

CONTRACT DE COMODAT

nr. _____ / _____

În baza Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____ privind propunerea dării în folosință gratuită a unor bunuri mobile aflate în domeniul privat al Județului Timiș către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al Județului Timiș, se încheie prezentul contract

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL TIMIȘ, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, telefon: 0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO78TREZ621502205X020137 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin Președinte, dl. Alin-Adrian Nica, în calitate de **comodant** pe de o parte,

Și

1.2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș, cu sediul în Timișoara, str. Înfrățirii nr.13, județul Timiș, reprezentat prin Inspector Șef Colonel inginer, Mihoc Lucian - Vasile, în calitate de **comodatar**, pe de altă parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Comodantul dă spre folosință gratuită comodatarului, următoarele bunuri mobile:

- Autospecială de primă intervenție și Comandă – APIC - 1 buc.
- A.T.V. de intervenție - 1 buc
- Motoventilatoare pentru evacuare fum - 3 buc.
- Platformă hidraulică pentru autocamion - 1 buc.
- Librărie de substanțe periculoase - Soft Calcmeter Expert pentru detectorul de substanțe chimice Gasmeter GT 5000 Tera din dotarea echipajului CBRN.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe o durată de 10 ani, începând cu data încheierii lui.

3.2. Predarea bunurilor mobile către comodatar se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire după semnarea prezentului contract.

3.3. Comodantul poate solicita oricând comodatarului restituirea bunurilor date în folosință gratuită fără să fie nevoit să justifice acest fapt, printr-o simplă notificare, ceea ce echivalează cu denunțarea unilaterală a contractului.

3.4. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional.

IV. OBLIGAȚIILE PARTILOR

4.1. Obligațiile **comodantului** sunt următoarele:

- a) să predea spre folosință comodatarului, bunurile care fac obiectul prezentului contract;
- b) să solicite comodatarului, pe toata durata contractului, să folosească bunurile cu diligența unui bun proprietar.
- c) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;
- d) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

4.2. Obligațiile **comodatarului** sunt următoarele:

- a) să păzească, să conserve bunurile și să le folosească, conform destinației și să se îngrijească de ele întocmai ca un bun proprietar;
- b) să efectueze reparațiile curente necesare și să nu transmită folosință asupra bunurilor unor/unei terțe persoane;
- c) să suporte toate cheltuielile pentru buna funcționare a bunurilor, inclusiv reparațiile curente și capitale;
- d) să suporte toate riscurile în caz de distrugere sau avariere a bunurilor respective;
- e) să predea comodatarului bunurile, în stare de funcționare perfectă, la data expirării termenului pentru care s-a încheiat contractul sau la simpla notificare făcută de acesta;
- f) să plătească daune în valoare de 500 lei pentru fiecare zi de întârziere în predarea bunurilor de la data solicitării predării transmise de comodant, și până la data preluării efective;
- g) să înștiințeze comodantul despre orice tulburare de posesie sau avarie produsă bunurilor.
- h) să răspundă de orice tulburare, pierdere, distrugere, sustragere, etc. , de natură să aducă atingere bunurilor date în folosință gratuită.
- i) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;
- j) să prezinte, anual, **comodantului** rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- k) să permită accesul **comodantului** pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- l) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- m) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

5.2. Denunțare unilaterală de către comodant, printr-o simpla notificare, așa cum este prevăzut la Cap. III, pct. 3.3.

VI. FORȚA MAJORĂ

6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau /și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 6.5.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile apariția evenimentului exonerator de răspundere.

6.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

6.4. Cazul fortuit sau de forță majoră exclude răspunderea comodatarului dacă acesta nu a putut prevedea pericolul, nu a folosit ambulanțele conform destinației și dacă nu le-a restituit comodantului la termen.

6.5. Dacă comodatarul folosește bunurile cu altă destinație decât aceea pentru care i-au fost împrumutate sau dacă prelungește folosința acestora după scadenta restituirii, comodatarul răspunde de pierderea sau deteriorarea lor, chiar dacă acestea se datorează unei forțe majore. Comodatarul răspunde pentru pierderea bunurilor date în folosință când acestea sunt cauzate de forța majoră și în situația în care le-ar fi putut feri întrebuințând un bun propriu sau când, neputând salva decât unul dintre cele două bunuri, l-a preferat pe al său.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

7.3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expeditată.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă .

8.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente teritorial și material.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract precum și prelungirea se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

9.2. Prezentul contract reprezintă voința părților, înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, va fi interpretat conform legilor din România, se completează de drept cu celelalte prevederi ale Codului Civil, precum și cu cele ale altor legi și acte normative care au relevanță sau incidență.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____, în 2 (două) exemplare originale, câte una pentru fiecare parte.

**COMODANT,
JUDEȚUL TIMIȘ
Președinte,
Alin -Adrian Nica**

**COMODATAR,
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat"
al județului Timiș
Șef Colonel
Mihoc Lucian Vasile**

**Direcția de buget- finanțe
Director executiv
Marcel Marcu**

Control Financiar Preventiv

Serviciul de consultanță și Avizare Juridică

**Șef serviciu
Mihai -Ștefan Crista**

**Consilier juridic asistent
Andreea-Laura Mureșan**

Direcția de administrare a patrimoniului

**Director executiv
Radu -Virgil Șerban**

Serviciul administrativ și logistic

**Șef serviciu
Laura -Mirela Köszegi Stoianov**

Întocmit

**Consilier superior I
Oana Adriana Biriboiu**