

STATUTUL ASOCIAȚIEI
TIMIȘOARA – CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Asociația „Timișoara – capitală culturală europeană”, numită în continuare **ASOCIAȚIA**, este organizată și funcționează conform prevederilor actului constitutiv și prezentului statut cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Asociația se înființează în baza dreptului constituțional la liberă asociere, ca persoană juridică română de drept privat și utilitate publică, având un patrimoniu afectat, autonom, permanent și irevocabil, distinct de patrimoniul asociațiilor, în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în domeniile instructiv-educativ, cultural, social, medico-sanitar.

CAPITOLUL II – Membrii asociației

Art. 3. Asociația se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al următorilor membri:

-
-
-

Art. 4. Poate deveni membru al **ASOCIAȚIEI** orice persoană fizică sau juridică, indiferent de cetățenie și naționalitate, care recunoaște și își asumă statutul, înțelegând să acționeze dezinteresat pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al **ASOCIAȚIEI** .

Art. 5. Calitatea de membru al **ASOCIAȚIEI** se dobândește în momentul depunerii și înregistrării cererii de adeziune, aprobată de Consiliul director și validată de Adunarea Generală a asociaților.

Art. 6. (1) **ASOCIAȚIA** recunoaște următoarele categorii de membri:

a. membri: persoane juridice și fizice fondatoare sau care au intrat ulterior în **ASOCIAȚIE**, recunosc statutul **ASOCIAȚIEI**, contribuie activ la derularea acțiunilor și demersurilor **ASOCIAȚIEI** și achită cotizația anuală de membru;

b. membri de onoare: personalități care își exprimă sprijinul și solidaritatea cu scopul și obiectivele **ASOCIAȚIEI**.

(2) Calitatea de membru de onoare se acordă de către Consiliul director și se validează de către Adunarea generală a asociaților.

(3) Persoanele juridice sunt reprezentate în cadrul **ASOCIAȚIEI** prin reprezentanții legali.

Art. 7. (1) Calitatea de membru al **ASOCIAȚIEI** încetează prin deces, retragere, excludere sau în urma desființării **ASOCIAȚIEI**.

(2) Cererea de retragere se comunică Consiliului director cu minim 10 săptămâni înainte de momentul la care urmează a produce efecte.

(3) Cauzele pentru excluderea unui membru al **ASOCIAȚIEI** sunt inactivitatea sau fapte de natură să prejudicieze obiectivele, imaginea și principiile **ASOCIAȚIEI**. Măsura excluderii este luată de Adunarea generală a asociaților cu o majoritate calificată și poate fi contestată în instanță.

(4) Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

CAPITOLUL III – Denumirea, sediul, durata, scopul, obiectivele

Art. 8. (1) **ASOCIAȚIA** poartă denumirea ASOCIAȚIA „TIMIȘOARA – CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ”.

(2) Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr. / .

(3) Denumirea completă se va regăsi în toate actele **ASOCIAȚIEI**, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 9. (1) Sediul **ASOCIAȚIEI** este în Timișoara, str. C.D. Loga nr. 1, Timișoara

(2) **ASOCIAȚIA** își poate constitui filiale în țară și străinătate, ca structuri teritoriale pe baza hotărârii Consiliului director prin care li se alocă un patrimoniu.

Art. 10. (1) **ASOCIAȚIA** se constituie pe o perioadă nedeterminată, din data înscrierii ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Municipiului Timișoara .

(2) Asociații sau consiliul director pot decide dizolvarea sau lichidarea **ASOCIAȚIEI**, în condițiile legii și ale statutului.

Art. 11. (1) **ASOCIAȚIA** este o organizație nepatrimonială, neguvernamentală, apolitică și independentă, cu un caracter cultural și educativ.

(2) **ASOCIAȚIA** are ca scop principal asigurarea programului Timișoara - Capitală culturală europeană (Programul). În acest sens, **ASOCIAȚIA** va pregăti dosarul de candidatură și va face toate diligențele necesare atingerii acestui obiectiv.

(3) **ASOCIAȚIA** are ca scop pregătirea Programului, planificarea evenimentelor, asigurarea coordonării și punerii în practică a măsurilor necesare pentru derularea acestora, precum și strângerea de fonduri necesare organizării, promovării și realizării Programului. Ulterior, **ASOCIAȚIA** va avea ca scop sprijinirea și dezvoltarea de proiecte culturale în folosul comunității, în ideea sustenabilității Programului.

Art. 12. Obiectivele **ASOCIAȚIEI**:

- a. să pregătească Programul „Timișoara – Capitală culturală europeană” în vederea eligibilității sale
- b. să planifice și să asigure punerea în practică a evenimentelor incluse și/sau asociate Programului
- c. să promoveze evenimentele din cadrul Programului în mass media
- d. să promoveze imaginea Programului în țară și străinătate
- e. să atragă sprijin din partea tuturor factorilor interesați
- f. să realizeze activități de atragere de fonduri necesare implementării și promovării naționale și internaționale a Programului
- g. să colaboreze cu orice alte instituții, asociații, fundații, cluburi etc. în vederea promovării și implementării Programului

h. să contribuie, ulterior anului 2020, la sustenabilitatea Programului prin proiecte culturale în folosul comunității.

Art. 13. Pentru realizarea scopului enunțat, prin organele sale de decizie, **ASOCIAȚIA**

a. primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică

b. achiziționează terenuri pentru construirea și amplasarea obiectivelor pe care urmează să le ridice

c. colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de alt fel), în vederea îndeplinirii obiectivelor

d. sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Programului

e. colaborează cu mass media pentru promovarea Programului

f. organizează diferite manifestări (conferințe, expoziții, dezbateri etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților **ASOCIAȚIEI**

g. organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri

h. **ASOCIAȚIA** va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul **ASOCIAȚIEI**, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare

i. desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor **ASOCIAȚIEI**

CAPITOLUL IV – Patrimoniul **ASOCIAȚIEI**

Art.14. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de lei (lei) și se compune din aportul în numerar al membrilor, după cum urmează:

-
-

(2) Patrimoniul inițial va fi vărsat în contul deschis în numele **ASOCIAȚIEI** la Banca.....

Art. 15. Asociații vor putea aduce în patrimoniul **ASOCIAȚIEI** și aporturi în natură.

Art. 16. Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele **ASOCIAȚIEI** ei va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

Art. 17. (1) Categoriile de resurse patrimoniale ale **ASOCIAȚIEI** sunt:

a. taxa de înscriere

b. cotizația anuală

c. contribuțiile membrilor, în numerar sau aporturi în natură, în scopul majorării activului patrimonial al **ASOCIAȚIEI**

d. dobânzi și dividende rezultate din plasarea de sume disponibile, în condițiile legii

e. sponsorizări și donații în bani, bunuri mobile și imobile, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea **ASOCIAȚIEI**

f. finanțări de la bugetele locale sau de la bugetul național, angajate conform legii

g. dividendele societăților comerciale deschise ale **ASOCIAȚIEI**

h. venituri realizate din activități economice directe

i. venituri și beneficii din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile proprii

j. încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de **ASOCIAȚIE**

k. finanțări din programe angajate a fi implementate de **ASOCIAȚIE**

l. sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, respectiv organisme care aparțin Uniunii Europene;

m. alte surse prevăzute de lege

(2) Cuantumul cotizației anuale de membru se stabilește de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Cotizația inițială este de 100 de lei pe an. Modificarea acesteia se face prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data adoptării. Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau în termen de 30 de zile de la înscriere, în cazul noilor membri.

(3) Asociația are dreptul să refuze orice venituri oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele **ASOCIAȚIEI**.

(4) Patrimoniul **ASOCIAȚIEI** nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL V – Organizarea și funcționarea. Organele de conducere și control. Constituire și atribuții

Art. 18. Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a. Adunarea generală
- b. Consiliul director
- c. Comisia de cenzori

Art. 19. Adunarea generală este organul de conducere al **ASOCIAȚIEI** și este compus din totalitatea asociaților care au fost confirmați până la data convocării, și care asigură realizarea obiectivelor stabilite prin statut.

