



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE SI STRATEGII

Nr. 41276 / 08.12.2025

Aprob,

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alfred Robert SIMONIS

Alfred Robert SIMONIS

VICEPREȘEDINTE

Anin-Augustin Florin POPOVICIU

ANUNT ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

- Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș**, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **serviciile de organizare a conferinței de presă inițiale, componentă a activității de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691, sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad” cod SMIS 319748**
- Cod CPV:**
 - 79952000-2 Servicii pentru evenimente;
 - 22462000-6 Materiale publicitare
 - 79342200-5 Servicii de promovare
 - 55520000-1 Servicii de catering
- Valoarea estimată: 6.825,00,00 lei fără TVA.**
- Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
- Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.
- Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 12.12.2025 ora 10:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

7 . Condiții de participare:

7.1. Scrisoare de înaintare Formular 7, in cadrul căreia se va completa adresa completa/datele de contact ale ofertantului si adresa de **email** prin care se va realiza corespondenta in timpul analizării ofertelor, adresa prin care se vor solicita clarificări (daca este cazul) etc.



7.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Totodată aveți obligația de a pune la dispoziția autorităților contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect, conform legislației în vigoare. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

7.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

7.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

7.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

7.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 și respectiv beneficiarii reali;

8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini. În acest sens, se va completa și prezenta formularul *-Modul de prezentare a ofertei tehnice*, din cadrul *"Formulare"*, care va permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele/specificațiile minime impuse în caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini, va conține *Formularul de oferta și centralizatorul de preturi* din cadrul *"Formulare"*, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția valoarea ofertată (în lei fără TVA).

3. Contractul semnat și stampilat (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale).

4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, precum și informațiile cu privire la beneficiarii reali.

5. Toate declarațiile solicitate în cadrul secțiunii 7, din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.



Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

9. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 6.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.** denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **” Servicii de organizare a conferinței de presă inițiale, componentă a activității de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691, sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad” cod SMIS 319748”**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare, conform model atașat.

10. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 50 (cincizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Corina Radu telefon: 0256.406.426, e-mail: corina.radu@cjtimis.ro;

Eventualele clarificări cu privire la prezenta procedura, se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail: corina.radu@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări, vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, prezentului anunț publicitar. Clarificările transmise după



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



acest termen nu vor fi luate în considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

**Șef serviciu,
Georgeta Prisecaru**

geu

**Responsabil achiziție,
Corina Radu**

Corina Radu



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



Consiliul județean Timiș

Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții

Unitatea de implementare a proiectului

Dispoziția Președintelui nr. 588/30.08.2024

APROBAT,

Președintele Consiliului județean Timiș

Alfred-Robert SIMONIS

Alfred-Robert SIMONIS

VICEPREȘEDINTE

Alexandru Andrei IOVESCU

CAIET DE SARCINI

**privind serviciile de organizare a conferinței de presă inițiale, componentă a activității de
informare și publicitate în cadrul proiectului
„Modernizare DJ 691, sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”
cod SMIS 319748**

1. Obiectul achiziției

Obiectul principal al contractului îl constituie achiziția serviciilor de organizare a conferinței de presă inițiale în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691, sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, finanțat din fonduri ale Uniunii Europene prin Programul Regional Vest 2021–2027.

Serviciile presupun organizarea unei conferințe de presă la începutul execuției lucrărilor și includ conceperea, producția și distribuirea materialelor promoționale către participanții la conferința de presă.

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice și calitative minime pentru prestarea serviciilor solicitate.

2. Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă este Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, județ Timiș.

3. Contextul achiziției

Proiectul în cadrul căruia va fi organizată conferința de presă este finanțat din fonduri europene, din fonduri naționale și din fonduri proprii ale Județului Timiș, prin Programul Regional Vest (PRV) 2021 – 2027, conform Contractului de finanțare a proiectului nr. 157/20.08.2024 încheiat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest – Autoritate de Management a PR Vest 2021 – 2027. Activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie de implementare a proiectelor cu finanțare europeană conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021.

4. Informații privind proiectul pentru care se realizează serviciile

Proiectul prevede modernizarea drumului județean DJ 691, pe tronsonul începând de la km 13+674 (imediat după Nodul de intersecție cu Autostrada A1 - după al doilea sens giratoriu) până la km 42+754,25 (limita județ Arad), aflat în proprietatea și administrarea UAT Județul Timiș. Traseul se desfășoară pe o lungime de 29,08 km, atât în extravilan cât și în intravilan, pe teritoriul administrativ al comunelor Giarmata, Pișchia, Fibiș și Mașloc. Activitatea de bază a proiectului constă în realizarea lucrărilor investiției.



5. Descrierea serviciilor și livrabilelor solicitate

Prestatorul se va asigura că deține resursele umane, logistice și tehnice necesare pentru organizarea și derularea în condiții optime a conferinței de presă, la nivelul de calitate cerut prin prezentul Caiet de sarcini și corespunzător scopului de informare și publicitate al proiectului. Răspunderea pentru asigurarea calității serviciilor prestate revine integral Prestatorului.

Pentru a crește nivelul de expunere al proiectului, se va organiza o **conferință de presă** inițială – la începutul execuției fizice a lucrărilor, în cadrul căreia se vor furniza informații generale privind proiectul și se va evidenția contribuția **Uniunii Europene**.

În cadrul conferinței de presă, reprezentanții Autorității contractante vor susține discursuri, prezentări și sesiuni de întrebări și răspunsuri.

Autoritatea Contractantă va fi responsabilă de transmiterea invitațiilor către participanți și reprezentanții mass-media.

Locația și echipamentul tehnic necesare desfășurării conferinței de presă vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

Prestatorul va asigura pentru conferința de presă următoarele:

- **Conceperea, realizarea și predarea către AC, înainte de data desfășurării conferinței de presă, a 1 bucată “Pop-up banner textil drept”** având următoarele caracteristici:

- dimensiuni de 100 x 200 cm
- printare dublă față - verso
- confecționare din material textil
- structură din aluminiu, finisată, care permite extinderea pe verticală
- husă și geantă de transport

- **Realizarea, livrarea și distribuirea către participanți de materiale promoționale, respectiv 50 bucăți “USB flash drive tip C, 256 GB”**, având design personalizat, conform cerințelor de identitate vizuale ale proiectului.

- **Colaborare cu** Responsabilul de comunicare al Autorității contractante privind: elaborarea invitațiilor către participanți, elaborarea materialelor de presă, a altor materiale necesare pentru organizarea conferinței.

- **Servicii de catering tip pauză de cafea** pentru 50 de persoane, care vor include: apă plată și minerală, cafea, ceai, sucuri acidulate și neacidulate, patiserie sărată, patiserie dulce, zahăr, îndulcitori, lapte pentru cafea. Se vor asigura: aparat cafea, șervețele, pahare, căni, farfurii și tacâmuri etc. din materiale prietenoase cu mediul, precum și personal de servire care va transporta și aranja corespunzător produsele la locație. Prestatorul va asigura aranjarea produselor care se vor servi.

- **Asigurarea activităților suport pentru desfășurarea evenimentului:** îndrumarea participanților, semnarea Listelor de prezență, aranjarea locației de desfășurare a conferinței de presă, etc.

- **Curățarea și eliberarea spațiului** la finalul evenimentului, cu asigurarea unei stări corespunzătoare a sălii după încheierea activităților.



6. Condiții specifice

Având în vedere contextul realizării proiectului, se impune respectarea de către Prestatorul de servicii a tuturor specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Resurse utile și a Ghidului de Identitate Vizuală pentru perioada de programare 2021 – 2027.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate în cadrul asigurării serviciilor sunt următoarele:

a) Logourile obligatorii: emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”; sigla Guvernului României; logoul PR Vest; logoul ADR Vest; logoul beneficiarului.

b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;

În cadrul evenimentului se va evidenția faptul că proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027.

7. Durata contractului

Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ultima parte și data finalizării integrale a tuturor obligațiilor contractuale. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

8. Cerințe privind livrabilele

Prestatorul are obligația de a asigura calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu cerințele tehnice, calitative și de identitate vizuală prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, precum și cu prevederile aplicabile în domeniul comunicării și promovării proiectelor finanțate din fonduri europene, conform Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Vest 2021–2027.

Prestatorul va realiza, va preda și va obține confirmarea de primire din partea Autorității contractante pentru următoarele livrabile:

- 1 bucată “Pop-up textil drept” conform specificațiilor prevăzute la cap. 5 din prezentul Caiet de sarcini;
- 50 bucăți “USB flash drive tip C, 256 GB”, conform specificațiilor prevăzute la cap. 5 din prezentul Caiet de sarcini;

Livrabilele vor fi predate în forma finală avizată de către Autoritatea contractantă în termen de minim 3 zile lucrătoare înainte de data organizării conferinței de presă, însoțite de Proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru respectarea termenelor, calității livrabilelor și conformității acestora cu cerințele contractuale.

9. Cerințe privind avizarea și raportarea

Machetele elaborate de către Prestator pentru materialele promoționale vor fi transmise spre avizare prealabilă către Responsabilul de comunicare desemnat de către Autoritatea contractantă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



Acestea includ, dar nu se limitează la:

- machetele grafice pentru banner;
- machetă flash drive USB;

Materialele promoționale vor fi obligatoriu avizate de către Autoritatea contractantă înainte de realizare, tipărire, multiplicare sau distribuire publică.

Autoritatea Contractantă va analiza conformitatea acestora cu cerințele proiectului, cu regulile de identitate vizuală ale Programului Regional Vest 2021–2027, precum și cu standardele instituționale de comunicare ale Consiliului Județean Timiș.

În cazul **neavizării** unuia sau mai multor materiale, Prestatorul are obligația de a **reface și retransmite** materialele respective conform observațiilor, clarificărilor și recomandărilor comunicate de către Autoritatea contractantă.

Prestatorul va retransmite versiunile revizuite **în termen de maximum 3 zile lucrătoare** de la data primirii observațiilor. Acesta are obligația de a efectua toate modificările necesare până la obținerea **avizului favorabil final**, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

La finalizarea tuturor serviciilor prevăzute prin contract, Prestatorul va elabora un **Raport privind serviciile prestate**, pe care îl va transmite Autorității contractante în format fizic, semnat și stampilat. În acest raport, Prestatorul va menționa, fără a se limita la, următoarele:

- Descrierea serviciilor prestate;
- Data, durata și locația conferinței de presă;
- Dovada vizibilității logourilor și respectării cerințelor de identitate vizuală a programului.

10. Responsabilitățile principale ale părților

Autoritatea contractantă

- Autoritatea contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor. În Notificarea vor fi menționate informațiile privind proiectul precum și desemnarea persoanei de contact din partea AC (Responsabilul comunicare).
- Va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- Va recepționa serviciile și va efectua plățile către Prestator pentru serviciile efectuate, conform clauzelor contractuale.

Prestatorul

- Va presta serviciile și va furniza livrabilele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini după ce Autoritatea contractantă a transmis Notificarea de începere a serviciilor.
- Va desemna în scris (email sau adresă) persoana de contact care va gestiona serviciile și activităților contractului.
- Va respecta indicațiile și cerințele Responsabilului de comunicare desemnat de către Autoritatea contractantă, referitoare la prestarea serviciilor contractului.
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului.



11. Recepția și plata contractului

Recepția se va realiza de către personalul desemnat din cadrul Autorității contractante, după prestarea de către Prestator a tuturor serviciilor și predarea tuturor livrabilelor prevăzute prin contract și după avizarea/aprobarea de către reprezentanții/reprezentantul desemnat al Autorității contractante a Raportului Prestatorului privind serviciile realizate. Serviciile prestate în cadrul contractului vor fi confirmate prin semnarea Procesului verbal de recepție.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022, Prestatorul are obligația de a emite o factură electronică și de a o transmite Autorității contractante prin Sistemul național privind factura electronică RO e-factura. Factura va include următoarele mențiuni: PRV 2021-2027, cod SMIS 319748 precum și numărul de contract.

Plata se va realiza pe baza facturii emise de către Prestator, după semnarea, fără obiecțiuni, a Procesului-verbal de recepție a serviciilor, în termen de max. 30 zile de la emiterea facturii electronice pe site-ul RO e-factura. În situația re-încărcării facturii în sistemul RO e-factura, datorită unor erori sau omisiuni inițiale, termenul de 30 de zile se va considera de la data emiterii facturii în formă finală corectă.

12. Modalitatea de prezentare a ofertei

A. Propunerea tehnică

Este obligatoriu ca, prin Propunerea tehnică, Ofertantul să convingă că și-a însușit documentația de atribuire și a înțeles și avut în vedere la momentul întocmirii ofertei, cerințele Caietului de sarcini al Autorității contractante.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele documentației de atribuire vor fi respinse, fiind declarate neconforme.

Propunerea tehnică va include:

a) Metodologia de lucru

Prin această descriere, Ofertantul va detalia modalitatea concretă de implementare a Contractului, astfel încât să asigure obținerea rezultatelor și îndeplinirea tuturor obiectivelor, în timpul alocat.

Va fi descris modul de îndeplinire a contractului, conform modului propriu de lucru și cu resursele alocate pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale.

Este important că Ofertantul să demonstreze o bună înțelegere a cerințelor și obiectului Contractului.

b) Proiectul de contract, însușit de către Ofertant prin semnătură olografă pe fiecare pagină. Lipsa din Propunerea tehnică a oricărui document mai sus precizat atrage neconformitatea ofertei.

B. Propunerea financiară

Elementul principal al propunerii financiare este **Formularul de ofertă**, în care se va evidenția prețul total ofertat, exprimat în lei fără TVA, cu maxim două zecimale, valoarea corespunzătoare cotei TVA și valoarea totală.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

Lipsa Formularului de ofertă/ prezentarea acestuia în alta formă decât cea solicitată atrage după sine declararea inadmisibilității Ofertei.

Ofertantul își va asuma, în mod ferm, obligația de a păstra prețul oferat pe toată durata de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire a acestuia.

NOTĂ: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții

Director executiv

Aurica Zamfiroiu

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Manager de proiect
Delia Franțiu

Coordonator de proiect
Cosmin Ungureanu

Responsabil comunicare
Loredana Lungu

Contract de achiziție publică

privind serviciile de organizare a conferinței de presă inițiale, componentă a activității de informare și publicitate în cadrul proiectului
„Modernizare DJ 691, sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”
cod SMIS 319748

nr. _____ din _____

Având ca temei legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

în baza Raportului achiziției directe nr. _____ / _____, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare “Contractul”

Între:

1.1 Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în B-dul Revoluției din 1989, Nr. 17, Timișoara, cod poștal 300034, telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alfred-Robert SIMONIS, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județ _____, cod poștal _____, telefon _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ – _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract* - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și care are ca obiect servicii de organizare a unei conferințe de presă;
- b) Achizitor* - este beneficiarul serviciilor de organizare a unei conferințe de presă, prestate în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea contractantă/ Entitatea contractantă în înțelesul legislației achizițiilor. Ori de câte ori, în cuprinsul Contractului se face referire la noțiunea de "Beneficiar" se prezumă automat ca fiind făcută trimiterea la Achizitor;
- c) Prestator* - este persoana juridică sau orice asocieri de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- d) standard* - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

- e) *reprezentanții părților* - reprezintă persoanele fizice și/ sau juridice desemnate ca atare de către o parte pentru relația cu cealaltă parte;
- f) *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din Contract;
- g) *prețul Contractului* - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- h) *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al Contractului, astfel cum sunt acestea prevăzute în caietul de sarcini, Contract, precum și în anexele și, dacă e cazul, actele adiționale la Contract;
- i) *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei părți respectiv care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către părți, potrivit prezentului Contract făcând imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; Forța majoră se constată de o autoritate competentă. Sunt asimilate forței majore evenimente ca: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile

3. Interpretare

- 3.1 Prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- 3.2 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.3 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.4 În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/ contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini.

4. Obiectul principal al Contractului

- 4.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de servicii privind organizarea conferinței de presă inițiale, componentă a activității de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691, sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad” cod SMIS 319748, denumite în continuare servicii, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul

Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4.2 (1) Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate în cadrul asigurării serviciilor sunt următoarele:

a) Logourile obligatorii: emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”; sigla Guvernului României; logoul PR Vest; logoul ADR Vest; logoul beneficiarului.

b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;

(2) În cadrul evenimentului se va evidenția faptul că proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul total pentru serviciile prestate și recepționate, stabilit conform prețurilor din oferta acceptată.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă cota legală de T.V.A.

6. Durata Contractului

6.1 Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ultima parte și data finalizării integrale a tuturor obligațiilor contractuale.

6.2 Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7. Documentele Contractului

7.1 Documentele Contractului se consideră documente care se explicitează reciproc, în ordinea precedenței și sunt următoarele:

a) Caietul de sarcini;

b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară;

c) Acordurile de asociere/ subcontractare nr. _____ (dacă este cazul).

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea sa tehnică și Caietul de sarcini, anexe la Contract. Prestatorul va executa serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale și conform documentelor Contractului.

(2) Va presta serviciile și va furniza livrabilele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini după ce Autoritatea contractantă a transmis Notificarea de începere a serviciilor.

- 8.2** (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu durata de prestare asumată, calitatea livrabilelor și conformitatea acestora cu cerințele contractuale.
(2) Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate
- 8.3** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- 8.4** Prestatorul va respecta indicațiile și cerințele persoanei de contract desemnată de către Autoritatea contractantă referitoare la prestarea serviciilor.
- 8.5** Prestatorul se obligă să presteze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării Contractului, cât și după finalizarea acestuia.
- 8.6** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- i.* reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii.* daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
- 8.7** Prestatorul va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris.
- 8.8** (1) Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea și va obține avizele necesare, cerute de și pentru Contract.
(2) Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
- 8.9** Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.
- 8.10** Prestatorul garantează că va presta serviciile la standardele și/ sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin Propunerea tehnică, Caietul de sarcini, prezentul Contract și documentele Contractului.
- 8.11** Prestatorul va întocmi la finalizarea executării tuturor obligațiilor contractuale un Raport privind serviciile prestate activitate, care va preceda recepția serviciilor și emiterea facturii.

9. Obligațiile Achizitorului

- 9.1** Achizitorul emite Notificarea de începere a serviciilor și, dacă este cazul, ordinele de sistare și reîncepere a serviciilor.
- 9.2** Va desemna, în scris (adresa sau e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris.
- 9.3** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le-a cerut în Propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii Contractului, în măsura în care deținerea acestor facilități, și/ sau informații sunt în deținerea/ sarcina Achizitorului, conform legii.
- 9.4** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în condițiile prevăzute la cap. 11.

- 9.5 Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1 conform cap. 13 din prezentul Contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Încetarea Contractului

- 10.1 (1) În cazul în care, din culpă proprie, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul este îndreptățit să perceapă, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1% din valoarea prestațiilor neexecutate** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (2) După atingerea unui prag total al penalităților, aplicate conform clauzei prevăzute la alin. (1), de **10% din valoarea totală** a Contractului, beneficiarul are dreptul de a rezilia Contractul.
- (3) Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim **30 de zile** de la data emiterii, necondiționat de îndeplinirea vreunei alte formalități, simpla notificare, având anexată factura de penalități, fiind îndestulătoare.
- 10.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite la clauza 13.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1% din plata neefectuată** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia au fost calculate.
- 10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/ faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.
- 10.5 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului Contract și legislației aplicabile;
 - b) prin acordul părților consemnat în scris;
 - c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- 10.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul de prestare la apariția unor circumstanțe (altele decât forța majoră) ce fac imposibilă, total sau parțial, executarea Contractului și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și/ sau care ar crea pentru Achizitor o poziție de dezechilibru contractual, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de data încetării Contractului stabilită prin denunțare.
- 10.7 Culpă debitorului unei obligații contractuale se prezumă prin simplul fapt al neexecutării.
- 10.8 (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) prin notificarea în scris a Prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:
- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;

- b) *Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;*
 - c) *Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;*
 - d) *Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită de Achizitor;*
 - e) *Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;*
- (2) În cazul în care prezentul Contract este reziliat, Achizitorul are dreptul de a obliga Prestatorul la celelalte remedieri/ acțiuni la care este îndreptățit în baza Contractului.
- 10.9 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a Contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează fără acordul Achizitorului, ori cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale născute sau în legătură cu prezentul contract.

11. Recepția și verificări

- 11.1 (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnică, din Caietul de sarcini și prevederile legale aplicabile la data prestației.
- (2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.
- (3) Reprezentantul Achizitorului (persoana responsabilă cu urmărirea Contractului) are obligația de a urmări îndeplinirea Contractului și are dreptul de a verifica respectarea prevederilor Caietului de sarcini.
- (4) Serviciile prestate și livrabilele predate vor fi acceptate la plată doar după semnarea Procesului verbal de recepție întocmit de către reprezentanți desemnați din cadrul Autorității contractante.
- 11.2 (1) Decontarea serviciilor se va face în baza **Raportului Prestatorului** privind serviciile prestate.
- (2) Raportul se va preda, pe suport de hârtie, într-un exemplar original, care va fi înregistrat la sediul Autorității contractante (Registratura C.J. Timiș).
- (4) Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor Raportului Prestatorului, a livrabilelor predate sau serviciilor prestate, iar în cazul în care există observații, acestea vor fi transmise Prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele în termenul stabilit de către Autoritatea contractantă.
- (5) Serviciile se consideră recepționate doar după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului verbal de recepție.
- 11.3 După verificarea și acceptarea de către Beneficiar a serviciilor prestate și a livrabilelor furnizate, conform Raportului prevăzut la clauza 11.2 alin. (1) și respectiv a Procesului verbal de recepție, Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prin Sistemul național privind factura electronică RO e-factura.
- 11.4 Pe baza facturii, Beneficiarul va efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii. În situația re-încărcării facturii în sistemul RO e-factura, datorită unor erori sau omisiuni inițiale, termenul de 30 de zile se va considera de la data emiterii facturii în formă finală corectă.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- 12.1 (1) Prestarea serviciilor începe la data prevăzută în Notificarea de începere a

serviciilor transmisă Prestatorului.

- 12.2** (1) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la Contract:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul Contractului în condițiile legii.

- 12.3** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

13. Modalități de plată

- 13.1** Achizitorul va efectua plata către Prestator în termen de max. **30 zile de la înregistrarea facturii emise** de către acesta.

- 13.2** (1) În conformitate cu prevederile Legea nr. 139/2022, Prestatorul are obligația de a emite factura electronică și de a o transmite Autorității contractante prin Sistemul național privind factura electronică RO e-factura. Factura va cuprinde elementele de identificare a obiectivului de investiții, inclusiv codul SMIS, după cum urmează: SMIS 319748, PRV 2021-2027, nr. de contract.

(2) Plata serviciilor se va face după recepția acestora.

- 13.3** (1) Sumele încasate necuvenit de către Prestator, rezultate în urma controalelor interne sau externe, se vor returna, conform notificării Achizitorului, fără o altă corespondență.

(2) În cazul în care oricare din părți sau organele de control abilitate constată efectuarea unor plăți nejustificate, Prestatorul este dator a le restitui, împreună cu penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., în termen de **15 zile** de la solicitarea scrisă a Achizitorului în acest sens. Părțile admit ferm și irevocabil că astfel de sume sunt certe, lichide și exigibile de la data împlinirii termenului de plată acordat de organul de control sau, în lipsă, de la data întocmirii actelor specifice în cauză, putând fi urmărite prin proceduri specifice de realizare a creanțelor.

14. Ajustarea prețului Contractului

- 14.1** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului se vor calcula conform tarifelor (valorilor) declarate în Propunerea financiară, anexă la Contract, care sunt ferme, ajustarea acestora nefiind acceptată.

15. Modificări și amendamente

- 15.1** (1) Modificarea Contractului în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul Contract respectiv, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

(2) Modificarea prezentul Contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în cazul în care Prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

16. Subcontractanți

- 16.1** La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.
- 16.2** Prestatorul are dreptul de a înlocui/ implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al Achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 16.3** Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/ implica niciun subcontractant în perioada de implementare a Contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/ implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.
- 16.4** Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea Contractului, aceștia transmit documentele necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/ capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în Contractul care urmează să fie îndeplinit.
- 16.5** Dispozițiile privind înlocuirea/ implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.
- 16.6** Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului sau salariaților acestuia.
- 16.7** Achizitorul, Prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 16.8** (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Achizitorul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din Contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din Contract.
- 16.9** (1) Autoritatea contractantă poate efectua plăți corespunzătoare părții/ părților din Contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii furnizate Contractantului potrivit Contractului dintre Contractant și subcontractant, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.
(2) În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii Contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în Contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții

agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv Autoritate contractantă, Contractant și subcontractant sau de Autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În aplicarea celor stipulate la alin. (1), ținând cont de cesiunea de creanță stabilită de către Prestator în favoarea subcontractantului său, Beneficiarul va efectua plățile direct către subcontractant în următoarele condiții:

- i. Subcontractantul va întocmi propriile situații de plată, pe care, în vederea confirmării prevăzute la alin. (2), le va prezenta Beneficiarului avizate de Prestator;
- ii. Subcontractantul va emite către Prestator factura aferentă situațiilor sale de plată (după confirmarea lor de către Beneficiar);
- iii. Prestatorul va emite către Beneficiar factura în care va menționa valoarea serviciilor aferente situațiilor de lucrări ale subcontractantului și contul în care aceasta va fi plătită.

16.10 (1) Înlocuirea/ implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a Contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării Contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/ retragerea subcontractanților din Contractul de achiziție publică.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Prestatorul are obligația de a prezenta contractele încheiate între el și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

(3) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Contractele menționate la alin. (2) și documentele menționate la alin. (3) vor fi prezentate cu cel puțin 3 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(5) Înlocuirea/ implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a Contractului se realizează doar cu acordul Autorității contractante.

16.11 (1) Situația prevăzută la art. 16.10 alin. (1) lit. a) nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată. Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

16.12 (1) În situația prevăzută la art. 16.10 alin. (1) lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de

achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Situația prevăzută la art. 16.10 alin. (1) lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Lege, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul Contractului dintre Autoritatea contractantă și Prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului de achiziție publică;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul Contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului Contract rămân nemodificați.

16.13 În situația prevăzută la art. 16.10 alin. (1) lit.c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/ reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/ părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de către o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

17.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Alte clauze

18.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului. Dacă, **după 15 zile** de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă de la sediul Achizitorului.

18.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România, părțile obligându-se să acționeze cu bună-credință pe tot timpul executării sale, completându-se, acolo unde temeiurile indicate în preambul nu disting, cu prevederile Codului civil, precum și cu prevederile celorlalte legi și acte normative care au relevanță sau incidență. Clauzele

se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul Contractului, ținând cont de voința concordantă a părților.

- 18.3** Limba care guvernează Contractul este limba română.
- 18.4** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 18.5** Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Drept pentru care s-a încheiat azi _____ prezentul Contract în trei exemplare, din care un exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

JUDEȚUL TIMIȘ

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alfred-Robert SIMONIS

Direcția de buget-finanțe

Director executiv

Marcel MARCU

VIZA Control Financiar Preventiv

OPRIȚESCU
Silvana Elena

Serviciul de consultanță și avizare juridică

Șef serviciu

Andrada-Brîndușa MOȘUȚAN

Unitatea de implementare a proiectului

Manager de proiect/ Consilier superior

Delia FRANȚIU

Coordonator compartiment/ Consilier superior

Loredana-Luciana LUNGU

Consilier achiziții publice superior

Corina Valerica Radu

MODELE FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 6 - Formular de ofertă;

Formularul nr. 7 - Scrisoare de înaintare.

Formularul nr.8 - *Modul de prezentare a ofertei tehnice,*

Formular nr. 9 – Declarație privind confidențialitatea ofertei

Formular 10. – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani
nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia
dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13
din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵
din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării
terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36
din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor
sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor
orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător,
dacă este cazul.***

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

(nume și funcție persoană autorizată)

.....

(semnătură persoană autorizată și ștampila)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător,
dacă este cazul.***

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Alfred Robert SIMONIS - Președinte al CJ Timiș; Alexandru Adrian - IOVESCU - Vicepreședinte al CJ Timiș; Alin Augustin Florin POPOVICIU - Vicepreședinte al CJ Timiș; Sorin Chira - Secretar general al Județului Timiș; Marcel Marcu - Director executiv; Ioana-Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu; Georgeta Prisecaru - Șef serviciul achiziții Publice si strategii; Andrada -MOSUTAN - Șef serviciu; Radu Corina - Consilier; Aurica Zamfiroiu - Direcția de

dezvoltare sustenabila si investitii; Ninel LUPU- Șef serviciul Investiții; Cosmin Ungureanu – consilier; Delia Frantiu -manager proiect; Ivona Amanda Turnagiu – asistent manager; Loredana Lungu – responsabil comunicare;

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarata castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

1. Am depus declarația privind **beneficiarul real** în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu*

amendă."

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
_____ (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să **prestez serviciile de organizare a conferinței de presă inițiale, componentă a activității de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691, sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad” cod SMIS 319748**, pentru suma de.....lei, la care se adaugă cota legală de TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul convenit și specificat în caietul de sarcini.

- 2 Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 50 (cincizeci) zile, respectiv până la data de 06.01.2026, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Subsemnatul/ subsemnații declar/ declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentația de atribuire. Anunțul publicitar și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte, iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/ sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Nu depunem ofertă alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data: ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să

(semnătura)
semnez oferta pentru și în numele _____.

Anexa la formularul 6 – CENTRALIZATOR DE PRETURI

Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, cod SMIS 319748”

Nr. crt	Denumire material informare/ publicitate	UM	lei fără TVA/UM	Cantitate	Lei fără TVA pentru întreaga cantitate
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1.	Organizare conferința presa	Buc		1	
	VALOARE LEI FARA TVA PENTRU PRESTAREA INTEGRALA A SERVICIILOR				

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care însoțesc oferta.

Datele de contact ofertant:

S.C.....S.R.L.

cu sediul în :loc.....,str.....nr.cod postal.....jud.....

telefon:

fax:.....

email:.....

Corespondența în timpul evaluării ofertei se realizează pe adresa de email consemnata în prezenta adresă.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Modul de prezentare a ofertei tehnice

privind **prestarea serviciilor de organizare a conferinței de presă inițiale, componentă a activității de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691, sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, cod SMIS 319748**

Obiectul achiziției

Obiectul principal al contractului îl constituie achiziția serviciilor de organizare a conferinței de presă inițiale în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691, sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, finanțat din fonduri ale Uniunii Europene prin Programul Regional Vest 2021–2027.

Serviciile presupun organizarea unei conferințe de presă la începutul execuției lucrărilor și includ conceperea, producția și distribuirea materialelor promoționale către participanții la conferința de presă.

Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ultima parte și data finalizării integrale a tuturor obligațiilor contractuale. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, în funcție de cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
Prestatorul se va asigura că deține resursele umane, logistice și tehnice necesare pentru organizarea și derularea în condiții optime a conferinței de presă, la nivelul de calitate cerut prin prezentul Caiet de sarcini și corespunzător scopului de informare și publicitate al proiectului. Răspunderea pentru asigurarea calității serviciilor prestate revine integral Prestatorului. Pentru a crește nivelul de expunere al proiectului, se va organiza o conferință de presă inițială – la începutul execuției fizice a lucrărilor, în cadrul căreia se vor furniza informații generale privind proiectul și se va evidenția contribuția Uniunii Europene. În cadrul conferinței de presă, reprezentanții Autorității contractante vor susține discursuri, prezentări și sesiuni de întrebări și răspunsuri. Autoritatea Contractantă va fi responsabilă de transmiterea invitațiilor către participanți și reprezentanții mass-media.	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
Locația și echipamentul tehnic necesare desfășurării conferinței de presă vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă.	
Vom asigura pentru conferința de presă următoarele:	
• Conceperea, realizarea și predarea către AC, înainte de data desfășurării conferinței de presă, a 1 bucată “Pop-up banner textil drept” având următoarele caracteristici: - dimensiuni de 100 x 200 cm - printare dublă față - verso - confecționare din material textil - structură din aluminiu, finisată, care permite extinderea pe verticală - husă și geantă de transport	
• Realizarea, livrarea și distribuirea către participanți de materiale promoționale, respectiv 50 bucăți “USB flash drive tip C, 256 GB”, având design personalizat, conform cerințelor de identitate vizuale ale proiectului.	
• Colaborare cu Responsabilul de comunicare al Autorității contractante privind: elaborarea invitațiilor către participanți, elaborarea materialelor de presă, a altor materiale necesare pentru organizarea conferinței.	
• Servicii de catering tip pauză de cafea pentru 50 de persoane, care vor include: apă plată și minerală, cafea, ceai, sucuri acidulate și neacidulate, patiserie sărată, patiserie dulce, zahăr, îndulcitori, lapte pentru cafea. Se vor asigura: aparat cafea, șervețele, pahare, căni, farfurii și tacâmuri etc. din materiale prietenoase cu mediul, precum și personal de servire care va transporta și aranja corespunzător produsele la locație. Prestatorul va asigura aranjarea produselor care se vor servi.	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
• Asigurarea activităților suport pentru desfășurarea evenimentului: îndrumarea participanților, semnarea Listelor de prezență, aranjarea locației de desfășurare a conferinței de presă, etc.	
• Curățarea și eliberarea spațiului la finalul evenimentului, cu asigurarea unei stări corespunzătoare a sălii după încheierea activităților.	
1. Condiții specifice Având în vedere contextul realizării proiectului, se impune respectarea de către Prestatorul de servicii a tuturor specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Resurse utile și a Ghidului de Identitate Vizuală pentru perioada de programare 2021 – 2027. Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate în cadrul asigurării serviciilor sunt următoarele: a) Logourile obligatorii: emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”; sigla Guvernului României; logoul PR Vest; logoul ADR Vest; logoul beneficiarului. b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest; În cadrul evenimentului se va evidenția faptul că proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027.	
Cerințe privind livrabilele Prestatorul are obligația de a asigura calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu cerințele tehnice, calitative și de identitate vizuală prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, precum și cu prevederile aplicabile în domeniul comunicării și promovării proiectelor finanțate din fonduri europene, conform Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Vest	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
2021–2027. Prestatorul va realiza, va preda și va obține confirmarea de primire din partea Autorității contractante pentru următoarele livrabile: • 1 bucată “Pop-up textil drept” conform specificațiilor prevăzute la cap. 5 din prezentul Caiet de sarcini; • 50 bucăți “USB flash drive tip C, 256 GB”, conform specificațiilor prevăzute la cap. 5 din prezentul Caiet de sarcini; Livrabilele vor fi predate în forma finală avizată de către Autoritatea contractantă în termen de minim 3 zile lucrătoare înainte de data organizării conferinței de presă, însoțite de Proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru respectarea termenelor, calității livrabilelor și conformității acestora cu cerințele contractuale.	
Cerințe privind avizarea și raportarea Machetele elaborate de către Prestator pentru materialele promoționale vor fi transmise spre avizare prealabilă către Responsabilul de comunicare desemnat de către Autoritatea contractantă. Acestea includ, dar nu se limitează la: • machetele grafice pentru banner; • machetă flash drive USB; Materialele promoționale vor fi obligatoriu avizate de către Autoritatea contractantă înainte de realizare, tipărire, multiplicare sau distribuire publică. Autoritatea Contractantă va analiza conformitatea acestora cu cerințele proiectului, cu regulile de identitate vizuală ale Programului Regional Vest 2021–2027, precum și cu standardele instituționale de comunicare ale Consiliului Județean Timiș. În cazul neavizării unuia sau mai multor	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
materiale, Prestatorul are obligația de a reface și retransmite materialele respective conform observațiilor, clarificărilor și recomandărilor comunicate de către Autoritatea contractantă. Prestatorul va retransmite versiunile revizuite în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii observațiilor. Acesta are obligația de a efectua toate modificările necesare până la obținerea avizului favorabil final, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. La finalizarea tuturor serviciilor prevăzute prin contract, Prestatorul va elabora un Raport privind serviciile prestate, pe care îl va transmite Autorității contractante în format fizic, semnat și stampilat. În acest raport, Prestatorul va menționa, fără a se limita la, următoarele: • Descrierea serviciilor prestate; • Data, durata și locația conferinței de presă; • Dovada vizibilității logourilor și respectării cerințelor de identitate vizuală a programului.	
Responsabilitățile principale - Va presta serviciile și va furniza livrabilele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini după ce Autoritatea contractantă a transmis Notificarea de începere a serviciilor. - Va desemna în scris (email sau adresă) persoana de contact care va gestiona serviciile și activităților contractului. - Va respecta indicațiile și cerințele Responsabilului de comunicare desemnat de către Autoritatea contractantă, referitoare la prestarea serviciilor contractului. - Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului.	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
Metodologia de lucru Prin această descriere, Ofertantul va detalia modalitatea concretă de implementare a Contractului, astfel încât să asigure obținerea rezultatelor și îndeplinirea tuturor obiectivelor, în timpul alocat. Va fi descris modul de îndeplinire a contractului, conform modului propriu de lucru și cu resursele alocate pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale. Este important că Ofertantul să demonstreze o bună înțelegere a cerințelor și obiectului Contractului.	
Proiectul de contract, însoțit de către Ofertant prin semnătură olografă pe fiecare pagină.	
Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca – formular 10	

Data completării: _____

Cu stimă,
 Operator economic,
 _____ (semnătură autorizată)

Formular nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atasate anunțului/invitației de participare;

2. Văzând prevederile art.57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că **părțile/informațiile** din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că **motivele** pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Anexam prezentei, documentele care demonstrează caracterul confidențial al ofertei tehnice și/sau financiare

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Data completării _____

Operator economic,
(semnătura autorizată și stampila)

NOTA: Documentul este optional.

Formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară), dacă este cazul, cu motivarea/justificarea aferentă.

Formularul completat și prezentat fără justificările aferente, nu va fi luat în considerare.

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT/SUBCONTRACTANT (dupa caz)**Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sănătate in munca**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**la procedura pentru atribuirea contractului _____organizată de CONSILIUL JUDETEAN TIMIS, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in realizarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____
Subcontractantului

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/

Asocierea;

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata
 si denumirea reprezentantului imputernicit)
 _____ (semnatura si stampila)

Nota: *Formularul se va completa in cadrul Propunerii tehnice, atat de catre candidat/ofertant, cat si de ofertantul/ofertantii asociati/ subcontractant/subcontractanti ai candidatului/ofertantului (dupa caz).*