

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI JUDETEAN*

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDETEAN

Art.1 (1) Consiliul judetean se constituie în termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor. Convocarea consilierilor declarati alesi, pentru sedinta de constituire, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate sedinta se va organiza, în aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare sedinta nu este legal constituita, prefectul va proceda la o noua convocare, peste alte 3 zile, în aceleasi conditii.

(3) În situatia în care consiliul nu se poate reuni nici la ultima convocare datorita absentei, fara motive temeinice, a consilierilor declarati alesi, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor care au lipsit nemotivat la cele trei convocari anterioare, daca acestia nu pot fi înlocuiti de supleantii înscriși pe listele de candidati, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în conditiile Legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Absenta consilierilor declarati alesi de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca absenta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari în strainatate în interes de serviciu ori a unor evenimente de forta majora.

(5) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauza la instanta de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotarârea instantei este definitiva si irevocabila.

Art.2 Sedinta legal constituita este deschisa de prefect sau reprezentantul acestuia si este condusa de cel mai în vârsta consilier care va îndeplini calitatea de presedinte de vârsta, asistat de doi dintre cei mai tineri consilieri.

Art.3 Secretarul general al judetului va prezenta presedintelui de vârsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi, inclusiv ale supleantilor acestora, asa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier judetean.

• Republicare. Regulamentul aprobat prin Hotarârea CJT nr.41/2002 modificata si completata prin Hotarârea CJT nr.31/2003 si Hotarârea CJT nr.40/2004.

Art.4 (1) Pentru examinarea legalitatii alegerii fiecarui consilier se alege prin vot deschis o comisie de validare alcatuita din cinci consilieri judeteni.

(2) Comisia de validare este aleasa pe întreaga durata a mandatului consiliului judetean.

(3) Propunerile nominale pentru comisia de validare se fac de catre consilieri si se înregistreaza de catre presedintele de vârsta.

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire.

(5) Comisia de validare alege din rândul membrilor sai, prin vot secret, un presedinte si secretar.

Art.5 (1) Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârsta, si încheie un proces-verbal prin care propune validarea sau invalidarea mandatelor, cu motivarea propunerilor de invalidare.

(2) Propunerile de validare sau invalidare a mandatelor se formuleaza cu votul deschis a majoritatii membrilor comisiei de validare.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constata încalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin fraudă electorală, constatata în conditiile Legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

Art.6 (1) Procesul-verbal încheiat potrivit art.5 alin.(1) se prezinta în sedinta de catre presedintele Comisiei de validare.

(2) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.

(3) Consilierii care lipsesc de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

(4) Hotarârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absentii de la sedinta, de la comunicare.

Art.7 (1) Consilierii a caror mandate au fost validate depun, urmatorul juramânt în limba româna:

“Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna credinta, tot ce sta în puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor judetului Timis. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!”.

(2) Pentru depunerea juramântului presedintele de vârsta va da citire juramântului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetica în fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constitutie cât si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul “JUR”, dupa care va semna juramântul de credinta.

(3) Juramântul va fi imprimat pe un formular special si se semneaza în doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se înmâneaza consilierului.

(4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decât cea crestina pot depune juramântul fara formula religioasa. În acest caz juramântul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

Art.8 (1) Consilierii care refuza sa depuna juramântul sunt considerati demisionati de drept, aceste situatii consemnându-se în procesul-verbal al sedintei, urmând sa se comunice partidului, aliantei politice sau aliantei electorale pe listele carora au candidat.

(2) Partidul, alianța politică sau alianța electorală vor confirma în scris apartenența la acestea a primilor supleanți ale caror mandate urmează a fi validate în ședința următoare a consiliului județean.

(3) În cazul în care consilierii declarați aleși renunță la mandat înainte de validare, se procedează potrivit alin.(1) și (2).

Art.9 (1) După validarea mandatului și depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului județean, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit și se adoptă hotărârea de constituire a Consiliului județean Timiș.

Art.10 (1) Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

(2) Consiliul județean își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN

Secțiunea 1-a

Grupurile de consilieri județeni

Art.11 (1) Consilierii județeni se pot constitui în grupuri de consilieri alcătuite din cel puțin trei consilieri care au candidat în alegeri pe listele aceluiași partid, alianțe politice sau alianțe electorale ori ca independenți.

(2) Consilierii unui partid nu pot constitui decât un singur grup de consilieri, iar consilierii care au candidat pe listele unei alianțe politice sau alianțe electorale se pot constitui în grupuri de consilieri ale partidelor din care fac parte.

(3) Consilierii unor partide, alianțe politice sau alianțe electorale care nu întrunesc numărul necesar pentru a alcătui un grup de consilieri, precum și consilierii independenți pot alcătui grupuri de consilieri independenți, grupuri de consilieri mixte sau se pot afilia altor grupuri de consilieri constituite potrivit alin.(1).

Art.12 (1) În cadrul ședinței de constituire a consiliului județean, după validarea mandatelor consilierilor, se formează grupurile de consilieri care își desemnează un reprezentant al grupului și, după caz, un locțiitor.

(2) În ședința de constituire reprezentantul grupului prezintă denumirea acestuia, precum și componenta numerică și nominală. Succesiunea prezentărilor se stabilește de președintele de vârstă în ordinea mărimii grupurilor de consilieri.

Art.13 (1) Consilierii care își prezintă demisia din partid sau sunt excluși din partid pe perioada exercitării mandatului își pot desfășura activitatea în consiliul județean numai ca independenți.

(2) Trecerea de la un grup de consilieri a unui partid la altul, precum si alcatuirea de grupuri de consilieri ale unor partide, aliante politice sau aliante electorale care nu au obtinut mandate în urma alegerilor este interzisa.

Art.14 (1) Orice modificare intervenita în componenta unui grup de consilieri se aduce la cunostinta presedintelui consiliului judetean sub semnatura reprezentantului grupului sau consilierului în cauza.

(2) Presedintele are obligatia de a informa plenul consiliului judetean, asupra modificarilor intervenite în componenta grupului de consilieri.

Sectiunea a 2-a

Presedintele si vicepresedintii consiliului judetean

Art.15 (1) Dupa constituire, în cadrul aceleasi sedinte, consiliul judetean alege dintre membrii sai, pe toata durata mandatului, un presedinte si doi vicepresedinti.

(2) Oricare dintre consilierii validati poate fi propus ori își poate depune candidatura pentru functia de presedinte si/sau vicepresedinte. Consilierii propusi vor declara în fata consiliului judetean daca accepta sa candideze pentru functiile respective.

(3) Alegerea presedintelui si vicepresedintilor se face prin buletine de vot, separat pentru fiecare functie, cu votul secret al majoritatii consilierilor în functie. Exercitarea votului se face în cabine special amenajate.

Art.16 (1) În situatia în care nu s-a întrunit majoritatea prevazuta de art.15 alin.(3) se organizeaza în aceeasi sedinta, un al doilea tur de scrutin la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri sau candidatii aflati în caz de balotaj.

(2) Daca nici dupa al doilea tur de scrutin, nici unul dintre candidati nu a întrunit majoritatea, sedinta se suspenda pe timpul necesar consultarii între reprezentantii grupurilor de consilieri.

(3) Dupa consultari se organizeaza noi tururi de scrutin, pâna când unul dintre candidati obtine majoritatea voturilor consilierilor în functie.

(4) Candidatii care nu au fost alesi pentru functia de presedinte pot candida pentru functiile de vicepresedinti.

Art.17 (1) Presedintele si vicepresedintii alesi, depun si semneaza juramântul în conditiile prevazute de art.7. La depunerea juramântului presedintele va purta obligatoriu, esarfa în culorile drapelului national al României.

(2) Dupa depunerea juramântului de catre presedintele consiliului judetean, activitatea presedintelui de vârsta al sedintei de constituire a consiliului judetean înceteaza.

Art.18 Pe perioada exercitarii mandatului, presedintelui si vicepresedintilor consiliului judetean li se aplica în mod corespunzator prevederile legale în ceea ce priveste incompatibilitatile, încetarea si suspendarea mandatului, precum si eliberarea din functie.

Art.19 Presedintele si vicepresedintii consiliului judetean isi pastreaza calitatea de consilieri. Durata mandatului presedintelui si vicepresedintilor este egala cu cea a mandatului consiliului judetean.

Art.20 (1) În cazul suspendarii presedintelui atributiile acestuia vor fi exercitate de unul dintre vicepresedinti desemnat de consiliul judetean prin votul secret al majoritatii consilierilor în functie.

(2) În caz de absenta a presedintelui atributiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepresedinti desemnat de presedinte prin dispozitie.

(3) În situatia încetarii înainte de termen a mandatului presedintelui consiliului judetean, prefectul ia act prin ordin si înstiinteaza consiliul judetean în vederea alegerii unui nou presedinte.

Art.21 (1) Presedintele consiliului judetean reprezinta judetul în relatiile cu celelalte autoritati, cu persoanele juridice si fizice române si straine, precum si în justitie.

(2) Aparatul propriu al consiliului judetean se subordoneaza presedintelui care conduce si controleaza activitatea tuturor compartimentelor de specialitate.

(3) Coordonarea unor compartimente de specialitate din aparatul propriu va fi delegata vicepresedintilor prin dispozitia presedintelui, urmare organigramei aprobate de catre consiliul judetean.

Art.22 (1) Presedintele îndeplineste atributiile prevazute de art.116 din Legea nr.215/2001 si alte acte normative, precum si sarcinile stabilite de consiliul judetean prin hotarâre. Unele atributii, delegate potrivit art.21 alin.(3) vor fi exercitate de vicepresedinti.

(2) În exercitarea atributiilor sale, directe sau delegate, presedintele emite dispozitii cu caracter normativ sau individual, dupa obtinerea prealabila a avizului pentru legalitate dat de secretarul general al judetului.

(3) Dispozitiile normative devin executorii numai dupa ce au fost aduse la cunostinta publica, potrivit Legii nr.215/2001, iar cele individuale dupa ce au fost comunicate persoanelor interesate.

Sectiunea a 3-a

Secretarul general al judetului

Art.23 (1) Secretarul general al judetului este înalt functionar public cu studii superioare juridice sau administrative.

(2) Secretarul general se bucura de stabilitate în functie, în conditiile legii, si nu poate fi membru al vreunui partid politic sau formatiuni politice, sub sanctiunea eliberarii din functie.

Art.24 (1) Numirea în functie a secretarului general se face, pe baza de concurs sau examen organizat în conditiile legii, de Ministerul Administratiei si Internelor, la propunerea presedintelui consiliului judetean.

(2) Eliberarea din functie, precum si sanctionarea disciplinara a secretarului general se fac de catre Ministerul Administratiei si Internelor numai la propunerea consiliului judetean, aprobata cu votul a cel putin doua treimi din numarul

consilierilor în funcție, urmare a inițiativei președintelui sau a unei treimi din numărul consilierilor, pe baza concluziilor reiesite din desfășurarea unei cercetări administrative.

Art.25 (1) Secretarul general coordonează activitatea unor compartimente de specialitate din aparatul propriu, în baza delegării prin dispoziție a președintelui, urmare organigramei aprobate de către consiliul județean.

(2) În exercitarea activității de avizare pentru legalitate a proiectelor de acte administrative, colaborează și sprijină toate compartimentele de specialitate din aparatul propriu al consiliului județean.

(3) Secretarul general asigură coordonarea metodologică a activității aparatului propriu al consiliului județean.

Art.26 Secretarul general îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr.215/2001 și alte acte normative, precum și sarcinile stabilite de președintele consiliului județean.