Art. 20. (1) Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea generală se desfășoară o dată pe an, până la data de _____, iar adunarea generală extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie.

(2) Adunarea generală se convoacă de Consiliul director cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, cu menționarea datei, locației, orei, precum și a ordinii de zi.

(3) Adunarea generală este statutar constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul asociaților și adoptă hotărâri cu votul majorității absolute a asociaților prezenți.

(4) La a doua convocare, care poate avea loc într-un interval cuprins între 1 și 48 de ore, deciziile se adoptă cu votul majorității absolute a celor prezenți, indiferent de numărul acestora.

(5) Propunerile sau actele făcute în scris, fără deliberare, vor avea putere de decizie dacă vor fi semnate de unanimitatea asociaților.

(6) Membrii au drept de vot egal în adunarea generală.

(7) Membrii de onoare participă cu drept de vot consultativ.

(8) Pot participa la Adunarea generală reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat locale și centrale, sponsori, mass media etc, în calitate de invitați, fără drept de vot.

(9) Lucrările Adunării generale sunt conduse de un prezidiu format din membrii Consiliului director.

(10) Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces verbal semnat de membrii prezidiului.

Art.21. Deciziile Adunării general, luate cu respectarea legii, actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau care au votat contra. Deciziile contrare legii, actului constitutiv, respectiv statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz.

Art. 22. Atribuțiile Adunării generale sunt:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale **ASOCIAȚIEI**
- b. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, aprobă raportul de activitate al Consiliului director și dă descărcare de gestiune acestuia pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar anterior
- c. controlează activitatea derulată de Consiliul director, de cenzori și de aparatul de lucru al **ASOCIAȚIEI**
- d. alege și revocă, individual și colectiv, membrii consiliului director și cenzorii
- e. înființează filiale
- f. confirmă primirea noilor membri în perioada dintre adunări
- g. modifică actul constitutiv și statutul
- h. dizolvă și lichidează **ASOCIAȚIA** și stabilește destinația bunurilor după lichidare
- i. orice alte atribuții prevăzute de lege sau care reies din prevederile prezentului statut

Art 23. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a deciziilor Adunării generale a asociațiilor.

(2) Consiliul director este alcătuit din 11 membri aleși dintre asociați, de adunarea generală, pentru o perioadă de 3 ani. În Consiliul director pot fi alese și persoane din afara **ASOCIAȚIEI** în limita a cel mult un sfert din componența sa. În caz de vacantare, din diferite motive, a unui loc de membru în Consiliul director, la prima Adunare generală se va proceda la alegerea acestuia, în condițiile prevăzute de lege și statut.

(3) Consiliul director se întrunește în ședințe de lucru periodice. El este constituit valabil în prezența a două treimi din numărul membrilor și ia decizii cu votul „pentru” a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului prezenți sau reprezentați.

(4) În cazul în care din motive temeinice unii membri ai Consiliului director nu se pot prezenta la ședințe, aceștia pot transmite prin fax sau e-mail votul lor, pentru sau împotriva în legătură cu fiecare problemă înscrisă în ordinea de zi.

(5) Desfășurarea lucrărilor ședințelor se consemnează în registrul de procese verbale.

(6) Consiliul director elaborează un regulament intern de funcționare propriu.

(7) Consiliul director desemnează persoanele care vor încheia acte juridice în numele și pe seama **ASOCIAȚIEI** și o vor reprezenta în relația cu terții.

Art. 24. (1) Consiliul director are următoarele atribuții:

a. efectuează demersurile necesare realizării deciziilor Adunării generale a asociațiilor și în vederea îndeplinirii scopului prevăzut în statutul **ASOCIAȚIEI**

b. conduce activitatea curentă a **ASOCIAȚIEI**

c. prezintă Adunării generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat

d. organizează acțiunile prevăzute în statut, în vederea atingerii obiectivelor **ASOCIAȚIEI**

e. elaborează bugetul de venituri și cheltuieli și răspunde de realizarea acestuia în fața Adunării generale a asociațiilor

f. prezintă Adunării Generale a Asociațiilor rapoarte periodice privind activitatea desfășurată și orice alte rapoarte considerate necesare

g. încheie acte juridice în numele și pe seama **ASOCIAȚIEI**

h. aprobă organigrama și politica de personal ale **ASOCIAȚIEI**, elaborează sarcini pentru posturile nou create, precum și politica de salarizare

i. își exercită atribuțiile cu sprijinul aparatului de lucru al **ASOCIAȚIEI**, stabilit în condițiile prevăzute de statut, numește directorul executiv și membrii birourilor de coordonare ale proiectelor **ASOCIAȚIEI**

j. primește noi membri în perioada dintre adunări și supune primirile acestora deciziei de confirmare a Adunării generale

k. creează comisii speciale permanente sau cu caracter temporar

l. asigură colaborarea **ASOCIAȚIEI** cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate

m. stabilește sarcini și domenii concrete de activitate pentru personalul **ASOCIAȚIEI**

n. se ocupă de organizarea unor activități economice proprii prin înființarea de societăți comerciale sau prin încheierea de contracte de asociere în participațiune cu respectarea legii societăților comerciale și a codului comercial în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului **ASOCIAȚIEI**

o. răspunde de buna gestionare a patrimoniului și a investițiilor **ASOCIAȚIEI**

p. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală a asociaților

(2) În situația în care un membru al **ASOCIAȚIEI** ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice pe care **ASOCIAȚIA**, prin scopul și obiectivele sale o sprijină, acesta nu poate fi membru al Consiliului director al **ASOCIAȚIEI**

Art.25. Controlul financiar intern al **ASOCIAȚIEI** este asigurat de comisia de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea generală dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de trei ani. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 26. Comisa de cenzori are următoarele atribuții:

a. verifică modul în care este administrat patrimoniul instituției

b. verifică gestiunea **ASOCIAȚIEI**, modul în care se execută bugetul de venituri și cheltuieli, respectarea dispozițiilor legale privind organizarea evidenței contabile, plata impozitelor, taxelor, drepturilor salariale etc.

c. întocmește periodic procese verbale de control în care se înserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă Adunării generale un raport privind activitatea consiliului director și a aparatului de lucru în domeniul financiar contabil

d. participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot

e. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală a asociațiilor. În cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat. Pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de **ASOCIAȚIE**, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

CAPITOLUL VI – Aparatul de lucru

Art. 27. (1) Aparatul de lucru al **ASOCIAȚIEI** se compune din: directorul executiv, contabil-casier, birourile de coordonare ale programelor derulate de **ASOCIAȚIE**

(2) În vederea realizării activităților **ASOCIAȚIEI**, directorul executiv angajează personal salariat, sau, dacă e cazul, voluntar.

Art.28. (1) Directorul executiv urmărește stadiul de rezolvare a acțiunilor și programelor prevăzute în obiectul de activitate, îndeplinește deciziile luate în Adunările generale, deciziile consiliului director pe care îl informează periodic despre acestea și îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducere și administrare.

(2) Structura și componența birourilor de coordonare a proiectelor inițiate și derulate de **ASOCIAȚIE** se decid de către Consiliul director. Ele se vor ocupa de coordonarea generală a programelor culturale, detalierea obiectivelor și conceptelor artistice ale programelor culturale, vor răspunde de implementarea programelor, precum și de realizarea strategiei de comunicare și marketing și vor gestiona programele din punct de vedere financiar și administrativ.

Art. 29. Contabilul – casier ține evidența contabilă a **ASOCIAȚIEI**, cu respectarea legii și a normelor legale în vigoare. Asigură efectuarea încasărilor și plăților în lei și valută, organizează evidența intrărilor și ieșirilor de bunuri mobile și imobile, întocmește bilanța de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, rapoarte privind activitatea financiar contabilă a **ASOCIAȚIEI**, efectuează formalitățile necesare angajării și disponibilizării de personal etc.

