

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție
pentru activitatea desfășurată în anul 2023 – clasa I – studii superioare

Instituția Publică:				
Compartimentul:				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat :				
Funcția publică:				
Data ultimei promovări :				
Numele și prenumele evaluatorului :				
Funcția :				
Perioada evaluată : de la la				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată :				
1.				
2.				
3.				
Obiective în perioada evaluată	%din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
1.				
2.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de implementare Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor.				
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate.				
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli.				
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite.				

5. Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat.				
6. Creativitate și spirit de inițiativă Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi.				
7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu.				
8. Capacitatea de a lucra independent Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență.				
9. Capacitatea de a lucra în echipă Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei.				
10. Competența în gestionarea resurselor alocate Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției.				
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță				

Nota finală a evaluării : (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2 Calificativul evaluării :
Rezultate deosebite : 1..... 2..... Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1..... 2..... Alte observații : 1..... 2.....

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<p>Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>
<p>Comentariile funcționarului public evaluat¹:</p>
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat</p> <p>Funcția</p> <p>Semnătura funcționarului public evaluat :</p> <p>Data :</p>
<p>Numele și prenumele evaluatorului</p> <p>Funcția</p> <p>Semnătura evaluatorului :</p> <p>Data :</p>
<p>Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării²</p> <p>.....</p>
<p>Numele și prenumele persoanei care contrasemnează :</p> <p>Funcția :</p> <p>Semnătura persoanei care contrasemnează :</p> <p>Data:</p>
<p>Comentariile funcționarului public evaluat³:</p> <p>.....</p>
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴</p> <p>Semnătura funcționarului public evaluat :</p> <p>Data :</p>
<p>Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației⁵</p>
<p>Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice⁶ :</p> <p>Semnătura:</p> <p>Data:</p>

¹ Dacă este cazul.

² Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

³ Dacă este cazul.

⁴ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

⁵ Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma aditerii contestației.

⁶ Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației.