

**CONTRACT CADRU DE MANDAT DE ADMINISTRARE
prim ADMINISTRATOR cu drept de reprezentare legală
al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.**

**Preambul
PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. nr. ____/____.____.2025;
- Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 252/11.09.2025 privind aprobarea asocierii între JUDEȚUL TIMIȘ și COMUNA GHIZELA, în vederea înființării societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ghizela nr. 28/17.09.2025 privind aprobarea asocierii între COMUNA GHIZELA și JUDEȚUL TIMIȘ, în vederea înființării societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.;

În temeiul dispozițiilor:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile (*republicată*), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Adunarea Generală a Asociaților societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., cu sediul în localitatea Șanovița, strada Cireșilor nr. 62, comuna Ghizela, județul Timiș, având CUI 52547281, reprezentată prin domnul Claudiu BAIAS, în calitate de **mandant**, pe de o parte

și

Domnul/doamna _____, cetățean(ă) român, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, identificat cu B.I./C.I. seria ____ nr. _____, CNP _____, eliberat(ă) de SPCLEP _____ la data de _____, în calitate de **mandatar**, îndeplinind funcția de prim administrator cu drept de reprezentare legală la societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L., pe de altă parte,

au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat de administrare, numit în continuare **contract**, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

**CAPITOLUL I
OBIECTUL CONTRACTULUI**

Articolul 1 – Obiectul mandatului

Prin prezentul contract, **mandatarul** este împuternicit să adopte toate măsurile necesare pentru administrarea societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, hotărârile Adunării Generale a Asociaților (AGA), prevederile Actului constitutiv al societății și ale

prezentului contract, cu respectarea obiectului de activitate și a competențelor exclusive ale administratorilor, stabilite prin legislația aplicabilă și Actul constitutiv al societății.

Articolul 2 - Operațiuni și atribuții

(1) În vederea executării prezentului **contract**, **mandatarul** va desfășura toate operațiunile necesare și utile pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale și ale Actului constitutiv.

(2) **Mandatarul** exercită atribuțiile și îndeplinește obligațiile care îi revin potrivit prezentului contract de mandat.

(3) Drepturile și obligațiile **mandatarului** sunt reglementate prin dispozițiile Actului constitutiv al societății, ale prezentului contract de mandat, precum și prin dispozițiile legislației aplicabile întreprinderilor publice.

CAPITOLUL II DURATA MANDATULUI

Articolul 3 - Durata mandatului

(1) Durata mandatului este de cel mult 5 luni, cu posibilitatea prelungirii sale pentru o perioadă suplimentară de până la 2 luni, pentru motive temeinice, în condițiile legii.

(2) Durata mandatului se calculează începând cu data înregistrării societății în registrul comerțului, respectiv 22.09.2025.

(3) În cazul în care procedura de selecție a administratorilor permanenți se finalizează înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, mandatul acestuia încetează de drept.

Articolul 4 - Începerea mandatului

Prezentul contract de mandat intră în vigoare la data semnării de către părți, respectiv _____.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Articolul 5 – Drepturile *mandatarului*

Mandatarul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de plată, din bugetul societății, a unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară aprobată prin hotărâre a AGA, conform dispozițiilor prezentului contract și cu respectarea dispozițiilor legale;

b) să beneficieze de rambursarea din bugetul societății a cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, pe bază de documente justificative, în limitele și cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;

c) să poată folosi obiecte de inventar sau mijloace fixe din patrimoniul societății, necesare desfășurării activității de administrator;

d) să beneficieze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

e) să aibă acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile derulate de societate;

f) să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de AGA.

