

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție pentru**  
**activitatea desfășurată în anul 2023 – clasa a II-a - studii superioare de scurtă durată**

Instituția Publică: .....				
Compartimentul: .....				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat : .....				
Funcția publică: .....				
Data ultimei promovări : .....				
Numele și prenumele evaluatorului : .....				
Funcția : .....				
Perioada evaluată : de la ..... la .....				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată :				
1. ....				
2. ....				
3. ....				
<b>Obiective în perioada evaluată</b>	<b>%din timp</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Realizat (pondere)%</b>	<b>Nota</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Obiective revizuite în perioada evaluată</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Realizat (pondere)%</b>	<b>Nota</b>
1.				
2.				
<b>Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor</b>				

<b>Criteriile de performanță utilizate în evaluare</b>	<b>Nota</b>	<b>Comentarii</b>		
<b>1. Capacitatea de implementare</b> Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor.				
<b>2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele</b> Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate				
<b>3. Capacitatea de asumare a responsabilităților</b> Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli.				
<b>4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite</b> Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite.				
<b>5. Capacitatea de analiză și sinteză</b> Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat.				

<b>6. Creativitate și spirit de inițiativă</b> Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi.				
<b>7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică</b> Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu.				
<b>8. Capacitatea de a lucra în echipă</b> Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei.				
<b>9. Competența în gestionarea resurselor alocate</b> Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției.				
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță</b>				

**Nota finală a evaluării :** .....

(nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

**Calificativul evaluării :** .....

Rezultate deosebite :

1.....

2.....

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.....

2.....

Alte observații :

1.....

2.....

<b>Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:</b>			
<b>Obiectivul</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen de realizare</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. ....

2. ....

Comentariile funcționarului public evaluat<sup>1</sup>: .....

Numele și prenumele funcționarului public evaluat .....

Funcția .....

Semnătura funcționarului public evaluat : .....

Data : .....

Numele și prenumele evaluatorului .....

Funcția .....

Semnătura evaluatorului : .....

Data : .....

Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării <sup>2</sup> .....
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează : ..... Funcția : ..... Semnătura persoanei care contrasemnează : ..... Data: .....
Comentariile funcționarului public evaluat <sup>3</sup> : .....
Numele și prenumele funcționarului public evaluat <sup>4</sup> ..... Semnătura funcționarului public evaluat : ..... Data : .....
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admitterii contestației <sup>5</sup>
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice <sup>6</sup> : ..... Semnătura: ..... Data: .....

<sup>^1</sup> Dacă este cazul.

<sup>^2</sup> Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

<sup>^3</sup> Dacă este cazul.

<sup>^4</sup> Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

<sup>^5</sup> Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma admitterii contestației.

<sup>^6</sup> Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma admitterii contestației.