



Anexă la Dispoziția nr.166/18.03.2024

REGULAMENT

pentru acordarea voucherelor de vacanță
și utilizarea lor de către angajații proprii ai Consiliului Județean Timiș
în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026

Consiliul Județean Timiș acordă anual angajaților proprii (funcționari publici și personal contractual), vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei, în conformitate cu prevederile:

- art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.131/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art. 26 alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XXIV din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute cu această destinație în Bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, cu avizul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

Voucherele de vacanță se emit doar pe suport electronic și sunt suportate integral de către Județul Timiș.

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Voucherele vor fi acordate după aprobarea bugetului, astfel:

- angajaților al cărui salariu lunar net este cert de până la 8.000 lei, în conformitate prevederile Legii nr.296/2023,



- angajaților care au venituri fluctuante pentru a se urmări venitul net lunar obținut, voucherele de vacanță se vor acorda în luna decembrie a fiecărui an și vor fi valabile un an calendaristic de la data emiterii.

Asupra sumei de 1.600 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică cota de contribuție de asigurări sociale de sănătate și cota de impozit care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Serviciul Financiar Contabil din cadrul Direcției Buget-Finanțe va transmite către Direcția de resurse umane și control intern managerial lista cu veniturile lunare nete pentru toți angajații.

Alimentarea, preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după ce au fost achiziționate se realizează de către un funcționar public desemnat în exercitarea atribuțiilor stabilite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, de la Biroul intern de prevenire și protecție, din cadrul Direcției de resurse umane și control intern managerial.

Angajatorul, prin funcționarul public desemnat, va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an calendaristic de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Cuantumul acordat angajaților sub forma voucherelor de vacanță pentru un an calendaristic este proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă/perioada de muncă prestată, în conformitate cu prevederile legale. Pentru lunile în care angajatul nu depășește venitul net de 8.000 lei, se vor acorda vouchere de vacanță într-un quantum calculat prin raportarea la valoarea integrală de 1600 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului și rezultatul înmulțit cu numărul de zile efectiv lucrate de salariat.

Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților Consiliului Județean Timiș care beneficiază de concediu de maternitate, concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, concediu pentru îngrijire a copilului cu handicap de până la 3 ani, suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru incapacitate temporară de muncă, concediu paternal, concediu de acomodare, suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă pe perioadă determinată la solicitarea angajatului, concediu fără plată.



În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile.

În cazul în care unii angajați din cadrul instituției își încheie activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, vor putea primi voucherele, doar pe baza unei solicitări scrise prin care își dau acordul că li se poate reține impozitul pe venit de 10 % asupra venitului brut, din care se deduce contribuția de asigurări de sănătate(CASS), conform prevederilor Legii nr. 296/2023.

Angajații care se întorc în activitate până la data de 31 decembrie, vor beneficia de voucherele de vacanță care li se cuvin, proporțional cu timpul lucru, acestea având o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii.

Salariatul detașat primește vouchere de vacanță de la unitatea la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și a timpului de muncă.

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea cardurilor.

Furtul sau pierderea cardurilor de vacanță vor fi anunțate atât telefonic la numărul de call center al unității emitente înscris pe cardul aferent voucherelor de vacanță cât și în scris la Biroul intern de prevenire și protecție, din cadrul Consiliului Județean Timiș în vederea efectuării operațiunilor specifice emiterii unui nou card de către unitatea emitentă. Emiterea unui nou card se va efectua conform clauzelor contractuale.

Salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat necuvenit.

În cazul nerespectării obligației de restituire, recuperarea sumelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

Angajații care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens, la Biroul intern de prevenire și protecție, din cadrul Direcției de resurse umane și control intern managerial al Consiliului Județean Timiș.

Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare,



alimentație publică, transport, tratament balnear/agrement aflate pe teritoriul României. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Voucherul de vacanță este valabil dacă are înscris următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- e) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României,
- f) numele, prenumele și codul numeric personal ale salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță.

Beneficiarilor voucherelor de vacanță li se interzic următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele reglementate de legislația în vigoare;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea/înstrăinarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele:

- diminuarea valorii nominale a voucherelor de vacanță utilizate de angajați;
- emiterea de vouchere de vacanță cu alte valori nominale decât cele prevăzute de lege.

Recepția voucherelor de vacanță se va face de către o comisie special constituită formată din personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș.

Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr.129/2018.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Prezentul Regulament stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță pentru anii 2024 – 2026 și se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia către toate structurile funcționale din cadrul Consiliului Județean Timiș și prin postarea pe site-ul oficial al instituției.

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ,
Alin Adrian NICA

DIRECTOR EXECUTIV,
Direcția buget – finanțe
Marcel MARCU

DIRECTOR EXECUTIV,
Direcția de resurse umane
și control intern managerial
Lăcrămioara PETRIȘOR

ȘEF BIROU,
Biroul intern de prevenire
și protecție
Radovan IOSIM

PREȘEDINTE
SINDICATUL LIBER AL ANGAJAȚILOR
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
Maria – Violeta MURARIU

Întocmit,
INSPECTOR SUPERIOR,
Biroul intern de prevenire
și protecție
Ana-Maria COCIU