Articolul 6 – Obligațiile *mandatarului*

Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- c) să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății;
- d) să contribuie la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și ale programului de activitate pe exercițiul financiar următor, și să le înainteze asociaților, în vederea analizei și aprobării, la termenul și forma prevăzută de lege;
- e) să pregătească și să participe la ședințele AGA;
- f) să pregătească și să participe la ședințele administratorilor societății, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate de către administratori;
- g) să întocmească raportul administratorilor și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pentru exercițiul financiar precedent;
- h) să analizeze și să înainteze spre aprobare AGA situațiile financiare anuale ale societății, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent, în termenul prevăzut de lege;
- i) să participe la elaborarea și să se asigure de transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege și a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- j) să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor provizorii, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k) să aprobe recrutarea sau revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- l) să asigure implementarea și să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- m) să îl înștiințeze pe mandant despre împrejurările care au apărut ulterior încheierii mandatului și care pot determina revocarea sau modificarea acestuia;
- n) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea sa în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;
- o) să sesizeze **mandantul** asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect, și să propună măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;
- p) să nu încheie contract de muncă între el și societate;
- q) să sesizeze apariția unor conflicte de interese sau incompatibilități pentru administratori, conducere ori pentru personalul societății;
- r) să declare, conform legislației în vigoare și Codului de etică al societății, orice conflict de interese existent și incompatibilitate, iar în cazul unor situații de conflict de interese, are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul ședințelor administratorilor, a comitetelor consultative sau de specialitate, și în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- s) să respecte obligația de neconcurență și de informare, așa cum sunt definite în actul constitutiv al societății sau în legislația în vigoare;
- t) să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea;
- ț) să își exercite mandatul ”*in personam*”;
- u) să întocmească și să semneze toate documentele care, conform legislației în vigoare sau ale Actului Constitutiv, intră în atribuțiile administratorilor;
- v) să reprezinte societatea, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

x) să îndeplinească orice alte obligații delegate de către AGA sau prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății;

Articolul 7 – Răspunderea *mandatarului*

Mandatarul este răspunzător pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a acestora;
- b) îndeplinirea exactă a hotărârilor AGA;
- c) respectarea cu strictețe a îndatoririlor pe care legea și Actul constitutiv le impun, în limitele competențelor conferite prin prezentul contract.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Articolul 8- Drepturile *mandantului*

Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să solicite **mandatarului** informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) să promoveze împotriva **mandatarului** acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Actul constitutiv;
- c) să exercite orice alte drepturi prevăzute de lege, Actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

Articolul 9 - Obligațiile *mandantului*

Mandantul are obligația de a asigura condițiile necesare pentru ca **mandatarul** să își poată exercita mandatul în deplină libertate.

Articolul 10 - Asigurarea drepturilor *mandatarului*

Societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. are obligația de a asigura toate drepturile **mandatarului** prevăzute la art. 5 din prezentul contract.

CAPITOLUL V ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

Articolul 11- Atribuții generale

Mandatarul, alături de ceilalți administratori, este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile, pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege Consiliului Județean Timiș sau AGA.

Articolul 12 – Atribuțiile comune ale administratorilor

Mandatarul are următoarele atribuții pe care le exercită în comun cu ceilalți administratori ai societății:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a societății și stabilește principalele direcții de activitate și dezvoltare;
- b) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară și aprobă planificarea financiară;
- c) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor la nivel de societate;
- d) delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general;
- e) îndeplinește obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor societății;

- f) stabilește atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorilor, în vederea executării operațiunilor societății;
- g) aprobă forma contractului de mandat încheiat cu directorii și stabilește remunerația acestora, cu respectarea prevederilor legale;
- h) supraveghează activitatea și monitorizează performanțele directorilor;
- i) participă la elaborarea rapoartelor prevăzute de lege și se asigură de transmiterea acestora;
- j) aprobă regulamentul intern (de ordine interioară) și Codul de etică al societății;
- k) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a activității administratorilor;
- l) aprobă încheierea oricărui contracte pentru care nu i-a delegat competența directorului general, în condițiile și limitele prevăzute de Actul Constitutiv;
- m) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- n) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- o) se asigură că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- p) ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii sau Actului constitutiv al societății intră în sarcina administratorilor.

Articolul 13 – Atribuții suplimentare ale mandatarului

Administratorul cu drept de reprezentare legală are următoarele atribuții, în plus față de ceilalți administratori:

- a) convoacă, în numele administratorilor, AGA asigurându-se că sunt respectate prevederile articolului 12 din Actul Constitutiv;
- b) conduce ședințele AGA;
- c) semnează, în numele administratorilor, contractele de mandat cu directorul general și cu ceilalți directori ai societății;
- d) semnează în numele societății toate documentele necesare dobândirii personalității juridice a societății și se ocupă de deschiderea de cont bancar;
- e) răspunde de publicarea pe pagina de internet a societății a următoarelor documente: anunțul privind selecția administratorilor, lista administratorilor și CV-urile acestora, în termen de 5 zile de la data desemnării acestora, Codul de etică, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia
- f) convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor, în termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți;
- g) răspunde de publicarea pe pagina de internet a societății, pentru accesul asociațiilor și al publicului, documentele și informațiile prevăzute în legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- h) orice alte atribuții care-i sunt delegate de AGA sau prevăzute de lege pentru administratorul cu drept de reprezentare legală.

CAPITOLUL VI REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Articolul 14 – Indemnizația

Pentru executarea mandatului încredințat, **mandatarul** beneficiază de o indemnizație fixă lunară netă în cuantum de _____ lei.

Articolul 15 – Obligațiile de plată ale societății

Societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. are obligația de a achita toate drepturile bănești cuvenite **mandatarului**, prevăzute în prezentul **Contract**, de a reține la sursă și de a vira la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de altă natură, care revin **mandatarului**, în numele și pe seama acestuia, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Articolul 16 – Obligații generale

Mandatarul este obligat să își folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

Articolul 17 - Integritate și etică

(1) **Mandatarul** se obligă să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al societății și obligațiile de neconcurență prevăzute la art. 19.

(2) **Mandatarul** se obligă să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată, potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate.

Articolul 18 - Conflicte de interese

(1) Administratorul provizoriu, care, cu privire la o anumită problemă, are beneficii sau avantaje directe sau indirecte contrare intereselor societății, va trebui să informeze ceilalți administratori și pe auditorul statutar și nu trebuie să participe la nicio deliberare privind problema respectivă.

(2) Aceeași obligație le incumbă administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori afini până la gradul patru inclusiv au interese într-o anumită operațiune.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse societății.

CAPITOLUL VI CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Articolul 19 – Obligația de confidențialitate

(1) Pe toată durata prezentului contract, **mandatarul** este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator provizoriu și care sunt prezentate cu caracter confidențial.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) se menține și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

(3) **Mandatarul** nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, în exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participării la un proces.

Articolul 20 – Obligațiile părților privind confidențialitatea

(1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea, conform prevederilor legale și statutare în vigoare, asupra datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract.

(2) Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract numai persoanelor implicate în executarea acestora, care, la rândul lor, vor fi obligați să respecte confidențialitatea, în conformitate cu instrucțiunile părții care le furnizează.

CAPITOLUL VII CLAUZE DE NECONCURENȚĂ

Articolul 21 – Obligația de neconcurență

(1) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, cu excepția situațiilor ce derivă din desfășurarea activității acesteia, **mandatarul** este de acord și se obligă:

a) să nu exercite, direct sau indirect, activități în calitate de asociat sau acționar la o societate care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.;

b) să nu accepte să fie numit în calitate de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau auditor intern în societăți concurente sau care au același obiect de activitate cu societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L., cu excepția situației în care obțin acceptul **mandantului**, sub rezerva răspunderii pentru daune-interese;

c) să nu asiste, în niciun mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență sau aduc prejudicii activităților comerciale ale societății;

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Articolul 22 – Răspunderea generală

Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă, potrivit legislației în vigoare.

Articolul 23 – Răspunderea civilă a **mandatarului**

(1) Răspunderea **mandatarului** este angajată în cazul nerespectării dispozițiilor legale în vigoare, cu culpă, a prevederilor prezentului contract, a hotărârilor adoptate de către AGA și a prevederilor Actului constitutiv.

(2) **Mandatarul** răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia. Răspunderea civilă nu exclude răspunderea penală atunci când sunt întrunite condițiile existenței unei infracțiuni sau fapte prevăzută de legea penală, după caz.

(3) **Mandantul** nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de **mandatar** prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Articolul 24 - Răspunderea societății

Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract și va acoperi pagubele astfel provocate.

CAPITOLUL IX MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REVOCAREA CONTRACTULUI

Articolul 25 – Modificarea contractului

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul părților exprimat printr-un act adițional, încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege.

(2) Prezentul contract va fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură să afecteze prevederile contractuale în vigoare, adoptate ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

Articolul 26 – Încetarea contractului

(1) Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - b) decesul sau incapacitatea administratorului;
 - c) deschiderea procedurii de insolvență ori falimentul societății, în condițiile legii;
 - d) prin acordul de voință a părților semnatare;
 - e) renunțarea administratorului la mandat, prin demisie, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea mandatului;
 - f) în cazul trimiterii în judecată a mandatarului pentru săvârșirea uneia dintre infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990;
 - g) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
 - h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, precum și a obligațiilor de neconcurență prevăzute în contractul de mandat;
 - i) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată, potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
 - j) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra mandatarului;
 - k) în cazul finalizării procedurii de selecție și a numirii administratorilor definitivi ai societății;
 - l) alte cazuri prevăzute de cadrul legal aplicabil.
- (2) Contractul de mandat poate fi revocat de către **mandant** în următoarele situații:
- a) **mandatarul** nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la articolul 6;
 - b) **mandatarul** nu își exercită sau își exercită în mod necorespunzător atribuțiile prevăzute la Capitolul V;
 - c) **mandatarul** lipsește nemotivat de la 3 (trei) ședințe ale administratorilor societății.

Articolul 27 - Revocarea contractului

- (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar **mandatarul** dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație lunară fixă netă.
- (2) Această formă de compensare a **mandatarului** este singura dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.
- (3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, **mandantul** nu datorează administratorului nicio compensație.

CAPITOLUL X FORȚA MAJORĂ

Articolul 28 - Suspendarea obligațiilor

- (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din **contract** pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.
- (2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandat, fiind în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestuia. Aceste evenimente includ, dar fără a se limita la acestea: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- (3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție.

(4) Omisiunea notificării face ca partea care nu a respectat termenul să răspundă toate daunele provocate celeilalte părți ca urmare a neanunțării în termen.

CAPITOLUL XI LITIGII

Articolul 29 – Soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin ca toate litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul **mandantului**.

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

Articolul 230 - Incompatibilități

Mandatarul declară că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de cadrul legal aplicabil prezentului contract.

Articolul 31 – Luarea la cunoștință a actului constitutiv

Mandatarul declară că a luat la cunoștință prevederile actului constitutiv al societății.

Articolul 32 - Clauza de integralitate a contractului

Acest contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Articolul 33 – Legea aplicabilă

Prezentul contract este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române și se execută cu bună-credință.

Articolul 34 – Clauze separabile

Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

Articolul 35 – Comunicarea între părți

(1) Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid.

(2) În funcție de situația concretă, părțile vor opta, cu bună-credință și în mod rezonabil, pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul primei teze a prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Articolul 36 – Renunțarea la drepturi

Dacă, oricând pe parcursul duratei prezentului contract de mandat, una dintre părți nu solicită în mod expres respectarea unei prevederi a contractului, acest fapt nu înseamnă că acea parte renunță la de prevederile respective sau la dreptul de a le aplica în viitor.

Articolul 37 – Dispoziții legale suplimentare

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, ale legislației specifice întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 (*republicată) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract s-a încheiat, azi _____ în 2 (două) exemplare originale, două pentru **mandant** și unul pentru **mandatar**, fiecare pagină fiind semnată de către părți, având aceeași forță probantă pentru părți,

MANDANT,
Adunarea Generală a Asociaților,
prin domnul Claudiu BAIAS

MANDATAR,

Direcția de buget finanțe
Director executiv
Marcel Marcu

Serviciul de gestionarea patrimoniului
Șef serviciu
Bianca-Olivia BELU

Compartimentul de guvernanță corporativă
Consilier superior
Alin Andrei Gorșcovoz

Serviciul Avizare și Consultanță Juridică	
Șef serviciu,	Consilier juridic principal
Andrada-Brîndușa MOȘUȚAN	Andreea MUREȘAN