuieli, situațiilor financiar contabile anuale, a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale – documentele antemenționate au fost întocmite și transmise spre aprobare la termenele prevăzute de lege.

În aceste condiții, considerăm că indicatorul **este îndeplinit.**

2. Transparență privind publicarea obligațiilor de raportare pe pagina de internet a societății: societatea respectă prevederile legale privind publicarea informațiilor și datelor prevăzute de lege pe pagina de internet proprie, lista cu informațiile existente pe site-ul societății <https://serviceconsprest.ro/> este prezentată în anexa nr. 3 la adresa nr. 3559/10.09.2025.

În aceste condiții, considerăm că indicatorul **este îndeplinit.**

3. Implementare sistem de control intern managerial: administratorul societății nu a făcut dovada faptului că sistemul de control intern managerial este implementat la nivelul societății, așa cum este prevăzut în *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018* privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În aceste condiții, considerăm că indicatorul nu **este îndeplinit.**

Deoarece gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță este **de 72 %**, cuantumul componentei variabile a indemnizației administratorului este de 10.440 lei, calculată conform formulei aprobate prin H.C.J.Timiș nr. 368/22.12.2022, astfel:

$$Iv = PR_{icp} \times V_{brută} = 72\% \times 14.500 \text{ lei} = 10.440 \text{ lei.}$$



CAPITOLUL VI – CONCLUZII

6.1 Concluzii privind activitatea societății

Concluziile principale desprinse în urma evaluării activității desfășurate de societate în anul 2024 sunt următoarele:

1. La 31.12.2024, societatea prezintă o poziție financiară solidă, evidențiind capacitatea de a-și achita datoriile curente, de a-și onora obligațiile financiare și de a-și menține activitatea pe termen lung.

2. Deși activitatea societății a fost profitabilă, profitul net a scăzut de la 153.878 lei în 2023 la 27.759 lei în 2024, ceea ce a condus la diminuarea semnificativă a dividendelor plătite asociatului unic și la valori nesatisfăcătoare ale indicatorilor de rentabilitate (marja netă a profitului, rentabilitatea capitalului propriu, rentabilitatea activelor).

3. Deși cifra de afaceri a crescut cu 22,55% față de 2023, majorarea cheltuielilor cu 29,35% a dus la scăderea profitului, generând un randament redus al activității comerciale. Cheltuielile operaționale, financiare și fiscale ridicate au redus rezultatul net și au pus presiune asupra profitabilității companiei.

4. Din cauza restricțiilor legislative privind angajarea de personal, societatea nu a putut îndeplini obiectivele stabilite de asociatul unic, Județul Timiș, pentru 2024, referitoare la creșterea numărului de clienți și extinderea serviciilor prin operaționalizarea de noi activități.

5. Societatea a răspuns cu promptitudine la solicitările autorității publice tutelare, atât la cele care priveau prestarea unor servicii la diverse obiective cât și la cele referitoare la întocmirea unor situații sau documente.

6. Serviciile prestate de societate au fost corespunzătoare din punct de vedere calitativ, neexistând reclamații din partea beneficiarilor.

6.2 Concluzii privind activitatea administratorului societății

Concluziile principale desprinse în urma evaluării activității desfășurate de către administratorul societății Service Cons Prest S.R.L. în anul 2024 sunt următoarele:

1. Administratorul societății și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de mandat, precum și cele prevăzute de Actul Constitutiv și de legislația în vigoare.

2. Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță (ICP), negociați și aprobați prin H.C.J. Timiș nr. 368/22.12.2022 și prevăzuți în Actul adițional nr. 1 la contractul de mandat, a fost de 72%.

3. Din cei 12 indicatori stabiliți, ținta a fost atinsă pentru 7 indicatori, iar pentru următorii indicatori țintele nu au fost realizate:

- a) indicatori financiari: Marja profitului net și Rata de creștere a profitului brut;
- b) indicatori operaționali: Rata de creștere a numărului de clienți și Nivelul de dezvoltare a serviciilor prestate;
- c) indicatori privind governanța corporativă: Implementare sistem de control intern managerial.

4. Având în vedere că gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță (ICP) depășește 50%, se recomandă continuarea contractului de mandat încheiat cu administratorul societății.



5. Valoarea brută a componentei variabile a indemnizației administratorului pentru anul 2024 este de 10.440 lei, calculată conform gradului de realizare a indicatorilor cheie de performanță.

Ca și concluzie generală, societatea se menține pe o direcție pozitivă, însă pentru a susține o dezvoltare durabilă este necesară o mai bună gestionare a cheltuielilor și intensificarea demersurilor legale în vederea obținerii aprobării pentru creșterea numărului de personal, factor esențial pentru creșterea numărului de clienți și diversificarea serviciilor.

Comisia mixtă pentru evaluarea activității administratorului societății

Președinte: Alexander Degianski

Membrii: Marian-Laurențiu VASILE

Nicolae BITEA

Marius HITICAȘ

Marcel MIHOC

Bianca Olivia BELU

Alin-Andrei GORȘCOVOZ

Secretar: Daniel KYSILKA