Sectiunea a 4-a

Comisiile de specialitate

Art.27 (1) În cadrul consiliului județean își desfășoară activitatea un număr de 6 comisii de specialitate. Domeniul și obiectul activității comisiilor de specialitate sunt următoarele:

a) Comisia economica

- Bugetul propriu și executia bugetară; împrumuturi, virări de credite și utilizarea rezervei bugetare; impozite, taxe și tarife județene; repartizarea pe comune, orașe și municipii a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse; administrarea domeniului public și privat al județului; darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului; vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului; activitatea societăților comerciale la care județul este acționar sau asociat; asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare funcționării instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului județean; sprijinirea comunităților locale pentru accesarea și realizarea proiectelor și programelor cu finanțare internă și externă.

b) Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice și protecția mediului

- Organizarea și amenajarea teritoriului județului; dezvoltarea urbanistică generală a județului și a unităților administrativ – teritoriale componente; cooperarea cu autoritățile administrației publice locale pentru realizarea proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului; lucrări publice de interes județean; documentații tehnico – economice pentru lucrările de investiții de interes județean; construirea, întreținerea, modernizarea și administrarea drumurilor și podurilor județene, precum și a infrastructurii căilor de comunicații de interes județean; sprijinirea autorităților administrației publice locale pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor comunale și orășenești;

probleme specifice privind amenajarea si dezvoltarea rurala; masuri pentru protectia mediului si a localitatilor urbane si rurale; protectia plantelor.

c) Comisia pentru cultura, învățământ, tineret si sport

- Institutii de cultura si arta de interes judetean; agenda manifestarilor si actiunilor cultural – artistice, sportive si de tineret; proiecte si programe educativ – stiintifice, culturale si sportive; sprijinirea activitatilor cultural – artistice, sportive si de tineret desfasurate de comunitatile locale; învățământul preuniversitar si scolile speciale; transportul scolar; relatii cu cultele religioase; sprijinirea practicarii educatiei fizice si a sportului de performanta; propuneri privind premiarea elevilor si a sportivilor cu rezultate deosebite la concursurile si competitii interne si internationale.

d) Comisia pentru sanatate si protectie sociala

- Spitale, unitati sanitare si medico – sociale de interes judetean; sanatatea publica a comunitatilor locale; probleme sociale ale familiei, batranilor si persoanelor cu handicap; protectia persoanelor defavorizate; sprijinirea acordarii ajutoarelor sociale si a altor categorii de ajutoare, inclusiv pentru persoanele cu handicap; relatii cu organizatiile neguvernamentale în domeniul protectiei sociale; protectia speciala a copiilor ocrotiti în regim rezidential si în formele alternative de tip familial, precum si a persoanelor cu handicap; asistenta si protectia persoanelor victime ale traficului de persoane.

e) Comisia pentru administratie publica locala

- Promovarea principiilor autonomiei locale si descentralizarii serviciilor publice; servicii publice de interes judetean si servicii comunitare; statutul alesilor locali; sprijinirea autoritatilor administratiei publice locale, potrivit competentelor legale; liberul acces la informatiile de interes public si transparenta decizionala; relatii cu organizatiile societatii civile; probleme privind respectarea si apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor; siguranta persoanei si siguranta civica a comunitatii; ordinea publica si gardienii publici.

f) Comisia pentru relatii si cooperare interregionala

- Cooperarea si asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara si strainatate; relatii cu asociatiile nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale; programe de dezvoltare interjudeteana, regionala, interregionala si zonala; cooperarea transfrontaliera; cooperarea si asocierea cu persoane juridice române si straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali în vederea promovarii si realizarii unor proiecte comune de interes public judetean; reuniuni, schimburi de experienta si manifestari publice interne si internationale.

(2) Domeniile si obiectul de activitate ale fiecărei comisii de specialitate nu este limitativ si se poate modifica si completa prin hotărâre a consiliului judetean, la propunerea comisiilor interesate.

Art.28 Toate comisiile de specialitate analizeaza si avizeaza în domeniile de competenta cu privire la strategiile, prognozele si programele de dezvoltare a judetului, cooperarile si asocierile interne si internationale, precum si cu privire la documentatiile investitiilor proprii ale consiliului judetean.

Art.29 (1) Numarul membrilor fiecarei comisii de specialitate se stabileste de consiliul judetean, la propunerea presedintelui.

(2) Propunerile de membri ai comisiilor se fac în sedinta urmatoare celei de constituire a consiliului judetean, pe baza optiunii consilierilor.

(3) În situatia în care exista dezacord asupra componentei comisiilor, consiliul judetean va hotarî cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta.

Art.30 (1) - Fiecare consilier face parte obligatoriu dintr-o comisie de specialitate.

(2) Presedintele si vicepresedintii consiliului judetean nu pot fi membri ai comisiilor de specialitate.

Art.31 (1) Comisiile de specialitate își aleg la prima sedinta, convocata de presedintele consiliului judetean, câte un presedinte si secretar.

(2) Presedintele si secretarul se aleg prin vot secret, cu majoritatea voturilor membrilor comisiei, pe perioada mandatului consiliului judetean.

(3) Candidaturile se depun în scris de catre reprezentantii grupurilor de consilieri, cu acceptul consilierului propus, iar consilierii independenti își depun candidaturile în mod individual.

Art.32 Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii:

- a) analizeaza informarile, referatele, rapoartele si documentatiile care i se prezinta, potrivit domeniului de activitate;
- b) analizeaza si avizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului judetean, potrivit domeniului de activitate.

Art.33 Presedintele comisiei de specialitate reprezinta comisia în raporturile cu consiliul judetean si celelalte comisii, îndeplinind urmatoarele atributii:

- a) convoaca sedintele comisiei;
- b) conduce sedintele comisiei;
- c) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane, daca apreciaza ca este necesar;
- d) propune ordinea de zi a sedintelor comisiei, acordând prioritate proiectelor de hotarâri;
- e) sustine în sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;
- g) îndeplineste si alte atributii referitoare la activitatea comisiei.

Art.34 Secretarul comisiei îndeplineste urmatoarele atributii:

- a) efectueaza apelul nominal, tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei si întocmeste fisa de prezenta lunara;
- b) numara voturile exprimate si informeaza pe presedinte daca s-a întrunit cvorumul legal, precum si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea procesului-verbal de sedinta si a avizelor comisiei;
- d) preia atributiile presedintelui comisiei în absenta acestuia.

Art.35 (1) Legatura între comisiile de specialitate si compartimentele din aparatul propriu si conducerea executiva a consiliului judetean se asigura prin referenti si inspectori de specialitate, numiti pe lângă fiecare comisie prin dispozitia presedintelui consiliului judetean.

(2) Referentii si inspectorii de specialitate sprijina comisiile în organizarea si desfasurarea sedintelor si în redactarea proceselor-verbale si avizelor asupra proiectelor de hotarâri.

(3) Solutionarea unor probleme curente care tin de îndeplinirea mandatului se realizeaza si cu sprijinul referentului pentru relatia cu consilierii.

(4) Raporturile dintre presedintii, secretarii si membrii comisiilor pe de o parte si referentii sau inspectorii de specialitate ori referentul pentru relatia cu consilierii pe de alta parte, sunt de colaborare si cooperare, iar nu de subordonare ierarhica.

Sectiunea a 5-a

Comisiile speciale si de ancheta

Art.36 (1) Consiliul judetean poate hotarî organizarea unor comisii speciale de analiza si avizare a unor proiecte de hotarâri complexe. Prin hotarârea de organizare vor fi desemnati consilierii care compun comisia, presedintele si secretarul acesteia, si va fi stabilit termenul pâna la care se va aviza proiectul de hotarâre, precum si alte elemente care se considera necesare.

(2) Proiectele de hotarâri analizate si avizate de comisia speciala nu se vor mai supune analizei si avizarii comisiilor de specialitate.

Art.37 (1) La cererea presedintelui sau a unei treimi din numarul consilierilor, consiliul judetean poate hotarî organizarea unor comisii de ancheta. Componenta nominala, obiectivele si tematica, mandatul si perioada în care îsi vor desfasura activitatea se stabilesc prin hotarârea de organizare.

(2) Comisia de ancheta va prezenta consiliului judetean un raport privind rezultatul analizelor si verificarilor efectuate si, daca este cazul, propuneri concrete de îmbunatatire a activitatii. Consiliul judetean va hotarî, dupa dezbaterile raportului, asupra propunerilor comisiei.

(3) Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarâta de consiliul judetean, la cererea a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI JUDETEAN

Sectiunea 1-a

Desfasurarea sedintelor consiliului judetean

Art.38 (1) Consiliul judetean se întruneste în sedinte ordinare o data la doua luni, la convocarea presedintelui consiliului judetean.

(2) Consiliul judetean se poate întruni si în sedinte extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea presedintelui sau a cel puțin unei treimi din numarul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresata presedintelui consiliului judetean, în cazuri exceptionale care necesita adoptarea de masuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau

înlăturarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum si pentru apararea ordinii si linistii publice.

(3) Consiliul judetean se poate întruni în caz de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor judetului Timis, în conditiile alin.(2).

Art.39 (1) Convocarea consiliului judetean se face prin dispozitia presedintelui, cu cel putin 5 zile înaintea sedintelor ordinare sau cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare. În caz de forta majora si de maxima urgenta convocarea consiliului judetean se poate face de îndata.

(2) Convocarea consilierilor judeteni se face telefonic de secretarul general al judetului, prin intermediul referentului pentru relatia cu consilierii, indicându-se data, ora si locul desfasurarii sedintei, precum si termenul în care trebuie sa se prezinte pentru înmânarea documentelor înscrise pe ordinea de zi a sedintei.

(3) Ordinea de zi a sedintei consiliului judetean se aduce la cunostinta locuitorilor judetului Timis prin afisare la sediul consiliului judetean, însereare în site-ul propriu si transmitere catre mass-media locala, iar persoanelor si asociatiilor legal constituite, care au prezentat propuneri si sugestii în scris asupra proiectelor de hotarâri, prin convocare potrivit alin.(2).

(4) În toate cazurile convocarea se consemneaza în procesul-verbal al sedintei.

Art.40 Sedintele sunt legal constituite daca este prezenta majoritatea consilierilor în functie.

Art.41 (1) Sedintele sunt publice, cu exceptia cazurilor în care consilierii decid, cu majoritate de voturi ca acestea sa se desfasoare cu usile închise.

(2) Problemele privind bugetul, administrarea domeniului public si privat al judetului, participarea la programe de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera, organizarea si dezvoltarea urbanistica si amenajarea teritoriului, precum si cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, organizatii neguvernamentale, persoane juridice române sau straine se vor discuta întotdeauna în sedinta publica.

(3) La lucrarile consiliului judetean pot asista si lua cuvântul, fara drept de vot, prefectul sau reprezentantul acestuia, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membrii ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, sefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale organizate la nivelul judetului, precum si persoanele invitate de presedinte si a caror prezenta este considerata utila.

Art.42 (1) Participarea invitatilor si reprezentantilor asociatiilor legal constituite, precum si a altor persoane la sedintele publice se face în limita locurilor disponibile din sala de sedinte si a ordinii de precadere data de interesul manifestat fata de problemele înscrise pe ordinea de zi, stabilita de presedinte.

(2) Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

Art.43 (1) Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliul judetean, la propunerea presedintelui sau consilierilor care au cerut întrunirea consiliului judetean. Modificarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

(2) Problemele înscrise pe ordinea de zi nu pot fi dezbatute dacă nu sunt însoțite de rapoartele sau referatele compartimentelor de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului județean, precum și de avizele a cel puțin două comisii de specialitate, cu excepția cazurilor în care consiliul județean se întrunește în ședințe extraordinare, potrivit prevederilor art.38, alin.(2).

Art.44 (1) Ședințele consiliului județean sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsesc și vicepreședinții, ședința va fi condusă de un consilier județean ales cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art.45 Pe perioada desfășurării ședințelor, președintele îndeplinește următoarele atribuții:

- a) anunță dacă ședința este legal constituită și consilierii care sunt absenți din diferite motive;
- b) anunță care sunt persoanele care participă la lucrări, inclusiv în calitate de invitați;
- c) supune aprobării consiliului județean, ordinea de zi a ședinței;
- d) urmărește ca dezbaterile problemelor să se facă potrivit ordinii de zi aprobată și informează asupra avizului comisiilor privind proiectele de hotărâri;
- e) asigură menținerea ordinii și disciplinei și respectarea prevederilor regulamentului;
- f) supune dezbaterii și votului proiectele de hotărâri;
- g) anunță rezultatul votului.

Art.46 Secretarul general al județului participă obligatoriu la ședințe, fără drept de vot, și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) urmărește înregistrarea consilierilor în registrul de prezență și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- b) anunță consiliul județean despre situația consilierilor care au lipsit nemotivat de la 3 ședințe ordinare consecutive în vederea adoptării hotărârii de încetare a mandatului acestora, precum și asupra situației consilierilor care au lipsit nemotivat de la 2 ședințe ordinare consecutive;
- c) pune la dispoziție consilierilor, cu cel puțin 5 zile înainte, procesul-verbal al ședinței anterioare și îl supune aprobării consiliului județean;
- d) informează pe președinte și consilieri, anterior supunerii la vot, cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;
- e) numără voturile și informează pe președinte asupra rezultatului votării;
- f) asigură consemnarea în procesul-verbal a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier, prin precizarea nominală a consilierilor care s-au abținut sau au votat împotriva unui proiect de hotărâre;
- g) asigură înregistrarea dezbaterilor, întocmirea stenogramei și a procesului-verbal de ședință și își asumă, prin semnatura, alături de președinte responsabilitatea veridicității celor consemnate;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri să nu ia parte consilierii care se încadrează în prevederile art.47 din Legea nr.215/2001 și informează pe președinte cu privire la existența unor asemenea situații;
- i) asigură întocmirea dosarului special al fiecărei ședințe și ținerea evidenței dosarelor speciale, potrivit legii;

- j) prezinta în fata consiliului judetean opinia sa motivata cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarâri sau a altor masuri supuse dezbaterii si deliberarii consiliului;
- k) acorda presedintelui sprijin si asistenta în conducerea sedintelor consiliului judetean.

Art.47 (1) Dezbaterile problemelor se fac în ordinea în care au fost înscrise si aprobate prin ordinea de zi si începe prin prezentarea succinta a proiectului de catre presedinte sau initiator, dupa care se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, dupa caz, sefului compartimentului de specialitate care a întocmit referatul sau proiectul.

(2) Consilierii participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Un grup de consilieri poate stabili ca opiniile comune ale grupului sa fie exprimate prin cuvântul reprezentantului acestuia.

(3) Luările de cuvânt se fac cu permisiunea presedintelui. Cu aprobarea consiliului judetean, dupa consultarea reprezentantilor grupurilor de consilieri, presedintele poate sa aloce un anumit timp fiecarui grup de consilieri, în functie de marimea acestuia, sau sa limiteze durata luărilor de cuvânt individuale, în functie de obiectul dezbaterilor.

Art.48 (1) Consilierii pot lua cuvântul o singura data la fiecare problema înscrisa pe ordinea de zi.

(2) Consilierii sunt obligati sa se refere exclusiv la problemele supuse dezbaterii, în caz contrar presedintele este obligat sa le atraga atentia, iar daca nu se conformeaza sa le retraga cuvântul.

(3) Presedintele va acorda cuvântul oricând unui consilier pentru a raspunde într-o problema de ordin personal sau când a fost nominalizat în cuvântul altui consilier, precum si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(4) Presedintele va acorda cuvântul invitatilor, inclusiv celor care au prezentat sugestii si propuneri în scris cu ocazia aducerii la cunostinta publica a proiectelor de hotarâri sau dezbateri publice, precum si persoanelor care participa din proprie initiativa la sedinta pentru a se exprima cu privire la proiectele de hotarâri.

Art.49 Vicepresedintii, secretarul general si initiatorul proiectului de hotarâre, cu aprobarea presedintelui, pot solicita cuvântul de mai multe ori într-o problema înscrisa pe ordinea de zi, daca sunt necesare informatii si explicatii suplimentare în legatura cu obiectul dezbaterii.

Art.50 (1) În situatia în care dezbaterile într-o problema înscrisa pe ordinea de zi se prelungesc în mod nejustificat si fara eficienta, presedintele sau reprezentantii grupurilor de consilieri pot propune sistarea dezbaterilor.

(2) Sistarea dezbaterilor se aproba de consiliul judetean cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

Art.51 (1) Asupra proiectelor de hotarâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Pentru adoptarea proiectului se supun la vot amendamentele consilierilor în ordinea formularii lor, amendamentele comisiilor de specialitate si, în final, textul initiatorului.

(3) Daca în urma dezbaterilor se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele poate propune consiliului judetean retrimiteria proiectului pentru

reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul ori referatul.

Art.52 (1) Este interzisa folosirea unui limbaj vulgar, proferarea de insulte sau calomnii si purtarea discutiilor pe un ton irreverentios, atât de consilieri, cât si de persoanele prezente în sala de sedinta.

(2) În situatia în care se produc asemenea manifestari, presedintele are obligatia sa-i avertizeze sau sa le retraga cuvântul celor în cauza.

Art.53 (1) În timpul sedintei se interzice fumatul si folosinta telefoanelor mobile, precum si dialogul consilierilor cu persoanele prezente în sala de sedinta. Presedintele are obligatia sa-i cheme la ordine pe cei în cauza.

(2) În cazul în care desfasurarea sedintei este perturbata grav de unii consilieri sau unele persoane prezente în sala, presedintele întrerupe sedinta si propune consiliului judetean eliminarea lor din sala de sedinta.

Sectiunea a 2-a

Desfasurarea sedintelor comisiilor de specialitate

Art.54 (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor prezenti.

(2) Fiecare comisie de specialitate se întruneste cel puțin o data, în fiecare luna.

Art.55 (1) Sedintele comisiilor de specialitate nu sunt publice.

(2) La sedinte pot participa presedintele si vicepresedintii consiliului judetean, secretarul general si consilierii din alte comisii, precum si persoanele invitate a caror prezenta este considerata utila.

(3) Este obligatorie participarea la sedinta a functionarilor din aparatul propriu care au redactat rapoartele sau referatele de specialitate si proiectele de hotarâri în vederea sustinerii acestora.

(4) Participantii si invitatii nu au drept de vot.

Art.56 (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, prin intermediul referentului sau inspectorului de specialitate de pe lângă comisie ori, în cazul absentei acestora, prin referentul pentru relatia cu consilierii, cu cel puțin 3 zile înainte de sedinta.

(2) Ordinea de zi cuprinde propuneri ale presedintelui comisiei si membrilor acesteia sau ale compartimentelor de specialitate din aparatul propriu.

(3) Propunerea de ordine de zi se aduce la cunostinta presedintelui consiliului judetean care poate sa o modifice, incluzând unele probleme în functie de prioritatile consiliului judetean.

Art.57 (1) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, înaintea sedintelor consiliului judetean, atunci când ordinea de zi a sedintei cuprinde probleme sau proiecte de hotarâri asupra carora se solicita avizul.

(2) În vederea informarii directe asupra problemelor colectivitatilor locale, comisiile de specialitate își pot desfasura sedintele si în localitatile judetului Timis.

Art.58 (1) După aprobarea ordinii de zi se trece la dezbaterile proiectelor de hotărâri și a celorlalte probleme, acordându-se prioritate proiectelor de hotărâri.

(2) Înaintea dezbaterilor se va face o scurtă prezentare a proiectului sau problemei înscrise pe ordinea de zi, de către initiator sau președintele comisiei.

(3) Amendamentele și propunerile formulate se supun votului și se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor comisiei prezenți.

(4) Avizul comisiei va cuprinde, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse. Avizul va fi multiplicat prin grija referentului sau inspectorului de specialitate de pe lângă comisie și va fi comunicat referentului pentru relația cu consilierii care va lua măsuri de înmânare către consilieri, o dată cu celelalte documente înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean.

Art.59 În situația în care asupra proiectelor de hotărâri s-au formulat în scris sugestii și propuneri, potrivit prevederilor art.66 alin.(2) și art.67 alin.(4), acestea se vor dezbate și aviza, împreună cu proiectele de hotărâri, cu respectarea procedurii prevăzute la art.58.

Art.60 (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează în registrul de procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președinte și secretar.

(2) Președintele comisiei poate încuviința ca procesele-verbale să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința.

Art.61 Prevederile art.48 alin.(2) și (3), art.49, art.50, art.52 și art.53 se aplică în mod corespunzător și în desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate.

CAPITOLUL IV

METODOLOGIA ELABORĂRII ȘI ADOPTĂRII PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI ȘI PROCEDURA DE VOT

Sectiunea 1-a

Metodologia elaborării și adoptării proiectelor de hotărâri

Art.62 (1) – Dreptul de inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține președintelui, vicepreședinților, comisiilor de specialitate și consilierilor, precum și cetățenilor.

(2) Initiatorul va înregistra proiectul, însoțit de expunerea de motive asupra necesității și oportunității sale, la registratura generală a consiliului județean.

(3) În situația în care proiectul de hotărâre este inițiat de unul sau mai mulți cetățeni trebuie să fie însoțit, obligatoriu, printr-o listă de susținători cuprinzând cel puțin 5% din cetățenii cu drept de vot din județul Timiș. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre va fi afișat la sediul consiliului județean și se urmează procedura regulamentară prevăzută de prezenta secțiune.

Art.63 (1) Proiectele de hotărâri, însoțite de expunerile de motive se vor prezenta compartimentelor de resort din aparatul propriu care vor redacta pe baza de studiu și documentare, rapoartele sau referatele de specialitate, în termen de cel mult 20 de zile de la solicitarea inițiatorului.

(2) Compartimentele de resort vor solicita, de la caz la caz, sprijin și asistență din partea compartimentului juridic.

Art.64 (1) Rapoartele sau referatele de specialitate se vor aproba în termen de 5 zile de către președinte sau vicepreședinte care coordonează compartimentele de resort.

(2) Proiectele de hotărâri, însoțite de rapoartele sau referatele de specialitate, se vor prezenta spre verificare și avizare secretarului general, care se va pronunța în termen de cel mult 5 zile asupra legalității acestora.

Art.65 (1) După acordarea vizei de legalitate, proiectele de hotărâri, însoțite de rapoartele, referatele și documentația aferentă, se transmit referenților sau inspectorilor de specialitate de pe lângă comisiile de specialitate în vederea prezentării președinților comisiilor și includerii în proiectul ordinii de zi a ședințelor.

(2) Dezbaterile și avizarea proiectelor de hotărâri în comisiile de specialitate, precum și dezbaterile proiectelor de hotărâri în plenum consiliului județean se fac în condițiile și cu respectarea prevederilor cap.III din regulament.

(3) Activitatea de avizare și adoptare a proiectelor de hotărâri este în competența exclusivă a comisiilor de specialitate și plenului consiliului județean.

(4) Propunerile și sugestiile exprimate de persoanele fizice și juridice cu ocazia aducerii la cunoștința publică a proiectelor de hotărâri sau dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

Art.66 (1) Proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, cu precădere cele care vizează problemele prevăzute la art.46 alin.(2) și (3) din Legea nr.215/2001, vor fi aduse la cunoștința locuitorilor județului Timiș, cu cel puțin 30 de zile înainte de adoptarea în consiliul județean, printr-un anunț în site-ul propriu, afișare la sediu și transmitere către mass-media locală, după caz.

(2) Anunțul va cuprinde expunerea de motive sau referatul de specialitate și textul complet al proiectului de hotărâre, precum și locul și modalitatea în care persoanele interesate pot trimite în scris, în termen de cel puțin 10 zile, propuneri și sugestii privind proiectul de hotărâre.

(3) Stabilirea gradului de aplicabilitate se face de către președinte la propunerea inițiatorilor proiectelor de hotărâri sau a compartimentelor din aparatul propriu care redactează referatele de specialitate.

(4) Președintele, prin intermediul compartimentelor din aparatul propriu, va transmite proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere în acest sens.

Art.67 (1) Consiliul județean va organiza dezbaterile publice a proiectelor de hotărâri, dacă acest lucru a fost solicitat în scris de către o altă autoritate publică sau o asociație legal constituită.

(2) Dezbaterile publice se organizează în cel mult 10 zile de la data înregistrării solicitării potrivit alin.(1), în data și locul stabilite de președinte.

(3) La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din aparatul propriu care a redactat referatul de specialitate, precum și reprezentanții autorității publice sau asociației legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(4) Dezbaterile, propunerile si sugestiile participantilor se consemneaza în procesul-verbal al sedintei si se înregistreaza pe banda magnetica.

Art.68 (1) În exercitarea atributiilor ce îi revin consiliul judetean adopta hotarâri, cu votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta, în afara de cazurile în care legea prevede o alta majoritate.

(2) Proiectele de hotarâri privind contractarea de împrumuturi, administrarea domeniului public si privat al judetului, participarea la programe de dezvoltare regionala, zonala, judeteana sau de cooperare transfrontaliera, organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului, precum si cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu organizatii neguvernamentale si cu persoane juridice române sau straine se adopta cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

(3) Proiectele de hotarâri privind bugetul judetului si cele prin care se stabilesc impozite si taxe judetene se adopta cu votul majoritatii consilierilor în functie.

Art.69 (1) Nu pot lua parte la deliberare si la adoptarea proiectelor de hotarâri consilierii care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pâna la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problemele supuse dezbaterii consiliului judetean.

(2) Hotarârile adoptate de consiliul judetean cu încalcare a prevederilor alin.(1) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de catre instanta de contencios administrativ, urmare actiunii introduse de orice persoana interesata.

Art.70 (1) Hotarârile se semneaza de presedintele consiliului judetean sau, în lipsa acestuia, de vicepresedintele care a condus sedinta si se contrasemneaza pentru legalitate de secretarul general al judetului.

(2) Secretarul general nu va contrasemna hotarârea în cazul în care considera ca aceasta este ilegala sau ca depaseste competentele care revin, potrivit legii, consiliului judetean. În acest caz, secretarul general va expune consiliului judetean opinia sa motivata care va fi consemnata în procesul-verbal al sedintei si va comunica prefectului obiectiile cu privire la legalitatea hotarârii.

Sectiunea a 2-a

Procedura de vot

Art.71 (1) Votul consilierilor este individual si se poate exprima deschis sau secret. Votul este "pentru", "contra" sau "abtinere".

(2) Consiliul judetean poate stabili, la propunerea presedintelui sau a majoritatii consilierilor prezenti la sedinta, modalitatea de exprimare a votului. Hotarârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi adoptate prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege si prezentul regulament.

Art.72 (1) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(2) La votarea prin apel nominal, presedintele explica obiectul votarii, iar secretarul general va da citire numelui si prenumelui consilierilor în ordinea alfabetica, iar fiecare consilier va raspunde "pentru", "contra" sau "abtinere" în functie de optiune. Raspunsurile se consemneaza de secretarul general în lista nominala a consilierilor

judeteni. După epuizarea listei se repetă numele și prenumele consilierilor care, din diferite motive, au lipsit din sala de ședință la prima citire.

Art.73 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot care vor avea unul sau mai multe patrulete pentru exprimarea opțiunii.

(2) Opțiunea "pentru" se exprimă prin înscrierea semnului "X" în patruletul corespunzător.

(3) Buletinele se introduc în urnă, iar la numărarea voturilor buletinele pe care nu a fost exprimată opțiunea "pentru" se iau în calcul ca voturi "contra".

Art.74 (1) Dacă în momentul exprimării votului nu este întrunit cvorumul legal, președintele va suspenda ședința până la revenirea în sala de ședință a consilierilor absenți pentru a se putea proceda la vot.

(2) Proiectele de hotărâri respinse nu pot fi readuse în dezbaterile consiliului județean în cursul aceleiași ședințe.

(3) În caz de paritate de voturi, proiectul de hotărâre nu se adoptă și se reia dezbaterile în ședința următoare a consiliului județean.

Art.75 (1) În procesul-verbal al ședinței consiliului județean va fi consemnat, în mod obligatoriu rezultatul votului.

(2) La cererea consilierilor votul lor va fi consemnat nominal în procesul-verbal al ședinței. Totodată, se consemnează, obligatoriu și nominal, voturile "contra" și "abținerea".

Art.76 Procedura de vot prevăzută la art. 71-75 se aplică, în mod corespunzător, și de către comisiile de specialitate.

CAPITOLUL V EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN

Secțiunea 1-a

Norme privind exercitarea mandatului

Art.77 (1) Durata mandatului consilierului județean este egală cu mandatul consiliului județean.

(2) Mandatul de consilier județean încetează de drept în cazurile prevăzute de art.60 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, care se aplică în mod corespunzător.

(3) Încetarea de drept a mandatului se constată de consiliul județean prin hotărâre, la inițiativa președintelui sau a oricărui consilier.

Art.78 (1) Consilierii județeni sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(2) Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului general.

Art.79 (1) Consilierii judeteni sunt obligati sa-si exercite mandatul în conditiile prevazute de Statutul alesilor locali.

(2) Consilierii raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savârsite în exercitarea atributiilor ce le revin, în conditiile legii.

Art.80 (1) Dupa începerea mandatului, consilierilor judeteni li se elibereaza legitimatii, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

(2) În caz de pierdere, sustragere sau deteriorare a semnelor distinctive sau legitimațiilor, consilierii vor anunta în scris secretarul general care va solicita presedintelui eliberarea unei noi legitimatii sau semn distinctiv. Eliberarea unor noi legitimatii se face numai dupa declararea nulitatii lor de catre consilierii în cauza într-un ziar local.

(3) Este interzisa folosirea legitimațiilor în alte situatii decât cele privind exercitarea mandatului de consilier judetean.

Art.81 (1) Pentru participarea la sedintele consiliului judetean si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie în cuantumul si conditiile stabilite de lege si prezentul regulament.

(2) Plata se face lunar, pe baza registrului de prezenta la sedintele consiliului judetean si fiselor de prezenta la sedintele comisiilor de specialitate, avizate de secretarul general si aprobate de presedintele consiliului judetean.

(3) Presedintele si vicepresedintii consiliului judetean primesc pe toata durata exercitarii mandatului o indemnizatie stabilita în conditiile legii.

Art.82 (1) Pentru activitatea desfasurata în legatura cu exercitarea mandatului, consilierii au dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si cazare, pe baza delegatiei si documentelor justificative.

(2) În situatia deplasarii programate în cadrul judetului, consiliul judetean va pune la dispozitia consilierilor un mijloc de transport.

(3) Consiliul judetean va pune la dispozitia exclusiva a consilierilor o încăpere, dotata corespunzator, pentru organizarea întâlnirilor cu cetatenii si acordarea audientelor.

Art.83 Schimbarile survenite în situatia consilierilor în perioada mandatului, de natura sa afecteze exercitarea acestuia, se aduc la cunostinta în scris consiliului judetean în termen de 10 zile de la data producerii acestora.

Sectiunea a 2-a

Absente si demisii

Art.84 (1) Prezenta consilierilor la sedintele consiliului judetean si comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Confirmarea prezentei se face prin semnatura în registrul de prezenta la sedintele consiliului judetean, respectiv consemnarea în procesul-verbal întocmit de comisia de specialitate.

(3) Absentele consilierilor se motiveaza, anterior sau ulterior sedintelor, cu documente justificative.

Art.85 (1) Lipsa nemotivata de la 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului judetean conduce, conform legii, la încetarea de drept a mandatului de consilier judetean.

(2) Pentru lipsa nemotivata de la 2 sedinte ordinare consecutive ale consiliului judetean sau 3 sedinte consecutive ale comisiilor de specialitate se poate aplica sanctiunea prevazuta de art.89, alin.(1), lit.a).

Art.86 (1) Demisia din calitatea de consilier se face prin cerere scrisa adresata consiliului judetean, care va constata prin hotarâre încetarea mandatului de consilier judetean.

(2) Cererea de demisie din functia de presedinte sau secretar al comisiei de specialitate se adreseaza presedintelui consiliului judetean care o va transmite comisiei de specialitate care va lua act de demisie si va proceda, dupa caz, la alegerea altui consilier în functia respectiva.

Art.87 Demisia din functie a presedintelui si vicepresedintilor se face prin cerere scrisa adresata consiliului judetean care constata prin hotarâre demisia si organizeaza, dupa caz, alegeri pentru functiile respective.

Sectiunea a 3-a

Sanctiuni

Art.88 (1) Încalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art.89 (1) În exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si disciplinei, precum si a respectarii prevederilor regulamentului în perioada desfasurarii sedintelor, presedintele consiliului judetean sau presedintii comisiilor de specialitate pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) retragerea cuvântului;
- c) chemarea la ordine;
- d) eliminarea din sala de sedinta.

(2) Aplicarea sanctiunilor de la alin.(1), lit.a) – d) se face, în principal, pentru motivele prevazute la art.52 si art.53 din prezentul regulament.

(3) Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

Art.90 Consiliul judetean poate hotari aplicarea altor sanctiuni în conditiile prevazute de Statutul alesilor locali.

Sectiunea a 4-a

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor județeni

Art.91 La începutul fiecărei ședințe ordinare a consiliului județean, consilierii pot adresa întrebări și interpelări președintelui, vicepreședinților, secretarului general și șefilor compartimentelor de specialitate din aparatul propriu.

Art.92 (1) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei interesați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință ordinară a consiliului județean.

(2) Președintele are dreptul să nu admită întrebări care:

- a) privesc viața intimă, familială sau privată și care nu au legătură cu atribuțiile și sarcinile de serviciu;
- b) se referă la fapte care se cercetează sau se află pe rolul instanțelor judecătorești ori care pot afecta soluționarea unor cauze aflate în curs de judecată.

Art.93 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de-a răspunde în scris sau oral, la proxima ședință ordinară a consiliului județean, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.94 (1) Consilierii județeni pot solicita și primi informații, în termen legal, de la compartimentele de resort din aparatul propriu, precum și de la unitățile, instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului județean.

(2) Informațiile solicitate trebuie să vizeze numai acele informații care sunt necesare exercitării mandatului și nu pot fi valorificate în alte scopuri sau folosite împotriva intereselor consiliului județean.

Art.95 (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului județean. Petitiile se înregistrează, repartizează și soluționează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Răspunsurile la petiții se semnează de către președinte și secretarul general și se contrasemnează după caz, de directorul sau șeful compartimentului care a redactat răspunsul, după care se aplică stampila consiliului județean.

Art.96 (1) Petitiile adresate direct comisiilor de specialitate sau repartizate acestora de către președintele consiliului județean se analizează de către comisii, iar răspunsul sau concluziile se comunică, după caz, direct petenților ori compartimentului de resort din aparatul propriu pentru redactarea răspunsului.

(2) Răspunsurile directe se semnează de președintele și secretarul comisiei, folosindu-se în antet obligatoriu denumirea comisiei de specialitate.

(3) Este interzisă purtarea corespondenței de către comisiile de specialitate cu petenții sau pentru exercitarea atribuțiilor specifice, în numele și pe seama consiliului județean, precum și folosirea stampilei acestuia.

Art.97 Consiliul județean va analiza anual, modul de soluționare a petitiilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Art.98 (1) În cazul în care consiliul județean nu se întrunește timp de 6 luni consecutiv sau nu a adoptat, în 3 sedințe ordinare consecutive, nici o hotărâre, precum și în situația în care numărul consilierilor se reduce sub două treimi și nu se poate completa prin supleanți, se dizolvă de drept.

(2) Dizolvarea consiliului județean se face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de art.111, raportat la art.58 alin.(3) – (5) din Legea nr.215/2001.

(3) Pe perioada în care consiliul județean este dizolvat sau în care nu s-a putut constitui potrivit legii, probleme curente ale administrației județului vor fi rezolvate de secretarul general al județului în baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Administrației și Internelor.

Art.99 (1) Prezentul regulament se aproba cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Modificarea și completarea regulamentului se face cu respectarea procedurii de aprobare.

(3) Propunerile de modificare și completare se pot face de către președinte sau cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni în funcție.

Art.100 Prevederile prezentului regulament se completează, de drept, cu cele ale Legii administrației publice locale nr.215/2001 și Statutului alesilor locali.

*