



Anexa nr. 2

la Hotărârea nr. 159/16.06.2025

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Timiș

Cap. 1 BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Ordonanța de Urgență nr. 31 din 30 aprilie 2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;

Cap. 2 SCOPUL CONSTITUIRII

Art. 2.1. În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, se constituie Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.) a Județului Timiș, sub directa coordonare a Președintelui Consiliului Județean Timiș, (sau în lipsa acestuia a Administratorului Public care coordonează activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș) ca **organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică consultanță** și sprijin pentru activitatea Arhitectului-șef **asigurând fundamentarea tehnică de specialitate** în vederea luării deciziilor / emiterii Avizului de Oportunitate și respectiv a emiterii avizului Arhitectului-șef al Județului Timiș.

Cap. 3 COMPONENTA COMISIEI

Art. 3.1 C.T.A.T.U. este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, ingineri constructori, ingineri de rețele tehnico-edilitare, ingineri căi de comunicații, ingineri îmbunătățiri funciare, reprezentanți ai societății civile.



Art. 3.2. Componenta nominală a C.T.A.T.U. se aprobă de Consiliul Județean Timiș, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Timiș, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale Arhitectului-șef al Județului Timiș.

Art. 3.3 Pentru evitarea conflictelor de interese, la începerea mandatului, membrii CTATU trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca, pe perioada exercitării mandatului să se abțină de la dezbateri în cadrul procedurilor de avizare în cazul în care au participat la elaborarea unei documentații depuse spre avizare la comisia din care fac parte.

Art. 3.4 Orice modificări în componența Comisiei sau în regulamentul de funcționare se pot face doar cu aprobarea Consiliului Județean Timiș.

Art. 3.5 C.T.A.T.U. este compusă dintr-un număr de 11 specialiști atestați conform art. 3.1., nominalizați de următoarele instituții/organizații:

- a) Ordinul Arhitecților din România – membru titular
- b) Instituții de învățământ superior – membri titulari
 - Universitatea Politehnică din Timișoara - Facultatea de Construcții și Arhitectură – specialist RUR (Registrul Urbaniștilor din România);
 - Universitatea Politehnică din Timișoara - Facultatea de Construcții – Departamentul de Hidrotehnică;
 - Universitatea Politehnică din Timișoara - Facultatea de Construcții – Departamentul de Căi Ferate, Drumuri și Poduri;
 - Universitatea Politehnică din Timișoara - Facultatea de Construcții – Departamentul de Construcții Civile și Instalații;
 - Universitatea Politehnică din Timișoara - Facultatea de Construcții și Arhitectură - Măsurători Terestre și Cadastru;
 - Universitatea de Științele Vieții Regele Mihai I Timișoara – Departamentul de Dezvoltare Durabilă și Ingineria Mediului ;
- c) Direcția Regională de Drumuri și Poduri – membru titular;
- d) Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – membru titular;
- e) Membri ai societății civile – titulari;

Art. 3.6. (1) C.T.A.T.U. poate beneficia de suportul tehnic al reprezentanților organismelor centrale și locale avizatoare, prin reprezentanții acestora, care pot participa/fi invitați la ședințe în funcție de aria de expertiză/interes.

Art. 3.7. Secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de către Serviciul Urbanism și Autorizări din cadrul Consiliului Județean Timiș prin persoanele desemnate de către Arhitectul-șef al Județului Timiș, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Timiș.

Cap. 4 ATRIBUȚIILE CTATU

Art. 4.1 C.T.A.T.U. fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului Arhitectului-șef al Județului Timiș pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, strategii, avize de oportunitate, studii de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor legale, stabilite prin reglementările în vigoare pentru C.T.A.T.U. prin acte normative. Avizul Arhitectului-șef al Județului Timiș este un aviz tehnic conform, care nu se supune deliberării Consiliului Județean Timiș sau consiliilor locale ale unităților administrativ teritoriale ale Județului Timiș.



Art. 4.2. (1) C.T.A.T.U. sprijină Arhitectul-șef în desfășurarea activității acestuia de autoritate tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice județene.

