



Serviciul de achiziții publice

Nr. 15958 / 30.04.2025

Aprob,

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alfred-Robert SIMONIS

Alfred-Robert SIMONIS
VICE-PRĂȘEDINTE

Alfred-Robert SIMONIS
VICE-PRĂȘEDINTE

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Autoritatea contractantă: Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406575, fax: 0256/406301.

2. Obiectul achiziției: În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele produse:

Consumabile de tip tonere și cartușe pentru echipamentele tip multifuncționale, imprimante și plottere aflate în funcțiune în rețeaua informatică a Consiliului Județean Timiș

Cod CPV: 30125100-2 Cartușe de toner (Rev.2)

Nr. crt.	Denumire imprimantă, multifuncțională	Tip imprimantă	Cod tonere		Necesar consumabile tonere buc.
1	Multifuncțională LaserJet A4 Kyocera 6235 cidn	Kyocera Color	black	TK-5280K	11
			cyan	TK-5280C	11
			magenta	TK-5280M	9
			yellow	TK-5280Y	10



2	Multifuncțională Kyocera Ecosys M8124cidn	Kyocera Color	black	TK-8115K	8
			cyan	TK-8115C	8
			magenta	TK-8115M	8
			yellow	TK-8115Y	8
3	Multifuncțională LaserJet A4 Xerox C235V dni	Xerox Color	black	006R04395	8
			cyan	006R04396	8
			magenta	006R04397	9
			yellow	006R04398	6
4	Multifuncțională LaserJet A4 Konica Minolta 3320i	Konica Minolta Color	black	TNP80K(AAJW152)	30
			cyan	TNP80C(AAJW452)	11
			magenta	TNP80M(AAJW352)	13
			yellow	TNP80Y(AAJW252)	13
5	Multifuncțională LaserJet A3 Konica Minolta C300i	Konica Minolta Color	black	TN328BK(AAV8150) sau AAV8150H – 2x	20
			cyan	TN328C(AAV8450) sau AAV8450H – 2x	10
			magenta	TN328M(AAV8350) sau AAV8350H – 2x	10
			yellow	TN328Y(AAV8250) sau AAV8250H – 2x	10
			waste toner box	WX-107(AAVAWY2)	10



6	Multifuncțională CANON iR-ADV C3826	Canon Color	black	C-EXV49B	2
			cyan	C-EXV49C	2
			magenta	C-EXV49M	2
			yellow	C-EXV49Y	2
			waste toner box	WT-202(FM1-A606-05)	4
7	Multifuncțională Canon ImageRUNNER 1133A	Canon Negru	black	C-EXV40	2
8	Multifuncțională Canon A4 - IR 2530i	Canon Negru	black	C-EXV33	2
9	Multifuncțională imageRUNNER CANON C1225	Canon Color	black	Canon 034 BK	6
			cyan	Canon 034 C	4
			magenta	Canon 034 M	4
			yellow	Canon 034 Y	4
10	Multifuncțională HP Color LaserJet Flow MFP M880	HP Color	black	CF300A	1
			cyan	CF301A	1
			magenta	CF303A	1
			yellow	CF302A	1
11	Multifuncțională HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	HP Color	black	W2030X	8
			cyan	W2031X	6
			magenta	W2033X	6
			yellow	W2032X	6



12	Multifuncțională HP MFP M477 fdw	HP Color	black	CF410X	10
			cyan	CF411X	6
			magenta	CF413X	3
			yellow	CF412X	7
13	Multifuncțională LASER HP COLOR LASER JET MFP PRO 476 DW	HP Color	black	CF380X	6
			cyan	CF381A	4
			magenta	CF383A	4
			yellow	CF382A	4
14	Multifuncțională HP M276n	HP Color	black	CF210X	3
			cyan	CF211A	2
			magenta	CF213A	2
			yellow	CF212A	2
15	Multifuncțională HP MFP M426	HP Negru	black	CF226X	2
16	Multifuncțională HP M425DN	HP Negru	black	CF280X	1

Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organisme de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la utilizarea produselor, fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent". Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea sau "echivalent".

Se vor respecta specificațiile tehnice minime ale produselor, precum și toate cerințele impuse prin Caietul de sarcini nr. 14999 din 23.04.2025, parte din documentația de atribuire a prezentei achiziții publice.



Termenul și locul de furnizare: Produsele vor fi livrate în maxim 10 zile lucrătoare de la data lansării comenzii ferme, la standardele și calitatea prezentate în ofertă, la sediul autorității contractante (municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș).

Condițiile de furnizare:

- produsele vor fi noi, originale OEM, sigilate de firma producătoare cu timbru (hologramă), nereîncărcate, neremanufacturate, nerecondiționate, care nu folosesc părți componente ale unor cartușe folosite anterior, iar în procesul de fabricație al acestora nu s-au folosit tonere și cartușe goale de tip OEM și să fie în perioada de garanție, iar garanția să fie de minim 24 luni de la data achiziției;
- recepția se va face în momentul livrării produselor, la sediul beneficiarului în prezența unui delegat din partea furnizorului și va fi consemnată printr-un proces-verbal de recepție calitativă/ cantitativă, semnat de ambele părți;
- dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamației, pe cheltuiala furnizorului;
- în cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare;
- în cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta (multifuncțională) nerecunoscând tonerul/ cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsul cu unul nou;
- apariția oricăror defecțiuni la imprimante/ multifuncționale/ plottere datorate utilizării produselor necorespunzătoare va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor apărute la imprimante/ multifuncționale/ plottere, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația echipamentelor respective;
- furnizorul va asigura transportul fără costuri suplimentare și va răspunde de integritatea produselor până la recepționarea acestora de către achizitor;
- furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului și tranzitului în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală; toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (cutii, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului;

Criterii privind protecția mediului:



- furnizorul are obligația de a efectua colectarea tonerelor/ cartușelor goale, conform legislației în vigoare. Tonerelor/ cartușele uzate se vor preda pe bază de proces-verbal, costurile de transport fiind suportate de furnizor.

Modul de prezentare și ambalare a produselor:

- marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasă și tonerelor/ cartușele vor avea lipite o etichetă pe care este precizat codul fiecărui tip de toner/ cartuș și echipamentele de printare în care funcționează acesta;

- fiecare toner/ cartuș în funcție de tipul acestuia, trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/ desigilare a rezervorului de toner/ cerneală;

- tonerul/ cartușul va fi introdus în punga de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/ UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

- produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică;

- imprimantele/ multifuncționalele/ plotterele vor genera rapoarte privind starea tonerului/ cartușului, nivelul de toner rămas, numărul de pagini imprimate cu acel toner/ cartuș și alte informații necesare autorității contractante, procentul de toner rămas în toner/ cartuș, mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina.

3. Valoarea estimată: 168.067 lei, exclusiv TVA (200.000 lei cu TVA inclusă).

Ofertele care vor avea un preț mai mare decât valoarea maximă acceptată vor fi respinse ca fiind **inacceptabile**.

4. Legislație aplicabilă: Produsele se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract de furnizare de produse cu un operator economic care să asigure livrarea consumabilelor de tip tonere și cartușe pentru echipamentele tip multifuncționale, imprimante și plottere aflate în funcțiune în rețeaua informatică a Consiliului Județean Timiș. Ulterior, dacă va fi cazul, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.



6. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferte către autoritatea contractantă cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 12.05.2025 ora 12:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

7. Condiții de participare - Modul de depunere a ofertelor:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din prezentul anunț și din caietul de sarcini atașat. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

NOTĂ: OFERTA VA FI OPISATĂ ȘI NUMEROTATĂ ȘI VA RESPECTA MODELELE DIN SECȚIUNEA FORMULARE. DOCUMENTELE TRANSMISE VOR FI ÎN FORMAT PDF.

7.1 Situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitarea a activității profesionale, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare. Ofertanții vor depune:

7.1.1 „Declarație privind datele de identificare ale ofertantului” (Formularul nr. 1).

7.1.2 „Împuternicire privind persoana desemnată să participe la achiziția publică” (Formularul nr. 2), însoțită de:

- a) copie CI a persoanei împuternicite care va semna toate actele și documentele rezultate pe parcursul și/ sau în urma desfășurării achiziției publice,
- b) copie CI a reprezentantului legal al ofertantului.

Dacă persoana care va semna toate actele și documentele rezultate pe parcursul



și/ sau în urma desfășurării achiziției publice este aceeași cu reprezentantul legal al ofertantului, atunci se va depune doar copie CI, fără a mai fi necesară Împuternicire privind persoana desemnată să participe la achiziția publică.

7.1.3 „Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal” (Formularul nr. 3).

7.1.4 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 4).

7.1.5 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 5).

7.1.6 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 6).

7.1.7 „Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 7).

Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese). Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, precum și persoanele ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea achiziției sunt:

- Alfred-Robert SIMONIS - președintele Consiliului Județean Timiș,
- Alexandru-Adrian IOVESCU - vicepreședinte al Consiliului Județean Timiș,
- Alin-Augustin-Florin POPOVICIU - vicepreședinte al Consiliului Județean Timiș,
- Mihai-Ștefan CRISTA – secretarul general al Județului Timiș,
- Radu-Adrian PAU - administratorul public al Județului Timiș,
- Marcel MARCU - director executiv - Direcția de buget-finanțe,
- Ioana-Nicoleta PĂDUREANU - șef serviciu - Serviciul financiar-contabil,
- Iuliana-Simona OLTEAN – consilier superior - Serviciul financiar-contabil,
- Andrada-Brândușa MOȘUȚAN - șef serviciu - Serviciul de consultanță și avizare juridică,
- Bogdan JICHICI – consilier juridic principal - Serviciul de consultanță și avizare juridică
- Viorel IEȘAN – consilier superior (coordonator compartiment) – Compartimentul de telecomunicații și transformare digitală,
- Adrian-Cosmin PĂTRU – consilier superior – Compartimentul de telecomunicații și transformare digitală,



- Adrian-Ovidiu TUCE – consilier superior – Compartimentul de telecomunicații și transformare digitală,
- Georgeta PRISECARU – șef serviciu - Serviciul de achiziții publice,
- Cosmin UNGUREANU - consilier achiziții publice superior - Serviciul de achiziții publice.

7.1.8 Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, ofertantul va depune:

a) Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, punctele de lucru, sediul social, starea ofertantului.

Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

7.2 Propunerea tehnică

Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnică (Formularul nr. 8) în care va prezenta/ detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația tehnică (Caietul de sarcini), astfel încât informațiile prezentate să fie identificate facil cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire/ Caietul de sarcini constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă/ neconformă.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Informațiile din Propunerea tehnică vor fi prezentate detaliat și complet. Ofertantul are obligația de a face dovada gradului de conformitate a produselor care urmează să fie livrate, încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.



Propunerea tehnică va conține și următoarele informații prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini:

- ✓ termenul de livrare al consumabilelor (tonere și cartușe) exprimat în zile lucrătoare, de la emiterea comenzii ferme;
- ✓ mențiuni privind transportul produselor;
- ✓ mențiuni privind modul de prezentare și ambalare a produselor;
- ✓ mențiuni privind recepția cantitativă și calitativă;
- ✓ mențiuni privind situațiile în care consumabilele (tonere și cartușe) nu corespund specificațiilor.

Propunerea tehnică va avea următoarele anexe/ documente:

- a) „Declarație pe propria răspundere privind asumarea livrării” (Formularul nr. 9);
- b) „Certificatele ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711” sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (toner sau cartuș), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, codul tonerului sau cartușului, capacitatea de printare și alte informații menționate în metodologia de testare, pentru fiecare produs oferat;
- c) „Material Safety Data Sheet” - sau „Fișe tehnice de securitate” pentru fiecare produs (toner sau cartuș) oferat, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv;
- d) „Declarație pe propria răspundere privind condițiile de garanție oferate” (Formularul nr. 10);
- e) „Declarația privind informațiile despre producătorul tonerelor/ cartușelor” (Formularul nr. 11);
- f) „Declarația privind protecția mediului” (Formularul nr. 12);
- g) dovada conformității fiecărui produs oferat prin prezentarea “Certificatului de calitate și conformitate” sau “Declarația de conformitate” la care se anexează copii ale documentelor de conformitate emise de către producător;
- h) „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă” (Formularul nr. 13).
- i) „Modelul de contract de furnizare produse”, asumat, semnat de ofertant. Orice amendamente/ propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face doar înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări. Amendamentele



depusă odată cu oferta, sau ulterior, nu vor fi luate în considerare.

NOTA 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, autoritatea contractantă solicită clarificări/ completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în termenul solicitat, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă.

NOTA 2: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă: sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la prezenta achiziție.

Este obligatoriu ca, prin Propunerea tehnică, ofertantul să convingă că și-a însușit documentația de atribuire și a înțeles și avut în vedere la momentul întocmirii ofertei, cerințele Caietului de sarcini al autorității contractante.

7.3 Propunerea financiară

Fiecare ofertant va întocmi Propunerea financiară care va include: „FORMULARUL DE OFERTĂ” (Formularul nr. 14), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, exprimat în lei fără TVA, cu maxim două zecimale, valoarea corespunzătoare cotei TVA și valoarea totală, însoțit de „ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ” (Formularul nr. 15), care va cuprinde detalierea prețului propus de ofertant pentru fiecare consumabil de tip toner și cartuș pentru echipamentele tip multifuncționale, imprimante și plottere aflate în funcțiune în rețeaua informatică a Consiliului Județean Timiș.

Prețul va rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului. Furnizorul va ține cont de prețurile pieței fără să subvalueze sau supraevalueze oricare dintre consumabilele care fac obiectul prezentei achiziții.

Lipsa Propunerii financiare sau prezentarea Formularului de ofertă în altă formă decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității ofertei.



La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare furnizării consumabilelor de tip tonere și cartușe pentru echipamentele tip multifuncționale, imprimante și plottere aflate în funcțiune în rețeaua informatică a Consiliului Județean Timiș, conform obiectului contractului care se dorește a fi atribuit.

NOTĂ: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune de către operatorii economici interesați, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 6.

Ofertele vor fi depuse prin intermediul uneia din următoarele variante:

a) în variantă fizică, la sediul achizitorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, **într-un plic exterior, închis și netransparent.**

Plicul va conține:

- i) Documentele de calificare,
- ii) Propunerea tehnică și
- iii) Propunerea financiară, solicitate prin prezentul Anunț,

Documentele se vor prezenta într-un singur exemplar în original/ copie conformă cu originalul și introduse în plic, îndosariate, având toate paginile numerotate și opisate și fiecare document semnat olograf de reprezentantul legal al ofertantului/ împuternicit. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante:

Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:

Consumabile de tip tonere și cartușe pentru echipamentele tip multifuncționale, imprimante și plottere aflate în funcțiune în rețeaua informatică a Consiliului Județean Timiș

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o „Scrisoare de înaintare” (Formularul nr. 16).



b) în variantă electronică (transmise prin e-mail la adresa cosmin.ungureanu.cjtimis@gmail.com), semnate fie olograf, fie electronic de către reprezentantul legal al ofertantului/împuternicit.

Oferta va conține:

- i) Documentele de calificare,
- ii) Propunerea tehnică și
- iii) Propunerea financiară, solicitată prin prezentul Anunț,

Documentele se vor prezenta scanate, în format pdf, având toate paginile numerotate și opisate.

După analiza ofertelor din punct de vedere al condițiilor de participare, criteriului tehnic și financiar, ofertele care nu au fost respinse (declarat neconforme și/ sau inacceptabile și/ sau inadmisibile) de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, aplicând criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Tuturor ofertanților le va fi comunicat rezultatul evaluării. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare le vor fi comunicate și datele ofertei declarate câștigătoare (denumirea ofertantului și prețul oferit).

La depunerea ofertei, ofertanții înțeleg și acceptă fără nicio obiecție dreptul autorității contractante de a alege oferta considerată cea mai avantajoasă din punct de vedere al soluției propuse și că nu se admit contestații.

După finalizarea evaluării ofertelor și comunicarea rezultatului evaluării, ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoanele de contact:

- pentru aspecte ce privesc desfășurarea achiziției publice **Cosmin Ungureanu –**



consilier achiziții publice superior, telefon: **0256.406.575** sau **0720.604.489**, e-mail: **cosmin.ungureanu.cjtimis@gmail.com**;

- pentru aspecte tehnice ale tonerelor și cartușelor care se vor achiziționa **Viorel IEȘAN** – coordonator **Compartimentul de telecomunicații și transformare digitală**, telefon: **0256.406.533** sau **0737.053.509**, e-mail: **viorel.iesan@cjtimis.ro** sau **Adrian-Cosmin PĂTRU** – consilier superior **Compartimentul de telecomunicații și transformare digitală**, telefon: **0256.406.379** sau **0721.067.098**, e-mail: **adrian.patru@cjtimis.ro**.

Eventualele solicitări de clarificări cu privire la prezenta achiziție directă se vor transmite până în data de 08.05.2025 ora 10:00, la adresa de e-mail **cosmin.ungureanu.cjtimis@gmail.com**. Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet ale autorității contractante la secțiunea aferentă prezentului anunț publicitar. Solicitățile de clarificări transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

Modelele de formulare sunt atașate prezentului anunț și se găsesc în format editabil (MS Office Word) pe site-ul autorității contractante. Link de acces: <https://www.cjtimis.ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-directe/>.

șef serviciu

Georgeta PRISECARU



Întocmit,

consilier achiziții publice superior

Cosmin UNGUREANU


