



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa 1 la H.C.J. Timiș nr.390/22.12.2022

GHID
de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor
cultural-artistice și de tineret, în județul Timiș



CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1. Temeiurile juridice
2. Semnificația unor termeni
3. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- ❖ Etapele sesiunii de selecție
- ❖ Tipuri de finanțări nerambursabile
- ❖ Criteriile de evaluare și selecție
- ❖ Comisia de evaluare și selecție a proiectelor
- ❖ Contestații

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- ❖ Obligațiile beneficiarului
- ❖ Decontarea cheltuielilor
- ❖ Efectuarea plăților

ANEXE

Anexa a - Ghid - Formular tip de propunere a proiectelor

Anexa a 1 - Ghid - Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului

Anexa a 2 - Ghid - Formular tip de depunere a proiectului multianual

Anexa b - Ghid - Declarație de imparțialitate

Anexa c - Ghid - Declarație pe proprie răspundere

Anexa d - Ghid - Declarație de imparțialitate și confidențialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor cultural artistice și de tineret)



Anexa e - Ghid - Declarație pe propria răspundere privind activitățile non-profit

Anexa e 1 - Ghid - Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea

Anexa f - Ghid - Contract de finanțare

Anexa f 1 - Ghid - Acord-cadru de finanțare multianuală

Anexa g - Ghid - Act adițional contract finanțare

Anexa h – Ghid – Regulament identitate vizuală TimCultura



CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

Temeiurile juridice

Finanțările pentru proiecte cultural-artistice, educative și de tineret se acordă în conformitate cu:

I. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

II. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație transversală:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/ 1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare a Legii achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Codul Fiscal aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socio-profesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- b) autoritate finanțatoare – județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;
- d) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) proiect cultural - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care, de regulă, nu depășește durata unui an bugetar;
- f) proiect cultural multianual - proiectul cultural care se desfășoară pe o perioadă care cuprinde și exercițiul financiar următor anului în care a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă;
- g) activitate culturală cu caracter neeconomic - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de



regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructură culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități;

- h) cerere de finanțare nerambursabilă - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul aprobat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului cultural;
- i) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă; sunt considerate eligibile cheltuielile prevăzute în art. 4 al.1 -3 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, în situația în care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt realizate efectiv pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt prevăzute în cadrul contractului de finanțare, sunt prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare (vezi lista cheltuielilor eligibile);
- j) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș și beneficiar;
- k) contribuția proprie a beneficiarului - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, în procent de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- l) finanțare nerambursabilă - suma alocată din bugetul local al județului Timiș, prin Consiliul Județean Timiș prin instituțiile de cultură din subordine, în procent de maximum 90% din valoarea cheltuielilor totale ale proiectului;
- m) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui proiect cultural;



- n) organizațiile neguvernamentale de tineret - persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.
- o) perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;
- p) solicitant – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
- q) tineri - cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;
- r) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată, cu respectarea prevederilor legislației în materia ajutorului de stat, unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectivă autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar.

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Conform art. 4 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a art. 1[^]1 din Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:



- a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare și în registru;
- d) **diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale a abordărilor multidisciplinare;
- e) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. i);
- f) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.
- g) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice persoană fizică sau juridică care depune o ofertă culturală să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- h) **excluderea cumulului**, în sensul că **aceeași activitate** urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) **contribuția proprie a beneficiarului** - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum **10%** din valoarea totală a cheltuielilor finanțării.

Solicitările de finanțare vor fi transmise Consiliului Județean Timiș, în calitate de autoritate finanțatoare, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al acestei instituții, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului privind deschiderea sesiunii de selecție.



CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al județului Timiș sau la alte bugete locale;
- b) să fi respectat obligațiile asumate prin cererile și contractele de finanțare anterioare;
- c) să facă dovada disponibilității contribuției proprii înainte de semnarea contractului de finanțare;
- d) suma solicitată de la Consiliul Județean Timiș să nu depășească 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să nu fi fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- h) să nu fie în incapacitate de plată;
- i) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- j) și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare cu autoritatea contractantă sau cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Timiș.

Pentru **aceeași activitate** nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal (conf. art. 12, pct. 1 din Legea 350/2005);

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timiș, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, pct. 2 din Legea 350/2005).

Consiliul Județean Timiș are dreptul de a cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.



Consiliul Județean Timiș are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte a solicitanților care:

- după ce au fost selectați în cadrul procedurilor de selecție a finanțărilor nerambursabile nu au încheiat, din culpa lor, contractul de finanțare în termen de 60 de zile calendaristice de la data aprobării programului de finanțări nerambursabile;

-nu au respectat elementele de identitate vizuală cuprinse în Anexa h – Ghid – Regulament identitate vizuală TimCultura .

Direcții strategice:

- **Dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel european ca element definitoriu pentru afirmarea identității naționale și coeziunii sociale din spațiul timișean**
- **Mentținerea multiculturalității, ca element cheie al coeziunii sociale**
- **Integrarea culturii timișene în circuitul național și european de valori**
- **Dezvoltarea ofertei culturale timișene, inclusiv în contextul titlului „Timișoara, Capitală Europeană a Culturii - ”**

Ariile tematice eligibile

- **Artele spectacolului** (teatru, dans, muzică, balet, operă, operetă, etc.)
- **Patrimoniu cultural** (documentarea/cercetarea patrimoniului cultural mobil și imobil, tradiții, obiceiuri, muzică și dansuri populare, meșteșuguri tradiționale, artă culinară etc.)
- **Arte vizuale** (film/pictură, sculptură, arte decorative, foto/video, cinematografie și multimedia, etc.)
- **Educație prin cultură și cultură prin educație** (utilizarea culturii și a creativității pentru dezvoltarea de noi audiențe, mediere culturală, intervenție culturală, rezidență de cercetare / creație)
- **Proiecte editoriale și literare**
- **Fonduri de mobilitate** (culturală și de tineret, studiu, cercetare, stagii culturale)
- **Formare profesională** (cuprinzând domeniile cultură, educație și tineret)
- **Educație**
- **Educație în sănătate, mediu, incluziune socială**
- **Valorizarea spațiului DKMT**



- **Capitală europeană a culturii (doar proiectele derulate în cadrul sau sub umbrela Programului Național Timișoara - Capitală Europeană a Culturii)**

Proiectele vor fi alocate pe capitole de către Secretariatul Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale, în funcție de aria tematică aleasă și/sau după specificul solicitantului.

Solicitanții vor alege o singură arie tematică eligibilă pentru proiectul înscris în competiție, necompletarea ariei ori alegerea a două sau a mai multor arii tematice, atrăgând după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.

Numărul maxim de finanțări nerambursabile pe care un beneficiar le poate solicita anual, indiferent de numărul de sesiuni de finanțare este de maxim 3, (cu excepția capitolului distinct T VIII Timișoara Capitală Europeană a Culturii 2023), cu respectarea condițiilor enumerate la lit. „j” și „k”.

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației prevăzute în anexele a sau a2, a1, b, c, e și e1 ale prezentului ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

Cererea de finanțare trebuie semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa a - Ghid) și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa a 1 - Ghid);

Propunerea de proiect are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant prin reprezentantul său legal.



Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar la registratura Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, în format letric și pe stick, sau în format electronic cu semnătură digitală, pe adresa cultura@cjtimis.ro în termenul stabilit și adus la cunoștință publică pe site-ul instituției finanțatoare și conform aparițiilor din presa scrisă sau on-line.

Formularul de finanțare precum și documentația aferentă vor fi completate prin tehnoredactare, în format electronic.

Documentele transmise on line vor avea toate semnăturile electronice, iar documentele depuse în format letric vor avea toate semnăturile olografe.

Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- a) adresă de înaintare către autoritatea finanțatoare (Consiliul Județean Timiș);
- b) tabel centralizator, dacă se depune mai mult de un proiect;
- c) formular tip de propunere a proiectului care trebuie să conțină date despre solicitant, responsabilul de proiect, descrierea proiectului, bugetul proiectului și caracterul acțiunii (Anexa a - Ghid) și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa a 1 - Ghid) sau, după caz, Anexa a2 Ghid - Formularul tip de depunere a proiectului multianual;
- d) copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, semnate și certificate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- e) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul (Anexa b - Ghid);
- f) declarație pe proprie răspundere (Anexa c - Ghid) din care să reiasă că solicitantul poate asigura din venituri proprii sau din alte surse cofinanțarea în valoare de minim 10%, și că nu se află în nici una din următoarele situații:

- este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
- a încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;



- a fost sau nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

g) declarație pe proprie răspundere privind activitățile non profit. (Anexa e - Ghid)

h) declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea (Anexa e 1 – Ghid)

În cazul depunerii mai multor proiecte, actele de înființare ale solicitantului se vor depune într-un singur exemplar, iar anexele a sau a2, a1, b, c, e și e1 Ghid se vor depune pentru fiecare dintre proiectele depuse.

În situația în care cofinanțarea va fi asigurată printr-un contract de sponsorizare /contracte de parteneriat/alte contracte de finanțare, se va menționa în contract destinația specială a venitului, respectiv constituire aport 10%, precum și titlul proiectului. Dovada sponsorizării va fi făcută atât prin contractul de sponsorizare cât și prin prezentarea oricăror dovezi din care să rezulte realizarea sponsorizării (ordine de plată, extrase de cont, etc.).

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv din:

a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;

b) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

Lipsa unuia dintre documentele enumerate mai sus sau completarea eronată duce la descalificarea solicitantului, fără ca acesta să mai intre în procesul de selecție. Autoritatea finanțatoare nu are obligația de a anunța solicitantul cu privire la lipsa vreunui document.

Potrivit art. 2 din OG nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare: Proiectul cultural poate fi finanțat, în condițiile prezentei ordonanțe, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;

b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;

c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare,



pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective, perioadă de derulare clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

d) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi finanțată din mai multe surse publice de finanțare;

(2) Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de finanțator principal.

Autoritatea finanțatoare cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de **cofinanțator**. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;

b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

Constatarea de către comisia de selecție și evaluare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor descrise mai sus în privința finanțării proiectului din mai multe surse, atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

DOMENIILE DE APLICARE

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.).

De asemenea, sunt neeligibile, respectiv nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;

b) cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;

c) taxa pe valoarea adăugată, precum și orice alte taxe;

d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;

e) achiziția de echipamente secondhand;



f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;

g) costurile pentru operarea investiției;

h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;

i) costuri de amortizare, cu excepția mijloacelor fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordat;

j) contribuția în natură, cu excepția veniturilor din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

k) cheltuieli de leasing.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt: festivaluri, mese rotunde, cursuri, stagii, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc., aniversări/comemorări, editare carte și lansare de carte, editare de publicații cu caracter cultural și științific, recitaluri, concursuri pe teme artistice și de tineret, tabere de creație, congrese, simpozioane și altele asemenea, desfășurate în județ, țară și străinătate, participări la concursuri și manifestări culturale – educative și de tineret naționale și internaționale, campanii de informare, etc., conform ariilor tematice enunțate mai sus.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, actualizată privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor;



- c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, **cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;**
- d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- e) cheltuieli cu achiziția de **mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;**
- f) cheltuieli cu premii.

Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

Autoritate finanțatoare nu decontează activitățile cu caracter economic din cadrul proiectului cultural ce face obiectul contractului de finanțare nerambursabilă.

Cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

- a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.
- e) sunt angajate în cadrul proiectului și deservește exclusiv proiectul și pot fi: cheltuieli cu utilitățile (apă, gaz, curent etc.), aferente perioadei proiectului pentru spațiile închiriate în acest scop, lucrări de adaptare a instalațiilor la tehnica specifică folosită exclusiv pentru proiect, cheltuieli de organizare (pază, protecție, ordine, salvare, P.S.I. etc.) la locațiile în care se derulează evenimentele culturale, strict pentru perioada desfășurării evenimentelor, transportul participanților și a colaboratorilor la/de la locul desfășurării acțiunilor din proiect, dacă acestea sunt dispersate, precum și cheltuieli de personal, exclusiv pentru personalul angajat pe perioadă determinată, pentru proiect.



Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect cultural, în funcție de capitolul în care este încadrat este de:

- **Capitolul T I - Manifestări culturale realizate de instituțiile de cultură profesioniste din județul Timiș – 100.000 lei**
- **Capitolul T II - Manifestări culturale realizate de autoritățile locale - 50.000 lei**
- **Capitolul T III - Manifestări culturale realizate în spațiul DKMT -100.000 lei**
- **Capitolul T IV - Manifestări culturale realizate de organizațiile non-guvernamentale -125.000 lei**
- **Capitolul T V - Manifestări culturale realizate de instituții în domeniul educației - 25.000 lei**
- **Capitolul T VI - Reviste on line, editare și tipărire carte și alte activități complementare editării și tipăririi – 25.000 lei**
- **Capitolul T VII - Manifestări dedicate tinerilor – 100.000 lei**
- **Capitolul T VIII - Proiecte cuprinse în Programul Timișoara Capitală Europeană a Culturii – 950.000 lei**

Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș și beneficiari.

Beneficiarul se obligă să notifice structura de specialitate din cadrul instituției finanțatoare (Consiliul Județean Timiș, Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte) cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului, prin invitație în format letric sau prin email pe adresa cultura@cjtimis.ro cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului, precum și cu privire la o posibilă decalare sau anulare a evenimentului/proiectului cultural sau schimbarea locației acestuia. (Notificarea se realizează fie prin transmiterea de **invitații la eveniment, în număr de minim 10, cu respectarea indicațiilor privind identitatea vizuală de la paginile 10 – 11 și Anexa h la Ghid, fie, după caz, **prin adresă oficială cu privire la anularea evenimentului. În cazul decalării termenului sau a modificării locației evenimentului se va transmite o solicitare de aprobare în acest sens, adresată Comisie de evaluare și selecție a proiectelor culturale, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului****

Identitate vizuală

Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, descrierea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale



proiectului, locul de implementare al acestuia, precum și utilizarea siglei "Timișoara-Capitală Europeană a Culturii 2023" .

Beneficiarul are obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea proiectului, conform Anexei h a prezentului Ghid, privind Regulamentul de identitate vizuală TimCultura .

În ceea ce privește informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare, beneficiarul va promova măsuri de informare și publicitate adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. În funcție de tipologia publicului căruia i se adresează măsurile de informare și publicitate a proiectului, este încurajată utilizarea platformelor online precum Facebook, Instagram, Twitter sau Tik Tok.

Beneficiarul are obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Publicațiile tipărite sau în format electronic care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să conțină sigla Consiliului Județean Timiș și să menționeze obligatoriu Programul TimCultura pe prima și ultima copertă. De asemenea, publicațiile tipărite sau în format electronic trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Timiș ”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin TimCultura vor avea pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Consiliului Județean Timiș cu link activ către site-ul web al instituției sau sigla Consiliului Județean Timiș însoțită de textul: "Pentru informații detaliate despre finanțatorul acestui proiect vă invităm să vizitați www.cjtimis.ro ".

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Consiliului Județean Timiș și textul "Acțiune finanțată prin TimCultura ".

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin TimCultura.

Toți beneficiarii sunt obligați să anunțe prin comunicate de presă începerea activităților din proiect.

Comunicatul de începere va conține informațiile despre proiect și va include obligatoriu sintagma "Proiect finanțat de Consiliul Județean Timiș prin intermediul



Programului de finanțare nerambursabilă TimCultura". Beneficiarii proiectelor care se vor regăsi pe capitolele T I, T IV, T VII și T VIII sunt obligați să anunțe prin comunicat de presă încheierea activităților din proiect, comunicat care va conține suplimentar și informații legate de impactul proiectului, respectiv activitățile realizate. Comunicatul va fi publicat online și transmis jurnaliștilor și la finalizarea proiectului.

În faza de promovare a evenimentului, beneficiarul se obligă:

- **să afișeze sigla și numele finanțatorului pe absolut orice** produs de comunicare: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- **să folosească și alte elemente de identitate vizuală: Discover Timis, TM**
- **să promoveze fiecare eveniment și prin intermediul unei rețele sociale.**

Nerespectarea notificării instituției finanțatoare cu privire la data evenimentului sau modificări ale datei de derulare a evenimentului și ale locației acestuia, precum și neafișarea elementelor de identificare vizuală ale finanțatorului vor fi sancționate prin refuzul de certificare a raportului de activitate, fapt care va conduce la nedecontarea cheltuielilor proiectului.

Pentru sesiunea I, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile **calendaristice** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12. a anului în curs (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12. a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate în trei exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent. Acesta va fi certificat de structura de specialitate a Consiliului Județean Timiș, care va verifica în prealabil dacă evenimentul a avut loc și dacă a fost promovată imaginea instituției.



Pentru sesiunea a II-a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 15 zile **lucrătoare** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate până în data de 09.12. a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.). Raportul final de activitate în trei exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent, va fi certificat de structura de specialitate a Consiliului Județean Timiș, care va verifica în prealabil dacă evenimentul a avut loc și dacă a fost promovată imaginea instituției.

Accesarea fondului de 2 -10% pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență

În conformitate cu prevederile art. 1² din Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile ordonanței menționate.

În cadrul bugetului autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor de urgență și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 10%, dar nu mai puțin de 2%.

Pentru a putea beneficia de finanțarea nerambursabilă din fondul de 2-10%, solicitantii trebuie să fie persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;

Pentru accesarea fondului de urgență al Consiliului Județean Timiș, proiectul cultural propus nu trebuie să fi fost inclus în „**TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret**”, aprobat și să aibă caracter urgent, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele culturale imediate ale unei comunități, existând totodată obligația beneficiarului de promovare a județului Timiș și a Consiliului Județean Timiș.



Proiectele depuse pe fondul de urgență nu se supun restricției numerice de 3 proiecte depuse per an bugetar de către un solicitant și nu vor fi luate în considerare la numărul total de proiecte depuse de un solicitant pe „**TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret**”, dacă va fi cazul.

Sumele pentru finanțarea realizării proiectelor culturale de urgență reprezentând un procent de până la 10%, dar nu mai puțin de 2%, se acordă prin atribuire directă, cu aplicarea corespunzătoare a principiilor prevăzute pentru finanțările nerambursabile, pe bază de adresă de înaintare și toate documentele prevăzute la **Dosarul de participare**, a prezentului Ghid de eligibilitate. „În cadrul cererii de finanțare nerambursabilă a solicitantului vor fi specificate atât cauzele și motivul urgenței, cât și efectele și riscurile anulării/amânării proiectului cultural asupra intereselor culturale imediate ale comunității în caz de nefinanțare sau subfinanțare, după caz.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect pentru nevoile culturale de urgență este de 125.000 lei.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale artistice și de tineret, aceeași și în cazul proiectelor culturale de urgență, stabilită anual prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș, va analiza proiectul, va stabili caracterul de urgență al proiectului și, după caz, va aproba sau nu solicitarea.

Programele prioritare

În conformitate cu prevederile art. 1² al. 2 lit a) din Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile ordonanței menționate.

În conformitate cu prevederile art. 1² alin. 3 din Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, sumele pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale prin programul prioritar de finanțare se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor elaborate de fiecare autoritate finanțatoare **în cadrul unor scheme de**



ajutor de stat/de minimis, cu aplicarea corespunzătoare a principiilor finanțărilor nerambursabile, dacă aceasta implică ajutor de stat/de minimis.

În cadrul bugetului autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale prioritare.

Proiecte culturale multianuale

În conformitate cu prevederile art. 1 al. 2 lit g) din OG nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare, prin proiect cultural multianual se înțelege proiectul cultural care se desfășoară pe o perioadă care cuprinde și exercițiul financiar următor anului în care a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă.

Finanțare nerambursabilă cu caracter multianual presupune alocarea de fonduri în condițiile prevăzute pentru finanțările nerambursabile, în baza unui contract de finanțare care conține clauze speciale, agreeate de părți, cu privire la acoperirea cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural, în limita creditelor de angajament bugetate de autoritatea finanțatoare în acest scop.

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora și se alocă anual sau, după caz, în acord cu clauzele speciale ale contractelor de finanțare privind caracterul multianual al finanțării nerambursabile, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare.

Creditele destinate proiectelor culturale multianuale reprezintă sumele alocate unor proiecte culturale, care se desfășoară pe o perioadă mai mare de un an și determină credite de angajament și credite bugetare.

Pentru proiectele culturale multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare. În vederea realizării proiectelor culturale multianuale ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv.



Contractul de finanțare multianual cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă celelalte prevederi contractuale din contractele de finanțare a proiectelor culturale anuale, prevederi referitoare cel puțin la următoarele elemente:

- a) valoarea totală a proiectului;
- b) durata contractului;
- c) eșalonarea multianuală a desfășurării proiectului și a alocărilor din bugetul autorității finanțatoare, pe ani bugetari, până la finalizarea proiectului;

Autoritatea finanțatoare, concomitent cu elaborarea proiectului de buget al următorului exercițiu financiar, efectuează demersuri pentru aplicarea dispozițiilor legale incidente în materia creditelor de angajament, în vederea acordării finanțărilor nerambursabile cu caracter multianual.

Solicitantul, în cazul în care va depune un proiect cultural multianual va completa Formularul-tip de propune a proiectului multianual din Anexa a2 la Ghid, evidențiind activitățile desfășurate în fiecare an, durata acestora, locația desfășurării acestora, suma solicitată defalcată pe fiecare an al proiectului.

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Etapele sesiunii de selecție

Sesiunea de selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret se va desfășura astfel:

- a) anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă sau on-line, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție se va efectua la sediul Consiliului Județean Timiș, prin Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte, urmărindu-se ca documentația depusă să fie completă;
- c) selecția și evaluarea proiectelor cultural-artistice și de tineret se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor cultural-artistice și de tineret care va stabili punctajele finale. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Timiș;



- d) comunicarea publică a rezultatului selecției se va face prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Timiș www.cjtimis.ro.
- e) soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș;
- f) comunicarea publică a rezultatului final al selecției se va face prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Timiș www.cjtimis.ro.

Criteriile de evaluare și selecție

Selecția și evaluarea cererilor de finanțare se va face pe baza criteriilor de selecție aprobate prin prezentul Ghid de către Comisia de selecție și evaluare a proiectelor cultural-artistice și de tineret.

Criteriile de selecție pentru aprobarea cererilor de finanțare trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive, concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare, având în vedere îndeplinirea unor condiții specifice, particularizate pe fiecare capitol în parte al TimCultura. Criteriile sunt următoarele:

- Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș;
- Capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare
- Metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă
- Gradul de impact al proiectului
- Gradul de cofinanțare al proiectului
- Proiect derulat în mediul rural sau mic urban cu parteneri din spațiul DKMT/ Proiect derulat în spațiul DKMT
- Promovarea activităților culturale în județ
- Activități complexe cu valoare instructiv - educativă
- Evidențierea multiculturalității ca element definitoriu pentru afirmarea coeziunii sociale din spațiul timișean
- Promovarea competitivității în rândul elevilor



- Cooperare între sectorul public, cel privat, mediul neguvernamental și implicarea comunității
- Grupul țintă al proiectului
- Promovarea activităților cu, de și pentru tineret în mediul rural și urban mic
- Valorificarea patrimoniului cultural bănățean
- Sustenabilitatea în timp a proiectului
- Excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale;
- Dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale;
- Promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului.

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T I – „Manifestări culturale realizate de instituțiile de cultură profesioniste din județul Timiș”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	Maxim 20 10 10
2.	Excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale -caracterul inovator al proiectului -claritatea viziunii artistice	Maxim 10 5 5



3.	Capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare -solicitantul are resurse materiale și umane pentru implementarea proiectului -solicitantul are experiență în management de proiect	Maxim 10 5 5
4.	Metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă -claritatea obiectivelor și a activităților propuse -rezultatele sunt cuantificabile	Maxim 10 5 5
5.	Gradul de impact al proiectului -popularitatea artiștilor participanți -număr colaborări cu instituții reprezentative din domeniul de activitate	Maxim 10 5 5
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 20 10 15 20
7.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între doua și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10
8.	Dimensiunea europeană, cooperare / coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale - proiect cu caracter local - proiect cu caracter regional - proiect cu caracter național - proiect cu caracter european proiect cu caracter internațional	Maxim 10 5 6 8 9 10



Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T II – „Manifestări culturale realizate de autoritățile locale din județul Timiș”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	Maxim 20 10 10
2.	Capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare -solicitantul are resurse materiale și umane pentru implementarea proiectului -solicitantul are experiență în management de proiect	Maxim 10 5 5
3.	Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului -numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 100 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – între 101 și 300 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – peste 300 persoane	Maxim 10 5 8 10



4.	Promovarea patrimoniului material și/sau imaterial -promovează patrimoniul cultural local, -promovează artiști români și/sau personalități locale -integrarea evenimentului în dezvoltarea culturală și turistică a județului	Maxim 20 5 5 10
----	---	---

5.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între doua și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 20 10 15 20
7.	Dimensiunea europeană, cooperare / coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale - proiect desfășurat într-o zonă defavorizată cultural - proiect cu caracter local - proiect cu caracter regional - proiect cu caracter național/internațional	Maxim 10 8 6 7 10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T III – „Manifestări cultural – artistice și educative realizate în spațiul DKMT”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce	Maxim 20



	privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș și DKMT	
	- valoarea culturală/artistică a proiectului	10
	- reprezentativitatea proiectului cultural	10

2.	Capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare	Maxim 10
	-solicitantul are resurse materiale și umane pentru implementarea proiectului	5
	-solicitantul are experiență în management de proiect	5
3.	Metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă	Maxim 10
	-claritatea obiectivelor și a activităților propuse	5
	-rezultatele sunt cuantificabile	5

3.	Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului	Maxim 10
	-numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 300 persoane	5
	-numărul estimativ al participanților la proiect – între 301 și 500 persoane	8
	-numărul estimativ al participanților la proiect – peste 500 persoane	10

5.	Promovarea patrimoniului cultural material și imaterial	Maxim 15
	- promovează patrimoniul cultural zonal, specific DKMT	5



	- promovează artiști români și/sau personalități locale/zonale reprezentative - dispune de o componentă de promovare internațională a proiectului - proiect desfășurat în zonă culturală defavorizată	2 3 5
6.	Evidențierea multiculturalității ca element definitoriu pentru afirmarea coeziunii sociale în spațiul DKMT - derularea proiectului în comunitățile românești din spațiul DKMT - promovarea diversității etnice din spațiul DKMT - promovarea valorilor culturale ale etniilor din județ	Maxim 10 5 2 3
7.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 15 5 10 15

8.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între doua și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10
----	--	--------------------------------------

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T IV – „Manifestări cultural – artistice și educative realizate de organizațiile neguvernamentale”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale	Maxim 20



	diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	10 10
2.	Excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale - caracterul inovator al proiectului - claritatea viziunii artistice, claritatea obiectivelor și a activităților propuse	Maxim 10 5 5

3.	Valoarea finanțării nerambursabilă solicitată - 91-100% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - între 71-90 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - între 50-70 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - sub 50% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv.	Maxim 10 1 3 5 10
----	--	--------------------------------------

4.	Gradul de impact al proiectului - numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 300 persoane - numărul estimativ al participanților la proiect – între 301 și 500 persoane - numărul estimativ al participanților la proiect – peste 500 persoane	Maxim 10 5 8 10
----	--	---------------------------------



5.	Promovarea activităților culturale în județ -desfășurarea acțiunilor culturale într-un municipiu/oraș/comună -desfășurarea acțiunilor culturale în 2 sau 3 UAT municipiu/oraș/comună -desfășurarea acțiunilor culturale în 4 sau mai multe UAT municipiu/oraș/comună	Maxim 10 5 7 10
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 20 10 15 20

7.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între doua și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10
8.	Dimensiunea europeană, cooperare / coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale - proiect cu caracter local - proiect cu caracter regional - proiect cu caracter național - proiect cu caracter european proiect cu caracter internațional	Maxim 10 5 6 8 9 10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T V – „Manifestări culturale - artistice și educative realizate de instituții în domeniul educației din județul Timiș”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
----------	----------	---------------



1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică și educativă a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale și educative diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică și educativă a proiectului - reprezentativitatea proiectului	Maxim 20 10 10
2.	Activități complexe cu valoare instructiv - educativă -caracterul inovator al proiectului -inițierea unor activități pluri/transdisciplinare	Maxim 10 5 5
3.	Evidențierea multiculturalității ca element definitoriu pentru afirmarea coeziunii sociale din spațiul timișean - proiectul are în vedere păstrarea și valorificarea memoriei colective a diferitelor comunități prin diferite activități -proiectul evidențiază elemente specifice minorităților naționale	Maxim 10 5 5
4.	Promovarea competitivității în rândul elevilor - promovarea unor activități educative formale și non formale - concursuri, simpozioane sau alte activități care valorifică patrimoniul zonal, personalități locale definitorii pentru o specialitate anume, sau care evidențiază cunoștințele la o disciplină	Maxim 20 10 10
5.	Gradul de impact al proiectului - proiectul vizează îmbunătățirea conținutului unor discipline legate de tema proiectului - proiectul vizează cunoașterea de către elevi a obiectivelor turistice și culturale locale, județene și naționale	Maxim 20 10 10



	-proiectul promovează lupta împotriva violentei domestice și bullying-ului în mediul educațional.	5
--	---	---

6.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între două și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10
7.	Dimensiunea europeană, cooperare / coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale - proiect cu caracter local - proiect cu caracter regional - proiect cu caracter național - proiect cu caracter european - proiect cu caracter internațional	Maxim 10 5 6 8 9 10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T VI – „Reviste on – line, editare și tipărire de carte și alte activități complementare editării și tipăririi”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	Maxim 20 10 10
2.	Calitatea conținutului și originalitatea proiectului - caracterul inovator al proiectului - relevanța temei pentru identitatea cultural-artistică	Maxim 20 10



	și istorică a județului și regiunii	10
3.	Contribuția la interesul cultural al comunității -facilitarea accesului la cultură prin diseminarea informațiilor -diseminarea proiectului în zone defavorizate cultural	Maxim 10 5 5
4.	Modalitatea de implementare a proiectului -concordanța dintre activitățile și obiectivele propuse și anvergura proiectului editorial -promovarea proiectului în raport cu grupul țintă	Maxim 10 5 5
5.	Gradul de impact al proiectului -proiectul vizează publicații istorico-științifice, artistice sau literare -proiectul este rezultatul manifestărilor publicistice relevante pentru cercetători sau scriitori din județ	Maxim 10 5 5
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 10 5 7 10
7.	Promovarea și valorificarea patrimoniului cultural bănățean -lucrări ale scriitorilor bănățeni/lucrări în grai bănățean -lucrări care vizează patrimoniul cultural mobil și imobil	Maxim 20 10 10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T VII – „Manifestări cultural – artistice, educative și de formare profesională destinate tinerilor”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și	Maxim 20



	competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	10 10
2.	Cooperare între sectorul public, cel privat, mediul neguvernamental și implicarea comunității -proiectul are la bază colaborarea cu sectorul public/sectorul privat, neguvernamental -proiectul stimulează implicarea comunității	Maxim 10 5 5
3.	Valoarea finanțării nerambursabilă solicitată -91-100% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - între 71-90 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - între 50-70 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - sub 50% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv.	Maxim 10 1 3 5 10
4.	Gradul de impact al proiectului -numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 300 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – între 301 și 500 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – peste 500 persoane	Maxim 10 5 8 10
5.	Promovarea activităților cu, de și pentru tineret în mediul rural și urban mic - proiectul se derulează în mediul rural sau urban mic -proiectul are parteneri (contracte de parteneriat) în mediul rural	Maxim 10 5 5
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv	Maxim 20 10



- între 21% și 30%, inclusiv	15
- peste 30%	20

7.	Sustenabilitatea în timp a proiectului	Maxim 10
	- prima ediție a proiectului	2
	- între doua și trei ediții ale proiectului	5
	- între patru și cinci ediții ale proiectului	8
	- peste cinci ediții ale proiectului	10
8.	Dimensiunea europeană, cooperare locală, regională, națională și/sau internațională	Maxim 10
	- proiect cu caracter local	5
	- proiect cu caracter regional	6
	- proiect cu caracter național	8
	- proiect cu caracter european	9
	- proiect cu caracter internațional	10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T VIII – „Manifestări culturale cuprinse în programul Timișoara Capitală Europeană a Culturii”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș	Maxim 20
	- valoarea culturală/artistică a proiectului	10
	- reprezentativitatea proiectului cultural	10
2.	Calitatea artistică și originalitatea proiectului	Maxim 10
	-caracterul inovator al proiectului	5
	-claritatea viziunii artistice	5
3.	Valoarea finanțării nerambursabilă solicitată	Maxim 10
	-91-100% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv;	1



	- între 71-90 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - între 50-70 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - sub 50% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv.	3 5 10
4.	Metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă -claritatea obiectivelor și a activităților propuse -rezultatele sunt cuantificabile	Maxim 10 5 5
5.	Gradul de impact al proiectului -numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 300 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – între 301 și 500 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – peste 500 persoane	Maxim 10 5 8 10
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 10 5 7 10
7.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între doua și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10
8.	Relevanța proiectului din perspectiva	Maxim 20



Programului și anvergura europeană / internațională a proiectului	
-Proiectul este integrat în propunerile de proiecte din Bidbook (Teritorii, Stații, Trasee)	10
-proiectul dispune de o componentă de promovare internațională a proiectului și a Programului Timișoara Capitală Europeană a Culturii	10

În situația în care un solicitant nu a efectuat cel puțin unul din proiectele pentru care a solicitat finanțare, fără a prezenta o justificare serioasă, acesta va fi exclus de la finanțare în cursul anului următor.

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 de puncte.

În cazul în care punctajul total obținut de o ofertă culturală este mai mic de 60 de puncte, aceasta nu este eligibilă pentru a primi finanțare.

De asemenea, dacă oferta culturală nu respectă „Strategia culturală a județului Timiș”, (<https://www.cjtimis.ro/activitate/strategii/>) aceasta nu va primi finanțare.

Ofertele culturale selecționate vor fi incluse în **„TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret”**, aferent anului pentru care se organizează sesiunea de selecție, urmând ca acesta să fie supus aprobării Consiliului Județean Timiș.

Rezultatele selecției se publică pe site-ul Consiliului Județean Timiș, www.cjtimis.ro.

Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității finanțatoare, numai după încheierea sesiunii de selecție, împreună cu procesul verbal al selecției.

Finanțarea se acordă în baza ierarhizării cererilor de finanțare în funcție de punctajul obținut, în limita valorii totale alocate distinct pe fiecare capitol în parte, precum și ținând cont de valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural în cadrul fiecărui capitol și aprobată prin prezentul Ghid.

Finanțarea acordată va ține cont de eligibilitatea cheltuielilor solicitate și de oportunitatea proiectului raportată la grila de punctaje.

Finanțarea aprobată este cea solicitată, autoritatea finanțatoare putând diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, doar în următoarele situații:

- în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
- valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect;
- proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.



Repartizarea sumelor pe capitole:

Valoarea totală alocată distinct pe fiecare capitol în parte:

- **Capitolul T I** - Manifestări culturale – 3,5 % din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T II** - Manifestări culturale realizate de autoritățile locale – 20 % din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T III** - Manifestări culturale realizate în spațiul DKMT - 5% din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T IV** - Manifestări culturale realizate de organizațiile non-guvernamentale – 35% din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T V** - Manifestări culturale realizate de instituții în domeniul educației – 5 % din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T VI** - Reviste on line, editare și tipărire carte și alte activități complementare editării și tipăririi – 4 % din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T VII** - Manifestări dedicate tinerilor – 350.000 lei
- **Capitolul T VIII** - Proiecte cuprinse în Programul Timișoara Capitală Europeană a Culturii – 27,5% din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat

Sumele rămase nefolosite pe un capitol vor fi redirecționate de Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale pe capitolul unde va fi necesar.

CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PRODUSELOR EDITORIALE ȘI A PUBLICAȚIILOR

În conformitate cu Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, actualizată, Consiliul Județean Timiș poate acorda sprijin financiar pentru editarea de publicații și produse editoriale (cărți, albume, cataloage, reviste, ziare).



Finanțările nerambursabile se vor solicita doar de către persoane fizice autorizate și/sau persoane juridice, organizații neguvernamentale, asociații sau fundații etc., în conformitate cu legislația de specialitate în vigoare.

Domeniile prioritare ce vor fi finanțate de către Consiliul Județean Timiș, sunt următoarele:

- a – monografii, volume de studiu (rezultatul unei sesiuni de comunicări, etc.), sinteze de cercetare, etc.
- b – cărți care vizează istoria României, a Banatului, cărți despre Banat și Județul Timiș
- c – reviste/ziare cu specific istoric, cultural și sociologic din Banat
- d – albume de artă ce reflectă patrimoniul cultural artistic al Banatului

Proiectul de finanțare nerambursabilă ce se va depune la Consiliul Județean Timiș va avea atașat, pe lângă documentele necesare conform prezentului ghid, și următoarele documente, în funcție de domeniul menționat mai sus:

- a – monografii, volume de studiu (rezultatul unei sesiuni de comunicări, simpozioane, etc.), sinteze de cercetare – **se va depune un plan de cercetare, sau, după caz, rezumatul lucrării**
- b – cărți care vizează istoria României, a Banatului, cărți despre Banat și Județul Timiș – **vor fi depuse rezumatele volumelor**
- c – reviste – **va fi depus cuprinsul preconizat**
- d – albume de artă – **va fi depusă o prezentare succintă**

Toate publicațiile și produsele editoriale trebuie să apară cu ISBN sau, după caz, ISSN emis de Biblioteca Națională a României.

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul total al proiectului editorial.

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale se aprobă exclusiv pentru perioada de derulare a contractului de finanțare.

Sumele atribuite sub forma finanțărilor nerambursabile vor fi folosite de către beneficiarii finanțării exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor aferente desfășurării proiectelor editoriale pentru care au fost acordate.



La acordarea finanțării Consiliul Județean Timiș poate impune un tiraj minim obligatoriu, în funcție de specificul publicației sau produsului editorial. Acesta nu poate fi mai mic de 50 de exemplare în cazul cărților și 150 de exemplare în cazul publicațiilor.

Toate cărțile și publicațiile finanțate de Consiliul Județean Timiș vor fi prezentate în Biblioteca Județeană Timiș, într-o secțiune specială a bibliotecii, neputând fi valorificate prin vânzare.

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile pentru editarea de cărți și reviste au obligativitatea de a transmite Consiliului Județean Timiș, structurii de specialitate, un număr de minim 3 exemplare din lucrarea tipărită.

De asemenea, publicațiile tipărite sau în format electronic care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să conțină sigla Consiliului Județean Timiș și să menționeze obligatoriu Programul Tim Cultura pe prima și ultima copertă. De asemenea, publicațiile tipărite sau în Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Timiș ", precum și date format electronic trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă „de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

constituită la nivelul Consiliului Județean Timiș.

Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
- b) specialiști cu o experiență de minim 3 ani de practică în domeniul culturii, din județul Timiș.

Numărul specialiștilor prevăzuți la lit. b) trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității finanțatoare. Specialiștii prevăzuți la lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare. Pentru fiecare sesiune de selecție, specialiștii prevăzuți la lit. b) sunt selectați de către autoritatea finanțatoare din baza proprie de date constituită din candidaturile depuse la anunțul public de recrutare, cu respectarea principiului transparenței.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș, comisia asigurând totodată și selecția nevoilor culturale de urgență.

Fiecare membru al comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa d - Ghid).

Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție.



Din comisia de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret nu vor face parte persoane din cadrul structurilor operatorilor culturali care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs (a se vedea Anexa d - Ghid).

La desemnarea comisiilor de selecție, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura înlocuirea a cel puțin 50% din specialiștii sesiunii precedente.

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret are următoarele atribuții:

- analizează proiectele din punct de vedere al strategiilor culturale și de tineret ale Județului Timiș
- verifică dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de participare, dacă au fost depuse toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a proiectelor;
- asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare
- analizează și notează proiectele în conformitate criteriile cuprinse în grila de acordare a procentelor
- stabilește ierarhia ofertelor culturale pe baza punctajului obținut, în funcție de valoarea și importanța proiectului cultural;
- redistribuie sumele rămase nefolosite pe un capitol, pe capitolul unde este necesar.

Selecția proiectelor culturale se realizează în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă, pe baza criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii/programului de finanțare.

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret va prezenta plenului Consiliului Județean Timiș procesul verbal al selecției ofertelor culturale, semnat de toți membrii.

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret poartă responsabilitatea pentru respectarea criteriilor de evaluare și selecție a proiectelor selectate.

Contestații



Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, precum și a punctajelor acordate de comisia de evaluare. Contestațiile se depun în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Consiliul Județean Timiș pune la dispoziția solicitanților, prin publicare pe site, grila de acordare a punctajelor și procesul verbal al comisiei, pentru a se formula contestația.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, din care: 1 reprezentant al Consiliului Județean Timiș și 2 specialiști, cu o experiență de minim 3 ani de practică în domeniul culturii, din județul Timiș.

În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor cultural-artistice și de tineret.

Contestația se formulează în scris, se va depune la Registratura Consiliului Județean Timiș și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- motivele contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Obligațiile beneficiarului

Beneficiarii încheie un contract de finanțare (**Anexa f - Ghid**) cu instituția finanțatoare, Consiliul Județean Timiș, după adoptarea hotărârii Consiliului Județean Timiș prin care a fost aprobat „**TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret**”.

Pentru sesiunea I, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile **calendaristice** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.



Pentru sesiunea a II-a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de maxim 15 zile **lucrătoare** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

Părțile contractului de finanțare nerambursabilă **au obligația** de a semna contractul de finanțare **înainte de începerea etapei de desfășurare a proiectului/acțiunii culturale**, conform datelor din cererea de finanțare nerambursabilă pentru oferte culturale.

Contractul de finanțare se încheie doar în măsura în care **s-a făcut dovada existenței contribuției beneficiarului pentru aportul propriu**. Dovada aportului propriu se poate face prin extras de cont și/sau alte contracte de finanțare și/sau sponsorizare, obținute pentru proiectul propus. Finanțarea nerambursabilă va fi acordată pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție, urmând ca solicitantul să ia la cunoștință și să accepte aspectele mai sus menționate, înainte de încheierea acestuia. Contractul de finanțare se descarcă de pe site-ul CCAJT – www.ccajt.ro - „TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret”, în format **PDF (nu se modifică sub nicio formă conținutul și formatul acestuia decât în spațiile prevăzute pentru completarea datelor cu caracter propriu)**. Contractul va fi completat în două exemplare, în original, în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de solicitant în *Formularul – tip de propunere a proiectelor*, (Anexa a Ghid) și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa a 1 - Ghid), formular care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale.

Beneficiarul trebuie să depună la sediul Consiliului Județean Timiș documentele justificative pentru bugetul aprobat al proiectului – atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Timiș, *cât și pentru suma reprezentând contribuția proprie de minim 10% sau mai mult, după caz*.

În situația în care locația sau data evenimentului se modifică, această modificare se va realiza prin act adițional la contract, după aprobarea în prealabil a modificării, de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale.

Sunt interzise subcontractarea, cesiunea, novația, subrogația sau oricare alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale, în situația în care plătitorul venitului este și beneficiarul venitului.

Pentru proiectele depuse în sesiunea I



În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12. a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului complet de decont până în data de 20.12.), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate în trei exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent. Acesta va fi certificat de structura de specialitate a Consiliului Județean Timiș. După această dată, respectiv după 20.12. a anului în curs pentru asociațiile de revoluționari și alte asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, documentele justificative depuse nu vor mai fi luate în considerare.

Pentru sesiunea a II-a

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate până în data de 09.12.a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului complet de decont până în data de 20.12. a anului în curs). Raportul final de activitate în două exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent, va fi certificat de structura de specialitate a Consiliului Județean Timiș. După această dată, respectiv după 20.12.a anului în curs pentru asociațiile de revoluționari și alte asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, documentele justificative depuse nu vor mai fi luate în considerare.

Documente necesare la contractare:

- **Anexa a - Ghid - Formular tip de propunere a proiectelor**
- **Anexa a 1 - Ghid - Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului și graficul de finanțare**
- **Anexa a 2 - Ghid - Formular tip de depunere a proiectului multianual și graficul de finanțare;**
- **Anexa b - Ghid - Declarație de imparțialitate;**
- **Anexa c - Ghid - Declarație pe proprie răspundere;**



- **Anexa e - Ghid - Declarație pe propria răspundere privind activitățile non-profit;**
- **Anexa e 1 – Ghid - Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea**
- **Dovada existenței contribuției beneficiarului pentru aportul propriu;**
- **Certificat de atestare fiscală la zi;**
- **Copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, semnate și certificate cu mențiunea „conform cu originalul”.**
- **Împuternicire notarială (din care să rezulte calitatea persoanelor cu drept de semnătură, pentru organizațiile non-profit (asociații, fundații, etc), numai pentru situațiile în care contractul de finanțare este semnat de către o altă persoană decât cea care, potrivit Statutului, are acest drept.**

La depunerea decontului, autoritatea finanțatoare poate solicita orice alte documente justificative față de cele prevăzute inițial în prezentul Ghid, dacă consideră că este necesar.

Beneficiarul se obligă:

Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

Să implementeze proiectul pe proprie răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Timiș ori de câte ori îi sunt solicitate.

Să întocmească și să prezinte autorității finanțatoare rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Consiliului Județean Timiș în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită;

Să transmită Finanțatorului un număr de minim 10 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural și, după caz, un număr de 3 cărți.

Beneficiarul se obligă să notifice structura de specialitate din cadrul instituției finanțatoare (Consiliul Județean Timiș, Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte) cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului, prin invitație în format letric sau prin email pe adresa cultura@cjtimis.ro cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului, precum și cu privire la o posibilă decalare sau anulare a evenimentului/proiectului cultural sau schimbarea locației acestuia. Notificarea se realizează fie prin transmiterea de **invitații la eveniment, în număr de minim 10, cu respectarea indicațiilor privind identitatea vizuală de la paginile 10 – 11 și Anexa h**



Să realizeze decontul de imagine al proiectului care va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale evenimentelor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul. **De asemenea, în faza de promovare a evenimentului, să afișeze sigla și numele finanțatorului pe absolut orice material de promovare, atât pe invitații, afișe, bannere publicitare etc., cât și în mediul on line, pe pagina proprie etc., iar în interviurile sau articolele din presă să precizeze numele finanțatorului.**

Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fonduri publice.

Să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

Documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducere efectuată de un traducător autorizat, semnată și ștampilată;

Contribuția beneficiarului trebuie justificată cu documente (Facturi, Bonuri fiscale cu valoare maxim 100 euro (echivalentul în lei) care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor, Nota de recepție, Bonul de consum - vizate "conform cu originalul", Comandă, Contract, Proces-verbal, diagramă, pontaj de masă, etc.).

Pentru proiectele depuse în sesiunea I beneficiarul se obligă în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12., (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care desfășoară activități cu privire la Revoluția din Decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12. a anului în curs, dar nu mai târziu de ultima zi



lucrătoare a administrației financiare) să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

Pentru proiectele depuse în sesiunea a II-a, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate până în data de 09.12. a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care desfășoară activități cu privire la Revoluția din Decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12. a anului în curs, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a administrației financiare).

Decontarea cheltuielilor

Documentul de referință în analiza unui dosar de decont îl reprezintă Contractul de finanțare.

*Bugetul de Venituri și Cheltuieli - **Graficul de finanțare*** (Anexa 2 la Contractul de finanțare), va fi tratat întotdeauna **unitar** cu informațiile cuprinse în *Descrierea proiectului cultural* (Anexa 1 la Contractul de finanțare)

Formularul de **"Buget de venituri și cheltuieli - Graficul de finanțare"** (Anexa 2 la contractul de finanțare) se descarcă de pe site-ul CJT - www.cjtimis.ro – TIM CULTURA - 2022

- se completează prin tehnoredactare computerizată de către beneficiarul finanțării, în două exemplare, obligatoriu la toate rubricile prevăzute de formular. În funcție de specificul documentației, beneficiarul va adapta tabelul, în sensul inserării de rânduri necesare tuturor cheltuielilor solicitate.

Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă.

Categoriile de **cheltuieli eligibile**, stabilite pentru proiectele culturale în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
- b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli



de protocol, reclamă și publicitate, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;

f) cheltuieli cu premii.

În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

Pentru a fi eligibile cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu reprezintă cheltuială eligibilă.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);



- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată de către un traducător autorizat.

În vederea depunerii decontului financiar–contabil, beneficiarul finanțării va prezenta documentele justificative în copie xerox, certificate „conform cu originalul”.

Atât contractul de finanțare cât și toate anexele ce vizează contractul se descarcă de pe site-ul www.cjtimis.ro „TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret”.

CHELTUIELI PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

Costuri de producție

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - totalitatea costurilor legate de **asigurarea logistică a producției** și a desfășurării evenimentului. Un eveniment este definit, în acest caz, ca fiind o reprezentație teatrală, cinematografică, coregrafică, muzicală etc. desfășurată în fața unui public.

Costurile de logistică aferente reprezentațiilor, costurile tuturor avizelor care trebuie obținute în vederea desfășurării evenimentelor, plata diverselor taxe către organismele specializate în gestionarea drepturilor de autor (UCMR-ADA etc.) aferente evenimentelor culturale, prestările de servicii legate de scenotehnică, scenografie, decoruri, recuzită, transportul echipamentelor, pază și protecție, alte prestări servicii.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

În cazul în care prestatorul este persoană juridică/PFA:



- contract/comandă, după caz;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- proces verbal de recepție a serviciului prestat;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

În cazul persoanelor fizice:

- contract;
- stat de plată și dispoziție de plată;
- ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal);
- proces verbal de recepție a serviciului prestat;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Valoarea contractului de prestări servicii pentru persoanele fizice va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării contribuțiilor și impozitului, conform legii.

În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit este mai mare decât cea aferentă proiectului (sunt plătiți și alți colaboratori), fie se completează un ordin de plată distinct aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate.

În cazul avizelor, se va prezenta o notă justificativă, conținând denumirea proiectului cultural, data și locul de desfășurare.

Închirieri de spații și aparatură

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - cheltuielile cu închirierea de spații și aparatură, necesare realizării proiectului cultural. Este obligatorie întocmirea unui proces verbal de predare-primire. În contracte, va fi precizată obligatoriu durata de închiriere, care trebuie să se raporteze la durata evenimentului cultural.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- proces verbal de predare-primire;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.



Nu vor putea fi decontate cheltuielile cu închirierea unor bunuri pentru desfășurarea unor activități de natură economică, colaterale proiectului cultural și nici nu vor putea fi considerate contribuție proprie.

Cheltuieli cu onorarii

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - contractele încheiate cu persoane fizice, al căror obiect intră sub incidența drepturilor de autor sau conexe, mai puțin cele privind realizarea de studii sau cercetări în domeniul cultural, care vor fi decontate de la punctul 1.6. -

Realizare studii cercetări.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- CI
- stat de plată și ordin de plată/dispoziție de plată;
- ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal);
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.
- proces verbal de recepție a lucrării/operei

Valoarea contractului va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării contribuțiilor și a impozitului, conform legii.

În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit este mai mare decât cea aferentă proiectului (de ex. sunt plătiți și alți colaboratori), fie se completează un ordin de plată distinct aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate. Cheltuielile cu onorariile vor putea fi decontate din finanțarea alocată sau considerate contribuție proprie.

În cazul contractelor de drepturi de autor/conexe, drepturile de autor/conexe vor fi cesionate exclusiv/neexclusiv atât beneficiarului cât și neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială către autoritatea finanțatoare.

La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor/conexe.

Premii

1. Premii în bani



a) Tipul de cheltuieli care se decontează - premii acordate cu ocazia unor concursuri desfășurate în cadrul acțiunii/proiectului/programului cultural, așa cum au fost prevăzute în Contractul de finanțare. Acordarea premiilor va respecta toate prevederile fiscale în acest sens.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- regulamentul de desfășurare a concursului și de acordare a premiilor;
- procesul verbal de acordare a premiilor, componența juriului;
- stat de plată;
- dispoziție de plată / ordin de plată;
- ordine de plată impozit
- copie certificat de naștere sau CI
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Valoarea premiului va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării impozitului, conform legii.

În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit, este mai mare decât cea aferentă, fie se completează un ordin de plată distinct, aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate.

Nu există restricții de decontare, dar acordarea premiilor trebuie prevăzută ca activitate în descrierea proiectului.

2. Premii în obiecte specifice manifestării

a) Tipul de cheltuieli care se decontează – premii acordate cu ocazia unor concursuri desfășurate în cadrul proiectului, așa cum au fost prevăzute în Contractul de finanțare. Acordarea premiilor va respecta toate prevederile fiscale în acest sens.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- Regulamentul de desfășurare a concursului și de acordare a premiilor în bani sau obiecte specifice manifestării;
- procesul-verbal de jurizare, unde e cazul;
- contract/comandă;
- factură, notă de recepție, bon de consum;
- chitanță sau ordin de plată;



- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie;
- tabelul semnat cu distribuția premiilor.

Acordarea premiilor trebuie prevăzută ca activitate în descrierea proiectului.

Achiziția bunurilor se realizează cu respectarea prevederilor legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Tipărituri

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - cheltuielile aferente proiectelor editoriale sau expoziții foto-tipărire foto (reviste, cărți, cataloage, albume).

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- între 1 și 5 exemplare din fiecare produs;
- tabel cu distribuția gratuită a acestora;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie;
- declarație pe propria răspundere privind distribuirea cu titlu gratuit.

Toate cărțile vor avea înscris OBLIGATORIU textul „Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Timiș”.

Achiziția serviciilor de editare/tipărire se realizează cu respectarea prevederilor legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Realizare de studii și cercetări

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - cheltuieli cu contractele de drepturi de autor, în vederea realizării de studii sau cercetări în domeniul cultural.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- stat de plată și dispoziție de plată;
- ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal);
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.



Valoarea contractului de prestări servicii pentru persoanele fizice va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării contribuțiilor și impozitului, conform legii.

În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit este mai mare decât cea aferentă proiectului (de ex. sunt plătiți și alți colaboratori), fie se completează un ordin de plată distinct aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate.

Realizarea de studii și cercetări trebuie să fie activitatea principală a proiectului, să fie un proiect de cercetare în domeniul culturii.

Transport intern sau internațional

a) Tipul de cheltuieli – sunt decontate cheltuielile de transport doar pentru participanți și invitați în temeiul HG 1860/2006, actualizată, pentru:

1. serviciile de transport prestate de către o firmă specializată;
2. serviciile de transport cu mijloacele de transport în comun:
 - avionul, pe orice distanță, clasa economică;
 - orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
 - navele de călători, după tariful clasei I;
3. transportul cu autoturismul proprietate personală (consum stabilit prin HG 1886/2006);
4. transportul cu un autoturism aflat în proprietatea sau în folosința beneficiarului;
5. cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice etc. prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

1. Serviciile de transport prestate de către o firmă specializată:
 - contract/comandă;
 - factură;
 - chitanță/ordin de plată/bon fiscal;
 - tabel nominal cu persoanele transportate;
 - tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie..
2. Serviciile de transport cu mijloacele de transport în comun:



- ordin de deplasare;
- dispoziție de plată, factură, OP/ chitanță/ BF;
- copie C.I./Pașaport;
- bilete avion/tren/autobuz etc.;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

3. Transportul cu autoturismul proprietate personală (consumul stabilit prin HG 1860 / 2006, actualizată)

- ordin de deplasare;
- dispoziție de plată;
- bon de benzină;
- copie C.I.
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

4. Transportul cu un autoturism aflat în proprietatea sau în folosința beneficiarului:

- foaie de parcurs;
- bon de benzină.

5. Cheltuieli conexe transportului:

- taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., după caz.

Limita stabilită privind consumul per/100 km conform prevederilor legale.

Nu sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru transportul persoanelor care prestează diverse servicii, altele decât cele artistice sau invitați, în cadrul proiectului (de ex. instalator, tehnician etc.).

Cheltuielile efectuate pentru transportul echipei de proiect, pot fi considerate contribuție proprie.

Cazare

a) Tipul de cheltuieli - cheltuiala cu cazarea este decontată din finanțarea acordată respectând prevederile HG nr. 714/2018.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract/comandă;
- factură;
- chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de



casă dacă plata s-a făcut prin casierie;

- invitație;
- diagramă cazare;

Va fi prezentată diagrama persoanelor cazate, cu confirmarea unității de primire.

Diagrama va conține datele de identificare ale persoanelor cazate, perioada de cazare, prețul pe cameră.

Masa/Diurna

a) Tipul de cheltuieli - cheltuiala cu masa este decontată din finanțarea acordată doar pentru participanți și invitați. Participanții sunt persoanele care îndeplinesc efectiv actul cultural. Invitații pot fi reprezentanți ai mass-media, critici de artă etc. Cheltuiala cu masa se acoperă în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor, așa cum rezultă din art. 4 lit. **d** din O.G. nr. 51/1998 actualizată. Valoarea mesei/zi/persoană nu trebuie să depășească valoarea de **105 de lei/zi/persoană, indiferent de numărul de mese.**

Se pot achiziționa alimente, cu respectarea sumei limită per zi/per persoană stabilite mai sus.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

b.1. În cazul cheltuielilor de masă:

- contract/comandă;
- factură;
- chitanță/ordin de plată/bon fiscal;
- pontajul de masă;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

b.2. În cazul acordării diurnei:

- ordin de deplasare;
- tabel diurnă;
- dispoziție de plată.

Nu sunt eligibile cheltuielile de masă pentru persoanele care prestează diverse servicii în cadrul proiectului, altele decât cele artistice sau invitați, în cadrul proiectului (de ex. instalator, tehnician etc.).



Cheltuielile efectuate pentru masa echipei de implementare a proiectului pot fi considerate contribuție proprie, fiind cheltuială eligibilă în limita de *cel mult suma stabilita conform Hotărârii CJT*.

Persoanele cu domiciliul în locul de desfășurare al evenimentului, nu pot beneficia de cheltuieli de masă.

Achiziționarea de dotări necesare derulării acțiunii, proiectului, programului cultural

a) Tipul de cheltuieli - în categoria dotărilor necesare derulării acțiunii/proiectului/programului cultural, intră bunurile cu o durată de utilizare mai mare de 1 an, dar a căror valoare de achiziționare este sub limita mijloacelor fixe, conform legislației în vigoare. Dotările vor putea fi achiziționate și decontate în limita a 20 %, procent aplicat la valoarea finanțării acordate.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.;
- notă de intrare/recepție, fișa obiectului de inventar în folosință

Achiziționarea bunurilor se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prestări servicii (altele)

a) Tipul de cheltuieli - se vor deconta doar prestările de servicii care nu pot fi decontate din prestări servicii specifice, respectiv:

- Contractele de prestări servicii de impresariere sau intermediere. În cazul în care persoana juridică care intermediază nu deține un cod CAEN corespunzător (este asociație, fundație etc.), este obligatoriu să reiasă din conținutul contractului, că nu are beneficii financiare de pe urma acestei intermediieri;
- Prestările de servicii artistice;
- Prestările de servicii contabile sau juridice, necesare în vederea realizării proiectului (a întocmirii decontului);
- Prestările de servicii de organizare a evenimentelor care sunt conținute în proiectul cultural;



- Prestarea serviciilor de jurizare;
- Prestarea serviciilor poștale;
- Servicii de editare (culegere de texte, inserare diacritice, redactare, corectură).

Cheltuielile de personal pot fi acoperite pentru remunerarea salariaților sau colaboratorilor beneficiarului care desfășoară activități în cadrul proiectului (echipa de implementare a proiectului), numai aferent perioadei de realizare a acestuia și cumulat cu cheltuielile de masă și cele administrative în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate. Aceste cheltuieli se vor acoperi numai pentru desfășurarea de activități care se regăsesc în Clasificația ocupațiilor din România. Orice activitate *dependentă*, necesară realizării proiectului (așa cum este ea definită în Codul Fiscal) va fi inclusă în acest procent.

Finanțările nerambursabile alocate nu pot fi folosite pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Prestările de servicii pot fi realizate atât de către persoane juridice cât și fizice.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

b.1. În cazul în care prestatorul este persoană juridică/PFA:

- contract sau comandă;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie;
- proces verbal de recepție a serviciului prestat.

Achiziționarea serviciilor se realizează cu respectarea prevederilor legii 98/2016 privind achizițiile publice.

b.2. În cazul persoanelor fizice:

- contract;
- stat de plată și dispoziție de plată sau ordin de plată;
- ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal);
- proces verbal de recepție a serviciului prestat;
- tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Valoarea contractului de prestări servicii pentru persoanele fizice va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării contribuțiilor și impozitului, conform legii.



În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit este mai mare decât cea aferentă proiectului (sunt plătiți și alți colaboratori), fie se completează un ordin de plată distinct, aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate.

Costuri materiale (altele)

a) Tipul de cheltuieli - orice cheltuială cu *materialele consumabile* care sunt necesare realizării proiectului, mai puțin cele aferente reprezentațiilor (teatrale, cinematografice, muzicale etc.).

Materialele consumabile reprezintă bunurile care vor fi „consumate” total sau parțial în cadrul derulării proiectului cultural. Sunt, în general, bunurile cu valoare de achiziție mică, care se consumă total cu ocazia proiectului cultural sau parțial, dacă permit și o utilizare ulterioară, de până la 1 an, păstrându-și caracteristicile inițiale.

Necesitatea costurilor materiale trebuie să rezulte din specificul acțiunilor culturale descrise în contractul de finanțare. În cazul în care utilitatea materialelor nu rezultă implicit, este necesară completarea dosarului de decont cu o notă justificativă, prin care să fie explicată utilitatea bunurilor achiziționate.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract cu furnizorul sau comandă;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- tranzație bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie;
- proces verbal de recepție sau NIR (notă intrare-recepție);
- bon de consum.

Pentru decontarea cheltuielilor specifice activităților desfășurate, se vor prezenta documente justificative (după caz), se va face dovada procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile legale.

În cazul materialelor promoționale (afișe, pliante, broșuri, bannere, cărți poștale, diplome, invitații) se anexează la decont câte un exemplar din fiecare, se întocmește o declarație pe propria răspundere în care se specifică faptul că materialele au fost distribuite gratuit pentru realizarea evenimentului. Toate materialele promoționale poartă OBLIGATORIU și sigla Consiliului Județean Timiș, ca autoritate finanțatoare.

Achiziționarea bunurilor se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016



privind achizițiile publice.

Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative

Cheltuieli de personal :

- a) Tipul de cheltuieli care se decontează: Remunerații acordate în baza contractelor de muncă încheiate în baza Codului Muncii, pe perioadă determinată, pe durata proiectului.
- b) Documente justificative necesare în vederea decontării:
 - contract de muncă;
 - copie C.I.
 - fișa postului;
 - pontaj;
 - stat de plată, ordin de plată/dispoziție de plată angajat, ordin de plată pentru impozit și contribuții;
 - raport de activitate aferent perioadei de realizare a proiectului.
 - tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Cheltuieli administrative:

- a) Tipul de cheltuieli care se decontează - Utilități: apă curentă, gaze naturale, energie electrică, convorbiri telefonice, corespondență, internet, cheltuieli de întreținere
Chiria pentru biroul implicat în organizarea proiectului cultural.
- b) Documente justificative necesare în vederea decontării:
 - contract de închiriere/ contractele de furnizare servicii/ contract de comodat;
 - decizii ale conducerii entității cu privire la nivelul procentual al utilităților consumate în interesul proiectului;
 - factură fiscală emisă de furnizor.
 - ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată prin casierie.
 - tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Efectuarea plăților



Finanțările se acordă în tranșe, (cu cerere prealabilă pentru tranșe), prin virament bancar, pe bază de factură emisă de către beneficiar pentru fiecare tranșă, copie xerox Contract de finanțare și Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 2 Contract).

Cuantumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru acordarea primei tranșe, la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai mult de 30% din valoarea finanțării acordate.

În funcție de etapele de realizare ale proiectului, beneficiarul poate opta pentru acordarea a cel mult trei tranșe.

Tranșa I – 30% din valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare;

Prima tranșă, se acordă, **după semnarea contractului de finanțare**, prin virament bancar, pe bază de factură- potrivit **art. 6 pct. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 (care va cuprinde minim specificațiile de bază – EX.: Contravaloare tranșa nr. ___, reprezentând finanțare nerambursabilă conform Contractului de finanțare nerambursabilă nr. ___, suma aferentă, numar, data emiterii, datele de identificare ale reprezentantului finanțatorului si ale solicitantului)**, o cerere prin care beneficiarul finanțării solicită acordarea acesteia, copia contractului de finanțare și copia bugetului de venituri și cheltuieli – Graficul de finanțare, ambele cu mențiunea "conform cu originalul".

După acordarea primei tranșe, oricare din următoarele tranșe se pot acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a tranșei anterioare și a contribuției beneficiarului aferente acesteia.

Tranșa a II-a – se acordă 55% din valoarea eligibilă a sumelor solicitate și prezentate la decont, urmare a comenzilor și/sau a angajamentelor legale încheiate la momentul solicitării tranșei a II a, în funcție de natura/tipul cheltuielilor angajate prin contractul de finanțare;

Tranșa a III-a nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, conform art. 6 alin (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 actualizată privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare. Această tranșă presupune decontarea în baza documentelor justificative a diferenței rămase.

Tranșa a II-a și respectiv tranșa a III-a se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, prin depunerea **documentelor justificative, a raportului narativ intermediar/final (dupa caz) și a raportului financiar intermediar/final, a dosarului de**



presă, în cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea etapelor intermediare sau, după caz, finalizarea evenimentului.

Pentru a fi acceptate drept cheltuieli eligibile, documentele prezentate în dosarul de decont trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului

Pentru fiecare tranșă anterioară, beneficiarul trebuie să facă dovada contribuției în procentul stabilit în contractul de finanțare, cu același tip de documente justificative ca și în cazul finanțării nerambursabile acordate în baza contractului cu următoarele documente justificative: facturi, contracte, chitanțe, ordine de plată etc.

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare ~~se depune în cel mult 30 de zile calendaristice~~ și se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Pentru proiectele depuse în sesiunea I beneficiarul se obligă în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12., (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care desfășoară activități cu privire la Revoluția din Decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12., dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a administrației financiare) să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate în 3 exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent, vizat în prealabil de Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș. Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12..

Pentru proiectele depuse în sesiunea a II-a, beneficiarii, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care desfășoară activități cu privire la Revoluția din Decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12., dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a administrației financiare), vor depune până în data de 09.12., la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate în 3 exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent, vizat în prealabil de Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș. Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12..

Unul din cele trei exemplare din raportul final de activitate, însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă, mapă etc. din care să rezulte și promovarea imaginii Consiliului Județean Timiș), este necesar a fi depus și la Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș. Raportul va fi semnat de structura de specialitate după verificarea în prealabil a informațiilor din raport.



Cerințele de formă și conținut ale documentelor justificative

Pentru a fi eligibile, documentele justificative care constituie dosarul de decont trebuie să respecte anumite cerințe din punct de vedere al formei și conținutului.

Regulile de prezentare a dosarului de decont

De la începutul dosarului spre finalul acestuia, documentele justificative vor avea următoarea ordine:

ÎN ORIGINAL:

a. Cererea de decontare a proiectului – (Aceasta trebuie să fie redactată în original, cu număr de înregistrare de la beneficiar și cuprinde obligatoriu enumerarea tuturor documentelor prezentate la decont (OPIS) inclusiv cele referitoare la contribuția proprie).

b. Factura emisă de beneficiar/ contractant (eliberată cu 1 zi înainte de depunerea decontului) - (original), întocmită în conformitate cu prevederile Codului fiscal (Legea 227/2015, art.319) și va cuprinde enunțul: **„Cheltuieli privind manifestarea conf. contr. nr.../....”**

c. Raportul de activitate semnat (doar pentru decont final) Anexa nr.3 la Contract – semnat de către reprezentantul legal al beneficiarului finanțării și va cuprinde date referitoare la perioada și locul de desfășurare a proiectului, număr participanți/ beneficiari, raportul narativ, activitățile /acțiunile desfășurate în cadrul proiectului, dovada publicității: afișe, invitații – în care să apare că programul a fost realizat din fonduri publice – Consiliul Județean Timiș, rezultate obținute, indicatori preciși de performanță și de eficiență, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse, contractele încheiate în vederea realizării evenimentului, partenerii, imagini de la eveniment, impactul și posibilități de continuare a activității, confirmarea realizării evenimentului de către Biroul de Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș ("Aceasta va fi întocmit în 3 exemplare vizate în prealabil de Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș, din care un exemplar se predă la biroul amintit, în care



se menționează că: „Confirmăm că evenimentul a avut loc, numele și prenumele și semnătura persoanei delegate”;

d. Raportul financiar intermediar sau final - se întocmește având în atenție respectarea formularului. **Raportul financiar intermediar/final trebuie să menționeze, pe categorii de cheltuieli, toate informațiile cuprinse în documentele justificative, respectiv tipul, numărul, data, valoarea cheltuielilor efectuate și explicații cu referire la ceea ce reprezintă.**

e. Declarația pe proprie răspundere conform căreia proiectul nu a fost generator de profit.

f. Documentele contabile justificative propuse spre decontare:

(Exemplu ”Închirieri de spații și aparatură”: 3 oferte, notă justificativă – proces verbal, contract, factură, chitanță, ordin de plată+extras de cont, proces-verbal închiriere)

g. Dosarul de presă al proiectului.

h. Tipărituri realizate în cadrul proiectului: 1 exemplar din fiecare tip de material produs (în cazul panourilor outdoor se vor depune fotografii ale acestora).

i. CD – foto/video realizate ca obiect al contractelor de cesiune drepturi de autor, sau conexe, sau de prestări servicii.

DOCUMENTELE CONTABILE JUSTIFICATIVE PROPUSE SPRE DECONTARE

Documentele financiare justificative vor fi prezentate în COPIE XEROX certificate de către beneficiar prin aplicarea pe fiecare copie xerox „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura reprezentantului legal.

Documentele financiare justificative vor avea aplicate (pe documentul original și după aceea se face copia xerox) următoarele vize:

- **„Bun de plată”** data și semnătura - aplicată și semnată de reprezentantul legal - pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, bonurile fiscale de achiziții, (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 100 euro care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor), stat de plată;



- **„Certificat în privința realității, legalității și regularității”** - aplicată și semnată de către responsabilul de proiect sau o altă persoană desemnată de acesta – pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, pe statul de plată, pe ordinul de deplasare, pe bonuri fiscale de achiziții.;
- **„Vizat pentru control financiar preventiv”** (în funcție de forma de organizare a beneficiarului finanțării – entitățile publice și alte instituții care, potrivit legii, au obligația de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată și semnată de persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv - pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, Statul de plată, tabelul de diurnă, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 100 euro care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor).
- **„Vizat cenzor”** (beneficiarii ONG- uri și alții care nu au obligația, potrivit legii, de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată de cenzor pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, statul de plată, tabelul de diurnă, etc
- **„Vizat oficiul juridic”**- pentru beneficiarii, instituții în care există angajat un consilier juridic - se aplică și se semnează pe contractul de finanțare, contracte sau comenzi de achiziții publice.

ACHIZIȚII PUBLICE

Conform Legii 98/2016 privind Achizițiile Publice, toate instituțiile au obligația de a face achiziții prin Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice - SICAP. În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

- a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SICAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea



menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

- c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Dovada SICAP (Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice) certificată de responsabilul din cadrul unității și aprobată de reprezentantul legal.

ACHIZIȚIILE SE VOR REALIZA DUPĂ VALIDAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (SEMNAREA ACESTUIA DE CĂTRE TOATE PĂRȚILE IMPLICATE)!!!

Nerespectarea legislației referitoare la achizițiile publice va determina stabilirea ca neeligibilă a respectivei cheltuieli.

ATENȚIE! Operatorii culturali, beneficiari ai contractelor de finanțare prin PROGRAMUL DE FINANȚĂRI "TIM CULTURA" au dreptul să achite plăți în avans doar conf. H.G. nr. 264/2003 *privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.*

- **Atenție!**

Nerespectarea ordinii documentelor în dosarul de decont poate atrage returnarea documentației ca urmare a nerespectării condițiilor de întocmirea menționate în ghid (aranjarea documentelor se face în ordinea cheltuielilor eligibile după Bugetul de venituri și cheltuieli Anexa nr. 2 Contract).

Odată cu restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Județean Timiș, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, în procent de 0,1% din quantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de



întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

„TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret” se va administra de către Consiliul Județean Timiș, ca autoritate finanțatoare, care va administra și proiectele din fondul de urgență.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa a – Formular tip de propunere a proiectelor

Anexa a 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului

Anexa a 2 - Formularul tip de depunere a proiectului multianual

Anexa b – Declarație de imparțialitate

Anexa c – Declarație pe propria răspundere

Anexa d – Declarație de confidențialitate și imparțialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret)

Anexa e – Declarație pe propria răspundere privind activitățile non profit

Anexa e 1 – Ghid - Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea

Anexa f – Contract de finanțare cu anexe

Anexa f 1 -Acord-cadru de finanțare multianual

Anexa g – Act adițional contract finanțare

Anexa h – Regulament identitate vizuală TimCultura

Anexe contract

Pe contractul de finanțare vor fi trecute obligatoriu numele și prenumele tuturor persoanelor semnatare precum și calitatea acestora, după care se va aplica semnătura.