(2) Activitatea Arhitectului-șef este de interes public și are drept scopuri principale dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art. 4.3. C.T.A.T.U. are și următoarele atribuții principale:

a) Asigură expertiză tehnică de specialitate și consultanță în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului cu scopul asigurării gestionării spațiale a teritoriului Județului Timiș astfel încât să se asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului, condiții de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților urbane și rurale, condiții de muncă, de servicii și de transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumurilor de energie, asigurarea protecției valorilor de patrimoniu, peisajelor naturale și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, raționalizarea cererii de deplasări, asigurarea coeziunii teritoriale la nivel regional, național și european.

b) Analizează și fundamentează din punct de vedere tehnic decizia autorității tehnice în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul Consiliului Județean Timiș în vederea asigurării unui dezvoltării armonioase a Județului Timiș, a comunelor, orașelor și municipiilor componente;

c) Analizează și fundamentează avizarea strategiilor de dezvoltare teritorială, instrumentelor de planificare strategică teritorială, planurilor și strategiilor integrate de dezvoltare și proiectelor de investiții prioritare de interes național, regional, județean sau metropolitan, din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;

d) Asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, prin fundamentarea emiterii avizului Arhitectului-șef al Județului Timiș;

e) Asigură fundamentarea în vederea avizării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componenta județului, conform *anexei nr. 1 la Legea nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*;

f) Emiterea Avizului de Oportunitate se face luând în considerare Procedura de lucru între autoritatea publică locală de la nivelul județului și autoritățile publice locale din unitățile administrativ teritoriale din județul Timiș, în vederea emiterii AVIZULUI DE OPORTUNITATE conform prevederilor din Legea nr. 350/2001 modificată prin OUG nr. 31/2025

Cap. 5 FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Art. 5.1 Activitatea C.T.A.T.U. se desfășoară în ședințe lunare/bilunare conform solicitărilor și a unei programări realizate de către secretariatul C.T.A.T.U. și aprobate de către Președintele Consiliului Județean Timiș. În funcție de necesități se pot realiza și ședințe suplimentare, aprobate de Președintelui Consiliului Județean Timiș.

Art. 5.2. Ședințele C.T.A.T.U. se desfășoară fizic la sediul Consiliului Județean Timiș sau, în spațiul virtual prin intermediul unei platforme on-line dedicate, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Timiș, fie, după caz, pentru documentațiile de urbanism de tip PUG în alte locații propuse



de primarii din cadrul unităților administrativ-teritoriale ale Județului Timiș.

Art. 5.3. (1) Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul C.T.A.T.U., ulterior analizării documentațiilor, și se înaintează cu minim 3 zile calendaristice înainte de data programată pentru ședință, spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Timiș.

(2) Președintele Consiliului Județean Timiș stabilește ordinea de zi finală pe care o înaintează secretariatului C.T.A.T.U. în vederea transmiterii convocării la ședință. Convocarea se face cu minim 3 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru ședință.

(3) Prin grija secretariatului C.T.A.T.U, ordinea de zi finală se postează pe site-ul oficial al Consiliului Județean Timiș cu minim 2 zile calendaristice înainte de data ședinței, împreună cu informațiile de participare la ședința și cu linkul de acces la documentațiile ce urmează a fi supuse dezbaterii.

(4) Ordinea de zi poate fi suplimentată până în ziua ședinței, la propunerea Arhitectului Șef al județului și cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Timiș.

Art. 5.4. (1) În baza convocatorului care conține ordinea de zi finală, aprobat de către Președintele Consiliului Județean Timiș, Arhitectul-șef convoacă, prin intermediul secretariatului C.T.A.T.U., membrii CTATU și în cazul ședințelor on-line, specialiștii elaboratori ai documentațiilor de urbanism.

(2) Convocarea se face prin e-mail sau telefonic, cu minim 3 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru ședință și conține informațiile de participare la ședința și linkul de acces la documentațiile ce urmează a fi supuse dezbaterii.

Art. 5.5. Membrii C.T.A.T.U. au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru a-și forma un punct de vedere asupra acestora, până la data ședinței.

Art. 5.6. C.T.A.T.U. se întâlnește la ora și data stabilită, cu consemnarea prezenței și verificarea întrunirii cvorumului necesar de către secretariatul C.T.A.T.U. Cvorumul este asigurat prin prezenta a minim jumătate plus unu **din numărul total de membri** care fac parte din CTATU. În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se reprogamează.

Art. 5.7. Lucrările și dezbaterile documentațiilor de pe ordinea de zi sunt conduse de către Arhitectul-șef sau în caz de absență motivată a acestuia, de către persoana care îl înlocuiește.

Art. 5.8. (1) În cazul ședințelor on-line, prezentarea documentațiilor se va face de către specialiștii atestați care le-au elaborat.

(2) În urma analizării și dezbaterii documentațiilor în cadrul C.T.A.T.U. se formulează propunerea de aviz de oportunitate / avizare a documentației.

