

## Acord – cadru de servicii

*"Serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier  
pentru lucrările de întreținere*

nr. 321/6290 data 01-04-2020

### Preambul:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,  
În baza Raportului procedurii de atribuire nr. 5741/25.03.2020 al Serviciului Achiziții Publice,

### 1. Părțile acordului-cadru

**JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș**, cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, blv. Revoluției 1989 nr. 17, cod fiscal 4358029 având contul RO 66TREZ 24A845000200200X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, telefon/fax 0256.406.300 / 0256.406.301 - reprezentat prin domnul Călin-Ionel DOBRA, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **promitent-achizitor** (beneficiar), pe de o parte,

și

**SC ROUTEPLAN SRL** cu sediul în Timișoara, str. Blv.Liviu Rebreanu, nr.190, jud. Timiș, <tel:0256.456.865>, fax: 0256.456.865, număr de înmatriculare J 35/1713/2011, cod fiscal RO 28910030, având cont RO 98 TREZ 6215069XXX015424 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Petru Gabriel JURJI, Administrator, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului acord cadru de servicii, în următoarele condiții:

### 2. Scopul acordului cadru

- 2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.
- 2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea "**Serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru lucrările de întreținere**" prevăzute în Programul anual al beneficiarului.

### 3. Durata acordului- cadru

- 3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de până la 21 de luni, calculată de la data atribuirii, 01.04.2020, până la **31.12.2021**.

### 4. Prețul unitar al serviciilor

- 4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr.1 , la prezentul acord-cadru.

### 5. Ajustarea prețului

- 5.1 – Prețul unitar al serviciilor, stabilit ca procent, este ferm și nu se ajustează.

### 6. Cantitatea previzionată

- 6.1 - Valoarea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru.

### 7. Obligațiile promitentului- prestator

- 7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.
- 7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

- 7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

### **8. Obligațiile promitentului-achizitor**

- 8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv în max. 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul său. Plățile se efectuează în lei, conform cap.15 din contractul subsecvent.
- 8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.
- 8.3 – (1) Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o nouă procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.
- (2) Orice modificare a acordului-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.
- (3) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru inițial.

### **9. Comunicări**

- 9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **10. Documentele acordului cadru:**

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea financiară – Anexa 1
- c) propunerea tehnică
- d) Anexa 2: Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente;
- d) angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător;

### **11. Încetarea acordului cadru**

- 11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:
- prin atingerea la termen
  - prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice
- (2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:
- prin acordul de voință al părților ;
  - prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

## 12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care, după 25 de zile de la începerea tratativelor pentru a rezolva pe cale amiabilă a divergenței, achizitorul și prestatorul nu ajung la o înțelegere, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată de la sediul beneficiarului.

Părțile au convenit să încheie prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent – achizitor

**JUDEȚUL TIMIȘ**

Președinte,

**Călin-Ionel DOBRA**

*[Signature]*  
Pentru PREȘEDINTE  
Andrei-Călin Lucaci  
Administrator public

**Control Financiar Preventiv**  
JUDEȚUL TIMIȘ  
VIZAT  
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
NR. SIGILIU  
2  
Data \_\_\_\_\_  
Semnătura *[Signature]*

Promitent -prestator

**SC ROUTEPLAN SRL**

Administrator

**Petru –Gabriel JURJI**



**Direcția Buget-Finanțe, Informatizare**

Director executiv

**Marcel MARCU**

**Serviciul Consultanță și Avizare Juridică**

Șef Serviciu

**Mihai Ștefan CRISTA**

**Consilier juridic superior**

**Mircea Răzvan DUȘA**

**Direcția Tehnică,**

Director executiv

**Florin IGNATONI**

**Serviciul Administrare și Control Drumuri**

Șef Serviciu

**Viluș TUDOR**

**Serviciul Achiziții Publice**

Consilier achiziții publice

**Georgeta PRISECARU**

Anexa 2

Denumire și buget estimat pentru lucrări:	Min. AC	Max. AC	Min. subsecvent	Max. subsecvent
Covoare	17.000.000,00	22.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Reciclări	24.266.000,00	32.000.000,00	0,00	18.000.000,00
Întreținere poduri/podețe	300.000,00	4.700.000,00	100.000,00	1.000.000,00
Lucrări accidentale/calamități	300.000,00			
Alte tipuri de lucrări de întreținere (șlam)	0,00			
Procent aplicat serviciilor (0,98%):	<b>410.028,68</b>	<b>575.260,00</b>	<b>980,00</b>	<b>284.240,00</b>

Promitent – achizitor

**JUDEȚUL TIMIȘ**

Președinte,

**Călin-Ionel DOBRA**

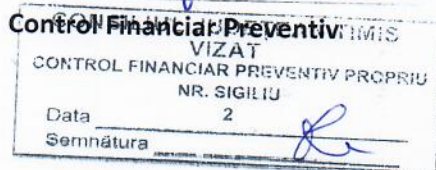
*[Signature]*  
 Pentru PREȘEDINTE  
 Andrei-Călin Lucaci  
 Administrator public

Promitent - prestator

**SC ROUTEPLAN SRL**

Administrator

**Petru -Gabriel JURJI**



**Direcția Buget-Finanțe, Informatizare**

Director executiv

**Marcel MARCU**

**Serviciul Consultanță și Avizare Juridică**

Șef Serviciu

**Mihai Ștefan CRISTA**

Consilier juridic superior

**Mircea Răzvan DUȘA**

**Direcția Tehnică,**

Director executiv

**Florin IGNATONI**

**Serviciul Administrare și Control Drumuri**

Șef Serviciu

**Viluș TUDOR**

**Serviciul Achiziții Publice**

Consilier achiziții publice

**Georgeta PRISECARU**