



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 16821 / 09.05.2025

Aprobat,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alfred-Robert SIMONIS

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alina-Cristina ADRIAN IOVESCU

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează servicii de supervizare (asistență tehnică prin dirigenție de șantier) a lucrărilor de execuție din cadrul proiectului - „Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, acronim „Resilience4Health”- Cod proiect ROHU 00627, în cadrul căreia se construiește o nouă unitate de sănătate: „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”

Cod CPV: 7152000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)

2. Valoarea estimată: 260.000,00 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate documentele elaborate de către Prestator vor respecta cerințele din Caietul de sarcini și documentația de atribuire

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici interesați. Obiectul contractului de servicii constă în servicii de supervizare (asistență tehnică prin dirigenție de șantier) a lucrărilor de execuție din cadrul proiectului - „Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, acronim „Resilience4Health”- Cod proiect ROHU 00627, în cadrul căreia se construiește o nouă unitate de sănătate: „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire atasată prezentului anunț.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la data de 15. 05.2025 ora 11:00.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Scrisoare de înaintare Formular 7, în cadrul căreia se va completa adresa completa/datele de contact ale ofertantului și adresa de email prin care se va realiza corespondența în timpul analizării ofertelor, adresa prin care se vor solicita clarificări (daca este cazul) etc.

6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, și documentația de atribuire atașate prezentului anunț, care fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta Programul de prestare al serviciilor (grafic de execuție), care să ilustreze succesiunea de prestare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea contractului.

Propunerea tehnică va fi opisată și va avea paginile numerotate

Modelul de contract insusit de catre ofertant: Se va depune formularul de contract propus, semnat de ofertant.

Totodată, ofertantul are obligația de a prezenta următoarele declarații:

-”Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”, și

-”Declarație privind partea/ părțile din Propunerea Tehnică și Propunerea financiară care au caracter confidențial”.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici prezentarea, în *propunerea tehnică*, a **modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)

Vor fi avute în vedere prevederile Legii 98/2016:

- contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Propunerea tehnică va cuprinde toate informațiile solicitate în Caietul de sarcini ;

2. Propunerea financiară

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Dacă este cazul: propunerea financiară cuprinde și centralizatorul cu serviciile realizate de subcontractanți.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:- „Formular de Propunere Financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului.

3. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

4. Toate declarațiile solicitate în cadrul secțiunii 6, din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini, tema de proiectare, Instrucțiuni pentru ofertanți, documentația de atribuire, sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în**

catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

-denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

-denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii de supervizare (asistență tehnică prin dirigenție de șantier) a lucrărilor de execuție din cadrul proiectului - „Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, acronim „Resilience4Health”- Cod proiect ROHU 00627, în cadrul căreia se construiește o nouă unitate de sănătate: „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”**

-denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare, conform model atașat (model formulare).

8. 1.Criteriul de atribuire al contractului: Cel mai bun raport calitate – preț.

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a serviciilor de proiectare, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea serviciilor, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului.

Considerente de rentabilitate:

Criteriul „cel mai bun raport calitate-preț” asigură o evaluare obiectivă a factorilor ce contribuie la prestarea calitativă a serviciilor, astfel încât se asigură aspectele contabile ale unei investiții durabile.

Urmare a specificității contractului de achiziție publică, precum și a prevederilor legislative în vigoare, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriilor calitative ce țin de experiența personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Cel mai bun raport calitate-preț se va determina prin utilizarea următorilor factori de evaluare

1.Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” – 40 de puncte

Punctajul maxim aferent acestui factor de evaluare este de maxim 40 de puncte și se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n” ($P_{(n)}$), astfel:

$$P_{(n)} = (P_{\text{minim ofertat}}/P_{(n)}) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru produsul oferit.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către Reprezentantul Supervizorului” – 20 de puncte

Prin “*Experiența deținută de către Reprezentantul Supervizorului*” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Reprezentant al Supervizorului în cadrul unor contracte de supervizare aferente unor contracte de execuție lucrări sau execuție lucrări (PT+execuție), conform modelului aprobat prin HG nr.1/2018 pentru construcție nouă.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 20 puncte** și se acordă astfel:

- Pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului** în cadrul a 3 sau mai multe contracte de supervizare a lucrărilor de execuție din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **20 puncte**;
- Pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului** în cadrul a 2 contracte de supervizare a lucrărilor de execuție, se acordă **punctajul de 10 puncte**
- Pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului** în cadrul unui (1) contract de supervizare a lucrărilor de execuție, se acordă **0 puncte**, fiind o cerință obligatorie.

Oferta este **declarată neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **Reprezentant al Supervizorului**. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
- Recomandare/Document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (Reprezentant al Supervizorului) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervizorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 2: Subdomeniul 2.2 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 2- subdomeniul 2.3” - 10 de puncte

Prin “**Experiența deținută de către Dirigințele de șantier construcții civile industriale și agricole categoria de importanță B**” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Supervisor/Diriginte de șantier construcții civile industriale și agricole în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de supervizare/asistență tehnică prin dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcții noi / lucrări de modernizare / lucrări de extindere..

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 10 puncte** și se acordă astfel:

- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 2 - subdomeniul 2.3** în contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, în 5 sau mai multe contracte din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, **se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;**
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 2 - subdomeniul 2.3** în 3 contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, **se acordă 5 puncte;**
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 2-subdomeniul 2.3** într-un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 0 puncte.**

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 2 - subdomeniul 2.3 care sa fi participat în această poziție în minim un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor.** Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- Atestarea de dirigente de șantier în **domeniul 2 - subdomeniul 2.3**, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
- Recomandare / Document constatator emis de Beneficiar / orice alte documente similare din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia **ingineri atestați în domeniul 2 - subdomeniul 2.3** și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervizorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 2 - subdomeniul 2.3 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 6- subdomeniul 6.1” - 10 de puncte

Prin “**Experiența deținută de către Dirigințele de șantier Inger atestat ca diriginte de șantier Construcții edilitare și de gospodărie comunală – Lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și de canalizare** ” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Diriginte de șantier – Lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de supervizare/asistență tehnică prin dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcții noi / lucrări de modernizare / lucrări de extindere..

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 10 puncte** și se acordă astfel:

- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 6 - subdomeniul 6.1** în contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, în 5 sau mai multe contracte, **se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;**
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 6 - subdomeniul 6.1** în 3 contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 5 puncte;**

- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 6 -subdomeniul 6.1** într-un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 0 puncte**.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 6 - subdomeniul 6.1 care sa fi participat în această poziție în minim un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor**. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- Atestarea de diriginte de șantier în **domeniul 6 - subdomeniul 6.1**, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
- Recomandare / Document constatator emis de Beneficiar / orice alte documente similare din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia **ingineri atestați în domeniul 6 - subdomeniul 6.1** și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervizorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 6 - subdomeniul 6.1 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.

5. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 8- subdomeniul 8.1” - 10 de puncte

Prin “**Experiența deținută de către Dirigințele de șantier Instalații electrice aferente construcțiilor categoria de importanță A,B,C,D** ” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Diriginte de șantier Instalații electrice în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de supervizare/asistență tehnică prin dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcții noi / lucrări de modernizare / lucrări de extindere..

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 10 puncte** și se acordă astfel:

- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.1** în contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, în 5 sau mai multe contracte din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, **se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.1** în 3 contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 5 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 -subdomeniul 8.1** într-un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 0 puncte**.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.1 care sa fi participat în această poziție în minim un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor**. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- Atestarea de diriginte de șantier în **domeniul 8 - subdomeniul 8.1**, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- Declarația de disponibilitate, semnată de titular.

- Recomandare / Document constatator emis de Beneficiar / orice alte documente similare din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (**ingineri atestați în domeniul 8 - subdomeniul 8.1** și calitatea serviciilor prestate de către acesta).

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervizorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 8 - subdomeniul 8.1 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.

6. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 8- subdomeniul 8.2” - 10 de puncte

Prin “**Experiența deținută de către Dirigințele de șantier Instalații sanitare și termoventilații aferente construcțiilor categoria de importanță A,B,C,D**” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Diriginte de șantier în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de supervizare/asistență tehnică prin dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcții noi / lucrări de modernizare / lucrări de extindere.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 10 puncte** și se acordă astfel:

- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.2** în contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, în 5 sau mai multe contracte din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, se acordă punctajul maxim alocat, **respectiv 10 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.2** în 3 contracte de dirigenție de șantier/supervizare a execuției lucrărilor, **se acordă 5 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8-subdomeniul 8.2** într-un (1) contract de dirigenție de șantier/supervizare a execuției lucrărilor, **se acordă 0 puncte**.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.2 care să participe în această poziție în minim un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor**. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- Atestarea de diriginte de șantier în **domeniul 8 - subdomeniul 8.2**, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- Declarația de disponibilitate, semnată de titular.

- Recomandare / Document constatator emis de Beneficiar / orice alte documente similare din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (**ingineri atestați în domeniul 8 - subdomeniul 8.2** și calitatea serviciilor prestate de către acesta).

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervizorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 8 - subdomeniul 8.2 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Daniela Martinov, e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro; Eventualele clarificări cu privire la prezenta procedura, se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, atasate prezentului anunț publicitar. Clarificările transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini, sunt atașate prezentului anunț.

**Șef serviciu,
Georgeta Prisecaru**

**Responsabil achiziție,
Rodica -Daniela Martinov**



Unitatea de implementare a proiectului numită prin Dispoziția
Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 874/06.12.2024,
modificată și completată prin Dispoziția nr. 69/05.02.2025

Nr. 16723/08.05.2025

APROBAT,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alfred-Robert SIMONIS

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de supervizare (asistență tehnică prin dirigenție de șantier) a lucrărilor de execuție din cadrul proiectului

„Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, acronim „Resilience4Health”- Cod proiect ROHU 00627, în cadrul căreia se construiește o nouă unitate de sănătate: „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”

Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

1. Autoritatea contractantă

UAT JUDEȚUL TIMIȘ prin Consiliul Județean Timiș

Date de contact: Municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, cod poștal 300034, județul Timiș, Tel: 0256-406300, email: cjt@cjitimis.ro, adresa internet (URL): www.cjitimis.ro, Cod fiscal: 4358029, Adresa: Bulevardul Revoluției din 1989 Nr.17, Timișoara, Telefon: 0256406300, Fax: 0256406306

Surse de finanțare: Finanțarea obiectivului de investiție se va realiza prin Proiectul „Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, („Servicii de sănătate transfrontaliere reziliente, integrate și accesibile”), în cadrul apelului pentru proiecte strategice în cadrul Programului INTERREG VI-A România-Ungaria 2021-2027 după cum urmează: Sume nerambursabile din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), sume nerambursabile din Bugetul național și sume din Bugetul propriu al Consiliului Județean Timiș (cheltuieli eligibile proiectului și cheltuieli neeligibile).

2.Coduri CPV: 7152000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)



3. Obiectul contractului

Prin contract se vor asigura serviciile de supervizare (asistență tehnică prin dirigenție de șantier) a lucrărilor de execuție realizate în cadrul proiectului Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, acronim „Resilience4Health”- Cod proiect ROHU 00627, în cadrul căreia se construiește o nouă unitate de sănătate: „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”.

Lucrările vor fi executate de către Antreprenor în cadrul unui contract de execuție, încheiat conform modelului de contract aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1/10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prin urmare, Supervizorul va avea atribuții tehnice, financiare și contractuale stabilite în condițiile contractuale ale Contractului de execuție încheiat conform modelului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1/10.01.2018, cu toate modificările și completările ulterioare.

Supervizorul va avea în echipa sa dirigenți de șantier autorizați, responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă (SSM) potrivit Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său.

Serviciile se vor presta la un nivel calitativ superior, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile contractuale, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, de recepție a lucrărilor precum și în perioada de garanție a lucrărilor.

4. Descrierea investiției proiectului

4.1 Localizarea și contextul investiției

Investiția se realizează în cadrul proiectului „Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, acronim „Resilience4Health”- Cod proiect ROHU 00627, în cadrul căreia se construiește o nouă unitate de sănătate: „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”

Proiectul „Resilience4Health” oferă oportunitatea de cooperare și dezvoltare nu numai datorită cererii ridicate pentru aceste servicii, ci și datorită caracteristicilor specifice teritoriale, determinate de numărul mare de ape termale naturale cu proprietăți curative. Construirea noii secții recuperare medicală, ortopedie și traumatologie (balneofiziokinetoterapie) în Comuna Lovrin va oferi posibilitatea valorificării acestor resurse de apă geotermală ale zonei și a creșterii calității serviciilor medicale pentru satisfacerea cererilor actuale ale pacienților. De asemenea, comunitatea locală va beneficia în urma investițiilor și activităților acestui proiect atât din punct de vedere socio-economic, prin creșterea numărului de locuri de muncă care vor deveni disponibile pe plan local, dar din punct de vedere turistic și serviciilor conexe.

Această infrastructură complexă ce urmează a fi realizată în comuna Lovrin reprezintă un pas semnificativ în creșterea potențialului turistic și de tratament, dar și o primă inițiativă în implementarea unei noi stațiuni balneoclimaterice în județul Timiș. Proiectul de față reprezintă o soluție concretă pentru rezolvarea problematicii prezentate anterior, fiind un ansamblu nou, modern, care urmează să fie dotat la cele mai înalte standarde, echilibrând balanța actuală a cererii de servicii și ofertei a serviciilor de specialitate, dar și a nevoii concrete existente la nivelul secțiilor deja existente.



Ținând cont de aceste aspecte, devine evident faptul că proiectul are o contribuție directă la implementarea în principal a Strategiei Europene de Sănătate (EU HEALTH STRATEGY) și a Strategiei Naționale de Sănătate a României 2023-2030 (SNSR), fiind o măsură investițională concretă întreprinsă de o autoritate publică locală pentru dezvoltarea infrastructurii balneoclimaterice județene și locale.

Misiunea clinicii externe este aceea de a pune bazele unei unități sanitare orientate permanent către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților și de a le furniza servicii medicale integrate și aliniate la principiul îmbunătățirii continue.

În județul Timiș, dezvoltarea de noi servicii medicale în domeniul balneofiziokinetoterapie reprezintă o provocare ca urmare a cererii în creștere dar și a progreselor în tehnologia medicală. Această unitate va oferi servicii de înaltă calitate, cu facilități moderne, echipamente de ultimă generație și personal înalt calificat. Proiectul „Resilience4Health”, prin toate activitățile sale și în special prin infrastructura medicală care urmează să fie implementată în cooperare transfrontalieră cu partenerii din Ungaria, va contribui la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială a Județului Timiș 2021-2027, mai exact obiectivul O3. „TIMIȘ ECHIPAT”: Teritoriu deservit echitabil de servicii publice și infrastructură de utilități modernă și eficientă”, respectiv obiectiv specific OS 3.2. „Rețea modernă de sănătate, cu rol regional și bună deservire a teritoriului”. Obiectivul este de a asigura furnizarea de servicii medicale eficiente, în special la nivel regional și județean, și de a asigura proximitatea serviciilor și dotărilor din teritoriu, în special prin asigurarea deservirii zonelor rurale și orașelor mici.

Amplasamentul studiat este în intravilanul Comunei Lovrin.

Terenul aflat în proprietatea Județului Timiș - Consiliul Județean Timiș, intravilan Lovrin, Jud. Timiș, în suprafață de $S = 3.660,00$ mp, conform Cărții Funciare nr. 402618 – Lovrin.

4.2 Obiectivele investiției proiectului

Secția externă de recuperare va fi un centru mixt cu posibilitatea de internare atât de zi cât și cu internare continuă, conform prevederilor Ordinului 914/26.07.2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o unitate spitalicească în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare. La nivelul acestor structuri se pot furniza servicii din categoria celor programabile de diagnostic, tratament și monitorizare pentru pacienții care necesită sau nu internare în regim continuu (regim ambulatoriu).

Lucrările de execuție urmează să fie realizate în baza Proiectului Tehnic nr. 184/2023 elaborat de S.C. „NM CONSTRUCTION ZONE” S.R.L. București – la faza PT -D.D.E.

Obiectul I: Construire clădire Secție externă de recuperare medicală, ortopedie și traumatologie (balneofiziokinetoterapie)

Arhitectură – Funcțiunea clădirii va fi de secție de recuperare, compusă din 3 niveluri: subsol cu amprenta de 2.087,4 mp, parter cu amprenta de 1.197,8 mp, și etaj cu amprenta de 1.280,05 mp, care să asigure condițiile conforme cu standardele actuale atât în rândul pacienților, cât și al personalului, precum și necesitățile pentru desfășurarea activității administrative în condiții optime de siguranță și ergonomie.

Ca și parametri, construcția are:

- Suprafața construită desfășurată de 4.602,25 mp,
- Suprafața construită desfășurată aferentă CUT de 2.666,72 mp,
- Suprafața utilă de 3.652,55 mp.

Clădirea are în plan formă de Z cu laturile inegale, având lungimea totală de 49,90 m și lățimea totală de 42,80 m. Înălțimea maximă a clădirii este de 8,55 m.



Obiectul II: Construire piscină exterioară cu acoperire retractabilă

Arhitectură: Funcțiunea construcției va fi de piscină exterioară și va conlucra împreună cu secția externă de tratament, în procesele curative. Aceasta va putea fi utilizată atât de către pacienții internați în regim continuu, de cei cu tratament ambulatoriu cât și de vizitatori într-o anumită limită.

Piscina are dimensiunile de 6 x 20 m și adâncimea de 1,60 m și prezintă o zonă perimetrală amenajată în jurul său. În total, zona piscinei cu acoperire retractabilă are dimensiunile de 27,5 x 11 m și o suprafață de 302,5 mp - ce nu intră în calculul POT. Perimetral, zona piscinei este delimitată pe latura vestică și nordică de pereții clinicii de tratament, iar pe laturile sudică și estică de pereți cortină din sticlă. Acoperirea retractabilă este tot din sticlă și oferă posibilitatea utilizării piscinei și în afara sezonului cald.

Obiectul III: Amenajări exterioare – naturale și construite

După finalizarea în integralitate a lucrărilor aferente obiectelor mai sus menționate, se vor putea demara lucrările de amenajare peisagistică care, să întregască imaginea de ansamblu împreună cu celelalte clădiri publice învecinate.

5. Atribuțiile Supervizorului

A. Sarcini ale Supervizorului, conform prevederilor Contractului de execuție model aprobat prin H.G. nr.1/10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Conform Clauzei 5 din Condițiile generale ale Contractului de execuție a lucrărilor, Supervizorul are sarcini clar definite atât în raport cu Antreprenorul cât și cu Autoritatea contractantă (Beneficiarul investiției), după cum urmează:

5.1. Supervizorul are următoarele sarcini principale:

- (a)** Emite Ordine Administrative către Antreprenor,
- (b)** Emite Ordinul Administrativ de Începere,
- (c)** Verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- (d)** Verifică ritmul execuției Lucrărilor,
- (e)** Verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,
- (f)** Respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- (g)** Participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- (h)** Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- (i)** Își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- (j)** Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier,
- (k)** Emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- (l)** Emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
- (m)** Emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- (n)** Analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- (o)** Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,
- (p)** Îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.



5.2. Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor Contractului, Supervizorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la Data de Începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

5.3. Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervizorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervizor, însă:

- (a) Lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;
- (b) Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

5.4. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nici o obligație să le implementeze.

5.5. Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

Supervizorul va asigura toate atribuțiile și va avea toate responsabilitățile prevăzute în Contractul de execuție – Condiții generale, conform H.G. nr.1/2018, încheiat de către Autoritatea contractantă cu Antreprenorul.

B. În conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 1496/2011 privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare**, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietul de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru



realizarea construcțiilor;

4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat pentru Construcții;
15. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmit către Antreprenor, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea



disponerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. Preiau documentele de la Antreprenor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

În perioada post execuție:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

4. Transmite către investitor Rapoarte intermediare în perioada de garanție / notificare a defectelor, care se vor întocmi anual și vor prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Supervizorul putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Similar, Supervizorul își va asuma răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

— Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor au fost constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului care nu au fost rezolvate în timpul și condițiile impuse și ar fi putut fi evitate prin implicarea acestuia;

— Daunele financiare produse beneficiarului din vina supervizorului

C. Conform Legii nr. 204 din 18 septembrie 2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, supervizorii din domeniul construcțiilor răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- Angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au fost încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;

- Sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și execuție;

- Participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție menționate în Programul de control al calității lucrărilor vizat de către ISC;

- Întocmirea de rapoarte periodice către investitor în perioada de execuție;

- Întocmirea de rapoarte periodice către investitor în perioada de garanție;

- Respectarea termenelor contractuale de execuție, în solidar cu executanții.



6. Atribuțiile Autorității contractante

Principalele atribuții ale Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Are obligația de a pune la dispoziția Supervizorului orice facilități și/sau informații și/sau documente pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.
- Verifică și avizează Rapoartele elaborate de către Supervizor în cadrul contractului.
- Autoritatea contractantă are obligația de a plăti contravaloarea facturilor emise de Prestator pentru serviciile prestate conform clauzelor contractuale și anexelor la contract.
- Achizitorul va recepționa serviciile prestate, în termenul convenit în contract, în baza Procesul – verbal de recepție a serviciilor prestate.

7. Raportarea în cadrul contractului

Supervizorul va înainta către Autoritatea contractantă următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel).

Rapoartele lunare de progres al lucrărilor, ce vor fi înaintate în primele 10 zile ale lunii următoare execuției lucrărilor și vor cuprinde informații relevante privind activitatea Antreprenorului, descrierea adecvată a lucrărilor de construcție, incluzând dificultățile identificate sau previzibile și căile potrivite de rezolvare sau de preîntâmpinare a acestora.

Periodicitate: lunar

Un Raport de finalizare a lucrărilor, înaintea recepției la terminarea lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectului. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparații necesar a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare.

Periodicitate: înaintea Recepției la terminarea lucrărilor

Rapoarte intermediare în perioada de garanție / notificare a defectelor, care se vor întocmi anual și vor prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

Periodicitate: anual, în perioada de garanție

Raportul Final, care va fi elaborat după expirarea perioadei de garanție și până la momentul emiterii Procesului Verbal de Recepție finală a lucrărilor, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post - garanție.

Periodicitate: înaintea Recepției finale a lucrărilor

Toate rapoartele vor trebui să se conformeze cerințelor Autorității contractante. Toate rapoartele și documentele relevante ale contractului vor deveni proprietatea Autorității contractante.

8. Durata contractului

Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de către ambele părți contractante și până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor contractuale ale ambelor părți.

Prestarea serviciilor se va realiza pe o perioadă estimată de maxim 108 luni (24 luni pentru execuție și 84 luni pentru perioada de garanție a lucrărilor).



9. Plăți în cadrul contractului

Contravaloarea serviciilor facturate de către Supervizor va fi proporțională cu progresul lucrărilor de execuție și se va face conform Situațiilor de lucrări ale Antreprenorului care au fost verificate, vizate și acceptate la plată de către Supervizor.

Emiterea facturilor de către Supervizor se poate face după acceptarea la plată a uneia sau mai multor Situații de lucrări.

La decontare se va prezenta și pontajul cu prezența pe șantier a diriginților de șantier.

Autoritatea Contractantă va efectua plata în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data depunerii facturii aferente serviciilor prestate.

Supervizorul nu va fi plătit pe perioada de garanție a lucrărilor sau pentru prezența la recepția finală a lucrărilor.

10. Legislație aplicabilă

—H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

—H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

—Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

—Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții;

—Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

—Legea nr. 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

—Ordin nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;

—Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

—H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, normativelor, stasurilor și standardelor în vigoare la data elaborării;

—Codul Muncii.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

11. Personalul Supervizorului

La nivelul Propunerii tehnice se va include **o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului** privind specialiștii necesari precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va face dovada că dispune de personal calificat și autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru dirigenție de șantier, în condițiile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinului nr. 1496/30.11.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru toate domeniile necesare pentru supravegherea lucrărilor ce se vor executa conform documentației tehnice.

Nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizațiile/atestatele specialiștilor (personalul atestat) vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice.



Ofertantul va prezenta un tabel privind personalul de specialitate disponibil și propus pentru derularea contractului.

Personalul indicat în tabelul de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractului:

Nr crt	Categorie de personal	Număr de pers. (min.)	Nume și prenume expert	Modalitatea de asigurare a personalului (de ex.: contract de muncă/ colaborare/ subcontractare /etc.)	Certificat de atestare a specializării nr.
1	Reprezentantul Supervizorului	1			
2	Inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 2– Construcții civile industriale și agricole Subdomeniul 2.3 –categoria de importanță C	1			
3	Inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 6 – Construcții edilitare și de gospodărie comunală Subdomeniul 6.1 – Lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și de canalizare	1			
4	Inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor Subdomeniul 8.1 Instalații electrice	1			
5	Inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor: Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare și termoventilații	1			
6	Orice alt specialist pe care ofertantul îl consideră necesar				

a) Reprezentantul Supervizorului

b) Inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 2: Construcții civile industriale și agricole Subdomeniul 2.3 – categoria de importanță B, conform Ordinul ISC nr. 1496/2011.

c) Inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 6 Construcții edilitare și de gospodărie comunală Subdomeniul 6.1 – Lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și de canalizare, conform Ordinul ISC nr. 1496/2011.

d) Inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor Subdomeniul 8.1 Instalații electrice, conform Ordinul ISC nr. 1496/2011.



e) Inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare și termovenilații, conform Ordinul ISC nr. 1496/2011.

Autorizațiile prezentate trebuie să fie valabile (să nu fie suspendate sau anulate).

12. Factori de evaluare a ofertelor

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” – 40 de puncte

Punctajul maxim aferent acestui factor de evaluare este de maxim 40 de puncte și se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n” ($P_{(n)}$), astfel:

$$P_{(n)} = (P_{\text{minim ofertat}} / P_{(n)}) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru produsul oferit.

Justificare:

*Factorul de evaluare **prețul ofertei** a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice disponibilizate de către Autoritatea contractantă, punctajul alocat reprezentând 40% din punctajul total, conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea Contractantă dorește să obțină lucrări la cel mai înalt nivel calitativ raportat la cel mai scăzut preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice. Acest factor de evaluare are ca scop achiziția unor servicii eficiente conform documentației.*

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către Reprezentantul Supervizorului” – 20 de puncte

Prin “Experiența deținută de către Reprezentantul Supervizorului” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Reprezentant al Supervizorului în cadrul unor contracte de supervizare aferente unor contracte de execuție lucrări sau execuție lucrări (PT+execuție), conform modelului aprobat prin HG nr.1/2018 pentru construcție nouă.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 20 puncte** și se acordă astfel:

- Pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului** în cadrul a 3 sau mai multe contracte de supervizare a lucrărilor de execuție din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **20 puncte**;
- Pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului** în cadrul a 2 contracte de supervizare a lucrărilor de execuție, se acordă **punctajul de 10 puncte**;
- Pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului** în cadrul unui (1) contract de supervizare a lucrărilor de execuție, se acordă **0 puncte, fiind o cerință obligatorie**.



Oferta este **declarată neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **Reprezentant al Supervizorului**. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
- Recomandare/Document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (Reprezentant al Supervizorului) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervizorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 2: Subdomeniul 2.2 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.

Justificare:

Experiența Reprezentantului Supervizorului este necesară pentru a asigura coordonarea, planificarea și organizarea eficientă a activităților realizate prin proiect, în vederea îndeplinirii obiectivelor acestuia. Rolul său este de a asigura urmărirea și gestionarea contractului de execuție, comunicarea între Antreprenor și Beneficiarul lucrării, asigurarea tuturor atribuțiilor tehnice, financiare și contractuale ale Contractului de execuție. Este necesară experiența acestuia în gestionarea contractelor de execuție/ execuție + proiectare, încheiate conform modelului aprobat prin HG nr.1/2018.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 2- subdomeniul 2.3” - 10 de puncte

Prin “**Experiența deținută de către Dirigințele de șantier construcții civile industriale și agricole categoria de importanță B**” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Supervisor/Diriginte de șantier construcții civile industriale și agricole în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de supervizare/asistență tehnică prin dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcții noi / lucrări de modernizare / lucrări de extindere..

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 10 puncte** și se acordă astfel:

- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 2 - subdomeniul 2.3** în contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, în 5 sau mai multe contracte din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, **se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;**
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 2 - subdomeniul 2.3** în 3 contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, **se acordă 5 puncte;**



- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 2-subdomeniul 2.3** într-un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 0 puncte**.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 2 - subdomeniul 2.3 care sa fi participat în această poziție în minim un (1) contract** de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- Atestarea de diriginte de șantier în **domeniul 2 - subdomeniul 2.3**, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
- Recomandare / Document constatator emis de Beneficiar / orice alte documente similare din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia **ingineri atestați în domeniul 2 - subdomeniul 2.3** și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervizorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 2 - subdomeniul 2.3 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.

Justificare:

Dirigintele de șantier construcții civile industriale și agricole este persoana/expertul cheie pentru prestarea serviciilor, întrucât obiectul prezentului contract de servicii îl reprezintă supravegherea unor lucrări de construcții civile industriale și agricole conform legislației în vigoare, respectiv art. 13 alin (3) din Legea 10/1995, "(3) Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților."

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 6- subdomeniul 6.1” - 10 de puncte

Prin “**Experiența deținută de către Dirigintele de șantier Inginer atestat ca diriginte de șantier Construcții edilitare și de gospodărie comunală – Lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și de canalizare**” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Diriginte de șantier – Lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de supervizare/asistență tehnică prin dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcții noi / lucrări de modernizare / lucrări de extindere..

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 10 puncte** și se acordă astfel:



- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 6 - subdomeniul 6.1** în contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, în 5 sau mai multe contracte, **se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 6 - subdomeniul 6.1** în 3 contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 5 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 6 - subdomeniul 6.1** într-un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 0 puncte**.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 6 - subdomeniul 6.1 care sa fi participat în această poziție în minim un (1) contract** de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- Atestarea de dirigente de șantier în **domeniul 6 - subdomeniul 6.1**, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
- Recomandare / Document constatare emis de Beneficiar / orice alte documente similare din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia **ingineri atestați în domeniul 6 - subdomeniul 6.1** și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervizorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 6 - subdomeniul 6.1 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.

Justificare:

Dirigintele de șantier Lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și de canalizare este persoana/expertul cheie pentru prestarea serviciilor, întrucât obiectul prezentului contract de servicii îl reprezintă supravegherea unor lucrări de construcții civile- Lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și de canalizare conform legislației în vigoare, respectiv art. 13 alin (3) din Legea 10/1995, "(3) Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților."

5. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 8- subdomeniul 8.1” - 10 de puncte

Prin “**Experiența deținută de către Dirigintele de șantier Instalații electrice aferente construcțiilor categoria de importanță A,B,C,D** ” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Diriginte de șantier Instalații electrice în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de



supervizare/asistență tehnică prin dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcții noi / lucrări de modernizare / lucrări de extindere..

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 10 puncte** și se acordă astfel:

- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca dirigenție de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.1** în contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, în 5 sau mai multe contracte din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, **se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca dirigenție de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.1** în 3 contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 5 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca dirigenție de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.1** într-un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, **se acordă 0 puncte**.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **inginer atestat ca dirigenție de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.1 care sa fi participat în această poziție în minim un (1) contract** de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- Atestarea de dirigenție de șantier în **domeniul 8 - subdomeniul 8.1**, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
- Recomandare / Document constatator emis de Beneficiar / orice alte documente similare din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (**ingineri atestați în domeniul 8 - subdomeniul 8.1** și calitatea serviciilor prestate de către acesta).

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervizorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 8 - subdomeniul 8.1 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.

Justificare:

Dirigintele de șantier Instalații electrice este persoana/expertul cheie pentru prestarea serviciilor, întrucât obiectul prezentului contract de servicii îl reprezintă supravegherea unor lucrări de construcții civile- Instalații electrice conform legislației în vigoare, respectiv art. 13 alin (3) din Legea 10/1995, "(3) Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executorilor."



6. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 8- subdomeniul 8.2” - 10 de puncte

Prin “**Experiența deținută de către Dirigințele de șantier Instalații sanitare și termoventilații aferente construcțiilor categoria de importanță A,B,C,D**” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Diriginte de șantier în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de supervizare/asistență tehnică prin dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcții noi / lucrări de modernizare / lucrări de extindere..

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 10 puncte** și se acordă astfel:

- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.2** în contracte de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor, în 5 sau mai multe contracte din care un contract de lucrări în domeniul sănătății, se acordă punctajul maxim alocat, **respectiv 10 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.2** în 3 contracte de dirigenție de șantier/supervizare a execuției lucrărilor, **se acordă 5 puncte**;
- Pentru participarea în calitate de **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8-subdomeniul 8.2** într-un (1) contract de dirigenție de șantier/supervizare a execuției lucrărilor, **se acordă 0 puncte**.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 8 - subdomeniul 8.2 care sa fi participat în această poziție în minim un (1) contract de dirigenție de șantier a execuției lucrărilor**. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- Atestarea de diriginte de șantier în **domeniul 8 - subdomeniul 8.2**, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
 - Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
 - Recomandare / Document constatator emis de Beneficiar / orice alte documente similare din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia **ingineri atestați în domeniul 8 - subdomeniul 8.2** și calitatea serviciilor prestate de către acesta.
- Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul nominalizat pentru demonstrarea experienței deținute de către Reprezentantul Supervisorului și respectiv de către inginerii atestați în domeniul 8 - subdomeniul 8.2 trebuie să fie distinct, adică nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea celor două poziții.



Justificare:

Dirigintele de santier Instalații sanitare și termovenilații aferente construcțiilor categoria de importanță A,B,C,D este persoana/expertul cheie pentru prestarea serviciilor, întrucât obiectul prezentului contract de servicii îl reprezintă supravegherea unor lucrări de construcții civile -Instalații sanitare și termovenilații conform legislației în vigoare, respectiv art. 13 alin (3) din Legea 10/1995, "(3) Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților."

13. Modalitatea de prezentare a ofertelor:

a) Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA), exprimat în lei.

b) Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține:

- O descriere a metodologiei de lucru ținând cont de documentația de atribuire aferentă acestei achiziții;
- Toate documentele menționate la cap. 11 ale prezentului Caiet de sarcini.

DIRECTOR DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SUSTENABILĂ ȘI INVESTIȚII,

Aurica ZAMFIROIU

SERVICIU DE INVESTIȚII,

ȘEF SERVICIU,

Ninel LUPU

MANAGER DE PROIECT,

MANAGER PUBLIC,

Adrian-Florin LUPUȚ

RESPONSABIL TEHNIC,

Consilier,

Alexandru-Ioan ȚUCĂ-TĂMAȘ

PROIECT DE CONTRACT

pentru servicii de supervizare (asistență tehnică prin dirigenție de șantier) a lucrărilor de execuție pentru realizarea obiectivului de investiție din cadrul proiectului „Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, acronim „Resilience4Health”- Cod proiect ROHU 00627, în cadrul căreia se construiește o nouă unitate de sănătate: „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”

Având ca temelie legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în baza Raportului procedurii nr. _____, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii denumit în continuare „Contractul”

Între:

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax: 0256/406301 cod fiscal 4358029, conturi RO76TREZ24A650704610100X; RO75TREZ24A650704610300X și RO27TREZ24A650704610200X la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin domnul Alfred-Robert Președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon/fax, e-mail:, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, Cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor** – este Achizitorul serviciilor de asistență tehnică prestate în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor. Ori de câte ori, în cuprinsul contractului se face referire la noțiunea de ”Achizitor” se prezumă automat ca fiind făcută trimiterea la achizitor;
- c. **Prestator** – este persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului
- d. **Contract** – acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări și servicii de proiectare.
- e. **Standard** – o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- f. **Reprezentanții Părților** – reprezintă persoanele fizice și/sau juridice desemnate ca atare de către o Parte pentru relația cu cealaltă Parte. Achizitorul are dreptul, în vederea verificării/urmăririi lucrărilor și reprezentării intereselor acestuia, de a încheia contracte de servicii de consultanță/supraveghere/dirigenție de șantier, în condițiile legii;



- g. **Penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract;
- h. **Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor
- i. **Antreprenor** – persoana numită antreprenor în Acordul Contractual încheiat între Achizitor și executantul lucrărilor de realizare a obiectivului de investiție;
- j. **Acord contractual** – contractul încheiat între Achizitor și Antreprenor pentru lucrările de execuție a obiectivului de investiție, împreună cu condițiile generale și condițiile specifice;
- k. **Recepția finală** – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție, definită conform legii;
- l. **Termene limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- m. **Vicii aparente** – defecte, lipsuri, neconformități, etc care pot fi sesizate de o persoană diligentă fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză.
- n. **Vicii ascunse** – defecte, lipsuri, neconformități, etc., care existând în momentul predării lucrării, nu au fost cunoscute de către Achizitor și nici nu puteau fi descoperite de el prin mijloace obișnuite de verificare sau recepție și care fac ca obiectivul de investiții să nu poată fi întrebuințat conform destinației sale ori ca întrebuințarea să fie într-atât micșorată încât se poate.
- o. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acestuia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți respectiv care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract făcând imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; Forța majoră se constată de o autoritate competentă. Sunt asimilate forței majore evenimente ca: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- p. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 zile

2. INTERPRETARE

- 2.1. Prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- 2.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.3. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 2.4. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie asigurarea serviciilor de supervizare – asistență tehnică prin dirigenție de șantier a lucrărilor de execuție pentru realizarea obiectivului de investiție din cadrul proiectului „Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, acronim „Resilience4Health”- Cod proiect ROHU 00627, în cadrul căreia se construiește o nouă unitate de sănătate: „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”

3.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Contract, din Caietul de Sarcini, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele Contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini (inclusiv anexele acestuia);
- b. Oferta financiară a Prestatorului (după corecțiile aritmetice);
- c. Oferta tehnică a Prestatorului (inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertelor);
- d. Angajamentul ferm al fiecărui terț susținător (dacă este cazul);
- e. Acordul de asociere (dacă este cazul);
- f. Subcontractul încheiat cu fiecare Subcontractant (dacă este cazul);
- g. Garanția de bună execuție.
- h.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul prezentului Contract este ferm în sumă de lei, la care se adaugă cota legală de TVA, conform prevederilor legale.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate și va avea menționat numărul Contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă prin sistemul e-factura al ANAF.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului Contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și încetează la data semnării a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de execuție pentru realizarea obiectivului de investiție din cadrul proiectului „Resilient, integrated and accessible cross-border health services”, acronim „Resilience4Health”- Cod proiect ROHU 00627, în cadrul căreia se construiește o nouă unitate de sănătate: „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”

6.2.(1) În cazul prelungirii perioadei de execuție a lucrărilor privind realizarea obiectivului de investiție, Achizitorul va putea dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea Contractului inițial.

(2) Pentru situația reglementată la alineatul precedent, Prestatorul se obligă să execute toate sarcinile care-i revin, prevederile contractuale aplicându-se corespunzător în această nouă perioadă.

6.3. Serviciile de supervizare încep la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor și se derulează pe toată durata execuției lucrărilor până la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor, și anume 24 de luni.

6.4. Contractul își păstrează valabilitatea pe toată perioada de garanție a lucrărilor executate, respectiv până la data semnării Procesului verbal de Recepție finală.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea contractului (prestarea serviciilor) începe după constituirea Garanției de bună execuție și încheierea asigurărilor prevăzute la art. 16 din contract, la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciilor emis de către Achizitor.

(2) Ordinul de începere a lucrărilor și, dacă este cazul, ordinele de sistare și reîncepere a lucrărilor de execuție pentru realizarea obiectivului de investiție din cadrul proiectului „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”, emise de către Achizitor, vor fi transmise și spre știința Prestatorului și se vor considera Ordin de începere a activității, respectiv Ordine de sistare și de reînceperea prestării serviciilor.

7.2. Durata de prestare a serviciilor acoperă întreaga perioadă de valabilitate a Contractului de execuție a lucrărilor și a perioadei de garanție de bună execuție a obiectivului de investiție „SECȚIA EXTERNĂ DE RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE (BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE) ÎN COMUNA LOVRIN JUDEȚUL TIMIȘ”.

8. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

8.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, având toate obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini și prevederile legale aplicabile la momentul efectuării prestației.

(2) Prestatorul are obligația asigurării serviciilor de la data comunicată de achizitor în ordinul de începere a serviciilor, pe toată perioada de execuție și de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv urmărirea remedierii eventualelor obiecțiuni constatate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8.2. Prestatorul are obligația să se asigure că lucrarea executată de către Antreprenor și pentru care asigură supervizarea, corespunde tuturor cerințelor solicitate prin documentația tehnico-economică a investiției, corespunde prevederilor și reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin Contractul de execuție.

8.3. Prestatorul are obligația asigurării tuturor atribuțiilor tehnice, financiare și contractuale stabilite prin Condițiile generale și Condițiile speciale ale Contractului de execuție conform HG nr.1/10.01.2018 încheiat cu Antreprenorul lucrării care face obiectul supervizării.

8.4. Prestatorul trebuie să respecte toate obligațiile menționate în Caietul de sarcini, cap. 5. „Atribuțiile Supervizorului”.

8.5. Prestatorul trebuie să respecte toate obligațiile stabilite în sarcina sa atât în raport cu executantul lucrărilor (Antreprenorul), cât și cu Achizitorul, conform clauzei nr. 5 din condițiile generale ale acordului contractual de execuție a lucrărilor.

8.6. În perioada de garanție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a urmări comportarea lucrării și de a asigura asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenții în perioada de garanție a lucrărilor, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea contractului.

8.7. Prestatorul are obligația elaborării și transmiterii către Achizitor a tuturor rapoartelor privind serviciile prestate precum și stadiul execuției lucrărilor, așa cum este specificat în Caietul de sarcini, cap. 7 „Raportarea în cadrul contractului”.

8.8. Prestatorul va participa la întâlnirile cu Antreprenorul lucrării, convocate de către Achizitor, ori de câte ori este necesar și va elabora Minuta întâlnirilor.

8.9. Prestatorul va transmite Achizitorului, în copie, orice comunicare primită de la Antreprenorul lucrării.

8.10. Prestatorul va comunica din partea Achizitorului către Antreprenor informațiile pe care acesta le poate solicita în mod rezonabil pentru executarea Contractului de execuție.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în concordanță cu prevederile contractului.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediu Achizitorului.

9.3. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului toată documentația necesară îndeplinirii serviciilor și urmăririi execuției lucrărilor.

9.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații solicitate de acesta și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.5. Achizitorul va supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și va stabili conformitatea lor cu prevederile Contractului.

9.6. Achizitorul va analiza și va aproba rapoartele Prestatorului, elaborate și transmise de către acesta conform prevederilor din Caietul de sarcini, cap. 7 „Raportarea în cadrul contractului”.

