



ANEXA 5 la Regulamentul de organizare și desfășurare a evenimentelor la Centrul Multifuncțional Bastion

**Proces-verbal de predare-primire a spațiului expozițional aferent
Centrului Multifuncțional Bastion la debutul evenimentului**

Între

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, b-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel. 0256/406.300, fax 0256/406.301, cod fiscal 4358029, cont....., deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin Președinte, dl. Alfred- Robert Simonis, în calitate de **proprietar** al spațiului din Complexul Bastion Theresia, str. Hector, nr. 4, corp C, traveele C 1.17– C 1.20

Și

_____, cu sediul/domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, jud. _____, cod fiscal/CNP _____, având
contul nr. _____, deschis la _____,
reprezentată

prin _____, având funcția de _____,
în calitate de partener,

se încheie prezentul proces-verbal, la debutul evenimentului:

Am procedat la predarea-primirea imobilului, cu dotările și echipamentele prevăzute în inventarul Compartimentului pentru dezvoltare a turismului și evenimente, anexat prezentului proces-verbal.

Observații:

Data:

Responsabil de eveniment:

E-mail:

Tel:

Am predat,

Am primit,

.....
**Compartimentul pentru dezvoltare
a turismului și evenimente**

