



Anexă la PHCJT nr. 211/24.06.2026

ACORD-CADRU DE FINANȚARE

Încheiat între:

1. Consiliul Județean Timiș - România, cu sediul: Bulevardul Revoluției din 1989 nr.17, Timișoara, cod poștal 300034, cod de înregistrare fiscal 4358029, județul Timiș, România, în calitate de finanțator pentru proiectul “Modernizarea clădirii ÎÎ Liceul Teoretic „A.Straistă” din orașul Anenii Noi”, reprezentat de președintele Consiliului Județean Timiș, Domnul Alfred Robert SIMONIS,
2. Consiliul Raional Anenii Noi – Republica Moldova, cu sediul: Piața 31 August nr. 4, orașul Anenii Noi, raionul Anenii Noi, cod postal MD 6501, cod de înregistrare fiscală 1007601006966, în calitate de beneficiar pentru proiectul „Modernizarea clădirii ÎÎ Liceul Teoretic „A.Straistă” din orașul Anenii Noi”, reprezentat de președintele raionului Anenii Noi, Domnul Alexandru MOISEI, pe de o parte, și

În baza Acordului de cooperare, înregistrat la Consiliul Raional Anenii Noi cu nr.AC/AN/01/2025 din data de 16.10.2025, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.166 din data de 25.06.2025 și prin Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 04/10 din 16 iulie 2025, părțile au convenit la încheierea prezentului acord de finanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 03/32 din data de 17.06.2026 și a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. din data de

ART. 1 Obiectul acordului de finanțare

Implementarea proiectului „Modernizarea clădirii ÎÎ Liceul Teoretic „A.Straistă” orașul Anenii Noi”.

ART. 2 Durata acordului de finanțare

Durata acordului de finanțare este de 10 luni, începând cu data semnării prezentului acord de finanțare.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului este de 593 355,48 EUR, finanțarea Județului Timiș, prin Consiliul Județean Timiș constituie 527 895,63 EUR. Finanțarea Consiliului raional Anenii Noi constituie 65 459,85 EUR.



ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

1. să respecte Acordul de cooperare ;
2. să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
3. să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare;
4. să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele, activitățile și documentele justificative convenite prin acord;
5. să prezinte finanțatorului rapoarte de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
6. să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
7. să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;
8. să restituie finanțatorului în termen de o lună de la data constatării toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care fac obiectul prezentului acord de finanțare și care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

1. să respecte Acordul de cooperare ;
2. să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
3. să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
4. să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect.

ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

1. Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, raionul Anenii Noi din Republica Moldova va întocmi cereri de plată, intermediare și/sau finală, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Acordul de finanțare conform Ordinului comun nr. 1.120/1.030/2014 al ministrului dezvoltării regionale și locuinței și al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Cererile de plată vor fi însoțite de documentele justificative: contracte, facturi, procese-verbale de recepție și alte documente conform anexei nr.3 la Acordul de finanțare.
3. Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie anexa nr.3 la Acordul de finanțare.



4. Plățile se vor efectua în euro, în contul indicat de beneficiar conform celor 7 cereri de plată, intermediare și finală, plăți prin care se va regulariza și diferența de schimb valutar. Consiliul Județean Timiș va deconta Consiliului Raional Anenii Noi plățile efectuate de către acesta după semnarea Acordului de finanțare. Plățile se vor efectua conform anexei nr.6 la acordul de finanțare.

5. Data limită de depunere a documentelor pentru decont este de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii fiscale pentru plățile intermediare și 10 zile calendaristice de la primirea facturii fiscale finale de către Consiliul raional Anenii Noi.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, Consiliul Raional Anenii Noi va transmite Consiliului Județean Timiș un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare care va cuprinde descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului.

(2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, Consiliul raional Anenii Noi va transmite Consiliului Județean Timiș, un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.

(3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului conform anexei 4 la Acordul de finanțare.