9.7. Achizitorul emite Ordinul de începere a activității și, dacă este cazul, ordinele de sistare și reîncepere a prestării serviciilor.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% a serviciilor neexecutate, din cuantumul obligațiilor neexecutate în termen calculată pentru fiecare zi de

întârziere, începând cu următoarea zi a termenului scadent până la data îndeplinirii efective a obligațiilor.

(2) Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii.

(3) Neachitarea de către Prestator a facturii de penalități emisă de beneficiar în termen de 30 de zile de la data comunicării ei, va duce la executarea valorii acesteia din cuantumul Garanției de bună execuție.

10.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 9.2. și art. 12.1., acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, începând cu următoarea zi a termenului scadent, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia a fost calculată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o Notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. În toate cazurile prevăzute la art. 10, cuantumul penalităților de întârziere nu va putea fi mai mic decât cuantumul stabilit prin art.3 alin 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului.

11.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție este de _____ lei, reprezentând 10% din valoarea fără TVA a Contractului și se constituie în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului.

(2) Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a Contractului.

(3) Garanția de bună execuție a Contractului trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie pentru perioada de valabilitate a Contractului prin _____

(se va insera forma aleasă și precizată în cadrul Formularului de ofertă, respectiv una din următoarele modalități):

a) Virament bancar în contul Achizitorului: _____

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție constituită prin rețineri succesive;

În acest caz Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului, cont pe care să-l alimenteze, cu cel puțin 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei

stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.)

Garanția constituită conform prevederilor alin. (3) devine anexă la contract.

(4) Restituirea garanției de bună execuție este supusă regulilor stabilite prin art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pe întreaga perioadă convenită a Contractului.

11.4. Instrumentul de garantare va acoperi toată perioada de valabilitate a contractului. Pentru situația prelungirii duratei contractului, Prestatorul are obligația prelungirii valabilității instrumentului de garantare, astfel încât, instrumentul de garantare să fie valabil pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

11.5. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada deschiderii contului la dispoziția Achizitorului pentru constituirea garanției de bună execuție.

11.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, total sau parțial, precum și dacă execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica în scris acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

11.7. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la executarea acesteia de către Achizitor.

11.8. Având în vedere caracterul și complexitatea lucrării, Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) Restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza Procesului-verbal de recepție finală.

11.9. Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe legale și cheltuieli) care rezultă din orice cerere privind executarea garanției de bună execuție, în condițiile în care Achizitorul nu era îndreptățit la cerere.

11.10. De fiecare dată când prețul Contractului este modificat, Prestatorul va ajusta valoarea garanției de bună execuție, în aceeași proporție, în termen de 5 zile de la modificare. De fiecare dată când garanția de bună execuție este executată ca urmare a unei cereri a Achizitorului, Prestatorul va reîntregi valoarea garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la executarea sumelor cerute de către Achizitor.

11.11. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie potrivit clauzei 11.2. (3) lit. b), pe durata executării Contractului, dacă societatea care a emis garanția de bună execuție nu își poate respecta angajamentele, garanția de bună execuție nu va mai fi validă.

Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a constitui o nouă garanție conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții; în cazul în care Prestatorul nu transmite o nouă garanție de bună execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Achizitorul poate rezilia Contractul.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului.

12.2. Emiterea facturii se va face numai după acceptarea de către reprezentanții Achizitorului, a serviciilor prestate de către Prestator, prin semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor.

12.3. Factura emisă de Prestator va avea menționat numărul Contractului, acronimul „Resilience4Health” și codul ROHU 00627 al proiectului în cadrul căruia se desfășoară contractul.

datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă prin sistemul e-factura al ANAF.

12.4. În vederea efectuării plăților, Prestatorul va înainta către Achizitor Rapoarte, conform celor menționate în Caietul de sarcini, cap.7 „Raportarea în cadrul contractului”.

12.5. Prestatorul va emite facturi având valori corelate cu procentul valoric al lucrărilor executate de către Antreprenor și care au rezultat din Situațiile de lucrări, verificate și acceptate de către Prestator, și confirmate de către Achizitor.

12.6. Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența prețului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima Situație de lucrări a Executantului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de către Achizitor.

12.7. Contractul nu va fi considerat finalizat până când Procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Prestatorului pentru serviciile prestate nu va fi condiționată de semnarea Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

13. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

13.1. Modificarea Contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul Contract.

13.2. Modificarea prezentul Contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în cazul în care Prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) Prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) Prin denunțarea unilaterală de către o parte, în condițiile prezentului Contract;
- d) Prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

14.2. În situația rezilierii totale sau parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese, conform contract.

14.3. Culpă debitorului unei obligații contractuale se prezumă prin simplul fapt al neexecutării.

14.4. (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către reprezentantul Achizitorului, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

(2) În cazul în care prezentul Contract este reziliat, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii/acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării Contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

14.5. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale, izvorând din prezentul contract.

14.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea sau se află în faliment. În aceste situații, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul de prestare la apariția unor circumstanțe (altele decât Forța majoră) ce fac imposibilă, total sau parțial, executarea Contractului și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și/sau care ar crea pentru Achizitor o poziție de dezechilibru contractual, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de data încetării contractului stabilită prin denunțare.

15. SUBCONTRACTANȚI

15.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

15.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al Achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

15.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

15.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

15.5. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

15.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

15.7. Achizitorul, Prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



16. ASIGURĂRI

16.1. Înainte de începerea prestării serviciilor, Prestatorul va încheia și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională, conform prevederilor legale în vigoare.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

(2) Asigurarea va fi în cuantum cel puțin egal cu valoarea prezentului contract, fără TVA.

(3) Asigurarea va fi valabilă pe toată perioada de desfășurare a Contractului, sub sancțiunea rezilierii de plin drept a Contractului.

(4) Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

16.3. Prestatorul are obligația de a prezenta, la solicitarea Achizitorului, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor/ratelor curente (actualizate).

17. CESIUNEA

17.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul Contract.

17.2. Obligațiile născute din prezentul Contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC (CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI)

Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public, și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală potrivit legii.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

19.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente de la sediul Achizitorului.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



23. COMUNICĂRI

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris oficial trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările dintre părți se pot face pe fax sau e-mail.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi prezentul Contract în trei exemplare în original, dintre care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR

Președintele Consiliului Județean Timiș,
Alfred-Robert SIMONIS

PRESTATOR

Vizat Control Financiar Preventiv



Director executiv Direcția de buget – finanțe,
Marcel MARCU

Serviciul de consultanță și avizare juridică,

Șef serviciu,
Andrada-Brândușa MOȘUȚAN
Responsabil juridic,

Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții,

Director executiv,
Aurica ZAMFIROIU

Serviciul de investiții,

Șef serviciu,
Ninel LUPU

Manager de proiect,

Adrian-Florin LUPUȚ

Dele-Semeredi Iudith
Asist. Manag. proiect

Responsabil tehnic,

Alexandru-Ioan TUCĂ-TĂMAȘ

Responsabil achiziții,

Rodica-Daniela MARTINOV

FORMULARE ȘI MODELE

Cerințe obligatorii

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea/examinarea evaluarea rapidă, unitară și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, subcontractant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, în corelare cu specificațiile din documentația de atribuire, completate în mod corespunzător și semnate olograf de persoanele autorizate.

Formularul nr. 1:	Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)
Formularul nr. 3:	Acord de subcontractare
Formularul nr. 4:	Acordul de asociere
Formularul nr. 5:	Declarație pe propria raspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă
Formularul nr. 6:	Formularul de oferta
Formularul nr. 7:	Scrisoare de înaintare
Formularul nr. 8:	Împuternicire pentru semnatarul ofertei
Formularul nr.9:	Declarație art.63
Formular nr.10:	Declarație privind confidențialitatea ofertei
Formular nr.11	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătură persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul,..... reprezentant (legal/imputernicit, dupa caz) al in calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, dupa caz) la procedura(simplificata, licitatie deschisa, licitatie restransa etc. dupa caz) pentru atribuirea contractului avand ca obiect, organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt:

- Alfred Robert Simonis – președintele CJT
 - Radu-Adrian PAU – administrator public;
 - Alexandru-Adrian IOVESCU – vicepreședinte CJT;
 - Alin Augustin-Florin POPOVICIU – vicepreședinte CJT;
 - Ioan- Dănuț ARDELEAN – secretar al Județului Timis;
 - Marcel MARCU – director, Direcția Buget, Finanțe;
 - Mihai Ștefan CRISTA - șef serviciu, serviciul de consultanță și avizare juridică;
 - Ioana –Nicoleta PĂDUREANU - șef Serv Financiar Contabilitate;
 - Dănuț- Stelian FENICHIU – consilier superior, serviciul financiar -contabilitate -responsabil financiar;
 - Andrada Brindusa MOȘUȚAN– consilier juridic, serviciul de consultanță și avizare juridică -responsabil juridic;
 - Aurica ZAMFIROIU – director- Direcția de dezvoltare sustenabila si investiții;
 - Cosmin UNGUREANU -Șef serviciu managementul proiectelor și strategii
 - Ninel LUPU - Șef Serviciul de investiții;
 - Adrian-Florin LUPUȚ– manager public - manager proiect;
 - Iudit BERE–SEMEREDI–consilier serviciul managementul proiectelor și strategii - asistent manager de proiect
 - Alexandru Ioan TUCA TAMAS – consilier serviciul de investiții - responsabil tehnic;
 - Alina Ioana PREDESCU - consilier Serviciul investiții;
 - Gabriela LĂBUNEȚ-consilier serviciul managementul proiectelor și strategii-responsabil infrastructură medicală;
 - Rodica-Daniela MARTINOV- consilier serviciul de achiziții publice - responsabil achiziții;
 - Georgeta PRISECARU -Sef serviciul de achiziții publice;
 - Anisoara Emanuil- consilier serviciul de achiziții publice
- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Proiectant faza PT conform HG 907/2016, NM CONSTRUCTION ZONE SRL, SC
MASSTUDIO SRL , SC CSP PROIECT LINE SRL

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completarii

(denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, dupa caz)

.....
(numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

.....
(semnatura autorizata)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Notă: Acest formular se va completa de către toți participanții la procedura de atribuire.

Formularul nr. 3

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____
_____ (denumire autoritară contractantă) având ca obiect
.....

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa), date de contact _____ (tel- fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI,
numar inmatriculare) , reprezentata prin _____
(reprezentanti legali) , denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa), date de contact _____ (tel-
fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin
_____ (reprezentanti legali), denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului- lucrari ce urmeaza a fi subcontractate:

Art. 1. Lucrarile ce fac obiectul prezentului contract sunt parte componenta a lucrarilor ce se vor executa pentru:

- _____ %
- _____ %

Art. 2. Valoarea lucrarilor este de lei din care lei fara TVA la care se adauga TVA in suma de lei, conform ofertei prezentate de subcontractant, procent.....% anexa la prezentul acord.

Art. 3. (1) Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea lucrarilor executate in perioada respectiva.
- plata lucrarilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre beneficiarul lucrarilor .

(2) Plata se poate realiza direct de catre autoritatea contractanta daca subcontractantul va solicita acest lucru cu conditia exprimarii optiunii in acest sens, conform art. 218 alin. (1) din Legea 98/2016. Daca subcontractantul va solicita acest lucru, vor fi incidente prevederile art. 218 alin. (2) si (3) din Legea 98/2016 .

Art. 4. Durata de executie a lucrarilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la receptia lucrarilor

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de executie a lucrarilor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art. 3, contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de achizitie publica ce se va incheia. Subcontractantul isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre contractant la oferta, aferenta activitatii supuse subcontractarii.

Art. 9. Neînțelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant	Subcontractant 1	Subcontractant 2	Subcontractant 3	
0	1	2	3	4
(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	
(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	
(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a
(denumirea/numele operatorului economic / grupului de operatori economici care a/au depus oferta) și a

sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere, având în vedere informațiile din invitația de participare, că niciun subcontractant nu se află în situația prevăzută de art. 60 din Legea 98/2016.

Data completării

ACORD DE ASOCIERE (model)
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. (1) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr. 337/2006.

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de **LIDER**
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de **ASOCIAT (1.....)**
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

3.2 Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

LIDERUL ASOCIERII

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

ASOCIAT 1,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

ASOCIAT 2,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un **model orientativ** și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (oferant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție publică (se menționează procedura), organizată de, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să , pentru suma de lei (*suma în litere și în cifre*) fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (*suma în litere și în cifre*), plătitibilă în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*), din care:

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicată invitația pe SEAP.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea produselor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere, respectiv în termen de (*durata în litere și cifre*).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile calendaristice, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire respectiv:

-

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului).

Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

5. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative*)

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- ☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociați

Ofertant

.....

Nr.din
(ziua, luna anul).

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Ca urmare a invitației de participare/anuntului de participare apărută în S.E.A.P. privind aplicarea pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca, noi (*denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (*tipul, seria/numărul, emitentul*) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Angajamentul ferm de susținere în original. (*dacă este cazul*).
4. Împuternicire pentru semnatarul ofertei (*dacă este cazul*).
5. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria Garanția de participare se restituirea la solicitarea scrisă din partea ofertantului.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant/Lider de asociație,

.....

(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

Formularul nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate
(tipul actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de,
cod numeric personal, în calitate de (funcția), reprezentant
legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează
documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să
semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea
contractului/acordului cadru având ca obiect, aplicată de
.....

- Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul
actului) serianr....., emis de (emitent) la data de
....., cod numeric personal

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații privind
procedura mai sus menționată:

1. Să semneze și să ștampileze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură
cu participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire
la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat.
Data completării (ziua, luna anul).

Denumirea mandantului

.....(*denumirea/numele operatorului economic*)
reprezentată legal prin

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIA

oferantului conform art. 63 alin. (2) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Denumire ofertant	Cod fiscal	Număr de înregistrare ONRC	Adresa	Telefon	E-mail
0	1	2	3	4	5
Ofertant/Lider					
Ofertant asociat (dacă este cazul)					
Subcontractant/i (dacă este cazul)					
Terț/i susținător/i (dacă este cazul)					

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la

informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____
legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnatura și stampila)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul 28 cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție având ca obiect _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Județului Timis.

Data completării

.....

Operator
economic.....(semnătură autorizată)