

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII NR. 4

Nr. 1 / 129 / 04.01.2024

1. PREAMBUL

În temeiul:

a) Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,

b) Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

și în baza acordului – cadru nr. 55/17726/02.08.2021 s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

Părțile

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon: telefon:0256/406300, fax:+40256495317,având codul fiscal nr.4358029,contul nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin domnul Alin Adrian NICA, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

TIPOGRAFIA PROD COM S.R.L., cu sediul în municipiul Târgu Jiu, județ Gorj, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu, nr. 20, telefon: 0253/212991 și 0722/393896, fax: 0253/212991, având codul fiscal 2680230, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J18/1424/1992, cont IBAN RO72TREZ3365069XXX002716 deschis la Trezoreria municipiului Târgu Jiu, reprezentată prin dna Laura PILEA – administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b) **achizitor și prestator**- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

c) **servicii**- activități a căror prestare fac obiect al contractului;

d) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

e) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
an - 365 de zile.

h) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de:

- machetare (paginarea materialelor furnizate de achizitor sub formă de texte și imagini conform unui ghid de punere în pagină), tipărire și livrare la unitatea specializată în difuzare/distribuire a publicației „Agendă CJTimiș” (cod ISSN 1842-323X) a Consiliului Județean Timiș, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4.2 Achizitorul livrează materialele sub formă de texte și imagini însoțite de un ghid de punere în pagină.

4.3 Prestatorul va trebui să asigure: servicii de concepție grafică, prelucrare text, machetare, tehnoredactare computerizată, DTP, realizare și prelucrare imagini, pregătire pentru tipar.

4.4 Prestatorul execută punerea în pagină în trei zile de la primirea materialelor și trimite publicația în format PDF în vederea corecturii.

4.5 Achizitorul trimite corectura tot în format PDF în termen de trei zile de la primirea materialelor de corectat de la prestator.

4.6 Prestatorul operează corectura și trimite publicația în format PDF pentru bun de tipar.

4.7 Achizitorul acordă bunul de tipar, iar prestatorul tipărește și livrează publicația în cinci zile de la primirea bunului de tipar. Publicația pregătită pentru tipar va fi livrată achizitorului și în format electronic pentru a fi postată pe site-ul Consiliului Județean Timiș.

4.8 Caracteristici: format-A3, tipar- 50% color; număr de pagini- 8 pagini/exemplar/apariție, calitatea hârtiei-hârtie de ziar aproximativ 24 grame/exemplar; finisare-finisat din mașină; tiraj-100.000 de exemplare; cu o periodicitate lunară.

4.9 Prestatorul va ambala/ împacheta cele 100.000 de exemplare ale publicației „Agendă CJTimiș” în pachete nu mai mari de 10 kg, numerotate și grupate conform listei de difuzare/

distribuire pe localități comunicată de achizitor, va eticheta pachetele conform modelului comunicat de achizitor și în funcție de numărul de exemplare arondate localității în care urmează să fie difuzate/ distribuite.

4.10 Prestatorul va asigura transportul lunar al celor 100.000 de exemplare ale publicației "Agendă CJTimiș" la sediul/ punctul de lucru al unității specializate în difuzarea/ distribuirea publicației din localitatea în care își are sediul achizitorul, imediat după tipărire.

4.11 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform **Art. 13**.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului. Prețul unitar/ exemplar ziar este de **0,16 lei**, la care se adaugă TVA. Valoarea totală a contractului nu va depăși suma de **192.000,00 lei, la care se adaugă TVA**, calculată pentru numărul de pagini și caracteristicile prevăzute în caietul de sarcini pe baza tarifului unitar ofertat, nefiind acceptată ajustarea.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, Anexa nr.3 la acordul-cadru.

5.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de **192.000,00, lei la care se adaugă TVA**, conform Anexei nr. 3 - Propunerea financiară, la prezentul contract. Decontarea se va realiza pentru fiecare apariție în parte.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului va fi de la 04 ianuarie 2024 și până la data de 31 decembrie 2024.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți, dar nu înainte de primirea ordinului/instrucțiunii de începere.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/ sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare –Anexa 1

b) propunerea tehnică – Anexa 2 și propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție.

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este **19.200,00 lei** reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

9.2 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016. Contul achizitorului deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, este RO71TREZ6215006XXX000339.

9.3 Garanția de bună execuție constituită în contul de trezorerie al achizitorului, se va restitui în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9.4 Achizitorul va emite ordinul/instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.5 În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 9.2, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

9.6 Dacă prin reziliere, în condițiile alineatului precedent achizitorului i se cauzează un prejudiciu, prestatorul în culpă are obligația de a-l acoperi integral, conform acordului-cadru.

9.7 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.7.1 În situația executării garanției, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția la valoarea inițială a acesteia.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de machetare (paginare a materialelor furnizate de achizitor sub formă de texte și imagini conform unui ghid de punere în pagină), tipărire și livrare la unitatea specializată în difuzare/ distribuire a publicației "Agendă CJTimiș", la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - Anexa nr. 1, la prezentul contract.

10.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 Prestatorul își va executa obligațiile care îi revin referitor la serviciile de concepție grafică, prelucrare text, machetare, tehnoredactare computerizată, DTP, realizare și prelucrare imagini și pregătire pentru tipar, după ce achizitorul i-a livrat materialele sub formă de texte și imagini însoțite de un ghid de punere în pagină.

10.4 Prestatorul se obligă la punerea în pagină în termen de trei zile de la primirea materialelor și se obligă să trimită publicația achizitorului, în format PDF, în vederea corecturii.

10.5 Prestatorul se obligă să opereze toate corecturile solicitate de achizitor și să trimită publicația achizitorului, în format PDF, pentru obținerea „bunului de tipar”.

10.6 Prestatorul se obligă să tipărească și să livreze publicația în termen de cinci zile de la primirea „bunului de tipar”. Prestatorul se obligă să transmită achizitorului publicația pregătită pentru tipar și în format electronic pentru a fi postată pe site-ul Consiliului Județean Timiș.

10.7 Prestatorul se obligă să ambaleze/ împacheteze cele 100.000 de exemplare ale publicației “Agendă CJTimiș” în pachete nu mai mari de 10 kg, numerotate și grupate conform listei de difuzare/distribuire pe localități comunicată de achizitor și să eticheteze pachetele conform modelului comunicat de achizitor și în funcție de numărul de exemplare arondate localității în care urmează să fie difuzate/distribuite.

10.8 Prestatorul se obligă să asigure transportul lunar al celor 100.000 de exemplare ale publicației “Agendă CJTimiș” la sediul/ punctul de lucru al unității specializate în difuzarea/ distribuirea publicației din localitatea în care își are sediul achizitorul, imediat după tipărire.

10.9 Prestatorul este deplin responsabil de prestarea serviciilor în conformitate cu termenele aferente realizării obiectului contractului.

10.10 Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra concepțiilor și machetelor realizate, documentației anexă a acestora, descrise în caietul de sarcini, de la data aprobării acestora de către achizitor.

10.11 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite;

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini întocmit de către achizitor.

10.12 Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin prezentul contract. Cesiunea contractului este interzisă.

10.13 Prestatorul se obligă să emită factura achizitorului ulterior acceptării recepției serviciilor prestate.

10.14 Prestatorul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile și defectele serviciilor prestate ivite în perioada de valabilitate a contractului subsecvent.

11.OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.2 Achizitorul va colabora atât cât este posibil cu prestatorul pentru furnizarea oricărui altor documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

11.3 Achizitorul se obligă să livreze materialele sub formă de texte și imagini însoțite de un ghid de punere în pagină.

11.4 Achizitorul va trimite corectura în format PDF în termen de trei zile de la primirea materialelor de corectat de la prestator și să acorde „bunul de tipar” după ce prestatorul a operat toate corecturile.

11.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, ulterior recepției. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul-verbal de recepție a serviciilor.

11.6 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.7 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și se obligă să recepționeze, potrivit art. 13, serviciile prestate în mod corespunzător.

11.8 Achizitorul va desemna o persoană responsabilă cu derularea contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și va comunica identitatea acestei persoane prestatorului.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1 Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor aprobate de achizitor.

12.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate.

12.3 Plata facturii fiscale se va face pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în contul de trezorerie al prestatorului comunicat achizitorului.

13. RECEPȚIE

13.1 Recepția serviciilor prestate se va face la sediul din municipiul Timișoara al unității specializate în difuzarea/ distribuirea publicației și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

13.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.4 Comisia de recepție va verifica, recepționa serviciile prestate și va întocmi procesul-verbal de recepție.

13.5 În cazul în care există obiecțiuni la modul de prestare a serviciilor se vor solicita prestatorului clarificări, pe care acesta va trebui să le prezinte în termenul indicat de achizitor.

13.6 Ulterior primirii clarificărilor, achizitorul va decide în conformitate cu prevederile contractuale.

14. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul va deduce 0,1%/zi din valoarea contractului fără TVA, ca penalități, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0.1% / zi din valoarea neachitată, pe lună sau fracțiune de lună până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz se va notifica partea în culpă, simpla notificare, expediată recomandat, cu conținut declarat și confirmare de primire fiind îndestulătoare, rezilierea urmând a opera de la data recepției poștale.

14.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) la expirarea duratei pentru care contractul subsecvent a fost încheiat prevăzut în art. 6.1 ;

b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

c) prin acordul părților consemnat în scris;

d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

e) în caz de lichidare, dizolvare, faliment al prestatorului.

15.2 În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3 În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

15.4 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei.

Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

15.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.6 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

16. AMENDAMENTE

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Nici o modificare nu va avea efect retroactiv.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform prezentului contract.

17.FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

17.7 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

18.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului pentru soluționarea litigiului.

19.COMUNICĂRI

19.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România, iar limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie azi 04.01.2024 prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ
Președinte,
Alin-Adrian NICA



PRESTATOR,
S.C TIPOGRAFIA PROD COM S.R.L.
Administrator,
Laura PILEA



Direcția de buget-finanțe

director executiv
Marcel MARCU

A blue ink signature of Marcel MARCU.

Serviciul de consultanță și avizare juridică

șef serviciu
Mihai Stefan CRISTA

A blue ink signature of Mihai Stefan CRISTA.

consilier juridic
Bogdan JICHICI

A blue ink signature of Bogdan JICHICI.

Biroul de comunicare

șef birou
Loredana-Luciana LUNGU

A blue ink signature of Loredana-Luciana LUNGU.

consilier superior
Corina-Ramona FLORESCU

A blue ink signature of Corina-Ramona FLORESCU.

Serviciul de achiziții publice

șef serviciu
Georgeta PRISECARU

A blue ink signature of Georgeta PRISECARU.