(4) Rapoartele prevăzute la alin (1) și (2), însoțite de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorității deliberative - Consiliului Județean Timiș, în termen de maximum 30 zile de la primire.

ART. 7 Soluționarea diferendelor

(1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.

(2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceste sume devin neeligibile și vor fi restituite în termen de una lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența acestor sume



Anexă nr.1
la Acordul de finanțare

Cerere de plată

Unitatea administrativ- teritorială din Republica Moldova Nr. de înregistrare. _____ Data _____.	Județul Timiș România Nr. de înregistrare. _____. Data _____.
CERERE DE PLATA	
1. Cerere de plată nr.	
2. Tipul cererii de plată	Intermediară Finală
SUMA (EUR)	
3. Denumirea proiectului	
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate	
5. Perioada de implementare a proiectului	De la: _____ Până la: _____
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	
7. Codul fiscal	
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	
9. Numele băncii	
10. Adresa băncii	
11. Codul IBAN	

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial - administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)



**Anexa nr.2
la Acordul de finanțare**

Unitatea administrativ- teritorială din Republica Moldova.....

Nr. de inregistrare.....

Data.....

TABEL CENTRALIZATOR

Denumirea proiectului.....

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. si data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (mon.loc)	Nr. și data documentului de plată	Suma totală plătită (mon.loc)	Dintre care	
					suma solicitată de la CJT	suma platită de APL R.M
1	2	3	4	5=6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitată (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=_____

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial - administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)



**Anexa nr.3
la Acordul de finanțare**

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de finanțare:

Pentru *bunuri, servicii și lucrări*:

- în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă din Republica Moldova a aprobat investiția respectivă;
- documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației aplicabile din Republica Moldova;
- contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
- factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
- extrase de cont;
- situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția, etc);
- copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
- copii după procesele de recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor digitale
- toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului Județean Timiș, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
- toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale din Republica Moldova.



**Anexa nr.4
la Acordul de finanțare**

**Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților
cuprinse în acordul de finanțare**

1. Denumirea proiectului	„Modernizarea clădirii ÎI Liceul Teoretic „A.Straistă” din orașul Anenii Noi”
2. Rezumatul proiectului	Se vor descrie, în maxim 10 rânduri, obiectivele proiectului, grupul/grupurile cărora li se adresează proiectul
3. Descrierea activităților realizate	Se vor descrie activitățile realizate în perioada de raportare, perioada de realizare, instituțiile implicate
4. Rezultatele obținute	Se vor enumera rezultatele obținute, cuantificate (ex: reabilitarea unei suprafețe de... mp clădire, achiziționarea unui nr. de ...mese și.. ..scaune, organizarea unui festival cu... participanți, achiziționarea a ... costume populare)

Cheltuieli efectuate în perioada.....

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (mon.loc)	Nr și data docum. de plată	Suma totală platită (mon.loc)	Dintre care	
					suma solicitată de la CJT	suma platita de APL RM
1	2	3	4	5= 6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL = _____

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial-administrative din
Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

(numele în clar, semnătura și ștampila)



Anexa nr.5
la Acordul de finanțare

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Luna	luna 1	luna 2	luna 3	luna 4	luna 5	luna 6	luna 7	luna 8	luna 9	luna 10
Activitatea										
Activitatea 1: Semnarea Acordului de finanțare										
Activitatea 2: Lansarea proiectului										
Activitatea 3: Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice										
Activitatea 4: Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a infrastructurii										
Activitatea 5: Încheierea proiectului										
Activitatea 6: Eveniment de închidere a proiectului										
Activitatea 7: Informare și promovare										

Anexa nr.6



la Acordul de finanțare

CALENDAR DE PLĂȚI

Perioada	luna 1	luna 2	luna 3	luna 4	luna 5	luna 6	luna 7	luna 8	luna 9	luna 10
Activitatea										
Elaborarea cererii de plată										
Efectuarea plății conform cererii de plată intermediare										
Efectuarea plății										