(3) Propunerea de Aviz de Oportunitate/ Aviz Arhitect Șef se face prin vot care are caracter consultativ, decizia aparține Arhitectului-șef. Votul se face prin intermediul platformelor online sau fizic, în funcție de modalitatea în care se va desfășura ședința.

(4) Propunerea de avizare în vederea obținerii avizului de oportunitate, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete părți scrise și desenate la faza AO, inclusiv Raportul informării publicului și Proiectul de aviz de oportunitate întocmit de responsabilul în urbanism din cadrul UAT.



(5) Propunerea de avizare a C.T.A.T.U. care fundamentează avizul arhitectului-șef se realizează conform procedurii - Cod PO – 95, și se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației prevăzută la art. 32, alin. (3) în coroborare cu prevederile art. 36 și ale art. 37, alin. (1[^]2). Toate documentațiile de urbanism depuse în vederea obținerii avizului arhitectului-șef sunt fără excepție prezentate în CTATU în vederea consultării preliminare, revenire la consultare (dacă este cazul) și avizare soluție urbanistică.

Art. 5.9. Avizarea reprezintă procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al arhitectului-șef, având ca obiect analiza soluțiilor urbanistice ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizată printr-un act (aviz favorabil, cu condiții sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu. Depunerea spre avizare a documentației incomplete presupune amânarea avizării până după completare.

Art. 5.10. În baza propunerii de avizare, secretariatul C.T.A.T.U. întocmește propunerea de aviz pe care o înaintează Arhitectului-șef. Toate avizele se înaintează solicitanților proiectanți/beneficari/ investitori prin email sau direct prin intermediul Serviciului Urbanism și Autorizări. În cazul în care din documentațiile analizate lipsesc avize și acorduri, piese scrise sau desenate necesare avizării, persoana desemnată să se ocupe de documentația supusă avizării întocmește o adresă de completare pe care o înaintează spre semnare Arhitectului-șef și Președintelui Consiliului Județean Timiș/Administratorul Public al Județului Timiș.

Art. 5.11. Concluziile dezbaterilor în CTATU vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței într-un registru special prin grija secretariatului comisiei, care poate fi ținut și sub forma unei înregistrări electronice a ședinței, după caz. Procesele-verbale se semnează de către toți membrii prezenți la ședință.

Art. 5.12. Procesele-verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Președintelui Consiliului Județean Timiș/Administratorul Public al Județului Timiș.

Art. 5.13. Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete, și pot solicita spre analiză documentații similare sau colaterale aflate în arhiva consiliului județean, la etapa de consultare.

Art. 5.14. În activitatea C.T.A.T.U. vor fi utilizate modelele de formulare stabilite prin actele normative specifice și prin procedurile operaționale conform Codului controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018.

Art. 5.15. Documentațiile de urbanism se depun în format letric și în format digital (*.pdf și *.dwg), prin intermediul registraturii Consiliului Județean Timiș la scara adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic actualizat la zi, realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, vizat OCPI Timiș;

Art. 5.16. Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz tehnic/aviz de oportunitate după remedierea aspectelor ce au condus la emiterea unui aviz nefavorabil.

Art. 5.17. Avizele se emit în două exemplare, unul rămâne la Consiliul Județean Timiș însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate etc.) și unul se restituie solicitantului în format fizic alături de planșele anexă la aviz.

Art. 5.18. Documentațiile care vor primi aviz nefavorabil, conțin avizul emis de arhitectul-șef în



care se vor menționa motivele respingerii la avizare în format fizic alături de un exemplar din planșele anexă la aviz.

Art. 5.19. În situații justificate avizul arhitectului-șef poate fi revocat de către emitent.

Art. 5.20. Se va institui un registru de evidență a avizelor tehnice și a avizelor de oportunitate emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului.

Cap. 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 6.1. În desfășurarea activității C.T.A.T.U., membrii titulari au următoarele obligații:

- a) vor asigura respectarea confidențialității informațiilor cu privire la date și/sau informații cu caracter personal și/sau care intră sub incidența protecției legale în temeiul *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare*, de care au luat cunoștință în timpul exercitării activității C.T.A.T.U., cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public;
- b) vor asigura respectarea interesului general și vor acționa în interes public, în vederea asigurării unei dezvoltări spațiale echilibrate bazate pe respectarea și aplicarea corectă a legilor, normelor și principiilor general acceptate ale amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii;
- c) vor analiza cu maximă responsabilitate, profesionalism și integritate documentațiile supuse dezbaterilor, puse la dispoziție prin grija Secretariatului C.T.A.T.U., și își vor exprima punctul de vedere asupra acestora.