



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții

Serviciul de achiziții publice și strategii

Nr. 7301 / 11.03.2026

Aprobat,

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alfred-Robert SIMONIS

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

ANUNT ACHIZITIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș**, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, fax: 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiție "Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea Giroc"**

Cod CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)

2. **Valoarea estimată: 78.542,00 lei fără TVA**

3. **Sursa de finanțare:** bugetul propriu al Județului Timiș (*Lista de investiții pe anul 2026 - Capitolul 84.02/ Transporturi*).

4. **Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

5. **Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract de achiziție publică de servicii.

6. **Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până la cel târziu la data de 18.03.2026 ora 12:00.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 9 vor fi declarate **neconforme**.

7. Condiții de participare:

7.1. Scrisoare de înaintare – care va cuprinde datele complete de identificare ale ofertantului:



adresa completă, datele de contact, adresa de e-mail prin care se va realiza corespondența pe parcursul evaluării ofertelor/solicitarea de clarificări (dacă este cazul), etc;

7.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

7.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

7.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

7.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

7.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

7.7. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);

7.8. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

7.9. Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică care au caracter confidențial, cu precizarea motivelor pentru care anumite părți din ofertă au caracter confidențial;

7.10. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

7.11. În situația în care ofertantul participă la achiziția publică împreună cu un alt operator economic în calitate de asociați va depune „Acordul de asociere”, în care va menționa desemnarea liderului asocierii, contribuția procentuală financiară/ tehnică/ profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc.

7.12. În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contract, va depune „Acordul de subcontractare”, în care va menționa părțile care fac obiectul subcontractării și cota procentuală realizată de subcontractant din valoarea fără TVA a contractului, dacă este cazul.

8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

8.1. Propunerea tehnică care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini (incl. anexe).

8.2. Propunerea financiară elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini, care va conține Formularul de ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția valoarea ofertată (în lei fără TVA). Acesta va fi însoțit de o anexă care să conțină



detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din Caietul de sarcini și ale anexelor și va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.3. Draftul de contract însoșit, semnat și ștampilat (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale).

8.4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

8.5. Toate declarațiile solicitate la punctul 7 din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

9. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 6 sau pe adresa de e-mail adina.stoi@cjtimis.ro.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail adina.stoi@cjtimis.ro).

Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi scanată în format PDF, semnată olograf și ștampilată și trimisă la adresa de e-mail indicată. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate. **Ofertanții care transmit oferta prin e-mail au obligația de a suna la sediul autorității contractante în vederea obținerii unui număr de înregistrare (0256.406.491).**



Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
 - denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: de servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiție: **"Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea Giroc"**
 - denumirea și adresa ofertantului, inclusiv adresa de mail, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).
- Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

10. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Adina Stoi, telefon: 0256.406.491, e-mail: adina.stoi@cjtimis.ro.

Eventualele solicitări de clarificări cu privire la prezenta procedură se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail adina.stoi@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante la secțiunea aferentă prezentului anunț publicitar. Solicitățile de clarificări transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

Modelele de formulare și draftul de contract, împreună cu caietul de sarcini (incl. anexe) sunt atașate prezentului anunț.

Șef serviciu,
Georgeta PRISECARU

Consilier superior achiziții publice,
Adina STOI



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



DIRECȚIA DE DRUMURI, TRANSPORT ȘI MEDIU

Serviciul de Analiză Tehnică și Pregătire
a Documentației pentru Drumuri

Nr. 5725 / 26.02.2026

APROBAT

PREȘEDINTE,

Alfred-Robert SIMONIS

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI

JUDEȚEAN TIMIȘ

Alfred-Robert SIMONIS

VICEPREȘEDINTE

Alexandru-Adrian IOVESCU

CAIET DE SARCINI

privind prestarea serviciilor de

**"Servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier
pentru obiectivul de investiție:**

**" Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea
Giroc"**

Cadrul legal

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 766/1997: Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, emis de MDRT, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 492 / 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- HG 273/1994: Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completărilor ulterioare;
- OG nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Ord. MDRAP nr. 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, **dirigintele de șantier** este persoana fizică angajată de către investitor, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor.

Calitatea de *diriginte de șantier* se va demonstra prin prezentarea autorizației, valabilă, eliberată, conform Ordinului nr. 1496/2011, pentru domeniile corespunzătoare lucrărilor rutiere, ce trebuie urmărite:

- **drumuri și poduri – domeniul: "3.2 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean";**

"autorizație - document oficial emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/ subdomeniul autorizat".

Cap. 1. Obiectul:

Prestatorul va asigura **asistență tehnică de specialitate - prin diriginți de șantier autorizați – pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor în scopul realizării lucrărilor de „Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea Giroc”**.

Prestatorul va asigura asistență tehnică de specialitate - prin diriginți de șantier - **pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor și se consideră finalizată la data semnării Procesului Verbal de recepție finală.**

Contractul de asistență tehnică de specialitate ce urmează a fi atribuit are ca obiect urmărirea tuturor categoriilor de lucrări ce fac obiectul contractului de execuție de lucrări.

Contractul de execuție lucrări ce urmează a fi urmărit de către dirigințele de șantier, presupune Execuție **Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea Giroc .**

Intersecțiile care fac obiectul investiției sunt amplasate în intravilanul comunei Giroc, la intersecțiile drumului județean DJ 595 cu strada Jupiter și cu Bulevardul Soarelui.

În prezent, DJ 595 este un drum cu patru benzi, trotuare pe ambele părți și pistă pentru bicicliști pe partea fostei unități militare. Sistemul de drenaj este asigurat prin șanțuri laterale, iar accesul în zona fostei unități militare se realizează prin drumuri de incintă. Intersecțiile existente nu asigură un trafic fluid și sigur, având în vedere creșterea densității urbane conform Planului Urbanistic Zonal aprobat.

Pentru îmbunătățirea circulației și siguranței, se vor amenaja două sensuri giratorii, se vor moderniza trotuarele și piste pentru bicicliști, iar pe fiecare ramură a sensurilor giratorii se vor realiza treceri de pietoni. Totodată, se vor executa rigole carosabile pentru evacuarea apelor pluviale, iar pentru facilitarea accesului la locuințele ANL se va construi un drum de acces adecvat.

Lucrările vor fi executate pe domeniul public județean administrat de Consiliul Județean Timiș, având ca scop creșterea capacității de circulație, îmbunătățirea siguranței rutiere și valorificarea potențialului urbanistic și economic al zonei, contribuind totodată la dezvoltarea funcțională și densificarea localității Giroc.

În vederea realizării lucrărilor a fost elaborat Studiul de Fezabilitate de către prestatorul de specialitate SC Almer Proiect SRL, împreună cu toate studiile de teren necesare, fiind obținute avizele/acordurile/autorizațiile necesare pentru această etapă de proiectare.

Documentația tehnico-economică de execuție – faza Studiul de Fezabilitate – și principalii indicatori tehnico-economici au fost aprobați prin HCJ 309/19.12.2023 fiind obținut și avizul favorabil CTE nr. 20/14.12.2023.

S-a obținut Autorizației de Construire cu nr 238 din 21.07.2025, eliberată de Comuna Giroc, S-a recepționat Proiectul Tehnic de Execuție.

În baza contractului care se va încheia, va fi urmărită execuția lucrărilor de Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea Giroc” conform Proiectului Tehnic elaborat SC Eurocav Proiect SRL și a Autorizației de Construire nr 238 din 21.07.2025, eliberată de Comuna Giroc.

Cap. 2. Obligații și răspunderi:

Diriginții de șantier răspund față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.

Diriginții de șantier nu pot desfășura - pentru o lucrare (contract) - o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate precum și pentru obținerea unei construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător, activitatea prestatorului se va desfășura în paralel cu activitatea constructorului.

În exercitarea verificării realizării execuției lucrărilor, diriginții de șantier vor fi prezenți pe șantier - *pe perioada execuției lucrărilor* – pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Prezența diriginților de specialitate pe șantier este obligatorie și în cazul în care este solicitată de către beneficiar, executant sau organe de control.

Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

- în perioada de pregătire a execuției lucrărilor:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ~~ale~~ proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect ;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității" (propus de executant și acceptat de beneficiar), a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea ce face obiectul prezentului caiet de sarcini;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. urmărește întocmirea și ținerea la zi pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- condica de betoane și de mixturi asfaltice întocmite conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului și a mixturii asfaltice;

- certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.

Aceste documente vor fi introduse de către dirigințele de șantier în Cartea Construcției.

11. urmărește încadrarea lucrărilor în graficul de execuție al acestora, iar în cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigințele de șantier va atenționa constructorul, va informa beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

12. verifică și avizează situațiile de lucrări și a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate de constructor spre decontare, pe baza caietelor de măsurători și a prețurilor din propunerea financiară;

13. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției lucrărilor;

14. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

15. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun sistarea lucrărilor;

16. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de beneficiar/de organele abilitate;

17. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

18. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

19. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor în cazul în care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros.

20. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

21. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

- la recepția la terminarea lucrărilor, conform Legii nr. 10/1995 și HG 343/2017, dirigințele are următoarele obligații:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. dirigintele de șantier va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
3. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
4. predă către beneficiar actele de recepție după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

- acordare de asistență tehnică a Achizitorului pentru perioada de garanție:

1. va urmări rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
2. va urmări comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție. Aceasta activitate va presupune și întocmirea de rapoarte semestriale și transmiterea lor către Achizitor.
3. dirigintele va transmite achizitorului un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

-la recepția finală a lucrărilor, conform Ord. 1496/2011, dirigintele are următoarele obligații:

1. dirigintele de șantier va preda către achizitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al beneficiarului, la toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de Ord. 1496/2011, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi transpusă, lunar, într-un **raport privind serviciul prestat**. Raportul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) *Scurtă prezentare a lucrărilor executate de către constructor;*
- b) *Respectarea și aplicarea corectă a tehnologiilor de execuție, necesare asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;*
- c) *Menționarea probelor efectuate, conform normativelor în vigoare (dacă este cazul);*
- d) *Participarea la verificarea de faze determinante (când este cazul);*
- e) *Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și precizarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (după caz: procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.)*
- f) *Precizări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea lucrărilor în graficul de execuție al lucrărilor; în caz de neîncadrare, vor fi prezentate motivele întârzierii lucrărilor, precum și măsurile propuse pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;*
- g) *Probleme întâmpinate pe parcursul execuției lucrărilor;*
- h) *Procese-verbale întocmite la recepția lucrărilor terminate și după caz, anexa cu lucrări de completat s-au remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;*
- i) *Poze relevante privind execuția lucrărilor.*

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare la data prestării serviciilor și cele stabilite prin contract, corelate cu prevederile contractului de execuție de lucrări.

Cap. 3. Prezentarea ofertei:

1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține:

a) Partea descriptivă – elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va avea paginile numerotate și va include și un opis al documentelor prezentate.

Se vor descrie succint toate activitățile ce vor face obiectul contractului astfel cum sunt impuse în caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și eventuale clarificări/răspunsuri la clarificări.

Se vor prezenta resursele – umane și tehnice – de care dispune prestatorul pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate.

Asigurarea cu personal de specialitate

Ofertantul are obligația de a asigura personal calificat și suficient – pe toată durata de execuție a lucrărilor - astfel încât să fie acoperite toate categoriile de lucrări/lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Pentru personalul care asigură prestarea serviciilor de asistență tehnică - *diriginți de șantier* se vor prezenta următoarele documente:

- Autorizarea ca diriginte de șantier în domeniul pentru care persoana este alocată pe proiectul care face obiectul prezentei proceduri:

- drumuri și poduri – conform Ord. 1496/2011 – domeniul: "3.2 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean"

- autorizația,

- CV-ul specialistului;

- documentul care demonstrează forma legală de muncă/colaborare cu ofertantul.

- declarație de disponibilitate.

Conform prevederilor art.23 din Instrucțiunea ANRMAP nr.1/2013, pentru operatorii economici care prezintă experți străini se vor prezenta documente echivalente emise în statul de reședință, la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, urmând ca la semnarea contractului (în cazul în care vor fi desemnați câștigători) să prezinte documente recunoscute de autoritățile române.

Durata de urmărire efectivă: de la data ordinului de începere a lucrărilor până la efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție a lucrărilor care vor fi urmărite de dirigințele de șantier este de **3 luni**.

Raportat la durata estimată de execuție a lucrărilor, care este de 3 luni (la care se pot adăuga perioadele de sistare pe perioada de iarnă), fondurile necesare pentru plata lucrărilor vor fi distribuite corespunzător în aniul 2026.

b) Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acestea se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

c) Grafic de prestare a serviciului.

d) Operatorii economici au obligația de a prezenta "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă";

e) Operatorii economici au obligația de a prezenta "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial".

2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final (prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică).

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va conține:

- Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă.

În Anexa la formularul de ofertă se va prezenta: justificarea prețului oferat în funcție de elemente precum: *cheltuieli legate de remunerația dirigintei de șantier, cheltuieli privind transportul și cazarea (după caz, inclusiv diurna), cheltuieli indirecte și profit etc.*

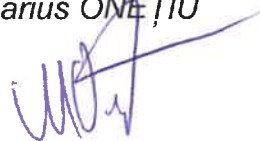
Oferta de preț aferentă serviciilor: se va prezenta prețul total oferat .

Valoarea lucrărilor care vor fi urmărite și verificate de către dirigintele de șantier este de aproximativ 7.345409,54 lei, exclusiv TVA.

Director executiv,
Culță CHIȘ



Șef Serviciu,
Marius ONEȚIU



Consilier Superior,

Constantin PASCU



06
1 15

**Servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier
pentru obiectivul de investiții:
" Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea
Giroc"**

nr. _____ din _____

Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
în baza Raportului procedurii nr. _____/_____, s-a încheiat prezentul contract de
achiziție publică de servicii, denumit în continuare "Contractul"

Între:

1.1 Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon:
0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont RO02TREZ24A510103710101X deschis la Trezoreria
Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alfred-Robert SIMONIS, președinte al Consiliului Județean Timiș,
în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județ
_____, cod poștal _____, telefon/fax _____, e-mail:
_____, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului
_____, cod fiscal _____, cont
_____ deschis la _____, reprezentată prin
_____ - _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract –prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Achizitor - este beneficiarul serviciilor de asistență tehnică prestate în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor. Ori de câte ori, în cuprinsul contractului se face referire la noțiunea de "beneficiar" se prezumă automat ca fiind făcută trimiterea la achizitor;
- d) Prestator - este persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului
- e) Contract - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări și servicii de proiectare.
- f) Standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- g) Reprezentanții Părților - reprezintă persoanele fizice și/sau juridice desemnate ca atare de către o Parte pentru relația cu cealaltă Parte. Achizitorul are dreptul, în vederea verificării/urmăririi lucrărilor și reprezentării intereselor acestuia, de a încheia contracte de servicii de consultanță/supraveghere/dirigenție de șantier, în condițiile legii;
- h) Penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract;
- i) prețul contractului - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- j) lucrări/servicii – activități a căror prestare fac obiect al contractului, astfel cum sunt acestea prevăzute în caietul de sarcini, în acordul-cadru și în contractul subsecvent, precum și în anexele și, dacă e cazul, actele adiționale la contract/acord-cadru;
- k) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți respectiv care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract făcând imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea

contractului; Forța majoră se constată de o autoritate competentă. Sunt asimilate forței majore evenimente ca: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l) zi - zi calendaristică; an - 365 zile

3. Interpretare

3.1 Prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de servicii privind asigurarea asistenței tehnice de specialitate din partea diriginților de șantier pentru realizarea obiectivului de investiție publică " **Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea Giroc**", denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul total pentru serviciile prestate și recepționate, stabilit conform prețurilor din oferta acceptată.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă cota legală de T.V.A.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului Contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și încetează la data semnării a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de execuție pentru realizarea obiectivului de investiție publică " **Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea Giroc**".

6.2. (1) În cazul prelungirii perioadei de execuție a lucrărilor privind realizarea obiectivului de investiție, Achizitorul va putea dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea Contractului inițial.

(2) Pentru situația reglementată la alineatul precedent, Prestatorul se obligă să execute toate sarcinile care-i revin, prevederile contractuale aplicându-se corespunzător în această nouă perioadă.

6.3. Serviciile asistenței tehnice prin diriginți de șantier încep la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor și se derulează pe toată durata execuției lucrărilor până la Recepția la terminarea lucrărilor, incluzând semnarea Procesului verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și anume pentru **3 luni**.

6.4. Contractul își păstrează valabilitatea pe toată perioada de garanție a lucrărilor executate, respectiv până la data semnării Procesului verbal de Recepție finală.

7. Executarea contractului

7.1. (1) Executarea contractului (prestarea serviciilor) începe, după constituirea garanției de bună execuție și încheierea asigurărilor prevăzute la art. 19 din contract, la data prevăzută în Ordinul de începere emis de către Beneficiar.

(2) Ordinul de începere a lucrărilor și, dacă este cazul, ordinele de sistare și reîncepere a lucrărilor de " **Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea Giroc**", emise de către beneficiar, vor fi transmise și spre știința prestatorului și se vor considera ordin de începere a activității, respectiv ordine de sistare și reîncepere a prestării serviciilor.

7.2. - Durata de prestare a serviciilor acoperă întreaga perioadă de valabilitate a contractului de execuție a lucrărilor de " **Amenajare a două intersecții DJ 595 cu amplasament fosta UM, în localitatea Giroc**" (durata de execuție a lucrărilor poate fi sistată, prelungită sau diminuată; durata prezentului contract se va adapta în mod corespunzător).

8. Documentele contractului

Documentele contractului se consideră documente care se explicitează reciproc, în ordinea precedenței și sunt următoarele:

- a) caietul de sarcini (inclusiv anexele acestuia);
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) Acordurile de asociere / subcontractare nr..... (daca este cazul);
- e) Angajamentul de susținere al..... (daca este cazul);

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1.(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini, anexe la contract. Prestatorul va executa serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale și conform documentelor Contractului.

(2) Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg din conținutul contractului, cât și din prevederile legale în vigoare.

9.2. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în corelare cu graficul de execuție a lucrării întocmit de Executant și pus la dispoziția Prestatorului de către Achizitor odată cu ordinul de începere al lucrărilor.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.5. Prestatorul asigură controlul execuției lucrărilor realizate de Executant sau de ceilalți contractanți de specialitate fără a se limita la acestea:

1. verificarea și avizarea Graficului de Eșalonare a Lucrărilor elaborate de Executant înainte de începerea lucrărilor, obținerea aprobării Achizitorului și urmărirea evoluției lucrărilor și a valorilor acestora;
2. acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, împreună cu proiectantul;
3. verificarea obținerii avizelor necesare în urmărirea respectării condițiilor impuse de acestea;
4. verificarea existenței, valabilității și respectării tuturor documentelor, avizelor, planșelor;
5. verifică existența și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și a responsabililor atestați de MLPAT cu calitatea în construcții;
6. existența în șantier a documentelor de proiectare, complete, cu ștampila de verificator de proiecte conform legislației în vigoare;
7. verificarea și avizarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate inclusiv atașamentele și confirmă spre decontare din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat, propunerea tehnică și financiară;
8. răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, privind calitatea în construcții;
9. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, al proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

9.6. Prestatorul va urmări, justifica și obține acordul achizitorului pentru orice modificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;
- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;
- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;
- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor

prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

9.7. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract;

9.8. În cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, prestatorul va atenționa Executantul, va informa Achizitorul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri.

9.9. Elaborarea și înaintarea achizitorului a următoarelor rapoarte:

- Raportul de început ce va fi prezentat în termen de o săptămână de la începerea activității de asistență tehnică, care conține datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții, un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului, un program de lucru al personalului, o propunere de format pentru raportul de activitate lunar;

- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către Executant, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor; Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 5 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Raportul de finalizare a lucrărilor se va întocmi înaintea Recepției la Terminarea Lucrărilor; Acesta va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către specialiștii și diriginții de șantier pe parcursul derulării contractului de servicii, cu detalii și explicații asupra desfășurării contractului de execuție, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

- Raportul în perioada de garanție se va întocmi la un interval de 12 luni în perioada de garanție a lucrărilor și va prezenta modul de comportare a lucrărilor în aceasta perioadă, eventuale defecțiuni apărute și cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea acestora;

- Raportul Final, după terminarea perioadei de garanție se va întocmi înaintea Recepției Finale, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin Contractul de Servicii și a lucrărilor executate; De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, eventuale defecțiuni apărute și cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- Rapoarte Speciale care vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a Achizitorului.

9.10. Urmărirea întocmirii și ținerii la zi pe șantiere, de către Executant sau subcontractant, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrării, pe parcurs și la fazele determinante împreună cu reprezentanții inspectorilor pentru Calitatea în Construcții, după caz;

- certificat de conformitate și de calitate, garanții pentru materiale și echipamente puse în operă.

9.11. Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite precum și pentru toate evidențele ținute.

9.12. Documentele menționate anterior vor fi avizate de prestator și vor constitui parte din Cartea Construcției.

9.13. Ținerea unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente.

9.14. Ținerea în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de un topometrist calificat.

9.15. Prestatorul se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările reale executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției.

9.16. Toate evidențele și înregistrările efectuate de prestator vor fi puse la dispoziția Achizitorului.

9.17. Prestatorul va participa la comisiile de recepție în calitate de secretar. Prestatorul va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa Achizitorul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Va organiza, va înregistra activitatea comisiei de recepție și va redacta procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări ce trebuiesc completate sau remediate, inclusiv termenele de soluționare a acestora.

9.18. Prestatorul va cere executantului ca în cel mai scurt timp posibil de la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri achizitorului pentru aprobare și plata finală.

9.19. Prestatorul va întocmi Cartea tehnică a drumului pe baza înregistrării proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și Executant și le va înainta Achizitorului.

9.20. Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.

9.21. În funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, prestatorul va transmite lunar Achizitorului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității.

9.22. Asigurarea calității lucrărilor cuprinde în mod obligatoriu:

- controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, nu se admite realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor, ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;

- controlul pe fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituant al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercusiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;

- prestatorul va asigura calitatea materialelor utilizate în execuție, în conformitate cu Caietele de sarcini;

9.23. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul impus de către Beneficiar. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

9.24. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

9.25. Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului.

9.26. Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite precum și pentru toate evidențele ținute.

9.27. Prestatorul garantează că, va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini, prezentul contract și documentele contractului.

9.28. Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel încât să-l asigure pe Achizitor de execuția corectă a lucrărilor. Urmărirea execuției corecte a lucrărilor de construcții se va realiza de către diriginții de șantier pe specialități pe tot parcursul lucrărilor, diriginți de șantier care sunt autorizați conform Ordinului MDRT nr.1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier consolidate prin Ordin 277/2012 și Ordin 3482/2013.

(2) Prestatorul va avea următoarele obligații și răspunderi specifice :

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

9. participa la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Achizitorului;

Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

10. prestatorul are obligația să se asigure ca bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

11. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. Pe perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, al proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
19. verifică și avizează, în termen de maxim 10 zile situațiile de lucrări, a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate spre decontare pe baza atașamentelor și a ofertei financiare a executantului;
20. nu acceptă la plată lucrările care nu corespund faptic pe teren din punct de vedere calitativ și cantitativ.

C. Pe parcursul recepției lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.
3. pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

D. Acordarea de asistență tehnică Achizitorului pentru perioada de garanție.

1. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție. Aceasta activitate presupune și întocmirea de rapoarte semestriale și transmiterea lor către Achizitor.
2. dirigintele, va transmite Achizitorului, un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor menționate, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi: (nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat pentru activitățile de mentenanță, etc).

3. după executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătesc, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

E. Alte responsabilități.

a) respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier,
b) întocmește și transmite Achizitorului, rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Graficul de Execuție al executantului.

c) materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare Achizitorului, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere.

d) participa la efectuarea testelor.

e) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării

f) în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare,

g) activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică- dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defectiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile.

h) dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

i) dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile.

j) personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de Achizitor.

(3) Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu Achizitorul.

(4) Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpă lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul emite Ordinul de începere a activității și, dacă este cazul, ordinele de sistare și reîncepere a prestării serviciilor, conform **art. 7.1**.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în condițiile prevăzute la art.15.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1 conform **cap. 17** din prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Încetarea contractului

11.1 - (1) În cazul în care, din culpă proprie, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul este îndreptățit să perceapă, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1% din valoarea prestațiilor neexecutate** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) După atingerea unui prag total al penalităților, aplicate conform clauzei 11.1, de **10% din valoarea totală** a contractului, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul.

(3) În cazul în care oferta acceptată a Prestatorului include susținerea unei terțe persoane, pentru obligațiile neîndeplinite din cauza încălcării susținerii la care s-a angajat, susținătorul va răspunde în solidar cu Prestatorul.

(4) Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim **30 de zile** de la data emiterii, necondiționat de îndeplinirea vreunei alte formalități, simpla notificare, având anexată factura de penalități, fiind îndestulătoare.

(5) - Neachitarea de către Prestator a facturii de penalități emisă de beneficiar în termen de **30 de zile** de la data comunicării ei, va duce la executarea valorii acesteia din cuantumul garanției de bună execuție.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite la clauza **17.1**, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1% din plata neefectuată** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia au fost calculate.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare la apariția unor circumstanțe (altele decât forța majoră) ce fac imposibilă, total sau parțial, executarea contractului și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și/sau care ar crea pentru achizitor o poziție de dezechilibru contractual, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de data încetării contractului stabilită prin denunțare.

11.7 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.8 - Culpă debitorului unei obligații contractuale se prezumă prin simplul fapt al neexecutării.

11.9 - (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) prin notificarea în scris a Prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;

b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;

c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită de Achizitor;

e) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

f) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească angajamentele.

(2) În cazul în care prezentul Contract este reziliat, Achizitorul are dreptul de a obliga Prestatorul la celelalte remedieri/acțiuni la care este îndreptățit în baza Contractului.

11.11 - Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează fără acordul achizitorului, ori cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale născute sau în legătură cu prezentul contract.

11.12 - Daunele-interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 zile de la notificarea Achizitorului, necondiționat de îndeplinirea altor formalități.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie în cuantum de 10 % din prețul contractului (exclusiv T.V.A.) și va fi valabilă până la expirarea termenului.

(3) În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător perioada de valabilitate a garanției de bună execuție (în funcție de modalitatea de constituire).

12.2 - (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv

pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(2) Atunci când se alege constituirea Garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestui. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 3% din prețul contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului, astfel constituit, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.)

(3) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin instrumente de garantare, conform alin. 1 lit. b) executantul are obligația de a prezenta achizitorului lunar/trimestrial (în funcție de banca) dovada achitării ratelor/primelor de asigurare.

12.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

12.5 - Garanția tehnică și profesională (calitatea serviciilor) este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Prestatorul are obligația de a asigura întreg personalul de specialitate care să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Ori de câte ori Achizitorul solicită acest lucru, Prestatorul are obligația de a prezenta *rapoarte scrise* privind stadiul derulării contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în lipsă de stipulație contrară, pe care le considera necesare îndeplinirii

contractului, în măsura în care deținerea acestor facilități, și/sau informații, sunt în deținerea/sarcina achizitorului, conform legii.

15. Recepția și verificări

15.1- Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din caietul de sarcini și prevederile legale aplicabile la data prestației.

15.2 – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(2) Reprezentantul Achizitorului (persoana responsabilă cu urmărirea contractului) are obligația de a urmări îndeplinirea contractului și are dreptul de a verifica respectarea prevederilor caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

15.3 - (1) Decontarea serviciilor se va face, de regulă, lunar în baza **Raportului Prestatorului** privind activitatea desfășurată. Decontarea se poate face și la alte intervale de timp, cu acordul Beneficiarului, exprimat prin semnarea fără obiecțiuni a raportului.

(2) Raportul se va preda, pe suport de hârtie, într-un exemplar original, care va fi înregistrat la sediul Beneficiarului (Registratura C.J.Timiș) anterior emiterii de către executant a facturii aferente lucrărilor executate și verificate.

(3) Documentele depuse de către Prestator vor fi verificate de către Beneficiar împreună cu documentele prezentate de către executant referitoare la execuția lucrărilor verificate.

(4) Beneficiarul va proceda la verificarea documentelor raportului, iar în cazul în care există observații, acestea vor fi transmise Prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele în termenul stabilit de către Beneficiar.

(5) Serviciile se consideră recepționate doar după acceptarea de către beneficiar a Raportului prestatorului.

15.4 – (1) După verificarea și acceptarea de către beneficiar a documentelor prevăzute la clauza 15.3 al. (3), prestatorul va emite factura aferentă serviciilor, pe care o va depune la sediul beneficiarului (Registratura C.J.Timiș) împreună cu un centralizator al serviciilor prestate.

(2) Decontarea serviciilor se va face prin aplicarea la valoarea contractului de dirigenție a procentului rezultat prin raportarea situației de lucrări (executate și verificate de către dirigenți) la valoarea totală a contractului de lucrări (a lucrărilor).

(3) Eventuala modificare a valorii totale a contractului de lucrări ce fac obiectul prestării prezentelor servicii de dirigenție nu modifică prețul stabilit la art. 5.1. Astfel, prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente cu privire la orice lucrări suplimentare, fără costuri suplimentare prezentului contract, iar în cazul în care se dispune renunțarea la o parte a lucrărilor, acest fapt nu va influența prețul prezentului contract. (Indiferent de valoarea ultimei situații de lucrări verificate, pentru serviciile de dirigenție se va deconta suma corespunzătoare până la concurența valorii prevăzute la art. 5.1).

15.5 - Pe baza facturii însoțite de centralizator, Beneficiarul va efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii.

(2) Dispozițiile art 5.1 se aplică în mod corespunzător situației reglementate la alineatul precedent.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 – (1) Prestarea serviciilor începe la data prevăzută în Ordinul de începere emis de către Beneficiar pentru execuția lucrărilor de " *Execuție pod pe DJ 593B, km 5+000, Parța (Podul Turcului)*", transmis spre știința prestatorului, conform art. 7.1.

(2) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.2. - (1) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului în condițiile legii.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de max. **30 zile de la înregistrarea facturilor emise** de către acesta la registratura beneficiarului (C.J.Timiș), în conformitate cu art. 15.5.

17.2 – (1) În conformitate cu prevederile Legea nr. 139/2022, prestatorul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

(2) Plata serviciilor se va face după recepția acestora.

(3) Plata facturii finale se va face după semnarea Procesului Verbal la terminarea lucrărilor.

17.3 - Sumele încasate necuvenit de către prestator, rezultate în urma controalelor interne sau externe, se vor deduce din facturile următoare/plățile datorate, conform notificării achizitorului, fără o altă corespondență.

17.4 - În cazul în care oricare din părți sau organele de control abilitate constată efectuarea unor plăți nejustificate, prestatorul este dator a le restitui, împreună cu penalitățile, daunele-interese, majorările, dobanzile etc., în termen de **15 zile** de la solicitarea scrisă a Achizitorului în acest sens. Părțile admit ferm și irevocabil ca astfel de sume sunt certe, lichide și exigibile de la data împlinirii termenului de plată acordat de organul de control sau, în lipsa, de la data întocmirii actelor specifice în cauză, putând fi urmărite prin proceduri specifice de realizare a creanțelor.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului se vor calcula conform tarifelor (valorilor) declarate în propunerea financiară, anexă la contract, care sunt ferme, ajustarea acestora nefiind acceptată.

19. Asigurări

19.1. Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul va încheia și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională, conform prevederilor legale în vigoare.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

(2) Asigurarea va avea cel puțin la valoarea prezentului contract, fără TVA.

(3) Asigurarea va fi valabilă pe toată perioada de desfășurare a contractului, sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului.

(4) Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

19.3. Prestatorul are obligația de a prezenta, la solicitarea achizitorului, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor/ratelor curente (actualizate).

20. Modificări și amendamente

20.1 – **(1)** Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract respectiv, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

21. Subcontractanți

21.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

21.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

21.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

21.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

21.5. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

21.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

21.7. Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din

21.8 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

(2) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(3) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.9 - (1) Autoritatea contractantă poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul al. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În aplicarea celor stipulate la alin. (1), ținând cont de cesiunea de creanță stabilită de către Prestator în favoarea subcontractantului său, Beneficiarul va efectua plățile direct către subcontractant în următoarele condiții:

i) subcontractantul va întocmi propriile situații de plată, pe care, în vederea confirmării prevăzute la al. (2), le va prezenta Beneficiarului avizate de Prestator (antreprenor);

ii) subcontractantul va emite către Prestator factura aferentă situațiilor sale de plată (după confirmarea lor de către Beneficiar);

iii) Prestatorul va emite către Beneficiar factura prevăzută la art. 15.4 în care va menționa valoarea serviciilor aferente situațiilor de lucrări ale subcontractantului și contul în care aceasta va fi plătită.

21.10 - (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) În situațiile prevăzute la al. (1), Prestatorul are obligația de a prezenta contractele încheiate între el și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

(3) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării. Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(4) Contractele menționate la al. (2), declarațiile și documentele menționate la al. (3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(5) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează doar cu acordul autorității contractante.

21.11 - (1) Situația prevăzută la art. 20.10 al. (1) lit.a) nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată (la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract). Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

21.12 - (1) În situația prevăzută la art. 21.10 al. (1) lit.b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

(2) Situația prevăzută la art. 21.10 al. (1) lit.b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Lege, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

21.13 - În situația prevăzută la art. 21.10 al. (1) lit.c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 21.5 al. (1) lit. a).

La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

22. Cesiunea

22.1. - Prestatorul nu are dreptul de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract.

22.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.3 - Prestatorul nu are dreptul de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

23.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Răspunderea Prestatorului pe perioada de garanție a lucrărilor de execuție

24.1. Obligațiile prestatorului se întind pe toată perioada de garanție a lucrărilor de execuție a proiectului și anume de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

24.2. În perioada de garanție a lucrărilor de execuție, Prestatorul are obligația de a urmări comportarea construcțiilor și instalațiilor și de a asigura asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenții în perioada de garanție a lucrărilor, fără nicio sumă suplimentară față de valoarea contractului.

24.3. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 24.2, Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către Achizitor de la Prestator sau reținute din garanția de bună execuție

25. Alte clauze

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, **după 15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă de la sediul achizitorului.

25.2 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România, părțile obligându-se să acționeze cu bună-credință pe tot timpul executării sale, completându-se, acolo unde temeiurile indicate în preambul nu

disting, cu prevederile Codului civil, precum și cu prevederile celorlalte legi și acte normative care au relevanță sau incidență. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, ținând cont de voința concordantă a părților.

25.3 Limba care guvernează contractul este limba română.

25.4 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.5. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Drept pentru care s-a încheiat azi prezentul contract în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ
PREȘEDINTE,**

Alfred-Robert SIMONIS

P. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚUL TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICE-PREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

EXECUTANT,

Direcția de buget – finanțe,

Director Executiv,
Marcel MARCU

VIZA Control Financiar Preventiv

Serviciul de consultanță și avizare juridică

Șef serviciu,
Andrada-Brândușa MOȘUȚAN

Consilier juridic,
Lorena-Alexandra AVRAM

Direcția de drumuri transport și mediu

Director executiv,
Culiță CHIȘ

Șef serviciu,
Marius ONETIU

Responsabil contract
Constantin PASCU

Serviciul de achiziții publice și strategii

Consilier achiziții

MODELE FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 5 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);

Formularul nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Formularul nr. 7 - Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care are/au caracter confidențial

Formular nr. 8 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul nr. 9 – Acord de asociere (dacă este cazul)

Formularul nr. 10 – Acord de subcontractare (dacă este cazul)

Formularul nr. 11 – Formular de ofertă + Anexa;

Formularul nr. 12 - Scrisoare de înaintare.

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile
privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și
terțul susținător, dacă este cazul.***

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă
poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale
autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară
sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea,
iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă
adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități
administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea
concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau
în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu am încetat anticipat niciun contract,
nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere
sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații
sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje
nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații
erone cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind

excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătură persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
.....(oferant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant)
la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a
persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de
supervizare al Consiliului Județean Timiș;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane
care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare
al Consiliului Județean Timiș;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și
imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere
sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care
sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș,
implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea
contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat
autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice
punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului
de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

Consiliului Județean Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Alfred Robert Simonis – președintele CJT; Radu-Adrian PAU – administrator public; Alexandru-Adrian IOVESCU – vicepreședinte CJT; Alin Augustin-Florin POPOVICIU – vicepreședinte CJT; Sorin CHIRA – secretar al Județului Timiș; Marcel MARCU – director, Direcția Buget, Finanțe; Andrada Brindușa MOȘUȚAN - șef serviciu, serviciul de consultanță și avizare juridică; Ioana –Nicoleta PĂDUREANU - șef serviciul Financiar Contabilitate; Lorena - Alexandra AVRAM – consilier juridic, serviciul de consultanță și avizare juridică; Culiță CHIȘ – director executiv, Direcția de drumuri și transport; Marius-Nicolae Onețiu – șef serviciu analiză tehnică, utilități publice și control drumuri; Constantin PASCU - consilier serviciul pentru administrarea drumurilor și transport; Ilie - Daniel Pasăre – consilier serviciul pentru administrarea drumurilor și transport; Adina Cornelia STOI - consilier serviciul de achiziții publice; Georgeta PRISECARU - Șef serviciul de achiziții publice.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
și specializarea acestora

Titlul contractului: ""

Subsemnatul(a).....reprezentant legal al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
 prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
 detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
 verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
 orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
 bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
 activitatea desfășurată.

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei.

Data completării,

Operator economic,
 (semnătura autorizată și ștampila)

Anexa

Denumire ofertant	Cod fiscal	Registrul Comerțului	Adresa	Telefon Fax	E-mail	Reprezentant legal	Procent realizat
Ofertant/Lider							
Ofertant asociat (dacă este cazul)							
Subcontractant/i (dacă este cazul)							
Terț/i susținător/i (dacă este cazul)							

Data completării,

Operator economic,

 (semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
[denumirea/ numele]

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului,
social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și
sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) [nume/ prenume], domiciliat(ă) în
[adresa de domiciliu], identificat(ă) cu act de
identitate [CI/ Pașaport], seria, nr., eliberat de, la data de
....., CNP, în calitate de *reprezentant* al Ofertantului unic/
Ofertantului asociat/ Subcontractantului [în cazul unei
Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri] la achiziția directă pentru
atribuirea contractului de servicii
.....
.....

.....,
organizată de JUDEȚUL TIMIȘ prin Consiliul Județean Timiș, declar pe propria
răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din
domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi
respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul
angajat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în
Declarații» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului,
făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta
își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau
pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la
producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amandă.*".

Data completării

**Reprezentant/ împuternicit al Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/
Subcontractantului**

[denumirea ofertantului unic/ în cazul unei asocieri, toată asocieria/
subcontractantului; numele și prenumele reprezentantului/ împuternicitului]

.....
[semnătura autorizată]

Operator economic

.....
[denumirea/ numele]**Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ
care are/au caracter confidențial**

Subsemnatul(a) [nume/ prenume], domiciliat(ă) în [adresa de domiciliu], identificat(ă) cu act de identitate [CI/ Pașaport], seria, nr., eliberat de [instituția emitentă], la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic [denumire], având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez că următoarele părți/ informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. ”;

2. art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”;

3. art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 „Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.”;

4. art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 „Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor

tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.”;

5. art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 „La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.”;

6. art. 19 alin. (3) din Legea nr. 101/2016 „În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.”.

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/ informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării

Reprezentant legal ofertant unic/ ofertant asociat/
[denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal]

.....
[semnătura autorizată]

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul 28 cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție având ca obiect _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Județul Timiș.

Data completării

.....

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

Notă: A se completa de către reprezentanții legali ai ofertantului unic, ofertanților asociați, subcontractanților și terților susținători, cât și de către persoana împuternicită să semneze oferta (dacă este o persoană diferită de reprezentantul legal)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. din

1. Părțile acordului

1.1 Prezentul acord se încheie între:

SC, cu sediul în
, str., nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul
 Comerțului din sub nr, cod de identificare fiscală
, cont IBAN deschis la
 reprezentată de având
 funcția de în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

SC, cu sediul în
, str., nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul
 Comerțului din sub nr, cod de identificare fiscală
, cont IBAN deschis la
 reprezentată de având
 funcția de în calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la achiziția publică directă organizată de **JUDEȚUL TIMIȘ prin Consiliul Județean Timiș** pentru atribuirea contractului de servicii de

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.

2.

...

2.3 Contribuția financiară/ tehnică/ profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

3. _____ % SC _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % SC _____
2. _____ % SC _____
3. _____ % SC _____

3. Durata acordului

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului de achiziție publică în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Răspundere

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul de achiziție publică.

6. Alte clauze

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului de achiziție publică, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/ și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Niciuna din părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte părți cât și al beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului de achiziție publică ce se va încheia între[*liderul de asociere*] și JUDEȚUL TIMIȘ – prin Consiliul Județean Timiș, în calitate de beneficiar.

7. Sediul asocierii

7.1 Sediul asocierii va fi în [*adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax*].

8. Încetarea acordului de asociere

8.1 Asocierea încetează prin:

- a) hotărârea comună a membrilor asociați;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege;

9. Comunicări

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/ adresele, prevăzute la art. 1.

9.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

[reprezentant legal/ împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății]

Nume și prenume

.....

[semnătura]

ASOCIAT 1

[reprezentant legal/ împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății]

Nume și prenume

.....

[semnătura]

ASOCIAT n

[reprezentant legal/ împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății]

Nume și prenume

.....

[semnătura]

Acord de subcontractare
nr...../.....

având ca obiect

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ [adresa], date de contact _____ [telefon fix/ mobil, fax, e-mail], date de identificare [CUI, număr înmatriculare], reprezentată prin _____ [nume și prenume reprezentanți legali], denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ [adresa], date de contact _____ [tel-fix/ mobil., fax, e-mail], date de identificare [CUI, număr înmatriculare], reprezentată prin _____ [nume și prenume reprezentanți legali], denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului - servicii ce urmează a fi subcontractate:

Art. 1 Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt parte componentă a serviciilor ce se vor presta pentru

- _____
- _____

Art. 2 Procentul serviciilor care vor fi prestate de către subcontractant este de %, conform ofertei prezentate de subcontractant, anexă la prezentul acord.

Art. 3 Subcontractantul va beneficia de sumele datorate, astfel:

☐ lunar, plătite de către contractantul general, în termen de _____ [zile] de la primirea de către acesta a facturii întocmite de subcontractant, respectiv contravaloarea serviciilor prestate în perioada respectivă. Plata serviciilor se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul serviciilor.

☐ plata se va realiza direct de către autoritatea contractantă, conform art. 218 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În acest caz, vor fi incidente prevederile art. 218 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

[se va bifa modalitatea de plată a subcontractantului, conform opțiunii în mod clar și fără ambiguități a acestuia]

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor este în conformitate cu contractul de achiziție publică, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție va fi similară cu cea a contractului de achiziție publică.

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă, verificată, cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de prestare a serviciilor și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de prestare angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă, conform contractului de achiziție publică ce se va încheia. Subcontractantul își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general	Subcontractant
0	1
[numele operatorului economic]	[numele operatorului economic]
[numele persoanei autorizate]	[numele persoanei autorizate]
[semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare]	[semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare]

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a [denumirea/ numele ofertantului unic / asocierii de operatori economici care a/ au depus oferta] și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, având în vedere informațiile din Documentația de atribuire, că subcontractantul nu se află în situația prevăzută de art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Data completării

FORMULAR DE OFERTĂ

Domnilor.

(denumirea/numele ofertantului)

(denumirea/numele operator economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele/nr. de telefon/email)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Datele de contact ofertant:

.....cu sediul în: loc.....,str.....nr.
.....cod poștal.....jud.....

CUI:.....

telefon:

email:.....

Persoana de contact:

Correspondența în timpul evaluării ofertei se realizează pe adresa de e-mail consemnată în prezenta adresă.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnătură autorizată)