



**Anexa la H.C.J. TIMIȘ nr. ....**

**REGULAMENT  
privind condițiile de organizare și desfășurare a evenimentelor la  
Conacul Mocioni din Foeni**



## CUPRINS

|                 |                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cap. I</b>   | <b>Dispoziții generale</b>                                                 |
| <b>Cap. II</b>  | <b>Patrimoniul</b>                                                         |
| <b>Cap. III</b> | <b>Principii de colaborare</b>                                             |
| <b>Cap. IV</b>  | <b>Procedura privind programarea și organizarea evenimentelor</b>          |
| <b>Cap. V</b>   | <b>Reguli de conduită care guvernează buna desfășurare a evenimentelor</b> |
| <b>Cap. VI</b>  | <b>Dispoziții finale</b>                                                   |



## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1. Obiectul de reglementare.** (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru desfășurarea activităților culturale în spațiul destinat Conacului Mocioni din Foeni, având ca obiectiv asigurarea unei administrări eficiente, reglementarea procedurii de programare și organizare a evenimentelor, precum și stabilirea condițiilor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a acestora.

(2) Conacul Mocioni din Foeni este clasat ca monument istoric conform Listei Monumentelor Istorice, cod LMI TM-II-m-A-06226, și este proprietate publică a județului Timiș, care are obligația de a asigura conservarea, protejarea și valorificarea acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național.

(3) Regimul juridic al prezentului regulament este reglementat de următoarele norme:

- Legea nr. 422/2001 privind protejare monumentelor istorice, republicată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 861 alin.(3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea 60/1991 republicată - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor instituțiilor de cultură colaboratoare, organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor, persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, cu sau fără scop lucrativ, organizațiilor muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ universitar și de formare preuniversitară, în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, a procedurii PO – 16 și a hotărârilor Consiliului Județean Timiș, aprobate în acest sens.



**Art. 2. Localizarea. Destinația spațiului.** (1) Conacul Mocioni din Foeni este un monument istoric de valoare națională, aflat în proprietatea Județului Timiș și administrat de Consiliul Județean Timiș. Clădirea, recent restaurată, este destinată organizării de evenimente culturale, artistice și educaționale, contribuind la valorificarea patrimoniului istoric și arhitectural al regiunii.

(2) **Scopul și funcțiunile principale** ale Conacului constau în integrarea acestuia într-un circuit cultural regional și în consolidarea statutului său ca reper de interes turistic, istoric și comunitar în județul Timiș. Prin activitățile desfășurate aici, se urmărește revitalizarea spațiului rural prin cultură, respectând în același timp principiile conservării patrimoniului și ale utilizării durabile a monumentelor istorice. Conacul poate găzdui expoziții, concerte, proiecții, ateliere, proiecte de educație culturală sau activități derulate de instituții publice ori organizații neguvernamentale, evenimente comunitare și alte evenimente speciale desfășurate la cerere, în condițiile prevăzute.

(3) Toate activitățile desfășurate în incinta Conacului Mocioni au ca scop creșterea atractivității zonei Foeni, atragerea de vizitatori locali și turiști, precum și diversificarea ofertei culturale a județului. Selectarea și tipologia evenimentelor trebuie să fie în acord cu specificul istoric și cultural al locului, contribuind la consolidarea identității culturale a comunității locale și la promovarea patrimoniului regional.

## CAPITOLUL II

### Patrimoniul

**Art. 6.** (1) **Conacul Mocioni din Foeni** este amplasat în localitatea Foeni, județul Timiș, și face parte din patrimoniul arhitectural de valoare al regiunii, fiind clasat ca monument istoric.

(2) Bunurile imobile și mobile aferente Conacului fac parte din **domeniul public al Județului Timiș**, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Județean Timiș privind administrarea și valorificarea patrimoniului cultural de interes județean.



### CAPITOLUL III

#### Principii

**Art. 8 Principii generale.** (1) Organizarea și desfășurarea evenimentelor în incinta Conacului Mocioni din Foeni se realizează cu respectarea următoarelor principii fundamentale:

- **Respectarea caracterului istoric și cultural al spațiului**

Toate activitățile desfășurate trebuie să țină cont de statutul de monument istoric al imobilului, evitând orice acțiune care ar putea afecta integritatea, autenticitatea sau valoarea sa patrimonială.

- **Promovarea culturii și valorilor locale**

Evenimentele organizate trebuie să contribuie la dezvoltarea ofertei culturale locale și la promovarea patrimoniului material și imaterial al județului Timiș, cu accent pe identitatea culturală a zonei Foeni.

- **Accesibilitate și deschidere către public**

Spațiul este destinat utilizării publice, în special pentru activități culturale, educaționale și comunitare, fiind încurajată participarea unui public larg, inclusiv a grupurilor vulnerabile sau marginalizate.

- **Legalitate și responsabilitate**

Organizatorii au obligația de a respecta legislația în vigoare, normele privind protecția monumentelor istorice, reglementările privind siguranța publică, sănătatea și protecția mediului.

- **Transparență și echitate în alocarea spațiilor**

Accesul la spațiul Conacului pentru organizarea de evenimente se face în mod transparent și echitabil, în baza unei proceduri clare de solicitare.

- **Respectarea diversității culturale**

Se promovează manifestările culturale care reflectă și respectă diversitatea identitară, etnică și religioasă a regiunii, contribuind la dialog intercultural și coeziune socială.

- **Colaborare și parteneriat**



Sunt încurajate parteneriatele între instituții publice, organizații neguvernamentale, unități de învățământ, operatori culturali și comunitatea locală pentru dezvoltarea de proiecte relevante pentru valorificarea patrimoniului.

**Art. 9 Principii de colaborare.** Părțile colaboratoare trebuie să respecte următoarele principii pe tot parcursul colaborării lor:

- **Parteneriat deschis și responsabil**

Colaborarea se întemeiază pe încredere, dialog constant și asumarea clară a responsabilităților de către toate părțile implicate.

- **Interes public și impact cultural**

Proiectele propuse trebuie să servească interesului public, să aibă relevanță culturală și comunitară și să contribuie la valorificarea patrimoniului Conacului.

- **Respect reciproc și profesionalism**

Toate interacțiunile se desfășoară într-un cadru de respect reciproc, profesionalism și respectare a angajamentelor asumate prin contractele sau convențiile încheiate.

- **Transparență și echitate**

Accesul la spațiu și resurse este oferit în mod transparent, nediscriminatoriu și pe baza unor criterii clare și obiective.

- **Corelarea obiectivelor culturale**

Evenimentele propuse trebuie să se alinieze obiectivelor strategice ale Consiliului Județean Timiș în domeniul culturii și patrimoniului și să respecte valorile promovate prin activitatea instituțională.



## CAPITOLUL IV

### Procedura privind programarea și organizarea evenimentelor

**Art. 10** (1) În cadrul Conacului Mocioni din Foeni se vor desfășura evenimente din următoarele arii tematice, cu scopul de a valorifica patrimoniul cultural, de a stimula implicarea comunității și de a diversifica oferta culturală a județului Timiș:

- **Cultură și patrimoniu** – expoziții, conferințe, lansări de carte, proiecții de film, prezentări și dezbateri legate de istorie, tradiții și patrimoniu local.
- **Arte vizuale și spectacole** – vernisaje, instalații artistice, spectacole de teatru, muzică, dans și performance-uri.
- **Educație și formare** – ateliere, cursuri, sesiuni de formare non-formală, activități educaționale pentru copii și tineri, școli de vară.
- **Turism cultural** – activități care pun în valoare identitatea locală și promovează Conacul și zona Foeni ca destinație turistică.
- **Comunitate și dialog intercultural** – evenimente dedicate incluziunii sociale, dialogului între culturi și generații, promovării diversității etnice și culturale din Banat.
- **Sustenabilitate și mediu** – inițiative educative și culturale dedicate protecției mediului, agriculturii tradiționale, revitalizării peisajului cultural.
- **Evenimente cu valoare simbolică sau festivă** – întâlniri și celebrări care marchează momente speciale din viața personală sau comunitară, organizate într-un cadru care reflectă tradițiile, identitatea locală și spiritul locului, cu respect față de patrimoniul cultural și ambientul istoric al Conacului.

### Art. 11 Forma de exploatare a spațiului

(1) Spațiul destinat desfășurării de evenimente culturale în incinta Conacului Mocioni din Foeni poate fi dat în folosință, pe termen limitat, în următoarele condiții:

- **Cu titlu gratuit**, către instituții publice aflate în subordinea Consiliului Județean Timiș sau către instituții de utilitate publică, pe baza încheierii unui protocol de colaborare;



- **Cu titlu oneros**, în baza încheierii unui contract de utilizare temporară, pentru evenimente organizate de persoane fizice sau juridice care generează venituri, precum și pentru toate categoriile de evenimente pentru care, potrivit reglementărilor legale în vigoare, nu poate fi acordată utilizarea gratuită a spațiului.

