Anexa nr. 1 la
H.C.J.Timiș nr. 69/27.03.2024

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII RUWATIM SMDP S.R.L.

Unitatea administrativ teritorială Județul Timiș, denumită în continuare Județul Timiș, cu sediul în Timișoara, Bulevardul Revoluţiei din 1989 nr. 17, cod fiscal 4358029, în calitate de Asociat unic, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societățile (*republicată*), cu modificările şi completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare convenit prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. _____ actualizarea Actului constitutiv al societății RUWATIM SMDP S.R.L., în următoarea formă:

CAPITOLUL I
FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Articolul 1

(1) Societatea RUWATIM SMDP S.R.L. este persoană juridică română, constituită în forma juridică de societate cu răspundere limitată cu asociat unic Județul Timiș.

(2) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv.

(3) Societatea este titulară de drepturi şi obligaţii şi răspunde faţă de terţi cu întregul patrimoniu.

Articolul 2

(1) Denumirea societății este: RUWATIM SMDP S.R.L..

(2) Pe toate actele și înscrisurile emise de societate se va menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social.

(3) Societatea are numărul de înregistrare în registrul comerțului: J35/1121/1998 și cod unic de înregistrare RO 11193209.

Articolul 3

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Articolul 4

(1) Sediul social al societății este în Municipiul Timișoara, Bulevardul Revoluţiei din 1989 nr. 19, et. 2, ap. 7, cam.13, județul Timiș.

(2) Sediul societății va putea fi schimbat în baza deciziei Asociatului unic și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(3) Societatea va putea înfiinţa sedii secundare - sucursale, puncte de lucru, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică - şi la alte adrese, în alte localităţi din România şi alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Articolul 5

(1) Domeniul principal de activitate al societății este: *”Activităţi de consultanță în management”*, căruia îi corespunde grupa CAEN 702**.**

(2) Activitatea principală este: *"Activităţi de consultanță pentru afaceri și management"* căreia îi corespunde clasa CAEN 7022.

(3) Activități secundare, conform claselor CAEN, sunt următoarele :

0240 Activități de servicii anexe silviculturii
3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3900 Activități și servicii de decontaminare
4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4213 Construcția de poduri și tuneluri
4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4291 Construcții hidrotehnice
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n. c. a.
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare,de încălzire și de aer condiționat
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4799 Comerț cu amănuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor si piețelor
6202 Activități de consultanță în tehnologia informației
6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7111 Activități de arhitectură
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7120 Activități de testări și analize tehnice
7311 Activități ale agențiilor de publicitate
7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410 Activități de design specializat
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7740 Leasing cu bunuri intangibile (exclusive financiare)
8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
8129 Alte activități de curățenie
8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportarea creditului
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
8560 Activități de support pentru învățământ.

Articolul 6

Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare.

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

Articolul 7

(1) Capitalul social subscris și vărsat al societății RUWATIM SMDP S.R.L. este în valoare de 289.920 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 28.992 părți sociale cu valoare nominală de 10 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic Județul Timiș.

(2) Cota de participare la beneficii sau pierderi a Județului Timiș este de 100% .

Articolul 8

Capitalul social va putea fi majorat în baza deciziei Asociatului unic, fie prin crearea de părți sociale noi, fie prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente, prin aport în natură sau în numerar, sau prin încorporarea beneficiilor sau a rezervelor, cu excepția rezervelor legal constituite, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Articolul 9

Reducerea capitalului social se face în baza deciziei Asociatului unic, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege și a condițiilor de publicitate, și înregistrarea acestei operațiuni în registrul comerțului.

Articolul 10

(1) Patrimoniul societății este constituit din capitalul social subscris și vărsat, precum și din totalitatea activului și pasivului rezultat în urma activității societății.

(2) Obligaţiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social şi nu pot fi grevate de datorii sau alte obligaţii personale şi sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurenţa sumei reprezentând părţile sociale pe care le posedă.

(3) Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, creditorii acestuia putând formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza prin decizie a adunării generale sau a cotei părți cuvenite acestuia la lichidarea societății.

Articolul 11

Societatea va ține, prin grija administratorilor, un registru al asociaților în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele sau denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

Articolul 12

Transmiterea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face în baza deciziei Asociatului unic, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor prevăzute de legislație în materie.

CAPITOLUL IV
CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Articolul 13

Conducerea societății se realizează de către Asociatul unic Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, care exercită în numele Județului Timiș toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participației deținute la societatea RUWATIM SMDP S.R.L., în condițiile legii.

Articolul 14

Asociatul unic aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, precum și politicile sale economice și comerciale, pe baza propunerii făcute de către administratorii societății.

Articolul 15

Atribuțiile Asociatului unic sunt următoarele:

a) analizează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale societății, pe baza rapoartelor prezentate de administratori și de auditori și stabilește repartizarea profitului net;

b) analizează raportul anual de activitate al administratorilor societății și raportul auditorilor și aprobă descărcarea de gestiune a acestora pentru exercițiul financiar al anului precedent;

c) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor, propuse de administratorii societății;

d) aprobă, la propunerea administratorilor, structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale societății;

e) numește și revocă administratorii, în condițiile legii, acordând drept de reprezentare legală unuia dintre aceștia;

f) aprobă contractul de mandat care se încheie cu administratorii și cuantumul indemnizației acestora;

g) numește sau revocă auditorul statutar, stabilește durata contractului de audit și aprobă cuantumul remunerației acestuia;

h) decide cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și a modului de garantare a acestora, precum și acordarea altor garanții;

i) decide cu privire la vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;

j) decide cu privire la acționarea în justiție a administratorilor pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate;

k) decide majorarea sau reducerea capitalului social al societății precum și a modalității de efectuare a acestora;

l) decide asupra schimbării formei juridice, a modificării și completării obiectului de activitate sau mutarea sediului social al societății;

m) decide cu privire la înființarea sau desființarea de filiale, sucursale sau sedii secundare (puncte de lucru, agenții etc.) ;

n) decide cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;

o) decide asupra tuturor modificărilor aduse actului constitutiv;

p) decide asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale actului constitutiv.

Articolul 16

(1) În exercitarea atribuțiilor care-i revin, Consiliul Județean Timiș, întrunit în ședință ordinară sau extraordinară, prin hotărâri, îndeplinește atribuțiile adunării generale ale Asociatului unic.

(2) Adunările generale ale Asociatului unic vor avea loc la sediul Județului Timiș, situat în Timișoara, Bulevardul Revoluției nr. 17, la data și ora convocării ședinței Consiliului Județean Timiș care are pe ordinea de zi proiecte de hotărâri care necesită aprobarea Asociatului unic.

Articolul 17

Deciziile Asociatului unic, emise în baza hotărârilor aprobate de către Consiliul Județean Timiș, se consemnează într-un registru special păstrat la sediul societății, prin grija administratorilor.

CAPITOLUL V
ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Articolul 18

Administrarea societății se face de 3 administratori din care unul va avea drept de reprezentare legală.

Articolul 19

(1) Administratorii societății sunt numiți prin decizie a Asociatului unic, respectiv prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș, în urma derulării unei proceduri de selecție aprobată prin hotărâre de către Consiliul Județean Timiș.

(2) Durata mandatului administratorilor este de maxim 4 ani, fiind stabilită în decizia de numire, cu posibilitatea reînnoirii acestuia cel mult o dată, urmare a unui proces de evaluare derulat în condițiile legii.

Articolul 20

(1) În cazul încetării mandatului unui administrator, până la finalizarea procedurii de selecție, Asociatul unic va numi, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, un administrator provizoriu.

(2) Durata mandatului unui administrator provizoriu este de maxim 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

Articolul 21

Au fost numiți ca și administratori ai societății următoarele persoane:

a) dl. Sergiu-Cristian BĂLAȘA, cetățean român, născut la data de_____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, administrator cu drept de reprezentare legală, cu un mandat până la data de 28.12.2025;

b) _____, cetățean _____, născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat în _____, str._____, nr. ___, posesor al C.I. seria ___ nr. _____, eliberat de_____, la data de _____, CNP _____, administrator provizoriu cu un mandat cel târziu până la data de _____;

c) _____ , cetățean_____, născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat în _____, str._____, nr. ___, posesor al C.I. seria ___ nr. _____, eliberat de_____, la data de _____, CNP _____, administrator provizoriu cu un mandat cel târziu până la data de _____.

Articolul 22

Administratorii societății sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv Asociatului unic.

Articolul 23

Atribuțiile vor fi exercitate de către administratori după cum urmează:

a) atribuții comune, exercitate împreună de către toți administratorii ;

b) atribuții specifice, exercitate doar de către administratorul cu drept de reprezentare legală.

Articolul 24

(1) În vederea exercitării unor atribuții comune, administratorii vor emite hotărâri care vor fi luate cu majoritate simplă.

(2) Hotărârile vor fi semnate de către toți administratorii. În cazul în care unul din administratori nu este de acord cu hotărârea luată, obiecțiile avute vor fi anexate la aceasta.

Articolul 25

(1) Administratorii societății se întrunesc în ședință cel puțin o dată pe trimestru. Ședințele sunt convocate în scris de către administratorul cu drept de reprezentare legală cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării lor.

(2) În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală nu convoacă timp de un trimestru o ședință a administratorilor, aceasta poate fi convocată de oricare dintre administratori, cu informarea prealabilă a Asociatului unic.

(3) Procesele verbale ale ședințelor vor fi întocmite de către un angajat al societății desemnat de administratorul cu drept de reprezentare legală și se vor păstra la sediul societății.

(4) În exercitarea atribuțiilor care le revin, administratorii emit hotărâri.

Articolul 26

Administratorii societății au următoarele atribuții comune:

a) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului unic direcțiile principale de activitate ale societății și strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a societății;

b) înaintează spre aprobare Asociatului unic situațiile financiare anuale ale societății însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit şi propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;

c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor și-l înaintează spre aprobare Asociatului unic, în termenul și forma prevăzută de lege;

d) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului Unic: structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;

e) asigură integritatea si funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

f) analizează și aprobă planul de administrare al societății;

g) negociază indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari rezultați din planul de administrare cu Consiliul Județean Timiș;

h) aprobă Regulamentul de ordine interioară și Codul de etică;

i) propun spre aprobare Asociatului unic: contractarea de împrumuturi bancare și a modul de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;

j) monitorizează şi gestionează potenţialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare şi conducere ale societății;

k) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării Generale ale Asociatului unic;

l) ducerea la îndeplinire a deciziilor adoptate de către Asociatul unic.

m) prezintă semestrial Asociatului unic, un raport asupra activităţii de administrare, care include informații cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii

n) elaborează un raport anual cu privire la remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor și-l prezintă Asociatului unic.

o) elaborează un raport anual privind activitatea societății și-l publică pe pagina de internet a societății;

p) transmit Agenţiei pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) şi Consiliului Județean Timiș, semestrial şi ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situaţii, raportări şi orice alte informaţii referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul şi la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităţilor;

q) supervizează sistemul de transparenţă şi de comunicare;

r) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanţă corporativă ale societății;

s) prezintă Consiliului Județean Timiș şi AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanţă corporativă şi transparenţă, precum şi stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari şi nefinanciari asumaţi

t) ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii intră în sarcina administratorilor unei societăți cu răspundere limitată.

Articolul 27

(1) Atribuțiile specifice administratorului cu drept de reprezentare legală sunt următoarele:

a) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;

b) asigură conducerea operativă și executivă a societății;

c) răspunde de organizarea şi conducerea contabilităţii societății;

d) răspunde de proiectarea, organizarea, implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;

e) asigură selecţia, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractele individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de asociatul unic;

f) publicarea pe pagina de internet a societății a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de lege și care intră în sarcina sa;

g) solicită convocarea Adunării Generale a Asociatului unic, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea de către administratori a planului de administrare, în vederea negocierii şi aprobării indicatorilor-cheie de performanţă, avizaţi în prealabil de către AMEPIP, rezultaţi din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanţă asumaţi prin declaraţiile de intenţie întocmite de către administratorii numiţi;

h) convoacă ședințele administratorilor;

i) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor care-i revin, administratorul cu drept de reprezentare legală emite dispoziții.

Articolul 28

(1) Administratorii au obligația de a solicita aprobarea Asociatului unic pentru orice tranzacţie sau serie de tranzacţii încheiată/încheiate de societate cu administratorii sau cu angajaţii societății, care au/are o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situaţii financiare auditate.

(2) Obligaţia de a solicita aprobarea Asociatului unic revine administratorilor şi în cazul tranzacţiilor încheiate cu soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv, ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Administratorii au obligația de a informa Asociatul unic, în termen de maxim de 30 de zile, cu privire la orice tranzacţii încheiate de societate cu persoanele prevăzute la alin. (1) şi (2), dacă valoarea tranzacţiei este sub nivelul stabilit la alin. (1).

Articolul 29

Drepturile, obligațiile și răspunderea administratorilor, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentului Act constitutiv, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat, după caz.

Articolul 30

Remuneraţia administratorilor este stabilită de Asociatul unic în conformitate cu prevederile legale.

Articolul 31

Administratorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv al societății.

Articolul 32

Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru:

a) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;

b) ducerea la îndeplinire a deciziilor Asociatului unic;

c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun administratorilor.

Articolul 33

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

Articolul 34

Administratorii nu pot primi fără autorizarea expresă a Asociatului unic, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau cu același obiect de activitate cu societatea RUWATIM SMDP S.R.L., nici să desfășoare aceleași activități sau concurente, pe cont propriu sau în contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării imediate și a răspunderii pentru daune.

CAPITOLUL VI
AUDITUL STATUTAR ȘI AUDITUL INTERN

Articolul 35

(1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditul statutar se efectuează în conformitate cu standardele internaţionale de audit și cu respectarea prevederilor Legii nr. 162/2017 privind privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Auditul statutar se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice, care sunt autorizaţi în România în condiţiile legii, și care trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(4) Auditorii statutari sunt numiţi, pe baza unor criterii de selecţie transparente, înainte de încheierea exerciţiului financiar, de către Asociatul Unic pentru o perioadă de 3 ani, contractarea serviciilor urmând a se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către acelaşi auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi şi se efectuează în conformitate cu standardele internaţionale de audit. După încheierea unei perioade de 6 ani consecutivi în care întreprinderea publică a fost auditată de acelaşi auditor financiar, un nou contract de audit poate fi încheiat cu aceeaşi întreprindere publică numai după expirarea unei perioade de cel puţin 3 ani de la ultimul audit statutar.

Articolul 36

Auditul intern se organizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și este efectuat de către auditorii interni din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș.

CAPITOLUL VII
ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

Articolul 37

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Articolul 38

(1) Organigrama și statul de funcții al societății se aprobă de către asociatul unic, la propunerea administratorilor societății.

(2) Angajarea personalului societății se face de către administratorul cu drept de reprezentare legală, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Concedierea angajaților societății se va face de către administratorul cu drept de reprezentare legală, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate.

Articolul 39

(1) Societatea va organiza și conduce contabilitatea financiară în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

(2) Răspunderea pentru modul de organizare şi de conducere a contabilităţii revine administratorului cu drept de reprezentare legală, în condițiile legii.

(3) Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile revine persoanei din cadrul societății împuternicite să conducă contabilitatea și personalul din subordinea acesteia, respectiv persoanelor fizice sau juridice, în cazul în care contabilitatea este condusă în baza unui contract de prestări servicii, potrivit legii și prevederilor contractuale.

Articolul 40

(1) Contabilitatea se ţine în limba română şi în moneda naţională.

(2) Contabilitatea operaţiunilor efectuate în valută se ţine atât în moneda naţională, cât şi în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

Articolul 41

(1) Societatea va întocmi situațiile financiare și va ține evidența activităților economico-financiare conform dispozițiilor legale în materie.

(2) Societatea are obligația să întocmească situații financiare anuale în forma stabilită de Ministerul de finanțe și să le depună la unitățile teritoriale ale acestuia la termenele prevăzute de lege.

(3) Situaţiile financiare anuale constituie un tot unitar şi sunt însoţite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile.

(4) Ministerul finanțelor poate stabili întocmirea şi depunerea unor situaţii financiare sau a unor raportări contabile şi la alte perioade decât anual, în cadrul exerciţiului financiar.

(5) Situaţiile financiare anuale şi raportările contabile se semnează de către cei care le întocmesc, persoane împuternicite din cadrul societății sau persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România, şi de către administratorul cu drept de reprezentare legală.

Articolul 42

(1) Beneficiul sau pierderea societății se stabilesc prin situația financiară anuală aprobată de către Asociatul unic.

(2) Modul de repartizare a profitului net anual, precum și valoarea dividentelor ce urmează a fi distribuite, sunt aprobate de asociatul unic, la propunerea administratorilor, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII
TRANSPARENȚA ȘI OBLIGAȚIILE DE RAPORTARE

Articolul 43

(1) Societatea, prin grija administratorului cu drept de reprezentare legală, este obligată să aibă pagina proprie de internet, pe care trebuie să publice, pentru accesul acționarilor și al publicului, toate documentele și informațiile prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(2) Situaţiile financiare anuale şi raportările contabile semestriale, rapoartele administratorilor şi raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a societății pe o perioadă de cel puţin 3 ani, după aprobarea acestora.

(3) Publicarea informaţiilor prevăzute la alin. (1) şi (2) se va realiza într-o secţiune distinctă de pe pagina de internet a societății.

CAPITOLUL IX
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Articolul 44

Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de societate prin decizia Asociatului unic, cu respectarea tuturor prevederilor legale și cu îndeplinirea formalităților de înregistrare și publicitate cerute de lege.

Articolul 45

Fuziunea sau divizarea societății se hotărăște de către Asociatul unic, cu modificarea corespunzătoare a Actului constitutiv și cu respectarea condițiilor și a procedurii prevăzute de lege.

CAPITOLUL X
DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Articolul 46

Societatea se dizolvă prin:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
b) declararea nulității societății;
c) decizia Asociatului unic;
d) falimentul societății;
e) alte cauze prevăzute de lege.

Articolul 47

(1) În caz de dizolvare a societății prin decizie a Asociatului unic, acesta va putea reveni asupra deciziei luate, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartiție din activ.

(2) Noua hotărâre se menţionează în registrul comerţului, după care oficiul registrului comerţului o va trimite Monitorului Oficial al României, spre publicare în Partea a IV-a, pe cheltuiala societăţii

Articolul 48

Decizia Asociatului unic privind dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a și, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Articolul 49

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Articolul 50

(1) Asociatul unic poate hotărî, o dată cu dizolvarea, şi modul de lichidare a societăţii atunci când se asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

(2) Prin decizie, Asociatul unic numește lichidatorii societății și menționează puterile conferite acestora.

(3) Decizia de numire a lichidatorilor sau sentința care-i ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a -IV-a.

Articolul 51

Dizolvarea și lichidarea societății se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte normative aflate în vigoare.

CAPITOLUL XI
LITIGII

Articolul 52

(1) Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

(2) Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

(3) Litigiile personalului angajat, izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XII
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 53

Actul constitutiv poate fi modificat de către Asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de lege pentru încheierea lui, documentele urmând a fi depuse la registrul comerțului.

Articolul 54

Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu dispozițiile cuprinse în Codul Civil, Codul Muncii, Legii nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, cu cele prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice sau în alte acte normative aflate în vigoare.

Articolul 55

Prezentul Act constitutiv intră în vigoare astăzi, _____, data semnării lui de către Asociatul Unic.

ASOCIAT UNIC JUDEȚUL TIMIȘ
prin Președintele Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA

DIRECTOR EXECUTIV **ȘEF SERVICIU**

Radu ȘERBAN

Bianca BELU

Întocmit,
Consilier superior
Alin-Andrei GORȘCOVOZ