

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție
pentru activitatea desfășurată în anul 2023 – clasa a III-a - studii medii

Instituția Publică:				
Compartimentul:				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat :				
Funcția publică:				
Data ultimei promovări :				
Numele și prenumele evaluatorului :				
Funcția :				
Perioada evaluată : de la la				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată :				
1.				
2.				
3.				
Obiective în perioada evaluată	%din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
1.				
2.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de implementare Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor.				
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare.				
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli				
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite				
5. Creativitate și spirit de inițiativă Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi; spirit inventiv				

6. Capacitatea de planificare și de acțiune strategic Capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu				
7. Capacitatea de a lucra în echipă Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient idei, pentru realizarea obiectivelor echipei.				
8. Competența în gestionarea resurselor alocate Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției.				
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță				

Nota finală a evaluării :

(nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării :

Rezultate deosebite :

1.....

2.....

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.....

2.....

Alte observații :

1.....

2.....

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.

2.

Comentariile funcționarului public evaluat¹:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat

Funcția

Semnătura funcționarului public evaluat :

Data :

Numele și prenumele evaluatorului

Funcția

Semnătura evaluatorului :

Data :

Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării²

.....

<p>Numele și prenumele persoanei care contrasemnează :</p> <p>Funcția :</p> <p>Semnătura persoanei care contrasemnează :</p> <p>Data:</p>
<p>Comentariile funcționarului public evaluat³:</p>
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴</p> <p>Semnătura funcționarului public evaluat :</p> <p>Data :</p>
<p>Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației⁵</p>
<p>Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice⁶ :</p> <p>Semnătura:</p> <p>Data:</p>

^{^1} Dacă este cazul.

^{^2} Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

^{^3} Dacă este cazul.

^{^4} Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

^{^5} Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma aditerii contestației.

^{^6} Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației.