



DIRECȚIA DE RESURSE UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL
SERVICIUL DE RESURSE UMANE, ORGANIZARE, SALARIZARE
Nr.14922/1/08.05.2025

APROB,
prezentarea în comisiile de specialitate
PREȘEDINTELE
Consiliului Județean Timiș
Alfred-Robert SIMONIS

RAPORT DE SPECIALITATE
privind propunerea de aprobare a Organigramei și a Statului de funcții
ale Județului Timiș

Actuala structură organizatorică și de personal a Județului Timiș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 204/2024 privind aprobarea înființării funcției contractuale de conducere de administrator public la nivelul Județului Timiș.

Numărul total de posturi la nivelul Județului Timiș, reprezentând posturile din afara aparatului de specialitate, precum și cele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, este de 270, din care:

- 3 funcții de demnitate publică;
- 233 funcții publice (23 funcții publice de conducere și 210 funcții publice de execuție);
- 34 funcții contractuale (1 funcție contractuală de conducere și 33 funcții contractuale de execuție).

Reorganizarea Județului Timiș reprezintă o măsură necesară pentru optimizarea proceselor de guvernare locală și pentru alinierea la noile cerințe de transparență și responsabilitate, prevăzute de legislația națională. De asemenea, este importantă adaptarea structurii aparatului la cerințele sociale și economice actuale, având în vedere noile provocări din administrația publică.

Conducerea Consiliului Județean Timiș definește structura organizatorică, responsabilitățile, sarcinile, relațiile organizatorice și asigură ocuparea posturilor de către persoane competente, asigurând un echilibru permanent între competențe și sarcinile încredințate.

Încadrarea cu personal de conducere și personal de execuție a compartimentelor se regăsește în statul de funcții al entității și se realizează cu respectarea concordanței dintre natura posturilor și competențele profesionale și manageriale necesare îndeplinirii sarcinilor de către salariați.

Reorganizarea instituțională are la bază necesitatea, responsabilitatea și obligativitatea punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică;
- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Reorganizarea instituțională are în vedere următoarele:

- **crearea unei organigrame simplificate, cu o structură mai flexibilă, care să permită un răspuns rapid la schimbările din administrația publică.**

În contextul accelerării proceselor de digitalizare și al necesității modernizării administrației publice, crearea unei organigrame simplificate, caracterizate printr-o structură flexibilă, reprezintă o măsură esențială pentru creșterea capacității instituției de a răspunde rapid și eficient la schimbările legislative, tehnologice și sociale.

Procesul de digitalizare a administrației publice presupune automatizarea și simplificarea unui număr considerabil de proceduri administrative, reducând volumul activităților repetitive și de natură birocratică. În acest context, structurile organizaționale tradiționale, rigide și supradimensionate devin ineficiente și dificil de adaptat la noile cerințe operaționale.

Automatizarea unor proceduri administrative, simplificarea fluxurilor de lucru și transferul anumitor competențe către platforme digitale au redus necesitatea implicării unui număr mare de angajați în desfășurarea operațiunilor curente ceea ce face ca menținerea structurii actuale să nu mai fie justificată din punct de vedere operațional și economic.



Astfel, reorganizarea structurii interne în sensul flexibilizării și simplificării este nu doar oportună, ci și necesară pentru consolidarea capacității instituției de a îndeplini misiunea publică într-un mediu administrativ în continuă schimbare.

• **reducerea numărului total de funcții publice de conducere în vederea managementului eficient al fluxurilor decizionale specifice la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș**

Pentru implementarea unui management administrativ eficient, adaptat cerințelor actuale de funcționare instituțională și principiilor bunei guvernări, Consiliul Județean Timiș urmărește optimizarea fluxurilor decizionale prin reducerea numărului total de funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate.

Simplificarea circuitelor decizionale, prin reducerea nivelurilor ierarhice și eliminarea verigilor administrative care pot genera întârzieri sau redundanțe în procesul de luare și implementare a deciziilor și îmbunătățirea coordonării interne, duce la consolidarea responsabilităților în cadrul unui management mai suplu și mai eficient, orientat spre rezultate concrete și termene clare de realizare.

Adaptarea structurii instituționale la volumul și natura actuală a activităților, în contextul descentralizării administrative, digitalizării serviciilor și aplicării unor noi standarde de performanță administrativă și responsabilizarea sporită a personalului de execuție generează creșterea implicării directe a funcționarilor în procesul de realizare a obiectivelor instituționale.

Prin reducerea funcțiilor de conducere, Consiliul Județean Timiș își propune să crească viteza de reacție administrativă, să asigure o utilizare mai rațională a resurselor publice și să promoveze un model de funcționare instituțională caracterizat prin eficiență, transparență și orientare către cetățean.

• **reducerea numărului total de posturi în vederea reducerii cheltuielilor cu personalul/funcționarea, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în normativul de personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.**

În urma analizelor periodice (directe – ședințe săptămânale și indirecte - analiza modului de îndeplinire a obiectivelor specifice pe structuri, analiza fișelor posturilor, etc) efectuate asupra modului de funcționare a compartimentelor instituției, au fost identificate situații în care atribuțiile posturilor existente se suprapun parțial sau total, ceea ce conduce la o utilizare ineficientă a resurselor umane. Suplimentar, evaluările interne au arătat că anumite sarcini pot fi preluate în mod eficient de către alte posturi deja existente, fără a se crea un volum excesiv de muncă și fără a afecta calitatea sau promptitudinea serviciilor oferite publicului.

În acest context, reducerea numărului de posturi nu doar că optimizează fluxurile de lucru, dar contribuie și la clarificarea responsabilităților și la creșterea responsabilizării individuale. Această măsură va conduce la o mai bună organizare internă, la reducerea timpilor de procesare a lucrărilor și la o coordonare mai eficientă între compartimentele instituției.



De asemenea, procesul de eficientizare va facilita o evaluare mai riguroasă a performanțelor individuale, pe baza unor indicatori clari de rezultat și de eficiență, ceea ce va sprijini dezvoltarea profesională a personalului și îmbunătățirea continuă a serviciilor publice oferite.

În contextul respectării principiilor de responsabilitate fiscală, eficiență și utilizare judicioasă a resurselor publice, reducerea numărului total de posturi la nivelul instituției este necesară pentru diminuarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de funcționare.

Scăderea numărului de posturi va conduce direct la reducerea fondului de salarii, precum și a cheltuielilor conexe. Prin diminuarea cheltuielilor permanente aferente resurselor umane, se asigură o alocare mai echilibrată a bugetului instituției, cu prioritizarea investițiilor în proiecte și servicii cu impact direct asupra comunității.

Având în vedere necesitatea încadrării în limitele bugetului aprobat și respectarea prevederilor privind disciplina financiară, reducerea numărului de posturi devine o măsură obligatorie pentru asigurarea sustenabilității financiare a instituției.

O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, prevede:

• **art. VI alin. (1)** În anul 2025, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

• **art. VII alin. (1)** Începând cu 1 ianuarie 2025 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică posturilor unice vacante.

(3) Prin post unic, în sensul alin. (2), se înțelege: a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică; b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede:

• **art. 546 lit. j) și lit. k)** numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului președintelui consiliului județean este de 4 posturi, iar numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului vicepreședinților consiliului județean este de 2 posturi.

• **art. 391 alin. (1)** Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, **cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale**, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor



din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.

(2) Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% prevăzute la alin. (1) se procedează după cum urmează:

a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;

b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50.

• **art. 244 alin. (7), se exceptează funcția de administrator public de la încadrarea în procentul de 8% alocat funcțiilor de conducere prevăzut la art. 391.**

• **art. 402 alin. (1)**, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) - (2), autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind stabilirea funcțiilor publice. Nu există obligația solicitării avizului prealabil decât pentru instituțiile și autoritățile publice centrale și teritoriale prevăzute la art. 385 alin. (1) - (2), nu și pentru instituțiile și autoritățile publice locale prevăzute de art. 385 alin. (3).

• **art. 409 alin. (1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

(2) Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.

(3) Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate;

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.

• **art. 405 și art. 407**, stabilirea structurii de funcții publice se realizează pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

• **art. 408**, pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod.



• **art. 518 alin. (1)** În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii:

- a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;
- b) îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică;
- c) să fi desfășurat activități similare.

(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea dreptului de preaviz.

(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.

(6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

(7) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.

• **art. 519 alin. (1)** Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

- a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;
- b) autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;
- c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;
- d) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;
- e) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv necorespunzător, în condițiile prevăzute la art. 475 lit. b);



f) funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f), g) sau g²) cu privire la obținerea unui aviz sau a unei autorizații în condițiile legii, potrivit prevederilor art. 465 alin. (2);

g) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;

h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art. 503 alin. (8).

(2) Prevederile alin. (1) lit. g) se aplică și funcționarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul III, în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta nu își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că funcționarul public își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține, dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului cod.

(3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), f) și g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.

(4) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(5) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.

(6) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la alin. (4), fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:

a) funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;

b) funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la lit. a).

(8) Funcționarul public de conducere eliberat din funcția publică de conducere deținută ca urmare a reorganizării activității în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. c) are dreptul să ocupe o nouă funcție publică, în următoarea ordine de precădere:

a) o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție publică de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare a postului, conform fișei postului;

b) dacă nu există o funcție publică de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul compartimentului din care a făcut parte acesta.

(9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), f) și g), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție



publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.

(10) Prin excepție de la prevederile art. 506, în cazul prevăzut la alin. (9), termenele de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se reduc la jumătate, astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz.

Legea 53/2003 Codul Muncii, prevede următoarele, referitor la concediere:

• **art. 55** Contractul individual de muncă poate înceta astfel:

.....

c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

• **art. 58**

(1) Concedierea reprezintă încetarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului.

(2) Concedierea poate fi dispusă pentru motive care țin de persoana salariatului sau pentru motive care nu țin de persoana salariatului.

• **art. 59** Este interzisă concedierea salariaților:

a) pe criterii de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, opțiuni politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată;

b) pentru exercitarea, în condițiile legii, a dreptului la grevă și a drepturilor sindicale.

• **art. 60**

(1) Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:

a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical conform legii;

b) pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;

c) pe durata în care femeia salariată este gravidă, în măsura în care angajatorul a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;

d) pe durata concediului de maternitate;

e) pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;

f) pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

h) pe durata efectuării concediului de odihnă.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare, a falimentului sau a dizolvării angajatorului, în condițiile legii.

• **art. 65 alin. (1)** Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia.

(2) Desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă.



• **art. 66**

Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului poate fi individuală sau colectivă.

• **art. 74**

(5) Prevederile art. 68-73 nu se aplică salariaților din instituțiile publice și autoritățile publice.

• **art. 75**

(1) Persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. c) și d), al art. 65 și 66 beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. d), care se află în perioada de probă.

(3) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului prevăzut la art. 51 alin. (2). (în situația absențelor nemotivate).

• **art. 76**

Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) motivele care determină concedierea;

b) durata preavizului;

c) criteriile de stabilire a ordinii de priorități, conform art. 69 alin. (2) lit. d), numai în cazul concedierilor colective;

d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, **în condițiile art. 64.**

• **art. 77**

Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.

Structura organizatorică propusă spre aprobare respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, conform prevederilor art. 391 alin. (3) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. XX alin. (1) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

Pe cale de consecință, pentru stabilirea de funcții publice prevăzute la art. 385 alin. (3) din Codul administrativ și anume: "funcțiile publice locale - funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora" autoritățile și instituțiile publice locale prevăzute la art. 369 lit. b) comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificările intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare



intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice, în conformitate cu prevederile art. 409 din Codul administrativ.

În noua structură organizatorică, structura posturilor din cadrul Județului Timiș se menține în continuare pe cele două categorii de funcții:

- a) funcții publice – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute de Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) funcții contractuale – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică relații de muncă pe baza contractelor individuale de muncă prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Încadrarea personalului pe noile funcții, precum și stabilirea drepturilor salariale aferente se realizează prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș, cu respectarea termenelor și a procedurilor stabilite de legea aplicabilă fiecărei categorii de funcții.

Bugetul aparatului de specialitate va fi structurat în funcție de modificările ce decurg din modificarea structurii organizatorice a Județului Timiș.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș va fi aprobat ulterior, în termen de maxim 90 de zile de la aprobarea organigramei și statului de funcții, prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș, în urma consultării cu structurile de specialitate din aparat.

Menționăm faptul că ne încadrăm în numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2025 pentru Județul Timiș ca unitate administrativ-teritorială, comunicat de Instituția Prefectului - Județul Timiș prin adresa nr. 4820/S2/22.04.2025 (anexată), respectiv un număr de 698 posturi, iar potrivit Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cap. III, art. XVII, alin. (8), numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10%, astfel din cele 698 posturi se reduc 70 posturi, rămânând astfel **628 posturi**. Numărul maxim de posturi nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de



utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare, așa cum prevede art. III alin. (2) din O.U.G 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

După reorganizare, numărul total de posturi la nivelul Județului Timiș este de 219, din care:

- 3 funcții de demnitate publică;
- 188 de funcții publice (19 funcții publice de conducere, inclusiv secretarul general al județului și 169 funcții publice de execuție);
- 28 de funcții contractuale (1 funcție contractuală de conducere și 27 funcții contractuale de execuție).

Având în vedere prerogativele președintelui Consiliului Județean Timiș de a formula propuneri cu privire la organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prevăzute de art.191 alin. (1) lit. a) și f), alin. (2) lit. a) și b) și alin. (6) lit. a) din Codul administrativ, propunem spre aprobare **organigrama și statul de funcții ale Județului Timiș, ca urmare a reorganizării Județului Timiș** așa cum este definit de art. 5 lit. g) din Codul administrativ, cu modificările intervenite, prezentate mai jos, față de Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 204/2024.

Ca urmare a modificărilor propuse, organigrama și statul de funcții ale Județului Timiș, se prezintă astfel:

Structuri functionale aflate în afara aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș:

1. Compartimentul cabinetul președintelui:

- se păstrează **4 posturi**, 1 funcție contractuală de execuție de director de cabinet și 3 funcții contractuale de execuție de consilier.

2. Compartimentul cabinetul vicepreședintelui

- se păstrează **2 posturi**, funcții contractuale de execuție de consilier.

3. Compartimentul cabinetul vicepreședintelui

- se păstrează **2 posturi**, funcții contractuale de execuție de consilier.

4. Administratorul public al județului Timiș

– se păstrează **1 post**, funcție contractuală de conducere.

Structuri functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș:

1. Secretarul general al județului Timiș – 1 post, funcție publică specifică de conducere ocupată temporar ID 252397.



2. Compartimentul corpul de control al președintelui – se reorganizează prin desființare.

Posturi avute: 2 posturi (2 fpe)

Posturi propuse: -

- se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier I superior ocupate ID 550289 și ID 550290. Ocupanților celor 2 funcții publice de execuție de consilier I superior li se aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Total: -

3. Serviciul de relații externe, protocol și mediul de afaceri - se păstrează structura avută:

Posturi avute: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1 pc)

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1 pc)

- se păstrează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată ID 426065;
- se păstrează 5 funcții publice de execuție de consilier I superior ocupate ID 252418, ID 252421, ID 454907, ID 571489 și ID 600338;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de inspector I superior ocupată ID 252420;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de inspector I principal ocupată ID 252419;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de consilier I principal ocupată ID 600337;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de consilier I asistent ocupată ID 600339;
- se păstrează 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate IA ocupată.

Total posturi: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1 pc)

4. Serviciul de promovare și digitalizare a județului – serviciu nou înființat.

- se stabilește 1 funcție publică de conducere de șef serviciu vacantă.

Serviciul are în subordine 2 compartimente:

a) Compartimentul pentru dezvoltare a turismului și evenimente

Posturi avute: 6 posturi (5 fpe + 1 pc)

Posturi propuse: 6 posturi (4 fpe + 2 pc)

- se păstrează 2 funcții publice de execuție de consilier I asistent. Posturile vor fi ocupate de către funcționarii publici declarați admiși în urma examenului organizat potrivit art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier I asistent al cărei titular este declarat respins, în urma examenului. Persoana încadrată în funcția publică de execuție de consilier I asistent care este declarată respins, este eliberată din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c). Ocupantului funcției publice de execuție eliberat din această funcție în conformitate cu prevederile art. 519 alin. (1) lit. c), i se aplică prevederile art. 519 alin. (2)-(10) ;
- se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier I principal, ID 454965; Ocupantului funcției publice de execuție eliberat din această funcție în conformitate cu prevederile art. 519 alin. (1) lit. c), i se aplică prevederile art. 519 alin. (2)-(10).



- se păstrează 1 funcție publică de execuție de consilier superior ocupată ID 555018;
- se stabilește 1 funcție publică de consilier I superior vacantă;
- se păstrează 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate IA ocupată;
- se preia 1 funcție contractuală de execuție de la Serviciul administrativ și logistic care se reorganizează prin reducerea posturilor.

Total posturi: 6 posturi (4fp + 2 fc)

b) Compartimentul de telecomunicații și transformare digitală

Posturi avute 5 posturi (5 fpe)

Posturi propuse 4 posturi (4 fpe)

- se păstrează 4 funcții publice de execuție de consilier I superior ocupate, ID 550292, ID 437201, ID 454937, ID 532461;
- se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier I superior vacantă, ID 550293.

Total posturi: 4 posturi (4 fpe)

Total posturi serviciu 11 posturi (1 fpc + 8 fpe + 2 pc)

5. Serviciul de cultură, sport și relații publice – se păstrează structura de serviciu, dar se modifică numărul posturilor:

Posturi avute: 13 posturi (1 fpc + 9 fpe + 3 pc)

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1 pc)

Se va organiza examen pentru postul contractual de execuție de inspector de specialitate II.

Personalul contractual declarat admis în urma examenului este încadrat în funcția contractuală, iar personalului contractual declarat respins îi va fi încetat contractul individual de muncă pentru motive care nu țin de persoana salariatului prin desființarea locului de muncă cu respectarea legislației în vigoare și a dreptului la preaviz.

- se păstrează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată ID 550297;
- se păstrează 4 funcții publice de consilier I superior ocupate ID 252403, ID 252406, ID 571490 și ID 251510;
- se păstrează 4 funcții publice de inspector I superior ocupate, ID 252409, ID 544272, ID 544270 și ID 544271;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de inspector I superior temporar vacantă ID 252515. Ocupantul postului este suspendat pentru incapacitate temporară de muncă;
- se păstrează 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate II, ocupată, în urma examenului;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate IA, ocupată;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate II, ocupată, în urma examenului.

Total posturi: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1 pc)

6. Compartimentul de comunicare – se păstrează structura de compartiment, dar se modifică numărul funcțiilor:



Posturi avute: 5 posturi (4 fpe+1 pc)

Posturi propuse: 3 posturi (2 fpe + 1 pc)

- se păstrează 2 funcții publice de consilier I superior. Posturile vor fi ocupate de către funcționarii publici declarați admiși în urma examenului organizat potrivit art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier I superior a căror titulari sunt declarați respins, în urma examenului. Persoanele încadrate în funcție publică de execuție care sunt declarate respinse, sunt eliberate din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea prevederilor art. 519 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- se păstrează 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate I ocupată.

Total posturi: 3 posturi (2 fpe + 1 pc)

7.Compartimentul de audit public intern – se păstrează structura de compartiment, dar se modifică numărul funcțiilor:

Posturi avute: 6 posturi (6 fpe)

Posturi propuse: 2 posturi (2 fpe)

Pentru posturile de auditor I superior se va organiza examen potrivit art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 518 alin. (4), funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea prevederilor art. 519 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- se păstrează 2 funcții publice de execuție de auditor I superior, în urma examenului organizat potrivit art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- se desființează 3 funcții publice de execuție de auditor I superior vacante, ID 252430, ID 252431, ID 252434;
- se desființează 1 funcție publică de execuție de auditor I superior a cărui titular este declarat respins, în urma examenului. Persoana încadrată în funcția publică de execuție de auditor I superior care este declarată respins, este eliberată din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea prevederilor art. 519 alin. (2)-(10). din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Total posturi: 2 posturi (2 fpe)

8. Direcția de resurse umane și control intern managerial – se reorganizează prin desființare.

- se desființează 1 funcție publică de conducere de director executiv.

Ocupantului funcției publice de conducere i se aplică prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 512 alin. (3) din același act normativ.



9. Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare – se păstrează structura avută și trece în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Timiș ca structură independentă, prin ieșirea din cadrul Direcției de resurse umane și control intern managerial care se desființează.

Posturi avute: 11 posturi (1 fpc + 8 fpe + 2 pc)

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 8 fpe + 2 pc)

- se păstrează 1 funcție publică de conducere șef serviciu ocupată ID 252422;
- se păstrează 6 funcții publice consilier I superior ocupate ID 252423, ID 252424, ID 252425, ID 252426, ID 252428 și ID 532435;
- se păstrează 1 funcție publică inspector I superior ocupată ID 252427;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de consilier I principal ocupată ID 600341;
- se păstrează 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate IA ocupată;
- se păstrează 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate I ocupată.

Total posturi: 11 posturi (1 fpc + 8 fpe + 2 pc)

10. Compartimentul de control intern managerial – se reorganizează prin desființare. Atribuțiile privind sistemul de control intern managerial vor fi preluate de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare.

Posturi avute: 5 posturi (5 fpe)

Posturi propuse: -

- se desființează 5 funcții publice de execuție de consilier I superior vacante, ID 532434, ID 454911, ID 550300, ID 532438-și ID 532436.

Total posturi: -

11. Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții - se păstrează structura de direcție, cu următoarea componență:

- se păstrează 1 funcție publică de conducere director executiv ocupată ID 571492.

Are în subordonare următoarele structuri:

a) Serviciul de investiții - se păstrează structura avută.

Posturi avute: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1pc)

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1pc)

- se păstrează 1 funcție publică de conducere șef serviciu ocupată ID 426068;
- se păstrează 9 funcții publice de execuție consilier I superior ocupate ID 252488, ID 252491, ID 252493, ID 252498, ID 426069, ID 454923, ID 532455, ID 555013 și ID 600340;
- se păstrează 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate IA ocupată.

Total posturi: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1pc)

La Serviciul de investiții se păstrează 2 posturi de inspector de specialitate IA, posturi în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.



b) Serviciul de achiziții publice și strategii – se redenumeste din Serviciul de achiziții publice în Serviciul de achiziții publice și strategii și își păstrează structura.

Posturi avute: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

- se păstrează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată ID 252494;
- se păstrează 10 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice I superior ocupate ID 252454, ID 252501, ID 252502, ID 426071, ID 454926, ID 454927, ID 532430, ID 600334, ID 600335, ID 600336.

Total posturi: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

c) Compartimentul managementul proiectelor - se reorganizează prin desființarea Serviciului managementul proiectelor și strategii, activitatea și posturile de execuție se reorganizează în cadrul Compartimentului managementul proiectelor. Personalul și atribuțiile referitoare la activitatea ghișeului unic de eficiență energetică este preluat de Compartimentul ghișeul unic de eficiență energetică.

Posturi avute: 16 posturi (1 fpc + 15 fpe)

Posturi propuse: 9 posturi (9 fpe)

- se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu vacantă ID 454914;
- se păstrează 5 funcții publice de execuție consilier I superior ocupate ID 454915, ID 454919, ID 555012, ID 454924 și ID 454925;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție consilier I superior temporar vacantă ID 571493 Ocupantul postului este suspendat pentru incapacitate temporară de muncă;
- se păstrează 3 funcții publice de execuție de consilier I principal ocupate, ID 454916, ID 454922, ID 532459;
- se desființează 4 funcții publice de execuție de consilier I superior vacante ID 252496, ID 532457, ID 555010, ID 571494;
- 2 funcții publice de execuție de consilier I superior ocupate ID 555011 și ID 454921, responsabile cu activitatea ghișeului unic de eficiență energetică vor fi preluate de Compartimentul ghișeul unic de eficiență energetică, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. a), b) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019.

Total posturi: 9 posturi (9 fpe)

La Compartimentul managementul proiectelor se păstrează 3 posturi contractuale de inspector de specialitate IA, posturi în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

d) Manager public – se păstrează structura avută.

Posturi avute: 1 post (1 fpe)

Posturi propuse: 1 post (1 fpe)

- se păstrează 1 funcție publică specifică de execuție de manager public superior ocupată ID 252499.

Total posturi: 1 post (1 fpe)

e) Compartimentul ghișeul unic de eficiență energetică - se înființează ca structură în subordinea Direcției de dezvoltare sustenabilă și investiții, ca urmare a



reorganizării Serviciului managementul proiectelor și strategii, prin preluarea atribuțiilor referitoare la activitatea ghișeului unic de eficiență energetică și a personalului responsabil cu aceste atribuții, potrivit Ordonanței de urgență nr. 92/ 2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică.

Posturi avute: -

Posturi propuse: 2 posturi (2 fpe)

- se preiau 2 funcții publice de execuție de consilier I superior ocupate ID 555011 și ID 454921 de la Serviciul managementul proiectelor și strategii, care se reorganizează în Compartimentul managementul proiectelor. Persoanele care ocupă aceste funcții se numesc în noua structură în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. a), b) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 și îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor prevăzute de art 4 alin (2), respectiv au absolvit studii de licență sau echivalente în domeniile inginerie civilă, ingineria instalațiilor, arhitectură, inginerie electrică/energetică, administrație publică, științe juridice, științe economice, precum și specialiști atestați ca auditori energetici pentru clădiri sau persoane atestate, în baza Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, ca manageri energetici de localități.

Total posturi: 2 posturi (2 fpe)

Total posturi la Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții – 35 posturi (3 fpc + 31 fpe + 1 pc)

12. Direcția de buget-finanțe - se păstrează structura de direcție.

- se păstrează 1 funcție publică de conducere director executiv ocupată ID 252436.

Are în subordonare următoarele structuri:

a) Serviciul financiar-contabil – se păstrează structura de serviciu, dar se modifică numărul de posturi.

Posturi avute: 13 posturi (1 fpc + 12 fpe)

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

- se păstrează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată ID 252445;
- se păstrează 7 funcții publice de execuție de consilier I superior ocupate ID 252414, ID 252447, ID 252449, ID 252450, ID 454930, ID 454931 și ID 571670;
- se păstrează 3 funcții publice de execuție de inspector I superior ocupate ID 252453, ID 252455 și ID 252500;
- se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier I superior vacante ID 252446, ID 252448.

Total posturi: 11 posturi (1 fpc + 11 fpe)

b) Serviciul administrativ și logistic - trece în subordinea Direcției de buget-finanțe, prin ieșirea din cadrul Direcției de administrare a patrimoniului care se desființează, se păstrează structura de serviciu, dar se modifică numărul de posturi și va avea următoarea structură:

Posturi avute: 20 posturi (1 fpc + 5 fpe + 14 pc)

Posturi propuse: 15 posturi (1 fpc + 4 fpe + 10 pc)

- se păstrează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată ID 532463;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de inspector I superior ocupată ID 252460;



- se păstrează 3 funcții publice de execuție consilier I superior, ocupate ID 252490, ID 454945 și ID 542004;
- se păstrează 9 funcții contractuale de execuție ocupate;
- se păstrează 1 funcție contractuală de execuție vacantă;
- se desființează 1 funcție publică de execuție de referent III superior vacantă ID 532464;
- se desființează 3 funcții contractuale de execuție de administrator și de muncitor I calificat – telefonist și muncitor I calificat instalator;
- 1 funcție contractuală de execuție va fi preluată de Compartimentul pentru dezvoltarea turismului și evenimente.

Total: 15 posturi (1 fpc + 4 fpe + 10 pc)

c) Serviciul de gestionare a patrimoniului - trece în subordinea Direcției de buget-finanțe, prin ieșirea din cadrul Direcției de administrare a patrimoniului care se desființează, se păstrează structura de serviciu, dar se modifică numărul de posturi. Activitatea specifică guvernantei corporative va fi preluată de Compartimentul de guvernanta corporativă, nou înființat în subordinea Serviciului de gestionare a patrimoniului.

Serviciul de gestionare a patrimoniului va avea următoarea structură:

Posturi avute: 13 posturi (1 fpc + 12 fpe)

Posturi propuse: 13 posturi (1 fpc + 12 fpe)

- se păstrează 1 funcție publică de conducere șef serviciu ocupată ID 426063;
- se înființează 1 funcție publică de execuție de consilier I superior;
- se păstrează 9 funcții publice de execuție de consilier I superior, ID 252457, ID 252459, ID 252461, ID 437170, ID 454940, ID 454941, ID 454943, ID 454944 și ID 454946;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de consilier I superior temporar vacantă ID 454942, persoana care ocupă acest post este suspendată pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de consilier I asistent ocupată ID 252416;
- 1 funcție publică de execuție de consilier I superior ocupată ID 426060, responsabilă cu activitatea specifică guvernantei corporative va fi preluată de Compartimentul de guvernanta corporativă, nou înființat, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. a), b) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019.

Total: 13 posturi (1 fpc + 12 fpe)

Serviciul de gestionare a patrimoniului are în subordine Compartimentul de guvernanta corporativă.

c1) Compartimentul de guvernanta corporativă - se înființează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ca structură în subordinea Serviciului de gestionare a patrimoniului cu preluarea atribuțiilor specifice și personalului din cadrul acestui serviciu.

Posturi avute: -

Posturi propuse: 1 post (1 fpe)



- se preia 1 funcție publică de execuție de consilier I superior ocupată, ID 426060, funcționar public de execuție responsabil cu activitatea specifică guvernantei corporative, de la Serviciul de gestionare a patrimoniului. Ocupantul postului se numește în funcția publică în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. a), b) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019.

Total: 1 post (1 fpe)

Total serviciu 13 (1 fpc + 12 fpe)

d) Compartimentul de buget – se păstrează structura de compartiment, dar se modifică numărul de posturi.

Posturi avute: 4 posturi (4 fpe)

Posturi propuse: 3 posturi (3 fpe)

- se păstrează 3 funcții publice de execuție de inspector I superior ocupate ID 252429, ID 252440 și ID 252441;

- se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier I superior vacantă ID 252439.

Total: 3 posturi (3 fpe)

e) Compartimentul de venituri și executări silite – Compartimentul de venituri și executări silite se reorganizează prin comasarea Compartimentul de venituri cu Compartimentul de executări silite, pentru gestionarea și coordonarea în mod unitar a veniturilor proprii ale Consiliului Județean Timiș. Ocupanții posturilor se numesc în funcțiile publice în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea celor 2 compartimente și posturile se reorganizează în cadrul Compartimentului de venituri și executări silite.

Posturi avute la Compartimentul de venituri: 4 posturi (4 fpe)

Posturi avute la Compartimentul de executări silite: 2 posturi (2 fpe)

Posturi propuse: 5 posturi (5 fpe)

- se păstrează 3 funcții publice de execuție consilier I superior ocupate ID 550375, ID 437750 și ID 542001;

- se păstrează 2 funcții publice de execuție de inspector I superior ocupate ID 252444 și ID 252469;

- se desființează 1 funcție publică de execuție consilier I superior vacantă ID 252443.

Total posturi: 5 posturi (5 fpe)

Total posturi Direcția de buget-finanțe – 49 posturi (4 fpc + 35 fpe + 10 pc)

13. Direcția de administrare a patrimoniului – se reorganizează prin desființare.

- se desființează 1 funcție publică de conducere de director executiv.

Ocupantului funcției publice de conducere de director executiv al Direcției de administrare a patrimoniului care se desființează, i se aplică prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

14. Direcția de drumuri, transport și mediu– se păstrează structura de direcție și își schimbă denumirea din Direcția de drumuri și transport în **Direcția de drumuri, transport și mediu**. Se desființează **Serviciul pentru administrarea drumurilor și**



transport și **Serviciul de analiză tehnică, utilități publice și control drumuri** și se înființează **Serviciul de analiză tehnică și implementare proiecte drumuri, Compartimentul de transport, autorizări și control drumuri și Compartimentul de mediu și utilități publice.**

- se păstrează 1 funcție publică de conducere de director executiv vacantă ID 454966;

- personalului din cadrul Direcției de drumuri și transport i se aplică prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că este necesară redistribuirea atribuțiilor Direcției de drumuri și transport, precum și faptul că o structură nou creată, respectiv **Serviciul de analiză tehnică și implementare proiecte drumuri** va avea ca atribuții elaborarea, urmărirea și implementarea proiectelor de investiții în infrastructura rutieră, **Compartimentul de transport, autorizări și control drumuri** va avea ca atribuții reglementarea, controlul și autorizarea activităților de transport și a utilizării infrastructurii rutiere județene, iar **Compartimentul de mediu și utilități publice** va avea atribuții în domeniul protecției mediului, serviciilor edilitare și rețelelor de utilități, este necesară încadrarea, pe noile funcții publice, cu personal specializat în exercitarea atribuțiilor mai sus menționate. Având în vedere că în prezent personalul din cadrul serviciilor care se reorganizează prin desființare este distribuit în structurile respective după alte criterii și pe un număr mai mare de posturi, este necesară redimensionarea personalului Direcției de drumuri, transport și mediu, astfel:

Serviciul pentru administrarea drumurilor și transport - se reorganizează prin desființare. Personalului i se aplică prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi avute: 14 posturi (1 fpc + 12 fpe + 1 pc)

Posturi propuse:-

Serviciul de analiză tehnică, utilități publice și control drumuri - se reorganizează prin desființare. Personalului i se aplică prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi avute: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

Posturi propuse:-

a) Serviciul de analiză tehnică și implementare proiecte drumuri – serviciu nou înființat în subordinea Direcției de drumuri, transport și mediu, cu atribuții privind elaborarea, urmărirea și implementarea proiectelor de investiții în infrastructura rutieră .

Posturi avute: -

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

- se stabilește 1 funcție publică de conducere de șef serviciu;

- se stabilesc 10 funcții publice de execuție de consilier I superior.

Total posturi: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

La Serviciul de analiză tehnică și implementare proiecte drumuri se păstrează 2 posturi de execuție inspector de specialitate IA în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numai



pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

b) Compartimentul de transport, autorizări și control drumuri – compartiment nou înființat în subordinea Direcției de drumuri, transport și mediu, cu atribuții privind reglementarea, controlul și autorizarea activităților de transport și a utilizării infrastructurii rutiere județene.

Posturi avute: -

Posturi propuse: 7 posturi (7 fpe)

- se stabilesc 7 funcții publice de execuție de consilier I superior.

Total posturi: 7 posturi (7 fpe)

c) Compartimentul de mediu și utilități publice – compartiment nou înființat în subordinea Direcției de drumuri, transport și mediu, cu atribuții privind domeniul protecției mediului, serviciilor edilitare și rețelelor de utilități.

Posturi avute: -

Posturi propuse: 5 posturi (5 fpe)

- se stabilesc 3 funcții publice de execuție de consilier I superior;

- se preiau 2 funcții publice de consilier I asistent ocupate ID 555015 și ID 555017 de la Serviciul de infrastructură edilitară, mobilitate urbană și mediu – Arhitect Șef, funcționari publici cu atribuții specifice privind protecția mediului, care vor fi numiți în conformitate cu art. 518 alin. (1) lit a), b) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Total posturi: 5 (5 fpe)

La Compartimentul de mediu și utilități publice se păstrează 1 post de execuție inspector de specialitate IA în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Total posturi Direcția de drumuri, transport și mediu: 24 posturi (2 fpc + 22 fpe)

15. Arhitect șef – se păstrează structura și preia în subordine Serviciul de prevenire, protecție și sănătate publică, care are în componență 2 compartimente, Compartimentul de prevenire și protecție și Compartimentul de programe sociale și sănătate publică.

- se păstrează funcția publică specifică de conducere – Arhitect Șef, ocupată ID 252466.

Are în subordonare următoarele structuri:

a) Serviciul de urbanism și infrastructură – își păstrează structura dar își schimbă denumirea din Serviciul de urbanism și autorizări în Serviciul de urbanism și infrastructură și preia activitățile specifice necesare dezvoltării conceptului de mobilitate urbană. Activitatea specifică autorizărilor va fi preluată de Compartimentul de autorizări, structură nou înființată.

Posturi avute: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)



- se păstrează o funcție publică de conducere de șef serviciu vacantă ID 252467;
- se păstrează 9 funcții de consilier I superior ocupate ID 252468, ID 437197, ID 252471, ID 426072, ID 532477, ID 252477, ID 252478, ID 252483 și ID 532470;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție consilier I asistent ocupată ID 437191.

Total posturi 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

La Serviciul de urbanism și infrastructură se păstrează 2 posturi de execuție inspector de specialitate IA în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

b) Serviciului de infrastructură edilitară, mobilitate urbană și mediu - se reorganizează prin desființare. Activitatea și personalul se reorganizează în cadrul Compartimentului de autorizări care va prelua atribuțiile de autorizare lucrări de urbanism și Compartimentului de mediu care va prelua atribuțiile din domeniul calității mediului. Compartimentul de mediu intră în subordinea Direcției de drumuri, transport și mediu.

Posturi avute: 15 posturi (1 fpc + 14 fpe)

Posturi propuse: -

- 3 funcții publice de execuție de consilier I superior, ocupate, cu atribuții specifice de autorizare și studii corespunzătoare sunt preluate la Compartimentul de autorizări;
- 1 funcție publică de execuție inspector I superior cu atribuții specifice de autorizare și studii corespunzătoare este preluată la Compartimentul de autorizări;
- se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu ID 252476;
- pentru 4 funcții publice de execuție de consilier I superior cu atribuții în domeniul protecției mediului, se aplică prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- 2 funcții publice de consilier I asistent sunt preluate de Compartimentul de mediu și utilități publice;
- se desființează 1 funcție publică de execuție consilier I principal ocupat ID 252484;
- se desființează 1 funcție publică de execuție consilier I superior vacantă ID 550294;
- se desființează 1 funcție publică de execuție consilier I principal vacantă ID 600354;
- se desființează 1 funcție publică de execuție consilier I asistent vacantă ID 600355.

Total posturi: -

c) Compartimentul de autorizări – compartiment nou înființat care preia activitatea și personalul cu atribuții de autorizare lucrări de urbanism de la Serviciului de infrastructură edilitară, mobilitate urbană și mediu, structură care se desființează.

Posturi avute: -

Posturi propuse: 4 posturi (4 fpe)

- se preiau 3 funcții publice de execuție de consilier I superior ocupate, ID 252475, ID 437193 și ID 600353 cu atribuții specifice de autorizare și studii corespunzătoare;
- se preia 1 funcție publică de execuție inspector I superior ID 252485 cu atribuții specifice de autorizare și studii corespunzătoare.



Personalul va fi numit în noile funcții în conformitate cu art. 518 alin. (1) lit. a), b) și d) și alin. (2) din OUG 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Total posturi: 4 posturi (4 fpe)

d) Serviciul de prevenire, protecție și sănătate publică – structură nou înființată în subordinea arhitectului șef.

Posturi avute: -

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

- se înființează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu.

d1) Compartimentul intern de prevenire și protecție – se păstrează structura de compartiment. Compartimentul iese din subordinea Direcției de resurse umane și control intern managerial care se desființează. Deoarece în structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș există prevăzut un număr de 219 posturi fiind ocupate 183 dintre ele, este necesar a se constitui un serviciu intern de prevenire și protecție, în conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Posturi avute :6 (6 fpe)

Posturi propuse :6 (6 fpe)

-se păstrează 1 funcție publică de execuție de inspector I principal ocupată, ID 454909;

- se păstrează 1 funcție publică de execuție de consilier I principal ocupată, ID 532452;

- se păstrează 2 funcții publice de execuție de consilier I superior ocupate ID 532450 și ID532451;

- se păstrează 2 funcții publice de execuție de inspector I superior ocupate ID 550298 și ID552405.

Total posturi :6 posturi (6 fpe)

d2) Compartimentul de programe sociale și sănătate publică – structură nou înființată în cadrul Serviciului de prevenire și protecție și sănătate publică.

Posturi avute –

Posturi propuse 4 posturi (4 fpe)

- 3 funcții publice de execuție de consilier I superior ocupate, ID 252400, ID 543200 și ID 543197 cu atribuții privind gestionarea programului național “Cornul și laptele” sunt preluate de la Serviciul de administrație publică, servicii sociale și sănătate publică care se reorganizează prin desființare;

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic I superior ocupată, ID 555023 cu atribuții privind gestionarea programului național “Cornul și laptele” este preluată de la Serviciul de administrație publică, servicii sociale și sănătate publică care se reorganizează prin desființare.

Total posturi 4 posturi (4 fpe)

Total posturi Arhitect Șef: 27 posturi (3 fpc + 24 fpe)

Servicii organizate în subordinea directă a secretarului general al județului Timiș



16. Serviciul de administrație publică, servicii sociale și sănătate publică – se reorganizează prin desființare.

Posturi avute: 13 (1fpc + 11 fpe + 1 pc)

Posturi propuse: -

- se desființează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu vacantă, ID 550320;
- 3 funcții publice de execuție de consilier I superior, ocupate, ID 252400, ID 543200 și ID 543197 cu atribuții privind gestionarea programului național "Cornul și laptele" sunt preluate la Compartimentul de programe sociale și sănătate publică;
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic I superior, ocupată, ID 555023 cu atribuții privind gestionarea programului național "Cornul și laptele" este preluată la Compartimentul de programe sociale și sănătate publică;
- 1 funcție publică de execuție de inspector I superior, ocupată, ID 252465 este preluată la Serviciul de consultanță și avizare juridică;
- 3 funcții publice de execuție de consilier I superior, ocupate, ID 426062, ID 252511 și ID 543202 sunt preluate la Serviciul de consultanță și avizare juridică;
- 1 funcție publică de execuție de consilier I principal ocupată, ID 550324 este preluată la Serviciul de consultanță și avizare juridică;
- 1 funcție contractuală de inspector de specialitate IA ocupată este preluată la Serviciul de consultanță și avizare juridică;
- Se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier I superior vacante, ID 252404 și ID 252415.

Total posturi:-

17.Serviciul juridic și contencios – se păstrează structura de serviciu.

Posturi avute: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

- se păstrează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată ID 252503;
- se păstrează 10 funcții publice de execuție consilier juridic I superior ocupate ID 252504, ID 252505, ID 252506, ID 252507, ID 252508, ID 454978, ID 550325, ID 600357, ID 600356 și ID 600358.

Total posturi: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

18.Serviciul de consultanță și avizare juridică – se păstrează structura.

Posturi avute: 11 posturi (1 fpc + 10 fpe)

Posturi propuse: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1pc)

- se păstrează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu temporar ocupată deoarece titularul postului ocupă temporar funcția de conducere specifică de Secretar general al județului Timiș, ID 532471;
- se păstrează 3 funcții publice de execuție consilier juridic I principal ocupate ID 252509, ID 532475 și ID 532476;
- se păstrează 1 funcție publică de execuție de consilier juridic I superior temporar vacant ID 532474;
- se preia 1 funcție publică de execuție de inspector I superior, ocupată, ID 252465 de la Serviciul de administrație publică, servicii sociale și sănătate publică, structură care se desființează;



- se preiau 3 funcții publice de execuție de consilier I superior, ocupate, ID 426062, ID 252511 și ID 543202 de la Serviciul de administrație publică, servicii sociale și sănătate publică, structură care se desființează. Personalul va fi numit în conformitate cu art. 518 alin. (1) lit. a), b) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și va prelua atribuțiile de la structura desființată;
- se preia 1 funcție publică de execuție de consilier I principal ocupată, ID 550324 de la Serviciul de administrație publică, servicii sociale și sănătate publică, structură care se desființează. Personalul va fi numit în conformitate cu art. 518 alin. (1) lit. a), b) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și va prelua atribuțiile de la structura desființată;
- se preia 1 funcție contractuală de inspector de specialitate IA ocupată de la Serviciul de administrație publică, servicii sociale și sănătate publică, structură care se desființează;
- se desființează 6 funcții publice de execuție de consilier juridic I superior vacante ID 532472, ID 454977, ID 532473, ID 600359, ID 600360 și ID 600361.

Total posturi: 11 posturi (1 fpc + 9 fpe + 1 pc)

Totodată facem cunoscut faptul că s-au alocat 10 posturi suplimentare pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, care s-au repartizat structurilor care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Numărul și categoria funcțiilor propuse pentru noua structură organizatorică a Județului Timiș, comparativ cu situația actuală este următoarea:

Nr. crt.	Categoria funcțiilor	Numărul actual	Numărul propus	Diferențe
1	Funcții de demnitate publică	3	3	-
2	Funcții publice de conducere	23	19	-4
3	Funcții publice de execuție	210	169	-41
4	Funcții contractuale de conducere	1	1	-
5	Funcții contractuale de execuție	33	27	-6
	Număr total de posturi	270	219	-51
	*Număr posturi pentru proiecte	10	10	-

Numărul total al funcțiilor publice de conducere respectă prevederile articolul 391 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare și al art. XVII, alin. (8) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, astfel:

- numărul total posturi propuse, inclusiv funcțiile de demnitate publică: 219;



- maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate: $219 \times 8\% = 18$;
- funcții publice de conducere propuse, cu excepția funcției publice de secretar al județului: 19.

Nr. crt.	Denumirea instituției	Număr de posturi	
		Actuale	Propuse
1.	Județul Timiș	270	219
2.	Direcția de Prestări Servicii Timiș (exclusiv activitatea de pază)	41	41
3.	Muzeul Național al Banatului	85	85
4.	Muzeul Național de Artă Timișoara	45	45
5.	Muzeul Satului Bănățean Timișoara	41	41
6.	Biblioteca Județeană Timiș	57	57
TOTAL		539	488

Centrul de Cultură și Artă a Județului Timiș

1.	Centrul de Cultură și Artă a Județului Timiș	79,5	79,5
----	--	------	------

Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin” Timișoara

1.	Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin” Timișoara	50	50
----	--	----	----

Posturi pentru Serviciul public de evidență a persoanelor

1.	Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș	51	51
----	--	----	----

Posturi pentru Serviciul public de pază a obiectivelor de interes județean

1.	Direcția de Prestări Servicii Timiș (activitatea de pază)	425	425
----	---	-----	-----

Potrivit adresei Instituției Prefectului – Județul Timiș nr. 3649/S3/2016 acceptiunea de „post” este aceea a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Posturi suplimentare (temporare) pentru implementarea proiectelor

1.	Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș	10	10
----	--	----	----

Organigrama și Statul de funcții propuse sunt prezentate în anexele nr. 1 și nr. 2 la proiectul de hotărâre.

Menționăm faptul că prin adresa nr. 11/28.04.2025, Sindicatul liber al angajaților Consiliului Județean Timiș și prin adresa nr. R14923/28.04.2025, Comisia



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



paritară constituită la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, ne-au comunicat avizul cu privire la noua structură organizatorică a Județului Timiș.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și f), alin. (2) lit. c) și art. 182, precum art. 191 alin. (1) lit. a) și f), alin. (2) lit. a) și b) și alin. (6) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre analiză și aprobare proiectul de Hotărâre alăturat.

Director executiv
Direcția de resurse umane
și control intern managerial
Corina MĂRGAN

Șef serviciu
Serviciul de resurse umane,
organizare, salarizare
Cătălina-Florentina ORBULESCU