CAPITOLUL VII – Drepturi și obligații ale membrilor

Art.30. Drepturile asociaților:

a. să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și control ale **ASOCIAȚIEI**, respectiv să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și de control ale **ASOCIAȚIEI** în cazul membrilor persoane juridice

- b. să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâre ale Adunării generale și ale Consiliului director, precum și în legătură cu strategia și acțiunile întreprinse de **ASOCIAȚIE** în vederea realizării obiectivelor sale
- c. să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control **ASOCIAȚIEI**
- d. să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia
- e. să formuleze cereri, propuneri, sesizări
- f. să solicite motivat includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate
- g. să aibă acces la datele și informațiile deținute de **ASOCIAȚIE**
- h. să solicite și să obțină sprijin din partea **ASOCIAȚIEI**, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului **ASOCIAȚIEI**

Art. 31 Obligațiile asociaților

- a. să respecte fără rezerve statutul, regulamentele și deciziile Adunării generale și ale Consiliului director al **ASOCIAȚIEI**
- b. să cunoască scopul și obiectul de activitate al **ASOCIAȚIEI** și să apere fără rezerve interesele **ASOCIAȚIEI**
- c. să susțină activitatea **ASOCIAȚIEI** în diversele sale aspecte
- d. să participe activ la lucrările Adunării generale și ale Consiliului director și să sprijine moral și material desfășurarea activităților
- e. să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate
- f. să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale **ASOCIAȚIEI**
- g. să răspundă solicitărilor **ASOCIAȚIEI** de a participa la acțiunile întreprinse în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

CAPITOLUL VIII – Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului

Art. 33. Asociația se dizolvă:

- a. de drept
- b. prin hotărâre judecătorească
- c. prin hotărârea Adunării generale
- d. alte situații prevăzute prin lege

Art. 34. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea constituirii Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, în răstimp de un an
- b. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul **ASOCIAȚIEI**, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 35. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. dacă scopul sau activitatea **ASOCIAȚIEI** au devenit ilicite sau contrare ordinii publice
- b. dacă realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
- c. dacă **ASOCIAȚIA** urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit
- d. dacă **ASOCIAȚIA** a devenit insolubilă

Art. 36. **ASOCIAȚIA** se poate dizolva prin decizia Adunării generale a asociațiilor, cu două treimi din votul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a decis dizolvarea, la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul **ASOCIAȚIA** se depune hotărârea Adunării generale, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 37. În caz de dizolvare a **ASOCIAȚIEI**, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art. 38. În caz de dizolvare a **ASOCIAȚIEI**, se vor aplica prevederile art. 60 din OG nr. 60/2000.

Art. 39. Activele sunt considerate ca fiind transferate atunci când sunt încheiate procesele verbale de predare-primire a activelor dacă o altă dată nu e prevăzută de astfel de procese verbale.

Art. 40. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 41. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării **ASOCIAȚIEI**.

CAPITOLUL X – Dispoziții finale

Art. 42. **ASOCIAȚIA** are sigilii și conturi bancare proprii.

Art. 43. (1) Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite prin prezentul statut curge de la data rămânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a **ASOCIAȚIEI** și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data desemnării Consiliului director de către Adunarea generală a asociaților, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul statut.

Art. 44. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director și ai comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele și documentele **ASOCIAȚIEI** cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de secretarul **ASOCIAȚIEI**.

Art.45. Anul fiscal al **ASOCIAȚIEI** coincide cu anul calendaristic.

Art.46. Litigiile **ASOCIAȚIEI** cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.47. Prezentul statut este valabil pe toată durata funcționării **ASOCIAȚIEI** și se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările la zi privind asociațiile și fundațiile.

Art.48. (1) Prezentul statut a fost redactat în 6 (șase) exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați care au scris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturilor lor.

(2) Prevederile statutului devin operante la data semnării și autentificării lor.