(2) De gratuitatea utilizării spațiului beneficiază și partenerii instituționali cu care Consiliul Județean Timiș organizează evenimente în colaborare. În aceste cazuri, se va încheia un protocol de colaborare între părți.

(3) Protocolul de colaborare trebuie să cuprindă următoarele elemente esențiale:

- a) Datele de identificare ale părților;
- b) Obiectul și durata protocolului;
- c) Principiile de colaborare;
- d) Obligațiile părților;
- e) Modalitățile de remediere a eventualelor degradări sau deteriorări ale spațiului.

(4) Contractul de utilizare temporară a spațiului va include, în mod obligatoriu:

- a) Datele de identificare ale părților;
- b) Obiectul și durata contractului;
- c) Tariful și modalitățile de plată;
- d) Obligațiile părților;
- e) Clauze privind răspunderea contractuală.

(5) Exploatarea, utilizarea și întreținerea spațiului dat în folosință trebuie să se realizeze cu grijă, în condiții care să asigure conservarea, protejarea și integritatea clădirii, fără a aduce prejudicii stării tehnice, aspectului arhitectural sau confortului oferit de imobil.

(6) Conacul Mocioni pune la dispoziție o serie de spații care pot fi utilizate temporar pentru desfășurarea de activități culturale, educative sau comunitare. Fiecare spațiu are o destinație specifică și este adaptat unor tipuri distincte de evenimente, astfel spațiile disponibile pentru utilizare temporară sunt următoarele:

**1. Salon de primire, Cod: P-01 | Suprafață: 89,51 m<sup>2</sup>**





Spațiu cu valoare arhitecturală deosebită, destinat întâlnirilor oficiale, recepțiilor, evenimentelor restrânse sau activităților de protocol. Poate fi utilizat și ca zonă de primire pentru evenimente mai ample.

**2. Spațiu multifuncțional, Cod: P-04 | Suprafață: 187,72 m<sup>2</sup>**

Cel mai mare spațiu interior al conacului, destinat conferințelor, proiecțiilor, spectacolelor, atelierelor sau altor evenimente culturale, precum și evenimentelor private de familie și celor organizate de companii. Este dotat cu scenă, vestiar și grup sanitar pentru artiști, precum și spații tehnice pentru sonorizare și echipamente.

**3. Vestiar, Cod: P-06a | Suprafață: 29,26 m<sup>2</sup>**

Spațiu auxiliar util participanților sau echipelor tehnice implicate în desfășurarea evenimentelor. Poate fi folosit ca vestiar pentru artiști sau public, în funcție de eveniment.

**4. Spațiu muzeal - sală primire bibliotecă, Cod: P-16 | Suprafață: 41,00 m<sup>2</sup>**

Acest spațiu păstrează caracterul istoric al ansamblului și oferă un cadru elegant și intim pentru activități culturale de mici dimensiuni. Este adecvat pentru lansări de carte, cluburi de lectură, ateliere educative, întâlniri cu publicul sau prezentări tematice. Configurația sa permite atât amenajarea cu mobilier expozițional, cât și organizarea de sesiuni interactive în format restrâns.

**5. Spațiu muzeal - bibliotecă, Cod: P-15 | Suprafață: 36,05 m<sup>2</sup>**

Destinat păstrării și consultării fondului de carte, acest spațiu muzeal este potrivit pentru activități ce implică studiul individual sau în grup restrâns, cercetare, lecturi publice ori discuții tematice. Atmosfera sa este una de reflecție și concentrare, ceea ce îl recomandă pentru inițiative educaționale, rezidențe de cercetare sau micro-evenimente culturale cu caracter literar ori științific.

**6. Spațiu muzeal – bibliotecă, Cod: P-17 | Suprafață: 41,39 m<sup>2</sup>**



Situat în imediata vecinătate a celorlalte încăperi ale bibliotecii, acest spațiu oferă condiții excelente pentru activități care presupun interacțiune culturală și educațională. Poate găzdui ateliere, dezbateri sau activități pentru copii și tineri.

### 7. Spații exterioare disponibile:

- **Curtea din față** – cu o suprafață totală de **1.308,80 m<sup>2</sup>**, reprezintă zona de acces principal și poate fi utilizată pentru evenimente în aer liber, instalații artistice, întâlniri comunitare sau alte activități culturale temporare.
- **Curtea din spate (spațiu verde)** – cu o suprafață de **746,92 m<sup>2</sup>**, este un spațiu amenajat pentru activități culturale în aer liber, fiind dotat cu o scenă mobilă, ceea ce îl face potrivit pentru spectacole, concerte, proiecții, ateliere și alte evenimente cu public.
- **Terasă ( portic posterior)** – cu o suprafață de **33,95 m<sup>2</sup>**, este un spațiu semi-deschis, situat în partea din spate a conacului, potrivit pentru activități culturale sau comunitare în aer liber: ateliere, lecturi, proiecții, concerte acustice sau întâlniri informale. Asigură acces direct către grădină și poate fi integrat în evenimente cu desfășurare mixtă interior–exterior.
- **Foișorul** - spațiu acoperit, de mici dimensiuni, ideal pentru ateliere, lecturi publice, prezentări sau activități educative și artistice restrânse

### 8. Alte spații

La cerere, se pot pune la dispoziție și alte spații din incinta Conacului, în funcție de disponibilitate, conform acordului încheiat.

(7) Utilizarea acestor spații se va face în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu respectarea regimului juridic al imobilului.

**Art. 12 Procedura privind programarea și organizarea evenimentelor.** (1) În vederea organizării de evenimente în cadrul Conacului Mocioni din Foeni, se va respecta următoarea procedură:



- I. Consiliul Județean Timiș lansează periodic apeluri publice pentru selecția evenimentelor care urmează a fi desfășurate la Conacul Mocioni. Anunțurile sunt publicate pe site-ul Consiliului Județean Timiș cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de depunere a propunerilor.
- II. Propunerile de evenimente se transmit prin completarea formularului online disponibil pe site-ul instituției (Anexa 3). Formularul va conține informații precum: datele organizatorului, tipul și descrierea evenimentului, perioada propusă, caracterul recurent sau ocazional, dacă evenimentul este generativ de venituri, publicul țintă, numărul estimativ de participanți, necesarul logistic etc.
- III. Selecția și evaluarea propunerilor este realizată de Compartimentul pentru dezvoltarea turismului și evenimente din cadrul Consiliului Județean Timiș, în baza următoarelor criterii:
  - Respectarea specificului acțiunilor și ariilor tematice promovate;
  - Contribuția la promovarea valorilor europene și a specificului local;
  - Perioada de desfășurare a evenimentului;
  - Capacitatea evenimentului de a atrage publicul;
  - Anvergura evenimentului (dacă evenimentul are participare locală, națională, internațională);
  - Capacitatea operațională a solicitantului (dacă solicitantul are experiență în organizarea de evenimente sau dacă are resurse materiale/umane pentru organizarea evenimentului).
- IV. Acceptarea unei propuneri de eveniment se face în momentul în care se cumulează un punctaj de minim 50 puncte, conform grilei de acordare a punctajelor (Anexa 4).
- V. Solicitanții care în urma evaluării întrunesc punctajul minim, iar evenimentul propus nu generează venituri, vor încheia un protocol de colaborare cu Județul Timiș.
- VI. În cazul evenimentelor care generează venituri (de exemplu, accesul se face pe bază de bilet, vânzarea de produse sau servicii în cadrul evenimentului), organizatorii vor achita o taxă de utilizare temporară a spațiului, stabilită conform



prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Timiș. Plata se face fie la sediul Consiliului Județean Timiș din B-dul Revoluției din 1989, nr.17, Timișoara, fie prin ordin de plată în contul instituției. Pentru aceste evenimente, se va **încheia un contract de utilizare temporară a spațiului** între Județul Timiș și organizatorul evenimentului. De asemenea, contractul de utilizare temporară va fi aplicabil **tuturor categoriilor de evenimente pentru care, conform reglementărilor legale în vigoare, nu poate fi acordată gratuitatea utilizării spațiului**, indiferent de natura lor (culturală, privată, comercială etc.).

VII. Selecția aplicanților se va face de către o Comisie mixtă, compusă din:

- Un reprezentant al CJ Timiș din cadrul Compartimentului pentru dezvoltare a turismului și evenimente;
- Un reprezentant al CJ Timiș din cadrul Serviciului de cultură, sport și relații publice;
- Un consilier personal al Președintelui Consiliului Județean Timiș.

VIII. Solicitanții care au încheiat în trecut Protocoale de colaborare pentru un anumit eveniment, dar pe care nu l-au onorat ulterior din alte motive decât forță majoră, vor fi depunțați cu 10 puncte la următoarea aplicare.

**Art. 13** (1) Pentru asigurarea unui calendar diversificat al activităților de la Centru se admite organizarea a maxim doua evenimente pe an de la același solicitant.

(2) Evenimentele se organizează pentru o perioadă medie de 30 de zile calendaristice.

(3) Pentru elaborarea unei propuneri de eveniment coerente și fezabile, persoanele interesate pot programa vizite ale spațiului, în perioada sesiunii de selecție, printr-o programare prealabilă cu 24 de ore înainte de vizită, la adresa: sat Foeni, comuna Foeni, nr.411, jud. Timiș.

**Art. 14** (1) Programul de funcționare al Conacului Mocioni din Foeni este de luni până vineri, între orele 10:00–18:00, iar în zilele de sâmbătă și duminică accesul este permis doar pe bază de programare prealabilă la administratorul spațiului.



(2) Nerespectarea programului minim de funcționare poate constitui motiv de încetare a protocolului de colaborare sau a contractului de utilizare temporară a spațiului.

(3) Utilizatorii spațiilor au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a nu perturba liniștea publică, a nu depăși nivelul de zgomot admis de legislația în vigoare și a nu deranja vecinătățile prin activitățile desfășurate.

## CAPITOLUL V

### Reguli de conduită care guvernează buna desfășurare a evenimentelor

**Art. 15** (1) Pentru desfășurarea optimă a evenimentelor în cadrul Conacului Mocioni din Foeni, pot fi utilizate obiectele aflate în dotarea spațiului. În situația în care sunt necesare echipamente sau obiecte suplimentare, acestea vor fi acceptate în incinta spațiului în măsura în care nu afectează funcționalitatea sau integritatea spațiului.

(2) Pregătirea spațiului pentru desfășurarea evenimentului programat se va face de către solicitanții organizatori, în funcție de disponibilitatea spațiului și a administratorului, cel mai devreme cu 24 de ore înainte de debutul acestuia. Aceștia au obligația de a folosi dotările cu bună credință, de a nu le deteriora, iar la finalul evenimentului trebuie să lase spațiul curat și ordonat.

(3) Solicitanții organizatori vor primi și vor preda numai pe bază de proces-verbal de predare-primire, spațiul solicitat și eventualele dotări.

(4) Încheierea și semnarea proceselor-verbale cade în sarcina persoanei responsabile de spațiu, desemnată din rândul personalului de specialitate al aparatului propriu al Consiliului Județean Timiș și o persoană desemnată din partea solicitantului organizator. Persoana responsabilă de spațiu își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

(5) Persoana responsabilă de spațiul aferent Conacului Mocioni din Foeni are următoarele atribuții:

a) Gestionarea inventarului aferent Conacului;



b) Utilizarea eficientă a spațiului și a echipamentelor tehnice din dotare, în conformitate cu prezentul regulament;

c) Supravegherea respectării prevederilor legale și a dispozițiilor prezentului regulament de către organizatorii de evenimente;

d) Asigurarea respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor;

e) Respectarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă;

f) Monitorizarea respectării programului minim de funcționare al Conacului;

g) Întocmirea și actualizarea documentației necesare bunei funcționări a Conacului (calendarul activităților, registrul de evidență, procesele-verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea conducerii Consiliului Județean Timiș, precum și orice alte documente impuse de legislația în vigoare);

h) Procurarea materialelor necesare desfășurării în bune condiții a activităților din cadrul Conacului.

(6) Îndatoririle persoanei responsabile de spațiul aferent Conacului Mocioni din Foeni sunt:

a) Asigurarea funcționării corespunzătoare a Conacului, a echipamentelor, materialelor și a mijloacelor tehnice din dotare;

b) Respectarea programării evenimentelor care au loc în cadrul Conacului;

c) Întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-primire a spațiului cu reprezentanții desemnați ai organizatorilor evenimentelor aprobate;

d) Asigurarea respectării normelor de protecția muncii, prevenire și stingere a incendiilor (PSI), precum și a prevederilor prezentului regulament;

e) Verificarea respectării de către organizatori a tuturor normelor legale aplicabile, inclusiv cele privind protecția muncii, PSI și regulamentul intern al Conacului;

f) Constatarea eventualelor pagube sau stricăciuni produse în timpul utilizării spațiului, identificarea persoanelor responsabile și solicitarea remedierii acestora;

g) Completarea la timp a documentației necesare (registrul proceselor-verbale de predare-primire, calendarul activităților, evidența utilizatorilor etc.);

h) Coordonarea și supravegherea personalului responsabil cu curățenia, întreținerea și amenajarea spațiului;



i) Participarea activă la organizarea activităților desfășurate în incinta Conacului, atunci când este cazul;

j) Îndeplinirea altor sarcini trasate în scris sau verbal de către reprezentanții cu atribuții de conducere din cadrul Consiliului Județean Timiș.

(7) În faza de promovare a evenimentului, solicitantul organizator afișează sigla și numele Consiliului Județean Timiș pe absolut orice material de promovare, atât pe invitații, afișe, bannere publicitare etc., cât și în mediul online, pe pagina proprie, pagina de Fb etc. iar în interviurile sau articolele din presă să precizeze numele Consiliului Județean Timiș.

(8) În situația în care la eveniment sunt folosite servicii de catering, stă în sarcina solicitantului organizator să se ocupe de toate cele necesare servirii, mobilierul din spațiu trebuie protejat de orice deteriorare, iar la final toate deșeurile rezultate vor fi strânse de către acesta, astfel încât spațiul să poată fi folosit imediat.

(9) Anularea unui eveniment programat se poate face de către solicitantul organizator cu 30 zile calendaristice înainte de perioada de desfășurare a acestuia, cu notificare prealabilă. Anulările de evenimente survenite din alte motive decât de forță majoră, depunțează aplicantul în cazul unei depuneri ulterioare.

(10) Solicitanții organizatori vor asigura, din resurse proprii, accesul publicului și buna desfășurare a evenimentului, cu respectarea programului minim de funcționare al Conacului. În acest sens, este obligatorie desemnarea unei persoane responsabile care să fie prezentă pe toată durata evenimentului.

(11) Solicitanții organizatori au obligația de a obține toate autorizațiile legale necesare desfășurării evenimentului. Se vor respecta normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.

(12) Accesul partenerului în spațiul expozițional se face pe baza procesului-verbal privind inventarul bunurilor prezente în locație, conform ANEXEI 5. Finalizarea evenimentului se concretizează prin întocmirea procesului-verbal și a constatării cu privire la producerea sau neproducerea unor prejudicii aduse inventarului sau spațiului expozițional aferent, conform ANEXEI 6.





**Art. 16 Despăgubirea în caz de prejudiciu adus Conacului.** (1) În situația degradării sau deteriorării spațiului sau a dotărilor acestuia ca urmare a evenimentului organizat de către partener, acesta din urmă se obligă să despăgubească necondiționat și de îndată pe proprietarul spațiului cu contravaloarea prejudiciului astfel cauzat.

(2) Prejudiciul se stabilește pe baza de proces-verbal/notă de constatare întocmită de către proprietarul spațiului după încheierea evenimentului, atunci când evenimentul a avut o astfel de urmare. Obligația despăgubirii ia naștere de la momentul comunicării către solicitantul organizator printr-un mijloc de comunicare la distanță (e-mail, poștă – scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat etc) sau, după caz, de la momentul însușirii prin semnătură a procesului-verbal/notei de constatare.

**Art. 17** Consiliul Județean Timiș prin Compartimentul pentru dezvoltare a turismului și evenimente își rezervă dreptul de a anula orice eveniment programat în cazul în care constată că nu sunt respectate regulile minime de conduită sau dacă evenimentul prin desfășurarea sa poate fi considerat că incită la violență, xenofobie, segregare, rasism, homofobie, sexism sau alte forme de discriminare.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**Art. 18** (1) Prezentul regulament se completează de drept cu legislația aplicabilă în vigoare.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș.

(3) Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

**Art. 19** (1) Anexele 1, 2, 3, 4, 5 și 6 sunt parte integrantă a acestui regulament.

### Compartimentul pentru dezvoltare a turismului si evenimente

Coordonator compartiment





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ

---

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Ruxandra ADAM