

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al județului Timiș**  
**pentru activitatea desfășurată în anul 2023**

<p>Autoritatea sau instituția publică: <b>CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ</b></p> <p><b>Secretar general al județului Timiș</b></p>
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat: <b>ARDELEAN IOAN-DĂNUȚ</b></p> <p>Funcția publică: <b>Secretar general al județului Timiș</b></p> <p>Data ultimei promovări: -</p>
<p><b><u>Comisia de evaluare:</u></b></p> <p>a) <b>Domnul NICA ALIN-ADRIAN – Președintele Consiliului Județean Timiș</b></p> <p>b) <b>Domnul BOJIN MIHĂIȚĂ – Consilier județean</b></p> <p>c) <b>Domnul OLAJOS JANI RAUL – Consilier județean</b></p>
<p>Perioada evaluată: <b>de la 01.01.2023 la 31.12.2023</b></p>
<p>Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota			Nota finală
				NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota			Nota finală
				NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
<b>Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor</b>							

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota			Nota finală	Comentarii		
	NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL		NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL
<b>1. Capacitatea de a organiza</b> Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine							

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota			Nota finală	Comentarii		
	NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL		NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL
<p><b>2. Capacitatea de a conduce</b>  Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor</p>							
<p><b>3. Capacitatea de coordonare</b>  Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia</p>							
<p><b>4. Capacitatea de control</b>  Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora</p>							
<p><b>5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate</b>  Capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor</p>							
<p><b>6. Competența decizională</b>  Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse</p>							

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota			Nota finală	Comentarii		
	NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL		NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL
<b>7. Capacitatea de a delega</b> Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse							
<b>8. Abilități în gestionarea resurselor umane</b> Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare							
<b>9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului</b> Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a formula propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii							
<b>10. Abilități de mediere și negociere</b> Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților; capacitatea de a planifica și de a desfășura interviuri							
<b>11. Obiectivitate în apreciere</b> Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine și în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate							
<b>12. Capacitate de implementare</b> Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor							

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota			Nota finală	Comentarii		
	NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL		NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL
<b>13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele</b> Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate							
<b>14. Capacitatea de asumare a responsabilităților</b> Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli							
<b>15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite</b> Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite							
<b>16. Capacitatea de analiză și sinteză</b> Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat							
<b>17. Creativitate și spirit de inițiativă</b> Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi							

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota			Nota finală	Comentarii		
	NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL		NICA ALIN-ADRIAN	BOJIN MIHĂIȚĂ	OLAJOS JANI RAUL
<b>18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic</b> Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu							
<b>19. Competența în gestionarea resurselor alocate</b> Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției							
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță</b>							
<b>Nota finală a evaluării:</b>							
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2							
<b>Calificativul evaluării:</b>							
Rezultate deosebite:							
1. ....							
2. ....							
3. ....							
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:							
1. ....							
2. ....							
3. ....							
Alte observații:							
1. ....							
2. ....							
3. ....							

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. ....  
2. ....  
3. ....

Comentariile funcționarului public evaluat<sup>1</sup>:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **ARDELEAN IOAN-DĂNUȚ**  
Funcția: **Secretar general al județului timiș**  
Semnătura funcționarului public evaluat: .....  
Data: .....

**Comisia de evaluare**

Numele și prenumele evaluatorului: **NICA ALIN-ADRIAN**  
Funcția: **Președintele Consiului Județean Timiș**  
Semnătura evaluatorului: .....  
Data: .....

Numele și prenumele evaluatorului: **BOJIN MIHĂIȚĂ**  
Funcția: **Consilier județean**  
Semnătura evaluatorului: .....  
Data: .....

Numele și prenumele evaluatorului: **OLAJOS JANI RAUL**  
Funcția: **Consilier județean**  
Semnătura evaluatorului: .....  
Data: .....

Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către membrii comisiei de evaluare și motivarea modificării<sup>2</sup>:

Mențiuni membru 1 .....  
Mențiuni membru 2 .....  
Mențiuni membru 3 .....

Comentariile funcționarului public evaluat<sup>3</sup>:

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației<sup>4</sup>:

Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice<sup>5</sup>: .....

Semnătura: .....

Data: .....

<sup>1</sup> Dacă este cazul.

<sup>2</sup> Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către membrii comisiei.

<sup>3</sup> Dacă este cazul.

<sup>4</sup> Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma aditerii contestației.

<sup>5</sup> Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației.